

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569



โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)
เจ้าของโครงการ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
ที่ตั้ง เลขที่ 129 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-112-2168

กรกฎาคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก329/69-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ : เจแอลเค ทาวเวอร์ (ชื่อเดิม อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)
เจ้าของโครงการ : บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1010.5/428 วันที่เห็นชอบ : 13 มกราคม 2564
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2569 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม

ที่ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ตั้งอยู่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส 1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



กรรมการบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)

วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569

() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)

1. ชื่อโครงการ : โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)
2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 129 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
4. สถานที่ติดต่อ : อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-112-2168
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส 1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารสำนักงาน
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 3-0-2.4 ไร่ หรือ 4,809.60 ตร.ม.
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบจราจร : ถนนทางเข้า-ออกโครงการ มีทางหลักเชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท จำนวน 1 แห่ง และมีจุดตรอกโครงการรวมทั้งสิ้น 379 คัน โดยมีทิศทางการเดินรถแบบ 2 ทิศทาง และมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในการเดินทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการสามารถใช้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) ซึ่งสถานที่ใกล้เคียงโครงการมากที่สุด คือ สถานีนาฬิกา
 - ระบบน้ำใช้ : มีการเชื่อมต่อท่อน้ำประปานครหลวงสาขาสุขุมวิท โดยต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เข้ามาเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน และสูบส่งขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ เพื่อใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภค และถังเก็บน้ำเพื่อใช้ในการดับเพลิง ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 10 จากนั้นจะทำการจ่ายน้ำไปยังพื้นที่ High Zone และ Low Zone
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย : น้ำใช้ที่ก่อให้เกิดน้ำเสียของโครงการ ได้แก่ น้ำใช้ในห้องส้วม น้ำใช้ในการอาบล้าง และน้ำใช้ในครัว โดยปัจจุบันมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น ประมาณ 78 ลูกบาศก์เมตร/วัน และโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคารบริเวณด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของโครงการ ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Conventional Activated Sludge System) ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียทั้งหมดของโครงการได้อย่างเพียงพอ

- ระบบระบายน้ำ : ระบบระบายน้ำภายในโครงการ แบ่งออกเป็น 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา 2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร 3) ระบบระบายน้ำจากชั้นใต้ดิน และ 4) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นระบบระบายน้ำฝน
- การจัดการมูลฝอย : การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ โครงการจะมีถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝาปิดสำหรับพื้นที่ภายในโครงการ โดยตั้งถังรองรับมูลฝอย จำนวน 1 ถัง บริเวณหน้าลิฟต์โดยสารทุกชั้นของอาคาร ซึ่งแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร โดยมีประตูปิดมิดชิด และแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ แยกกันอย่างชัดเจน
- ระบบไฟฟ้า : โครงการได้รับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตคลองเตย เป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง ก่อนที่จะแยกไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยระบบไฟฟ้าของโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน พร้อมทั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 11 ของอาคาร

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	i
สารบัญภาพ	ii
สารบัญตาราง	iii

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-42

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-20

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
- ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
- ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.1-1	ประเภทและรายละเอียดโครงการ	1-8
1.3.2-1	ระบบน้ำใช้	1-10
1.3.3-1	การบำบัดน้ำเสีย	1-16
1.3.4-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-19
1.3.5-1	การจัดการมูลฝอย	1-22
1.3.6-1	ระบบไฟฟ้า	1-24
1.3.7-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-32
1.3.8-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-37
1.3.9-1	การจราจร	1-39
2.2-1	การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม	2-46
2.2-2	การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล	2-48
2.2-3	การบริหารจัดการระบบจราจร	2-49
2.2-4	การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย	2-51
2.2-5	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ	2-53
2.2-6	การบริหารจัดการระบบน้ำใช้	2-53
2.2-7	การบริหารจัดการขยะมูลฝอย	2-55
2.2-8	การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	2-58
2.2-9	การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข	2-61
2.2-10	การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	2-65
2.2-11	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	2-66
3.5.3-1	จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง	3-22
3.5.3-2	กราฟคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดปี 2567 ถึง ปัจจุบัน	3-28
3.5.3-3	กราฟคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ปี 2567 ถึง ปัจจุบัน	3-31
3.5.4-1	จุดเก็บตัวอย่างน้ำในระบบปรับอากาศ	3-35

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-42
1.4.2-1	แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)	1-43
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-21
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-23
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-24
3.5.4-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ	3-35
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ	3-36
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-5

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

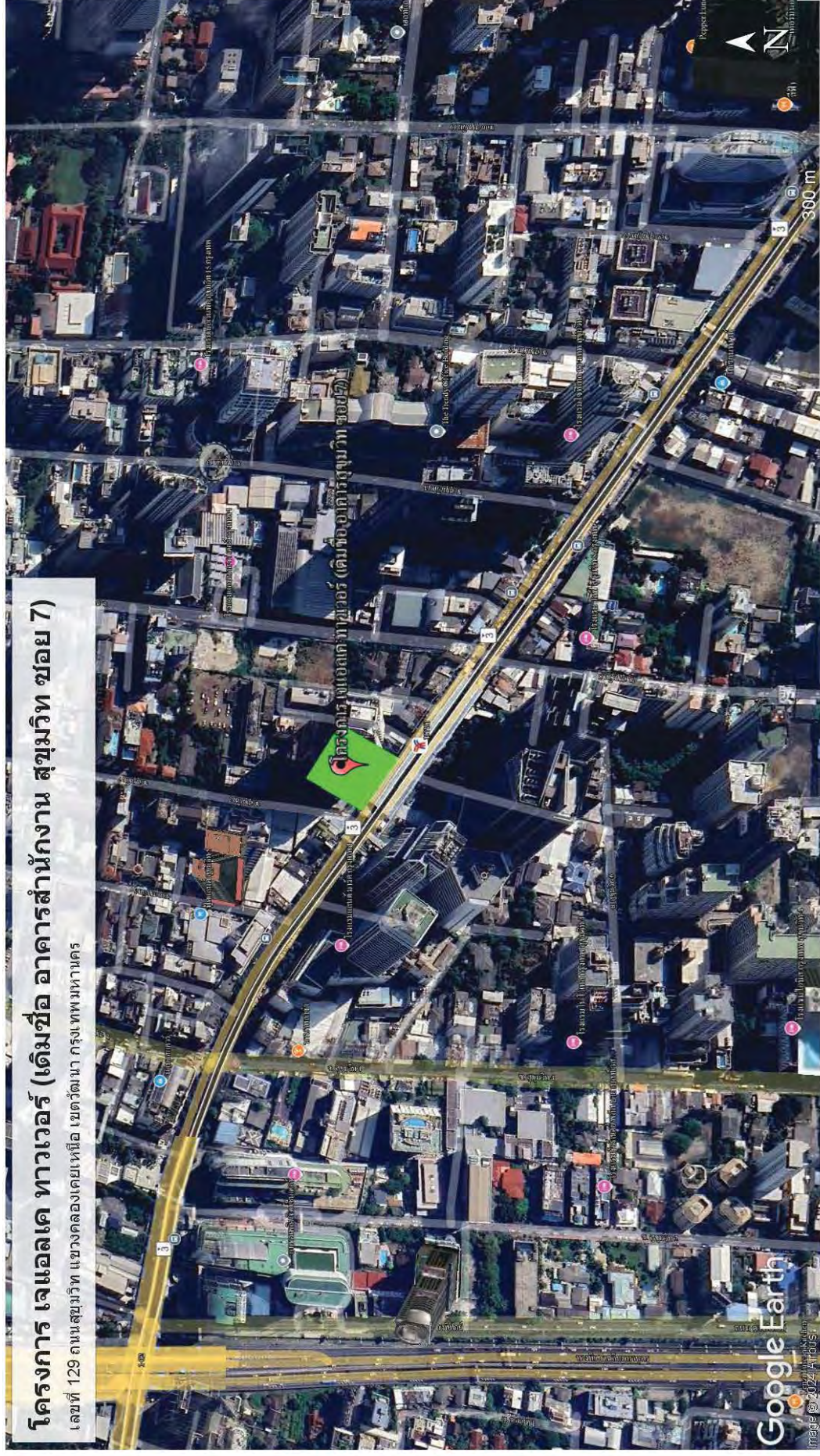
โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ตั้งอยู่เลขที่ 129 ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด โดยโครงการเป็นอาคาร สำนักงาน-พาณิชย์กรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร ทั้งนี้ โครงการจะก่อสร้างบนโฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ขนาดพื้นที่รวม 3 ไร่ 2.4 ตารางวา หรือ 4,809.60 ตารางเมตร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

ปัจจุบันโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ทส.1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

อนึ่ง บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์
(เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 129 อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ 1.2-1) มีอาณา
เขตติดต่อกับที่ดิน ดังนี้
- | | | |
|-------------|--------|---|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | อาคารโรงแรมเดอะ พาร์ค โฮเต็ล สุขุมวิท 7 ขนาด ความสูง 6 ชั้น
จำนวน 1 อาคาร |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | โรงแรมแม็กซ์อินน์, กรุงเทพฯ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 3 คูหา
และอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4-5 ชั้น จำนวน 20 คูหา ถัดไปเป็น
ถนนซอยสุขุมวิท 7/1 |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ถนนสุขุมวิท ความกว้าง 30.50 - 30.60 เมตร |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | ถนนซอยสุขุมวิท 7 ความกว้าง 8.00 - 8.50 เมตร |
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด (ภาคผนวก ข-1)
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 129 อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวง
คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ 1.2-1) มีอาณา
เขตติดต่อกับที่ดิน ดังนี้
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 (ภาคผนวก ก)
- 1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม
พ.ศ. 2569 (ภาคผนวก ข-3)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารสำนักงาน
- 1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค
ทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง ใบรับรอง
การก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 3 ไร่ 2.4 ตารางวา หรือ 4,809.60 ตร.ม.



ภาพที่ 1.2.1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด โดยโครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชย์กรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่อาคารรวม 58,011 ตารางเมตร และพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดินเท่ากับ 57,578 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคารดังนี้

ชั้นใต้ดิน	ส่วนกลาง	เป็นห้องผู้ดูแลอาคาร ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่อง ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการฯ บันไดเลื่อน พื้นที่เก็บของโถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
	ส่วนพาณิชย์กรรม	เป็นพื้นที่พาณิชย์กรรม
	ส่วนภัตตาคาร	เป็นพื้นที่ภัตตาคาร
ชั้นที่ 1	ส่วนกลาง	เป็นโถงต้อนรับ ห้องเครื่อง ห้องควบคุมห้องไฟฟ้า ห้องมิเตอร์ไฟฟ้าพื้นที่เก็บของ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการฯ ห้องพักผ่อน-ผ่อนรวม (ห้องพักผ่อนลอยทั่วไป ห้องพักผ่อนลอยย่อยสลายได้ห้องพักผ่อนลอยรีไซเคิล ห้องพักผ่อนลอยอันตราย ห้องพักผ่อนลอยติดเชื้อ) พื้นที่เก็บก๊าซอันตราย ห้องเครื่องสูบน้ำมัน เชื้อเพลิง บันไดเลื่อน โถงลิฟต์ และลิฟต์ ทางเดิน บันได ที่จอดรถรับ-ส่ง สิ้นค้า จำนวน 2 คัน และที่จอดรถจักรยาน จำนวน 22 คัน
	ส่วนพาณิชย์กรรม	เป็นพื้นที่พาณิชย์กรรม
	ส่วนภัตตาคาร	เป็นพื้นที่ภัตตาคาร
ชั้นที่ 2	ส่วนกลาง	เป็นทางวิ่งรถ พื้นที่เก็บของ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการฯ บันไดเลื่อน โถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
	ส่วนพาณิชย์กรรม	เป็นพื้นที่พาณิชย์กรรม และพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไปจำนวน 18 คัน
	ส่วนภัตตาคาร	เป็นพื้นที่ภัตตาคาร
ชั้นที่ 3	ส่วนกลาง	เป็นทางวิ่งรถและพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับผู้พิการ จำนวน 6 คัน บันไดเลื่อน ห้องเครื่อง ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการฯ โถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
	ส่วนพาณิชย์กรรม	เป็นพื้นที่พาณิชย์กรรม และพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 6 คัน
	ส่วนภัตตาคาร	พื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 18 คัน
ชั้นที่ 3 (ต่อ)	ส่วนสถานศึกษา	เป็นพื้นที่สถานศึกษา และพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไปจำนวน 2 คัน

	สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก)	เป็นพื้นที่สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ห้องน้ำ และพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 2 คัน
ชั้นที่ 4	ส่วนกลาง	เป็นทางวิ่งรถ ห้องเครื่อง ห้องน้ำหญิง โถงลิฟต์และลิฟต์ทางเดินและบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 36 คัน
ชั้นที่ 5	ส่วนกลาง	เป็นทางวิ่งรถ ห้องเครื่อง ห้องน้ำชาย โถงลิฟต์และลิฟต์ทางเดิน และบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 52 คัน
ชั้นที่ 6-9	ส่วนกลาง	เป็นทางวิ่งรถ ห้องเครื่อง ห้องน้ำหญิง โถงลิฟต์และลิฟต์ทางเดินและบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 54 คัน/ชั้น (รวม 4 ชั้น จำนวน 216 คัน)
ชั้นที่ 10	ส่วนกลาง	เป็นทางวิ่งรถ ห้องเครื่อง ห้องเครื่องสูบน้ำ ถังสำรองน้ำดับเพลิง โถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 23 คัน และจุดกลับรถ
ชั้นที่ 11	ส่วนกลาง	เป็นห้องเครื่อง ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเครื่องพัดลมปรับอากาศ ห้องงานระบบ ห้องเจ้าหน้าที่/ห้องควบคุม ห้องเก็บของ ห้องน้ำชาย-หญิง โถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 12-30	ส่วนกลาง	เป็นห้องเครื่องพัดลม ห้องไฟฟ้า พื้นที่เตรียมอาหาร ห้องเก็บของห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการฯ โถงลิฟต์และลิฟต์ทางเดิน และบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่สำนักงาน และพื้นที่เก็บของ
ชั้นที่ 30M	ส่วนกลาง	เป็นห้องเครื่องพัดลม ห้องเก็บของ โถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่สำนักงาน
ชั้นที่ 31	ส่วนกลาง	เป็นห้องเครื่องพัดลม ห้องไฟฟ้า พื้นที่เก็บของ ห้องน้ำชาย-หญิงพื้นที่ส่วนพักผ่อน โถงลิฟต์และลิฟต์ ทางเดิน และบันได
	ส่วนสำนักงาน	เป็นพื้นที่สำนักงาน
ชั้นที่ 32	ส่วนกลาง	เป็นห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า ที่ตั้งระบบปรับอากาศ โถงลิฟต์และลิฟต์หลังคา ทางเดิน และบันได
ชั้นห้องเครื่องลิฟต์	ส่วนกลาง	เป็นห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องพัดลมอัดอากาศ ถังเก็บน้ำ หลังคา ทางเดิน และบันได
ชั้นพื้นหลังคา	ส่วนกลาง	เป็นพื้นที่หนีไฟทางอากาศ หลังคา ทางเดิน และบันได

อนึ่ง เนื่องจากโครงการเป็นอาคารที่มีการประกอบกิจการหลายประเภท (Mixed Used) อยู่ภายในอาคารเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

- ส่วนพาณิชยกรรม	ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดิน ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2
- ส่วนภัตตาคาร	ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดิน
- ส่วนสถานศึกษา	ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 3
- ส่วนสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก)	ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 3
- ส่วนสำนักงาน	ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 12 ถึงชั้นที่ 31

ซึ่งการจัดพื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ได้จัดไว้เป็นกลุ่มให้อยู่ในชั้นที่เรียงกันอย่างเป็นสัดส่วน โดยไม่มีการปะปนหรือสลับชั้นกัน สำหรับพื้นที่ส่วนสำนักงานนั้นเป็นสำนักงานให้เช่า ดังนั้น ในการออกแบบอาคาร จึงได้ออกแบบให้สามารถเข้าถึงพื้นที่แต่ละส่วนได้โดยไม่ส่งผลกระทบซึ่งกัน เพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการอาคารในอนาคต สรุปได้ดังนี้

1) ส่วนพาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 3 ของอาคาร โดยมีทางเข้าอยู่บริเวณชั้นที่ 1 สามารถเข้าถึงพื้นที่ส่วนต่างๆ ได้ โดยใช้ลิฟต์หมายเลข CP-1 CP-2 และ R1 นอกจากนี้สามารถใช้บันได ST-01 ST-02 และบันไดเลื่อน ได้เช่นกัน

2) ส่วนสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 12 ถึงชั้นที่ 31 ของอาคาร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนล่าง (Low Zone) อยู่ที่ชั้น 12 ถึงชั้นที่ 21 และ ส่วนบน (High Zone) อยู่ที่ชั้น 22 ถึงชั้นที่ 32 โดยทั้ง 2 ส่วนมีทางเข้าอยู่บริเวณชั้นที่ 1 สามารถเข้าถึงพื้นที่ส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

(1) ส่วนล่าง (Low Zone) อยู่ที่ชั้น 12 ถึงชั้นที่ 21 สามารถใช้ลิฟต์หมายเลข L1 L2 L3 L4 L5 และ L6 นอกจากนี้สามารถใช้บันได ST-01 และ ST-02 ได้เช่นกัน

(2) ส่วนบน (High Zone) อยู่ที่ชั้น 22 ถึงชั้นที่ 32 สามารถใช้ลิฟต์หมายเลข H1 H2 H3 H4 H5 และ H6 นอกจากนี้สามารถใช้บันได ST-01 และ ST-02 ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสับสนในการเดินทางภายในอาคาร โครงการจะติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำเส้นทางการเข้าถึงพื้นที่แต่ละส่วนไว้ในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการส่วนสำนักงาน และผู้มาใช้บริการในส่วนพาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา และสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) สามารถเข้า-ออกได้อย่างถูกต้อง ไม่สับสน

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบัน โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ อยู่ในสถานะ “เปิดดำเนินการ” และมีผู้เช่าพื้นที่เป็นที่เรียบร้อย ส่งผลให้โครงการมีการใช้งานระบบสาธารณูปโภค ระบบสุขาภิบาล และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้จากการสำรวจเบื้องต้นในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้พบว่ารูปแบบการก่อสร้าง การใช้พื้นที่ และสถานที่ตั้งของระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญส่วนใหญ่ยังคงมีลักษณะที่สอดคล้องต่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้เสนอไว้ โดยแสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



ภาพที่ 1.3.1-1 ประเภทและรายละเอียดโครงการ

1.3.2 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้ โครงการจะใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุโขวิท โดยจะต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำภายในโครงการ โดยถังเก็บน้ำของโครงการมีรายละเอียดดังนี้

(1) ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง มีรายละเอียดนี้

- ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน จำนวน 2 ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคารบริเวณด้านทิศตะวันออก แต่ละถังมีความจุ 189 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 378 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่องและสำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบเครื่องละ 0.95 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 170 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ต่อไป

- ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 ถัง โดยถังที่ 1 มีความจุ 143.55 ลูกบาศก์เมตร และถังที่ 2 มีความจุ 237.9 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 381.45 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบเครื่องละ 0.57 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 30 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร

(2) ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 10 จำนวน 2 ถัง โดยแต่ละถังมีความจุ 204 ลูกบาศก์เมตร รวม 2 ถัง มีความจุ 408 ลูกบาศก์เมตร ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- พื้นที่โซนล่าง (Low Zone) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 4.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 100 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 105 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โซนล่าง (ชั้น B1 ถึงชั้นที่ 18) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- พื้นที่โซนบน (High Zone) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 1 เครื่อง อัตราสูบ 3.79 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 170 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 175 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โซนล่าง (ชั้นที่ 19 - ชั้นห้องเครื่องลิฟต์) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

อนึ่ง ถึงเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ ภายในถังจะทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร NON-TOXIC (CHEMICRETE E) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปถึงเหล็กเส้นจนเกิดสนิม และออกมาปนเปื้อนกับน้ำใช้ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน นอกจากนี้ได้ออกแบบให้ถังเก็บน้ำแต่ละถังมีช่องเข้าถึงเพื่อสามารถเข้าไปดูแลบำรุงรักษาภายในถังได้อย่างสะดวกและความปลอดภัย รายละเอียดผังถังของแต่ละถังมีดังนี้

1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน ออกแบบให้มีช่องเข้าถึงด้านบน จำนวนถังละ 2 ช่อง แต่ละช่องมีความกว้าง 0.8 เมตร ความยาว 0.8 เมตร

2) ถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 ออกแบบให้มีช่องเข้าถึงด้านข้าง จำนวนถังละ 2 ช่อง แต่ละช่องมีความกว้าง 0.8 เมตร ความยาว 0.8 เมตร

3) ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ออกแบบให้มีช่องเข้าถึงด้านข้าง จำนวนถังละ 2 ช่อง แต่ละช่องมีความกว้าง 0.8 เมตร ความยาว 0.8 เมตร

ทั้งนี้ โครงการจะกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถัง ซึ่งในการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ โครงการจะทำการกวาดตะกอนขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังบริเวณที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้แปรงขัด จะไม่ใช้น้ำยาล้างที่เป็นสารเคมีซึ่งอาจตกค้างอยู่ภายในถังหลังจากเสร็จงาน โดยในการล้างถังจะดำเนินการที่ถังละถัง เพื่อให้ถังที่เหลือสามารถสำรองน้ำใช้ให้โครงการได้ในระหว่างล้างถัง กำหนดให้ทำการล้างถังในช่วงเวลา 24.00-05.00 น. (ช่วงเวลาปรับได้ตามความเหมาะสม) ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำน้อย เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำภายในอาคาร กำหนดความถี่ในการล้างถังปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ใช้น้ำในอาคารรวมทั้งโครงการต้องแจ้งพนักงานและผู้มาใช้บริการให้ทราบก่อนทำการล้างถังอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2) แหล่งน้ำใช้ การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จากการประเมินพบว่า "โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวม ประมาณ 350 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

3) การสำรองน้ำใช้ โครงการจะจัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อสำรองสำหรับดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าถังเก็บน้ำที่โครงการจัดเตรียมไว้ จะสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภคได้อย่างเพียงพอ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีความต้องการน้ำใช้เฉลี่ย 245.1 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยน้ำใช้ทั้งหมดได้รับความอนุเคราะห์มาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันกับความต้องการน้ำจากการประเมิน (การประเมินอยู่ที่ 350 ลูกบาศก์เมตร/วัน) พบว่าความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันมีปริมาณต่ำกว่าค่าที่ได้จากคาดการณ์ อย่างไรก็ตามเนื่องจากท่อรับน้ำจากการประปานครหลวงมีขนาดเล็กทำให้ปริมาณน้ำที่เข้าพื้นที่โครงการต่ำและมีแนวโน้มไม่เพียงพอ โครงการจึงได้ทำการขยายขนาดท่อรับน้ำ และได้รับอนุญาตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการทำงานของระบบสำรองน้ำใช้ และระบบจ่ายน้ำ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่และประเมินด้วยสายตาเบื้องต้นพบว่าระบบดังกล่าวได้รับการก่อสร้างและติดตั้งมิได้แตกต่างจากรายละเอียดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (เครื่องจักรที่ใช้ในระบบประปามีความสอดคล้องต่อวิธีการทำงานที่ระบุในรายงานฯ) ดังนั้นผลการดำเนินการจึงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมน้ำใช้ อนึ่งหลักฐานความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดังภาพที่ 1.3.2-1



ถังเก็บน้ำใต้ดิน



ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์

ภาพที่ 1.3.2-1 ระบบน้ำใช้



จุดเชื่อมต่อระบบน้ำใช้



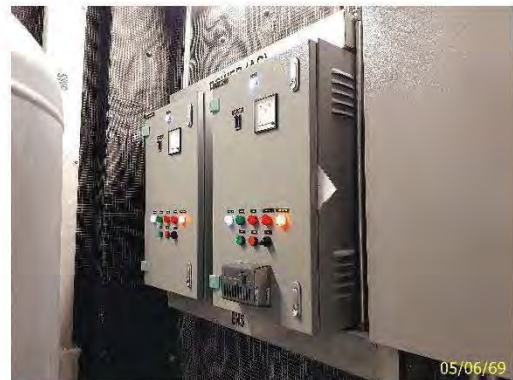
ถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 (น้ำดับเพลิง)



เครื่องจักรในระบบน้ำใช้ และแผงควบคุม (ใต้ดิน)



เครื่องจักรในระบบน้ำใช้ และแผงควบคุม (ดาดฟ้า)



ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.3 การบำบัดน้ำเสีย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย น้ำใช้ของโครงการที่ก่อให้เกิดน้ำเสีย ได้แก่ น้ำใช้ในห้องส้วม น้ำใช้ในการอาบล้าง และน้ำใช้ในครัว มีปริมาณ 192.73 ลูกบาศก์เมตร/วัน (ไม่รวมน้ำเติมระบบ Cooling Tower และน้ำรดน้ำต้นไม้) โดยมีปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ ซึ่งจากการประเมินพบว่า "โครงการมีปริมาณน้ำเสียรวมประมาณ 154.18 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคารบริเวณด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของโครงการ ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Conventional Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด ออกแบบบให้รองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียทั้งหมดของโครงการได้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ผู้ออกแบบงานระบบได้ออกแบบให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งครอบคลุมปริมาณน้ำเสียกรณีคิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำใช้ หรือเท่ากับ 193.73 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

สำหรับรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย มีดังนี้

(1) ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) จำนวน 1 ถัง ความจุ 25.81 ลูกบาศก์เมตรรองรับน้ำเสียปริมาณ 70.059 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น น้ำเสียจากการประกอบอาหารปริมาณ 69.969 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียจากการล้างพื้นห้องพักผ่อนรวม ปริมาณ 0.09 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนไหลเข้าสู่ถังแยกตะกอน 1 ต่อไป ซึ่งโครงการจะประสานให้รถสูบน้ำไขมันของสำนักงานเขตวัฒนา มาสูบน้ำไปกำจัดมาสูบน้ำไปกำจัดตามที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำไปกำจัดที่กองโรงงานกำจัดไขมันและสิ่งปฏิกูลต่อไป

(2) ถังแยกตะกอน 1 (Septic Tank 1) จำนวน 1 ถัง ความจุ 178.92 ลูกบาศก์เมตรรองรับน้ำเสียจากถังดักไขมันปริมาณ 70.059 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียจากห้องส้วมปริมาณ 69.969 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำหน้าที่ในการแยกกากตะกอนหนักและตะกอนเบา เพื่อให้เกิดการแยกชั้นของน้ำเสียและตะกอน โดยตะกอนส่วนที่ตกในถังแยกตะกอน 1 จะถูกย่อยสลายโดยแบคทีเรียชนิดที่ไม่ใช้อากาศ จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังปรับอัตราการไหลต่อไป

(3) ถังแยกตะกอน 2 (Septic Tank 2) จำนวน 1 ถัง ความจุ 40.66 ลูกบาศก์เมตรรองรับน้ำเสียจากการอาบน้ำและชักล้าง ปริมาณ 59.976 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำหน้าที่ในการแยกกากตะกอนหนักและตะกอนเบา เพื่อให้เกิดการแยกชั้นของน้ำเสียและตะกอน โดยตะกอนส่วนที่ตกในถังแยกตะกอน 2 จะถูกย่อยสลายโดยแบคทีเรียชนิดที่ไม่ใช้อากาศ จากนั้นน้ำเสียจะไหลเข้าสู่ถังปรับอัตราการไหลต่อไป

(4) ถังปรับอัตราการไหล (Equalization Tank) จำนวน 1 ถัง ความจุ 127.71 ลูกบาศก์เมตรรองรับน้ำเสียจากถังแยกตะกอน 1 ปริมาณ 140.03 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียจาก ถังแยกตะกอน 2 ปริมาณ 59.976 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำหน้าที่ปรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการบำบัดน้ำเสียของถังเติมอากาศ และถังตกตะกอน และทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด ภายในถังติดตั้งเครื่องจ่ายอากาศแบบ Submersible Aerator จำนวน 2 เครื่อง (ทำงานพร้อมกัน) แต่ละเครื่องมีอัตราการจ่ายอากาศ 60 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 4.5 เมตร และติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.17 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 6 เมตร เพื่อสูบน้ำเสียเข้าสู่ถังเติมอากาศต่อไป

(5) ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) จำนวน 1 ถัง มีความจุ 128.70 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย นอกจากนั้น ยังมีรา สาหร่ายและโปรโตซัว จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ละลายอยู่ และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศเป็นการเพิ่มออกซิเจนให้แก่ น้ำเสีย และทำให้แบคทีเรียเจริญเติบโตได้ดี และสัมผัสกับอินทรีย์

สารและอินทรีย์สารในน้ำได้อย่างทั่วถึง ไม่ตกตะกอนเร็วเกินไป ก่อนที่ปฏิกิริยาการย่อยสลาย จะเสร็จสมบูรณ์ อินทรีย์สารและอินทรีย์สารที่ถูกย่อยสลายแล้วจะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์เกิดใหม่อีกจำนวนมากมาย ผลจากการกวนหรือเติมอากาศจะทำให้แบคทีเรียรวมทั้งจุลินทรีย์อื่นๆ ที่เหลืออยู่บ้างเล็กน้อยจับตัวกันเป็นตะกอนเรียกว่า Floc ซึ่งมักมีสีน้ำตาลกระจุกกระจายอยู่ทั่วไป และเมื่อ Floc ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge โดยภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศ แบบ Submersible Aerator จำนวน 4 เครื่อง (ทำงานพร้อมกัน) แต่ละเครื่องมีอัตราการเติมอากาศ 120 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 6 เมตร จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

(6) ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) จำนวน 1 ถัง ความจุ 32.18 ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวตกตะกอน 13.20 ตารางเมตร ทำหน้าที่ตกตะกอนจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสีย โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากถังเติมอากาศจะมีตะกอนจุลินทรีย์บางส่วนปะปนมาด้วย ซึ่งตะกอนแบคทีเรียเหล่านี้จะตกอยู่ก้นถัง จากนั้นตะกอนจะไหลเข้าสู่ถังพักตะกอนเวียนกลับ ส่วนน้ำทิ้งจะไหลไปยังถังสัมผัสคลอรีน และไหลไปยังถังพักน้ำทิ้งต่อไป

(7) ถังพักตะกอนเวียนกลับ (Sludge Return Tank) จำนวน 1 ถัง ความจุ 14.65 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับตะกอนจากถังตกตะกอน ภายในจะติดตั้งเครื่องสูบลูกตะกอน จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) โดยมีอัตราการสูบเครื่องละ 0.11 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 6 เมตร สำหรับสูบลูกตะกอนบางส่วนหมุนเวียนกลับเข้าสู่ถังเติมอากาศ และติดตั้งเครื่องสูบลูกตะกอน จำนวน 1 เครื่อง มีอัตราการสูบ 0.03 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 6 เมตร สำหรับสูบลูกตะกอนส่วนเกินเข้าสู่ถังเก็บตะกอนส่วนเกินต่อไป

(8) ถังเก็บตะกอนส่วนเกิน (Sludge Tank) จำนวน 1 ถัง ความจุ 31.75 ลูกบาศก์เมตร จะรองรับปริมาณตะกอนส่วนเกินจากถังพักตะกอนเวียนกลับ โดยภายในถังติดตั้งเครื่องจ่ายอากาศแบบ Submersible Aerator จำนวน 1 ชุด อัตราการจ่ายอากาศ 30 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 4 เมตร ตะกอนหนักส่วนล่างจะถูกสูบถ่ายไปกำจัดโดยผู้รับเหมาเอกชนที่ได้รับอนุญาต ส่วนตะกอนใสส่วนบนจะไหล (Over Flow) กลับไปยังถังเติมอากาศอีกครั้ง

(9) ถังสัมผัสคลอรีน (Chlorination Chamber) มีความจุ 5.45 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำใสที่ไหลล้นมาจากถังตกตะกอนเพื่อการฆ่าเชื้อโรค หลังจากนั้นน้ำใสไหลไปยังถังพักน้ำใสต่อไป

(10) ถังพักน้ำใส (Effluent Tank) จำนวน 1 ถัง ความจุ 30.525 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำใสจากถังตกตะกอน ซึ่งภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) มีอัตราการสูบเครื่องละ 0.33 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 15 เมตร เพื่อสูบน้ำทิ้งเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ จากนั้นน้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทด้านหน้าโครงการต่อไป

อนึ่ง โครงการจัดให้มีบ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1.8 เมตร เพื่อดูแลตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดและก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยด้านบนของบ่อเป็นฝาตะแกรง ความกว้าง 1 เมตร และความยาว 1.5 เมตรเพื่อให้สามารถมองลอดช่องตะแกรงได้ ทำให้ง่ายต่อการสังเกตลักษณะของน้ำทิ้งของโครงการก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิท บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการต่อไป

ทั้งนี้ จากการคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้น้ำดินไม้ พบว่า มีปริมาณ 2.92 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเป็นปริมาณที่ไม่มาก ดังนั้น โครงการจึงไม่นำน้ำที่ผ่านการบำบัดมารดน้ำต้นไม้ แต่จะใช้น้ำประปามารดน้ำต้นไม้ในโครงการ โดยโครงการจะติดตั้งก๊อกน้ำที่บริเวณพื้นที่สีเขียว และพนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้ได้อย่างสะดวก

3) การกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol

(1) การกำจัดก๊าซมีเทน บริษัทที่ปรึกษาได้ศึกษาข้อมูลก๊าซต่างๆ ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียจากการศึกษาพบว่า ก๊าซทั่วไปที่พบในน้ำเสีย ได้แก่ ไนโตรเจน ออกซิเจน คาร์บอนไดออกไซด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ แอมโมเนียและมีเทน ซึ่งก๊าซไนโตรเจน ออกซิเจน และคาร์บอนไดออกไซด์ จะพบในบรรยากาศทั่วไป และพบในน้ำที่สัมผัสอากาศ ส่วนก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ แอมโมเนีย และมีเทน จะเกิดจากการย่อยสลายสารประกอบอินทรีย์ในน้ำเสีย ดังนี้

- ก๊าซออกซิเจนที่ละลายน้ำ (Dissolved Oxygen) มีความจำเป็นต่อการหายใจของเชื้อจุลินทรีย์ที่ต้องการอากาศ รวมถึงสิ่งมีชีวิตอื่นๆ และจำเป็นต่อระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น Aerated Lagoon ปริมาณออกซิเจนขึ้นกับอุณหภูมิ ความบริสุทธิ์ของน้ำ (ความเค็ม สารแขวนลอย) ความดันก๊าซในบรรยากาศ และก๊าซที่ละลายในน้ำ การมีออกซิเจนในน้ำเสียจะช่วยลดการเกิดกลิ่นเหม็น

- ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (Hydrogen Sulfide) เกิดจากการสลายตัวของสารอินทรีย์ที่มีซัลเฟอร์ หรือจากการรีดิวซ์ซัลไฟด์และซัลเฟต เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่ติดไฟ ให้อิทธิพลกับน้ำเสียและสลัดจ์เป็นสีดำเนื่องจากรวมตัวกับเหล็กเป็น FeS ส่วนสารระเหยอื่นๆ ที่มีความสำคัญ ได้แก่ Indole Skatole และ Mercaptan ซึ่งเกิดจากการย่อยสลายในสภาพไร้อากาศและทำให้เกิดกลิ่นในน้ำเสียมากกว่าไฮโดรเจนซัลไฟด์

- มีเทน (Methane) มีเทนเป็นผลพลอยได้จากการย่อยสลายสารอินทรีย์ในสภาพไร้อากาศ เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ติดไฟและระเบิดได้ ดังนั้น ในระบบบำบัดควรมีที่รวบรวมก๊าซและให้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีก๊าซนี้อยู่

ทั้งนี้ ก๊าซมีเทนในระบบบำบัดน้ำเสียจะเกิดขึ้นภายในถังบำบัดที่ไม่มีการเติมอากาศ ได้แก่ ถังแยกตะกอน ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการมีปริมาณก๊าซมีเทนเกิดขึ้น 8.78 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งโครงการจะบำบัดก๊าซมีเทนนี้ด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจะรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกตะกอน มาตามท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 75 มิลลิเมตร (Ø3") ไปยังบ่อดินที่เตรียมไว้บริเวณด้านทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ จำนวน 1 บ่อ ขนาดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ความลึก 1 เมตร ทำการต่อท่อก๊าซมีเทนลงในบ่อดิน ที่ปลายท่อก๊าซจะหุ้มด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ท่ออุดตันที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วน ซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตรและปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อให้ก๊าซระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ที่บริเวณด้านบนของบ่อ เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้โครงการจะติดตั้งพัดลมดูดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อัตราการระบายอากาศ 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งสามารถระบายอากาศไม่น้อยกว่า 4 เท่าของปริมาตรห้องพักมูลฝอยเปียก อากาศจะถูกส่งผ่านโดยท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 75 มิลลิเมตร (Ø3") ไปยังบ่อบำบัดมีเทนข้างต้น เพื่อเพิ่มออกซิเจนให้กับบ่อดิน ทำให้การบำบัดก๊าซมีเทนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยที่ก๊าซมีเทนมีระยะเวลาสัมผัสกับอากาศในบ่อดินเท่ากับ 64.63 วินาที (ไม่น้อยกว่า 60 วินาที)

(2) การกำจัด Aerosol เป็นอนุภาคของของเหลวขนาดเล็กที่ฟุ้งกระจายในอากาศ และลอยในอากาศได้เป็นเวลานานๆ ซึ่งละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้นในระบบบำบัดน้ำเสียส่วนใหญ่จะเกิดจากเครื่องเติมอากาศบริเวณผิวน้ำ การตีน้ำที่ระดับผิวน้ำด้านบนจะทำให้น้ำกระจายเป็นละอองเม็ดเล็กๆ ลอยขึ้นมาสัมผัสกับอากาศเพื่อรับออกซิเจน และเกิดการฟุ้งกระจายของละอองน้ำ (Aerosol) ที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคออกสู่บรรยากาศภายนอกได้

ในการบำบัดน้ำเสียของโครงการมีการเติมอากาศในบ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) ที่ทำให้เกิดละอองน้ำ (Aerosol) ที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคแล้วถูกปล่อยผ่านท่อระบายอากาศออกสู่บรรยากาศภายนอก ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการจะบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 0.167 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้บ่อดินบำบัด Aerosol จำนวน 1 บ่อ มีพื้นที่ขนาด 6 ตารางเมตร ความลึก 0.4 เมตร ทำการต่อท่อ Aerosol ลงในบ่อดิน ที่ปลายท่อก๊าซจะหุ้มด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ท่ออุดตัน ที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วน ซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตรและปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อให้ Aerosol ระบายผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ที่บริเวณด้านบนของบ่อ เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา

เนื่องจากตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์บริเวณทิศเหนือและทิศตะวันออกของโครงการ โดยที่ดินมีความกว้าง 6 เมตร ด้านทิศเหนือเป็นการเดินทางทางเดียว ส่วนด้านทิศตะวันออกเป็นการเดินทาง 2 ทาง ในกรณีที่มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะมีการแบ่งช่องจราจรให้เหลือ 3 เมตร เพื่อสัญจรผ่านได้ พร้อมทั้งจัดให้มีผู้อำนวยการความสะอาดด้านการจราจรในช่วงนั้น นอกจากนี้ โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการลดผลกระทบในช่วงที่มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย

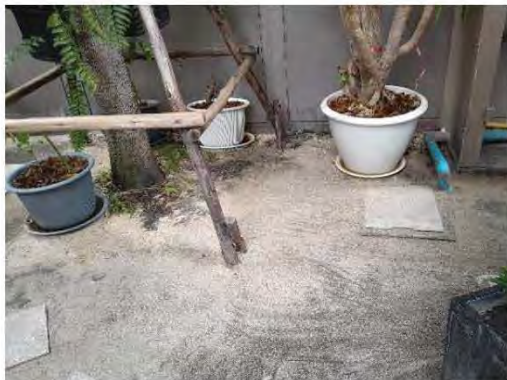
โครงการจะจัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ สำหรับค่าไฟที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียเมื่อโครงการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย จะทำให้มีปริมาณค่าไฟฟ้าที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการประมาณ 4,014.4 บาท/วัน

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ ได้รับการออกแบบและมีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคารบริเวณด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของโครงการ โดยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Conventional Activated Sludge System) ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน/ชุด ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเกิดขึ้นเฉลี่ย 150 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเมื่อเทียบกับความสามารถในการบำบัดแล้วพบว่าระบบบำบัดฯ ยังคงสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้โครงการยังมีการติดตั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้าแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ ระบบน้ำอากาศเข้า และแผนควบคุมการทำงานของระบบฯ สำหรับการกำจัดก๊าซมีเทน และการกำจัดละออง (Aerosol) นั้น ตามรายละเอียดโครงการระบุให้มีการกำจัดโดยใช้จุลินทรีย์ที่อยู่ภายในดิน/ปุ๋ย ผ่านการสัมผัสในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยเหตุว่าระบบดังกล่าวมีการก่อสร้างในระดับใต้ดินทำให้ยากต่อการสังเกตจากลักษณะภายนอกโดยตรง ผู้จัดทำรายงานจึงให้วิธีการสังเกตโดยอ้อม เช่น กลิ่นของไฮโดรเจนซัลไฟด์ที่มักเกิดร่วมกับแก๊สมีเทน หรือกลิ่นอับของดินที่เกิดจากละออง Aerosol ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่ามีลักษณะดังกล่าว ประกอบกับพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน และการกำจัดละออง ที่ระบุในรายละเอียดโครงการ ปัจจุบันยังคงเป็นพื้นดินตามที่ระบุไว้ อนึ่งหลักฐานความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



พื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน/ระบองลอยตาม EIA



ระบบนำอากาศเข้า



แผงควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าแยกระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.3-1 การบำบัดน้ำเสีย

1.3.4 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบระบายน้ำของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา ประกอบด้วย ท่อรับน้ำฝน (RD) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากชั้นหลังคาของอาคาร แล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน (RL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 6 และ 8 นิ้ว จากนั้นรวบรวมเข้าสู่บ่อพักน้ำของระบบระบายน้ำรอบอาคาร แล้วไหลลงสู่บ่อหนองน้ำต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสีย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 6 และ 8 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบน้ำและน้ำเสียจากส่วนอื่น เข้าสู่ถังแยกตะกอน 2 ในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำโสโครก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 6 8 และ 10 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำบนอาคารเข้าสู่ถังแยกตะกอน 1 ในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(3) ท่อระบายน้ำเสียจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสียจากการประกอบอาหาร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหาร เข้าสู่ถังดักไขมันในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

3) ระบบระบายน้ำจากชั้นใต้ดิน

(1) การระบายน้ำหลากจากชั้นใต้ดิน จัดให้มีรางระบายน้ำความกว้าง 300 มิลลิเมตร และความลึก 200 มิลลิเมตร รวบรวมน้ำหลากที่เกิดขึ้นในชั้นใต้ดิน เข้าสู่บ่อสูบน้ำ (Sump Pit) จำนวน 3 บ่อ 3 ขนาด 1.5x1.5 เมตร ลึก 1.5 เมตร โดยภายในแต่ละบ่อจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 20 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 15 เมตร เพื่อสูบน้ำเข้าสู่บ่อพักน้ำของระบบระบายน้ำรอบอาคารบริเวณชั้นที่ 1 แล้วไหลลงสู่บ่อหนองน้ำต่อไป

(2) การระบายน้ำเสียจากชั้นใต้ดิน น้ำเสียจากห้องน้ำที่ชั้นใต้ดินจะไหลลงสู่บ่อสูบน้ำเสีย (Sewage Sump) ขนาด 1.5x1.5 เมตร ลึก 1.5 เมตร จำนวน 2 บ่อ โดยภายในแต่ละบ่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 20 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 15 เมตร เพื่อสูบน้ำเสียไปยังถังแยกตะกอน 1 ในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

4) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

(1) ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 600 มิลลิเมตร ความลาดเอียง 1 : 200 โดยมีบ่อพักน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหนองน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 404.25 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคาร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ โครงสร้างบ่อเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กมีความมั่นคงแข็งแรง ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำหลากภายในโครงการได้

อย่างเพียงพอ ภายในจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) อัตราสูบเครื่องละ 150 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 15 เมตร เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำไม่ให้เกินอัตราก่อนพัฒนาโครงการ จากนั้น น้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป โดยระบบระบายน้ำของโครงการ มีรายละเอียดค่าระดับท้องที่ระบายน้ำ ดังนี้

- แนวท่อที่ 1 เริ่มที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-01 มีค่าระดับท้องที่ ณ จุดเริ่มต้นอยู่ที่ -0.15 เมตร (อ้างอิงค่าระดับ ± 0.00 เมตร ที่ถนนสุขุมวิท บริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ) ไปสิ้นสุดที่บ่อพักน้ำ บ่อที่ MH-05 ซึ่งมีค่าระดับท้องที่อยู่ที่ -0.88 เมตร จากนั้นน้ำจะไหลเข้าบ่อหมุนวนน้ำของโครงการ

- แนวท่อที่ 2 เริ่มที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-18 มีค่าระดับท้องที่ ณ จุดเริ่มต้นอยู่ที่ +0.00 เมตร (อ้างอิงค่าระดับ ± 0.00 เมตร ที่ถนนสุขุมวิท บริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ) ไปสิ้นสุดที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-05 ซึ่งมีค่าระดับท้องที่อยู่ที่ -0.88 เมตร จากนั้นน้ำจะไหลเข้าบ่อหมุนวนน้ำของโครงการ

- แนวท่อที่ 3 เริ่มที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-19 มีค่าระดับท้องที่ ณ จุดเริ่มต้นอยู่ที่ +0.00 เมตร (อ้างอิงค่าระดับ ± 0.00 เมตร ที่ถนนสุขุมวิท บริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ) ไปสิ้นสุดที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-29 ซึ่งมีค่าระดับท้องที่อยู่ที่ -0.36 เมตร จากนั้นน้ำจะไหลเข้าบ่อหมุนวนน้ำของโครงการ

- แนวท่อที่ 4 เริ่มที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-30 มีค่าระดับท้องที่ ณ จุดเริ่มต้นอยู่ที่ +0.15 เมตร (อ้างอิงค่าระดับ ± 0.00 เมตร ที่ถนนสุขุมวิท บริเวณทางเข้า-ออกหน้าโครงการ) โดยจะระบายน้ำผ่านรางระบายน้ำความกว้าง 300 มิลลิเมตร และความลึก 200 มิลลิเมตร ความลาดเอียง 1 : 200 ไปสิ้นสุดที่บ่อพักน้ำบ่อที่ MH-29 ซึ่งมีค่าระดับท้องที่อยู่ที่ -0.36 เมตร จากนั้นน้ำจะไหลเข้าบ่อหมุนวนน้ำของโครงการ

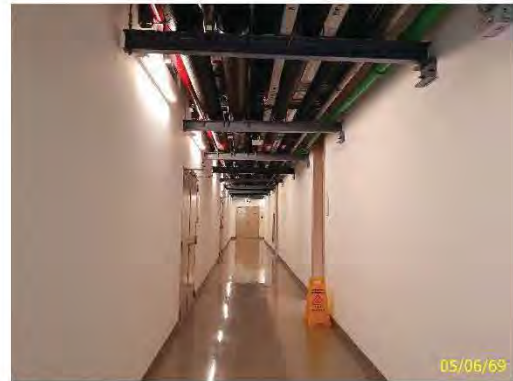
(2) ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว จะถูกสูบจากบ่อพักน้ำใส (Effluent Tank) โดยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) มีอัตราการสูบเครื่องละ 0.25 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 10 เมตร เพื่อสูบน้ำทิ้งผ่านท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว เข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ จากนั้นน้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทด้านหน้าโครงการต่อไป

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายน้ำภายในโครงการ แบ่งออกเป็น 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา ประกอบด้วย หัวรับน้ำฝน ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากชั้นหลังคาของอาคาร แล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน 2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำเสีย ท่อระบายน้ำโสโครก และท่อระบายน้ำเสียจากการประกอบอาหาร 3) ระบบระบายน้ำจากชั้นใต้ดิน เป็นการระบายน้ำจากชั้นใต้ดินเข้าสู่บ่อสูบน้ำ โดยภายในบ่อจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เพื่อสูบน้ำเข้าสู่บ่อพักน้ำของระบบระบายน้ำรอบอาคารบริเวณชั้นที่ 1 และ 4) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำ จากนั้นน้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทด้านหน้าโครงการต่อไป แสดงดังภาพที่ 1.3.4-1



ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคา



ระบบระบายน้ำภายในอาคาร



ระบบระบายน้ำจากชั้นใต้ดิน

บ่อพักน้ำและรางระบายภายนอกอาคาร
(ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร)



พื้นที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ และบ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ (ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร)

ภาพที่ 1.3.4-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.5 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณมูลฝอย มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยย่อย เบี่ยง มูลฝอยแห้ง มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยจากการประเมินพบว่า โดยจากการประเมินพบว่า "โครงการจะมีปริมาณมูลฝอยรวมประมาณ 12.43 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น มูลฝอยทั่วไป ประมาณ 12.36 ลูกบาศก์เมตร/วัน และมูลฝอยติดเชื้อประมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) การจัดการมูลฝอย ในการจัดการมูลฝอยภายในพื้นที่โครงการมีการจัดการดังนี้

(1) พื้นที่สำนักงาน โครงการจะตั้งถังรับมูลฝอยขนาด 50-100 ลิตร พร้อมฝาปิด ตั้งอยู่ในบริเวณ ห้องน้ำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

(2) พื้นที่พลาเนียกรรม โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิด ตั้งอยู่ในบริเวณ ห้องน้ำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

(3) พื้นที่ภัตตาคาร โครงการจะจัดหาถังรองรับมูลฝอยขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ใน บริเวณที่เหมาะสมทั่วพื้นที่ ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 3 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานของพื้นที่ส่วนต่างๆ เก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปเก็บรวบรวมไว้ ที่ห้องพักมูลฝอยรวม

นอกจากนี้ สำหรับพื้นที่อื่นๆ ภายในโครงการ ได้แก่ ที่จอดรถ โครงการจะจัดเตรียมถังมูลฝอย ขนาด 100 ลิตร พร้อมฝาปิด ตั้งกระจายอยู่ทั่วไปในตำแหน่งที่เหมาะสม ภายในบริเวณดังกล่าวและจะจัดให้มี พนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมมูลฝอยแล้วนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร ซึ่งมีประตูปิดมิดชิด โดยแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ แยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ห้องพักมูลฝอยทั่วไป มีขนาดพื้นที่ 8 ตารางเมตร ความจุ 9.5 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของ มูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปปริมาณรวม 2.80 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า

(2) ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ มีขนาดพื้นที่ 12.40 ตารางเมตร ความจุ 12.40 ลูกบาศก์เมตร (คิดความ สูงของมูลฝอย 1 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ปริมาณรวม 4.12 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า

(3) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 32 ตารางเมตร ความจุ 38.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูง ของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลปริมาณรวม 4.95 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 8 เท่า

(4) ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีขนาดพื้นที่ 7 ตารางเมตร ความจุ 8.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณรวม 0.49 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 17 เท่า

(5) ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร ความจุ 2.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งจะรองรับมูลฝอยติดเชื้อของโครงการ ซึ่งมีปริมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 34 เท่า โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยเพื่อรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออีกชั้นหนึ่ง ซึ่งถังมูลฝอยดังกล่าวทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี พื้นผิวเรียบทำความสะอาดง่าย ไม่รั่วซึมมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรค และต้องมีการฆ่าเชื้อก่อนนำไปใช้ พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิไม่ให้เกิน 10 องศาเซลเซียส รวมทั้งติดตั้งแสง UV เพื่อฆ่าเชื้อโรคคร่วมด้วย และบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยติดเชื้อจะมีการติดป้าย **"ที่พักรับมูลฝอยติดเชื้อ"** อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อทุกประการ โดยโครงการจะประสานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มารับไปกำจัดต่อไป

ทั้งนี้ จัดให้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศ จากห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ลงสู่ดิน (ร่วมกับบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน) ขนาดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ความลึก 1 เมตร โดยมีอัตราการดูดอากาศ 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วินาที และมีระยะเวลาสัมผัสอากาศของบ่อดินประมาณ 64.63 วินาที (ไม่น้อยกว่า 60 วินาที) ซึ่งจะช่วยลดกลิ่นและลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากห้องพักมูลฝอยออกสู่ภายนอกได้ นอกจากนี้ โครงการกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้ออกแบบเพิ่มเติมโดยจัดให้มีระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยการเติมคลอรีน (Chlorine Feed System) ภายในถังสัมผัสคลอรีน (กำหนดให้ค่าคลอรีนอิสระ (Free chlorine) อยู่ในเกณฑ์ 0.6-1.0 ส่วนในล้านส่วน ตามคำแนะนำของกรมสาธารณสุข หลังจากน้ำไหลไปยังถังพักน้ำใสเพื่อสูบน้ำทิ้งเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ จากนั้นน้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทด้านหน้าโครงการต่อไป

การดำเนินการในปัจจุบัน

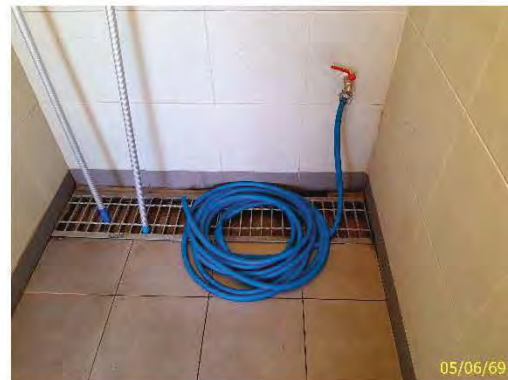
โครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝาปิดสำหรับพื้นที่ภายในโครงการ โดยตั้งถังรองรับมูลฝอยจำนวน 1 ถัง บริเวณหน้าลิฟต์โดยสารทุกชั้นของอาคาร ซึ่งแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร โดยมีประตูปิดมิดชิดและแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ แยกกันอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังติดตั้งพัดลมระบายอากาศและพัดลมดูดอากาศเพื่อลดความอับชื้นและกลิ่นออกสู่ภายนอกได้ นอกจากนี้โครงการได้กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมวันเว้นวัน และรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาขนย้ายได้ทุกๆ วัน เวลาประมาณ 05.00 น. แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



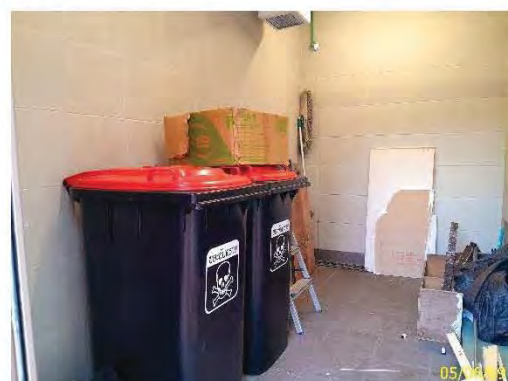
ถังรองรับมูลฝอยบริเวณทั่วไป



ห้องพักขยะรวม

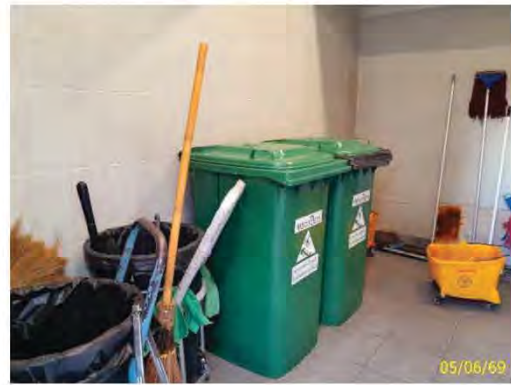


ห้องพักมูลฝอยทั่วไป



ห้องพักขยะอันตราย

ภาพที่ 1.3.5-1 การจัดการมูลฝอย



ห้องพักมูลฝอยเปียก



ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.6 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้นประมาณ 9,952 KVA โดยจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตคลองเตย ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง โดยระบบไฟฟ้าของโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่

1) ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลงโดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 4

ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 240/416 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ และโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 10,450 KVA

2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 1,600 KVA จำนวน 1 ชุด และขนาด 1,000 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง

ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีห้องหม้อแปลงไฟฟ้าตั้งอยู่ชั้นที่ 11 ของอาคาร โดยหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นชนิดแห้ง (Dry Type) มีระยะห่างจากหม้อแปลงไฟฟ้าถึงผนังห้องแต่ละด้านอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่น้อยกว่า 1 เมตร) และมีระยะห่างระหว่างหม้อแปลงอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร) โดยจัดให้มีระบบปรับอากาศ เพื่อลดความร้อนจากการทำงานของหม้อแปลง ทั้งนี้ ในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าโครงการจะประสานให้การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตคลองเตยเป็นผู้ดำเนินการซึ่งการไฟฟ้านครหลวงจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมอีกทางหนึ่ง

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้รับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตคลองเตย เป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง ก่อนที่จะแยกไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยระบบไฟฟ้าของโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน พร้อมทั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 11 ของอาคาร โดยหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นชนิดแห้ง (Dry Type) และมีระบบปรับอากาศ เพื่อลดความร้อนจากการทำงานของหม้อแปลง แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1 ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าหลัก

ภาพที่ 1.3.6-1 ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.7 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจะออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ ดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้

(1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงภายในโครงการ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับบริเวณพื้นที่โซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 4.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 100 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 105 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) กรณีเกิดเพลิงไหม้

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับบริเวณพื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.79 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 170 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 175 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) กรณีเกิดเพลิงไหม้

(2) ระบบท่อยืน (Stand Pipe) โครงการจัดให้มีระบบท่อยืนร่วม (Combined System) ซึ่งเป็นระบบท่อยืนที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โดยแบ่งการจ่ายน้ำแต่ละพื้นที่ รายละเอียดดังนี้

- พื้นที่โซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) ประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 4 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 สำรองน้ำดับเพลิงปริมาณ 408 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากระดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท

- พื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) ประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 สำรองน้ำดับเพลิงปริมาณ 408 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากระดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท

(3) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โครงการจะจัดให้มีระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งเป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารบริเวณที่จอดรถและทางวิ่ง พื้นที่พาณิชย์กรรม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ภัตตาคาร ห้องเครื่อง ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องพัดลมปรับอากาศ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่/ห้องควบคุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักผ่อนโดยรวม ห้องเก็บของห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ โถงลิฟต์บริการ โถงลิฟต์ดับเพลิง และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร เป็นต้น

(4) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารขนาด $2\frac{1}{2} \times 2\frac{1}{2} \times 6$ นิ้ว พร้อม Chock Valve จำนวน 3 ชุด ไว้บริเวณริมอาคารด้านทิศตะวันออกของโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากระดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิงชั้นใต้ดิน จำนวน 1 หัว ทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังถังเก็บน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในอาคารต่อไป

- หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าระบบท่อยืน จำนวน 2 หัว ทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังท่อยืนโดยตรง เพื่อจ่ายไปยังท่อดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงภายในอาคาร

นอกจากนี้ โครงการจัดให้มีจุดจอดรถดับเพลิงกระเช้า สูง 90 เมตร เพื่อสนับสนุนการดับเพลิงและกู้ภัยของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท โดยกำหนดไว้จำนวน 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคาร (ทิศใต้ของพื้นที่โครงการ) พื้นที่จอดรถมีขนาดความกว้าง 8 เมตร ความยาว 16 เมตร ซึ่งเพียงพอที่จะรองรับขาเข้าของรถได้อย่างมั่นคงแข็งแรง แต่ทั้งนี้ เนื่องจากด้านล่างของทางวิ่งรถบริเวณจุดจอดรถดังกล่าว เป็นที่ตั้งของบ่อหน่วยน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 404.25 ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น วิศวกรโครงการจึงได้ออกแบบโครงสร้างของพื้นทางวิ่งรถบริเวณจุดจอดรถดังกล่าวให้มีความแข็งแรงเพียงพอที่จะรองรับน้ำหนักรถดับเพลิงกระเช้าขนาด 50 ตันได้

(5) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วย

- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร

- หัวต่อสายมีดัดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย

- ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์

โครงการจะติดตั้งผู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 16 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 22 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 2 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 5 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 43 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 3 ติดตั้งไว้บริเวณชั้นจอดรถยนต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 4 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 28 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 9 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 40 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 10 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 40 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 11 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 22 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 12 ถึงชั้นที่ 30 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้/ชั้น โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 23 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 31 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 10 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)

- ชั้นที่ 32 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 1 ตู้

- ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 1 ตู้

(6) ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงเคมีชนิด CO₂ ขนาด 10 ปอนด์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง และห้องเครื่องพัฒลม จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 43 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร)
- ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง จำนวน 1 ตู้
- ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 10 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง จำนวน 1 ตู้/ชั้น
- ชั้นที่ 11 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องงานระบบ จำนวน 8 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 29 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร)
- ชั้นที่ 23 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 1 ตู้
- ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง และห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 10 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร)

(7) ลิฟต์ดับเพลิง อาคารโครงการจัดเป็นอาคารสูงจึงจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุดสามารถขึ้นลงได้จากชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 32 มีขนาดพื้นที่ 6.2 และ 8.5 ตารางเมตร และมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel ; FCP) ซึ่งกำหนดให้เป็นระบบควบคุมและประมวลผลส่วนกลาง (Micro processing Control) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วอาคาร โดยติดตั้งไว้ภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบและส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในอาคารแต่ละชั้น อาทิเช่น ภายในพื้นที่สำนักงานพื้นที่พาณิชย์กรรม พื้นที่ภัตตาคาร พื้นที่สถานศึกษา พื้นที่สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ห้องเครื่อง ห้องเครื่องพัฒลม ห้องเครื่องพัฒลมอัดอากาศ ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องควบคุม ห้องงานระบบ ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ โถงทางเข้า ห้องพักรมูลฝอยรวม ห้องน้ำชาย-หญิง ทางเดินโถงลิฟต์ โถงลิฟต์ และบันได ST-01 และ ST-02 เป็นต้น

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนไว้ภายในห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำชาย-หญิง และบริเวณที่จอดรถยนต์ในแต่ละชั้นของอาคาร

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยที่มีคนเป็นผู้ทำการ โดยจะติดตั้งไว้บริเวณบันได และโถงลิฟต์ดับเพลิง

(5) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง (Strobe Light with) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัยด้วยเสียงและแสง โดยติดตั้งไว้บริเวณเดียวกับเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station)

(6) โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Telephone Jack) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง

ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดของอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัยของอาคารโครงการ สำหรับตัวอย่างตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัยของอาคารโครงการ

อนึ่ง โครงการเป็นโครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชยกรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้น 58,011 ตารางเมตร ในการออกแบบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยที่โครงการต้องจัดเตรียม ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งในการออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบเตือนอัคคีภัยดำเนินการโดยวิศวกรผู้รับผิดชอบ

3) การสำรองน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง มีปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงรวม 408 ลูกบาศก์เมตร โดยออกแบบให้มีเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด สำหรับโซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) และโซนบน (ชั้น 9 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์)

4) ทางหนีไฟ โครงการจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้จำนวน 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บันได ST-01 (บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และบันไดสำหรับผู้พิการ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดินถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.50 เมตร ลูกตั้งสูง 0.148-0.150 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.28 เมตร ชานพักกว้าง 1.50 เมตร มีราวบันได 2 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกลโดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลเมตร และมีพัดลมระบายอากาศ สำหรับบริเวณพื้นที่ชั้นใต้ดิน โดยพัดลมอัดอากาศและพัดลมระบายอากาศดังกล่าวจะทำงานตลอดเวลา

(2) บันได ST-02 (บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดินถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.30 เมตร ลูกตั้งสูง 0.175-0.179 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ชานพักกว้าง 1.20 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกลโดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลเมตร ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ทั้งนี้ ทางออกสู่บันไดทุกแห่งจะมีประตูหนีไฟที่ทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้าง 0.9 เมตร ความสูง 2 เมตร โดยประตูหนีไฟของอาคาร ทุกๆ ชั้น จะออกแบบให้ประตูมีมือจับที่สามารถเปิดย่นเข้ามาในอาคารได้ (Re-

Enty) ซึ่งโครงการจะกำหนดมาตรการห้ามล้อคกุญแจของประตูเข้า-ออกสู่บันไดหนีไฟทุกประตูและจัดทำป้ายบอกทางไปยังจุดที่สามารถเปิดย้อนกลับเข้ามาภายในอาคารได้ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉินของอาคาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียงกันสำหรับป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้สัญลักษณ์หนีไฟ พร้อมระบุคำว่า "ทางหนีไฟ" และ "FIRE EXIT" ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้สีขาวบนพื้นสีเขียวและมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุกๆ ชั้นของอาคาร

5) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด โดยผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ โดยกำหนดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อความปลอดภัย

6) การกำหนดจุดรวมพล ในการซ้อมการอพยพหนีไฟ จะมีการกำหนดจุดรวมพลเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดตรวจเช็คจำนวนคน ว่ามีผู้ติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อจะได้สั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันเวลาที่ ซึ่งโครงการได้กำหนดจุดรวมพลเบื้องต้น 7 จุด ขนาดพื้นที่รวม 742.75 ตารางเมตร โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร จะรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 2,971 คน

ดังนั้น จึงสามารถรองรับจำนวนพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ จำนวน 2,818 คน ได้ทั้งหมด โดยจุดรวมพลแต่ละจุดจะอิงลำดับชั้นและประเภทการใช้ประโยชน์เพื่อไม่เกิดความสับสน รายละเอียดดังนี้

(1) จุดที่ 1 ขนาดพื้นที่ 150 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 600 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 1-16 รวมทั้งสิ้น 573 คน ได้อย่างเพียงพอ

(2) จุดที่ 2 ขนาดพื้นที่ 128.75 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 515 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 17-20 รวมทั้งสิ้น 456 คน ได้อย่างเพียงพอ

(3) จุดที่ 3 ขนาดพื้นที่ 136 ตารางเมตร บริเวณภายในวงเวียนด้านหน้าโครงการ รองรับคนได้จำนวน 544 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 21-25 รวมทั้งสิ้น 543 คน ได้อย่างเพียงพอ

(4) จุดที่ 4 ขนาดพื้นที่ 120 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 480 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 458 คน ได้อย่างเพียงพอ

(5) จุดที่ 5 ขนาดพื้นที่ 160 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 640 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 600 คน ได้อย่างเพียงพอ

(6) จุดที่ 6 ขนาดพื้นที่ 22.75 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ (ด้านหลังอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 91 คน ซึ่งจุรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 28 รวมทั้งสิ้น 89 คน ได้อย่างเพียงพอ

(7) จุดที่ 7 ขนาดพื้นที่ 25.25 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ด้านหลังอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 101 คน ซึ่งจุรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 26 รวมทั้งสิ้น 99 คน ได้อย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีป้ายแสดงตำแหน่งจุดรวมพลของแต่ละชั้น ควบคู่กับตำแหน่งป้ายทางออกฉุกเฉินของอาคาร บริเวณบันไดหนีไฟภายในอาคารแต่ละชั้น เพื่อให้พนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ ทราบถึงตำแหน่งจุดรวมพลของตน

อนึ่ง จุดรวมพลเบื้องต้นของโครงการจะไม่อยู่ในตำแหน่งที่เกิดขวางการจราจรของรถดับเพลิงโดยรถดับเพลิงสามารถเดินทางไปได้อรอบอาคารโครงการ เนื่องจากมีถนนความกว้าง 6 เมตร โดยรอบอาคาร และในการตรวจเช็คจำนวนคนเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติในขั้นต้น เพื่อช่วยเหลือพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการที่อาจตกค้างอยู่ในอาคาร ซึ่งการตรวจเช็คต้องดำเนินการในเวลาที่ยรวดเร็วแล้วจึงเคลื่อนย้ายผู้อพยพหนีไฟจากจุดรวมพลเบื้องต้นออกสู่ถนนสุขุมวิท ซึ่งการอพยพหนีไฟออกสู่ภายนอกโครงการนั้นโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลควบคุมไม่ให้ผู้อพยพหนีไฟตื่นตระหนก อันจะก่อให้เกิดความวุ่นวายและกีดขวางการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และการเดินทางของรถดับเพลิงที่จะเข้ามาอำนวยความสะดวกในพื้นที่โครงการ โดยเจ้าหน้าที่จะควบคุมให้ผู้อพยพหนีไฟเดินเรียงแถวกันอย่างเป็นระเบียบเพื่อความปลอดภัย

ทั้งนี้ จุดรวมพลดังกล่าวข้างต้น เป็นจุดรวมพลที่กำหนดไว้ในเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งหากในอนาคตเมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการจะประสานกับเจ้าหน้าที่ของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท ในการกำหนดจุดรวมพลที่เหมาะสมในสถานการณ์ขณะนั้นต่อไป

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง บริเวณพื้นที่ชั้นหลังคา มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-01 และบันได ST-02 ขึ้นไปยังชั้นหลังคา และเข้าถึงพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก อย่างไรก็ตาม ในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งโครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟโครงการจะประสานกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไทมาเป็นวิทยากรในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งในการซักซ้อมหนีไฟแต่ละครั้ง โครงการจะกำหนดให้มีการซ้อมหนีไฟทางอากาศร่วมด้วย โดยในการซ้อมการอพยพหนีไฟประกอบด้วย

(1) การซ้อมอพยพหนีไฟโดยการหนีลงมาชั้นล่าง โครงการจะซักซ้อมให้ผู้ที่อยู่ในโครงการอพยพหนีไฟลงมาชั้นล่างเป็นหลักโดยใช้บันได ST-01 และบันได ST-02

(2) การซ้อมอพยพหนีไฟโดยการหนีขึ้นสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง บริเวณชั้นหลังคาที่มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

บริเวณชั้นสูง เช่น เกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นที่ 25 มีโอกาสเป็นไปได้ที่ผู้พักอาศัยบริเวณชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้จะหนีไฟขึ้นไปบนพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งในการหนีไฟไปยังบริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ สามารถใช้บันได ST-01 และบันได ST-02 ไปยังชั้นหลังคาเพื่อเข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก

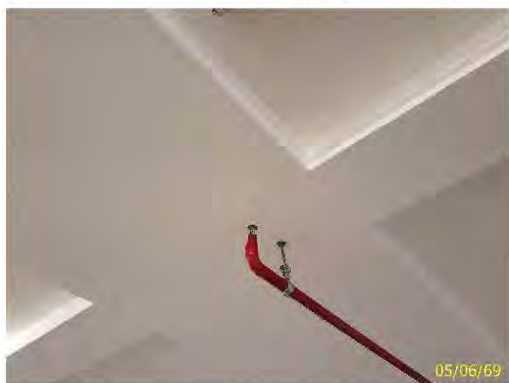
นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย และจะจัดทำเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ และบันได เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ผู้อยู่ภายในอาคารเห็นได้อย่างชัดเจน

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยที่มีความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน พร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้ ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ท่อ ยืน ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ลิฟต์ดับเพลิง ระบบเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือถือ อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียง/แสง ช่องเสียบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน การสำรองน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ จุดรวมพล และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ รวมถึงป้ายแสดงตำแหน่งจุดรวมพลของแต่ละชั้น และตำแหน่งป้ายทางออกฉุกเฉินของอาคาร ซึ่งแสดงดังภาพที่ 1.3.7-1



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง High Zone (ซ้าย) และ Low Zone (ขวา)



หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์



ลิฟต์ดับเพลิง



แผงควบคุม



เครื่องตรวจจับควัน/เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือติ่ง



อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



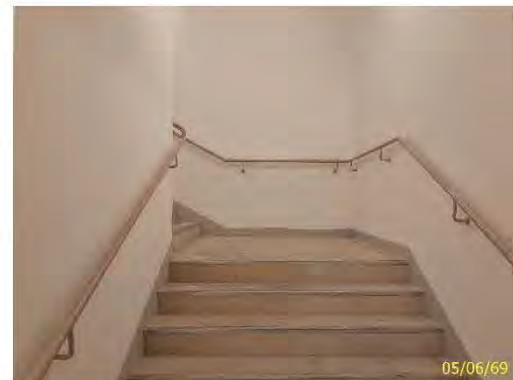
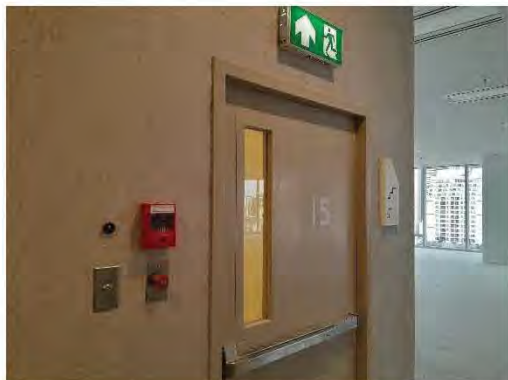
ช่องเสียบบอร์ดโทรศัพท์ฉุกเฉิน



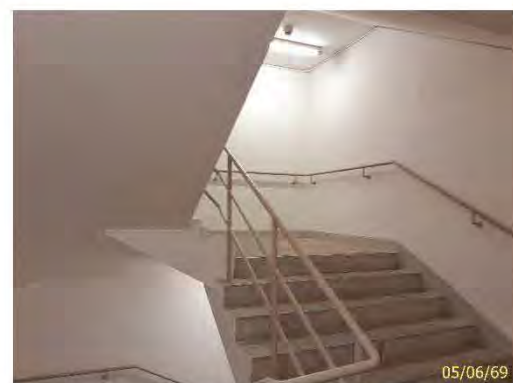
ป้ายแสดงจุดที่อยู่อันตรายและทางหนีไฟ



ถังเก็บน้ำสำรอง เพื่อใช้ในการดับเพลิง



บันไดหนีไฟ ST-1



บันไดหนีไฟ ST-2

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



จุดรวมพล



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ป้ายทางออกฉุกเฉินของอาคาร

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศของโครงการเป็นระบบศูนย์รวมชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) เป็นระบบปรับอากาศโดยใช้เครื่องผลิตน้ำเย็น ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (Water Cooled Chiller) โดยเครื่องจ่ายลมเย็น (Fan Coil Unit/Air Handling Unit) ติดตั้งในแต่ละห้องสำนักงานและพื้นที่ใช้งานอื่นๆ ซึ่งระบบปรับอากาศเป็นระบบรวมศูนย์ที่ผลิตน้ำเย็นจากส่วนกลาง ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ ประกอบด้วยระบบท่อน้ำเย็น และระบบท่อน้ำระบายความร้อน ซึ่งมี หอระบายความร้อน (Cooling Tower) ทำ

หน้าที่ระบายความร้อนโดยใช้การระเหยของน้ำในการดึงความร้อนจากน้ำส่วนที่เหลือ ทำให้อุณหภูมิลดลง โดยมีขนาดความความเย็นรวมทั้งสิ้น 1,790 ตัน

อนึ่ง โครงการจะใช้น้ำประปาในการเติมระบบระบายความร้อนของระบบปรับอากาศและกำหนดมาตรการการใช้งานและดูแลรักษาหอผึ่งเย็น โดยบริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดมาตรการติดตามตรวจสอบเฝ้าระวัง ตามข้อกำหนดประกาศกรมอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับโครงการ ในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อลีสอีโคเนลลา

2) ระบบระบายอากาศ จะมีทั้งระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และระบบระบายอากาศโดยวิธีกล รายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะมีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้านซึ่งมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยโครงการจะจัดให้มีพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล เพื่อทำการหมุนเวียนอากาศในอัตราที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายที่กำหนด ทั้งบริเวณที่มีพื้นที่ปรับอากาศ และพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ จะติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่างๆ ของอาคาร เช่น พื้นที่พาณิชยกรรม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ภัตตาคาร พื้นที่สถานศึกษา พื้นที่สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ห้องเครื่อง ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเครื่องพัดลมปรับอากาศ ห้องเก็บของ เป็นต้น นอกจากนี้โครงการจะติดตั้งระบบอัดอากาศภายในโรงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟของโครงการ รายละเอียดดังนี้

- บันได ST-01 (บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และบันไดสำหรับผู้พิการฯ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดินถึงชั้นหลังคา โดยจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกล โดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่ และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลมาตรฐาน และมีพัดลมระบายอากาศ สำหรับบริเวณพื้นที่ชั้นใต้ดิน โดยพัดลมอัดอากาศและพัดลมระบายอากาศดังกล่าวจะทำงานตลอดเวลา

- บันได ST-02 (บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดินถึงชั้นหลังคา โดยจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกล โดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่ และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลมาตรฐาน ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- โรงลิฟต์ดับเพลิง จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกล โดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 25,500 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่ และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 36.6 ปาสกาลมาตรฐาน ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

อย่างไรก็ตาม เนื่องการควบคุมควันไฟเป็นสิ่งสำคัญมากในการป้องกันอันตรายกรณีหากเกิดเหตุอัคคีภัยหรือเพลิงไหม้ เพราะควันสามารถแพร่กระจายตัวได้อย่างรวดเร็วและสามารถไหลผ่านช่องเปิดต่างๆ ได้ และยิ่งลดความสามารถในการมองเห็นจึงทำให้ไม่สามารถหาทางออกจากอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือเพลิงไหม้ ทั้งนี้

เนื่องจากโครงการจัดให้มีที่จอดรถส่วนใหญ่อยู่ในอาคารบริเวณชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 6 มีการใช้ประโยชน์ภายในชั้นดังกล่าว อาทิเช่น พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง ห้องเครื่อง และห้องเครื่องพัดลม เป็นต้น

ดังนั้น โครงการออกแบบระบบระบายความร้อนสำหรับโรงโม่ภายในอาคาร ใช้อัตราการระบายความร้อนไม่น้อยกว่า 211,310.91 ลูกบาศก์ฟุต/นาทิต่างานได้โดยอัตโนมัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายอากาศภายในโครงการจะแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ระบบปรับอากาศ โดยเครื่องจ่ายลมเย็น ติดตั้งในแต่ละห้องสำนักงานและพื้นที่ใช้งานอื่นๆ และระบบระบายอากาศ จะมีทั้งระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โดยการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้านซึ่งมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง เป็นต้น และระบบระบายอากาศโดยวิธีกล เป็นการหมุนเวียนอากาศในพื้นที่ปรับอากาศ และพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ จะติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่างๆ ของอาคาร นอกจากนี้โครงการจะติดตั้งระบบอัดอากาศภายในโรงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟของโครงการ แสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



ระบบปรับอากาศ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล



ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.9 การจราจร

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การคมนาคมเข้า-ออกโครงการ เส้นทางคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์ ซึ่งโครงการจัดให้มีทางเข้า-ออก เชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ โครงการจัดให้มีถนนโดยรอบอาคารความกว้างอย่างน้อย 6 เมตร การเดินทางเป็นแบบ 2 ทิศทางส่วนกัน (Two ways) และทิศทางเดียว (One way) โดยจะมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน รวมทั้งได้แสดงผังตำแหน่งการติดตั้งสัญลักษณ์จราจรต่างๆ ได้แก่ ลูกศรแสดงทิศทางการจราจรบริเวณทางเข้า ทางออก กระຈกนูน และคันชะลอความเร็ว เป็นต้น สำหรับที่จอดรถ โครงการจัดเตรียมที่จอดรถยนต์ไว้ภายในอาคารรวมทั้งสิ้น 379 คัน

การดำเนินการในปัจจุบัน

ถนนทางเข้า-ออกโครงการ มีทางหลักเชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท จำนวน 1 แห่ง และมีที่จอดรถโครงการรวมทั้งสิ้น 379 คัน โดยมีทิศทางการเดินทางแบบ 2 ทิศทาง และมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน ได้แก่ ลูกศรแสดงทิศทางการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก กระຈกนูน และคันชะลอความเร็ว เป็นต้น นอกจากนี้ ในการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการสามารถใช้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) ซึ่งสถานที่ใกล้เคียงโครงการมากที่สุด คือ สถานีนาana แสดงดังภาพที่ 1.3.9-1



ทางเข้า-ออก



ลูกศรแสดงทิศทางการจราจรภายนอกอาคาร



ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ภายนอกอาคาร

กระຈกนูน ภายนอกอาคาร



BTS สถานีนา

พื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้ามาติดต่อ

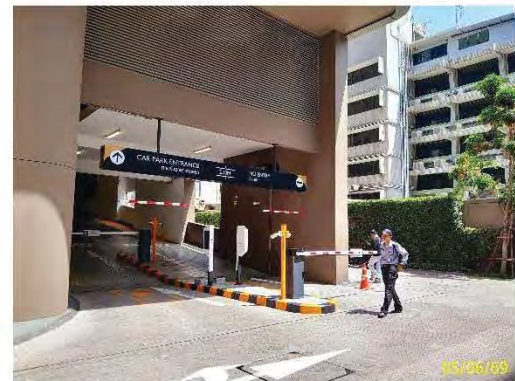
ภาพที่ 1.3.9-1 การจราจร



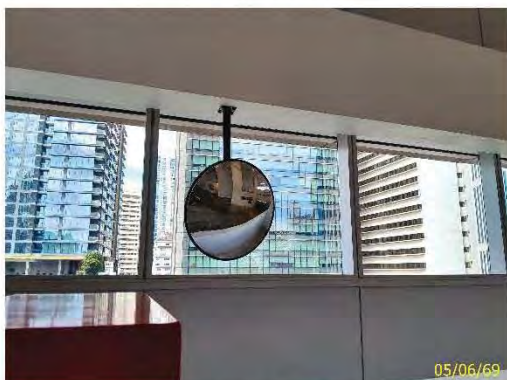
พื้นที่จอดรถสำหรับบุคคลทั่วไป และลูกศรแสดงทิศทางการจราจร



พื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร



กระจกนูน ภายในพื้นที่จอดรถ



ป้ายจำกัดความเร็ว

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) การจราจร



สัญญาณลดความเร็ว

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) การจราจร

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						☉						☉

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย คุณภาพอากาศ เสียง น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ มูลฝอย ระบบไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทัศนียภาพ การบดบังแสงและทิศทางลม การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์ คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัย ข้างเคียงและการรับเรื่องร้องเรียน ศักยภาพเศรษฐกิจสังคมและความคิดเห็นของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ และศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ผู้ละออง	- ความสะอาด	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความสะอาด	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้ แต่ละชนิด	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
1.2 มลพิษทางอากาศ	- สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจน และไม่เปลี่ยน	- ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความเสียหาย/ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- อาคารพักอาศัยข้างเคียง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจน และไม่เปลี่ยน	- ภายในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
2. เสียง	- การแตกหรือร้าวของท่อประปา	- เดินท่อประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความสะอาด	- ถึงเก็บน้ำใช้	- ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- การบิวดาส์ในช่วง 07.00-10.00 น. และช่วงเวลา 19.00-21.00 น.	- วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. น้ำเสีย 4.1 ประสิทธิภาพของระบบ - คุณภาพน้ำทั้งก่อนบำบัด	- pH	- ถึงแยกตะกอน 2	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- BOD														
	- Suspended Solids														
	- Settleable Solids														
	- Total Dissolved Solids														
	- Sulfide														
	- TKN														
	- Fat Oil & Grease														
	- Total Coliform Bacteria														
	- Fecal Coliform Bacteria														
- คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- pH	- ถึงพักน้ำใส	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- BOD														
	- Suspended Solids														
	- Settleable Solids														
	- Total Dissolved Solids														
	- Sulfide														
	- TKN														
	- Fat Oil & Grease														
	- Total Coliform Bacteria														
	- Fecal Coliform Bacteria														
- คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	- pH	- ป้อนตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะกอนตกตะกอน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- BOD														
	- Suspended Solids														

ตารางที่ 14.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติงานตามโครงการสิ่งแวดล้อมโลก พหุกิจ อาครสำหรับ สุขุมวิท ซอย 7 (ระยะดำเนินการ)

[illegible]

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	- ป่อหนองน้ำบ่อบำบัดน้ำเสียและท่อ/รางระบายน้ำภายในโครงการ - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ - การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) - เครื่องสูบลูกบอล (ปกติ/ผิดปกติ) - อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) - ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร) - ปัญหาอุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข	-												
	- การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)														
	- เครื่องสูบลูกบอล (ปกติ/ผิดปกติ)														
	- อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)														
	- ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร)														
5. การระบายน้ำ	- การสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก และท่อ/รางระบายน้ำ	-	-	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
	- สภาพพร้อมใช้งาน			- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
	- อายุการใช้งาน			- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
6. มูลฝอย	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง	-	-	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
	- ความสะอาด			- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
7. ระบบไฟฟ้า	- สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจนและไม่ดับเตือน	-	-	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
	- หม้อแปลงไฟฟ้า			- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ถึงเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิง	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ Sprinkler System	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- ลิฟต์ดับเพลิง	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
10. ระบบระบายอากาศ	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- บันไดไฟฟ้า เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมพลเบื้องต้น	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ช้องระบระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- สภาพพร้อมใช้งาน	- พัดลมระบายอากาศ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
11. ระบบปรับอากาศ	- ค่าคลอรีนอิสระตกค้าง	- ระบบหอผึ่งเย็น ซึ่งจับจุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ จุดที่น้ำไหลมาเต็มในระบบ, ในอ่างรองรับน้ำ และท่อน้ำทิ้งจากหอผึ่งเย็นแต่ละเครื่อง	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง														
	- แบคทีเรียทั้งหมด														
	- เชื้อลีสโตเอนเสลา														
12. การจราจร	- สภาพติมองเห็นได้ชัดเจนและไม่สับสน	- ป้าย และเครื่องหมาย การจราจร ภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน ศูนย์วิจัย ชอย 7) (ระยะดำเนินการ)

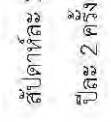
[illegible]

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16. การควบคุมกลิ่นวิทยุ/โทรศัพท์ (ต่อ)			ความถี่ที่ตรวจวัด	นับตั้งแต่วันที่โครงการเปิดดำเนินการ											
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัยเคียงและกรับเรื่องร้องเรียน	- ประเมินเรื่องร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัย ภายในโครงการ - ประเมินเรื่องร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัย ภายนอกโครงการ	- พนักงานและผู้ให้บริการในโครงการ - ผู้พักอาศัยข้างเคียง	ความถี่ที่ตรวจวัด	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											
18. ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ	- ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน และการเปลี่ยนแปลงปัญหาจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร	- การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน และการเปลี่ยนแปลงปัญหาจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคาร รวมทั้งผลกระทบจากความเดือดร้อนตลอดจนความต้องการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่รอบนอก	ความถี่ที่ตรวจวัด	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ											

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
18. ศักยภาพพืชรุกราน สังคมและความคิดเห็น ของประชาชนกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงภายหลังเปิด ดำเนินการ (ต่อ)		มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ													
19. ศักยภาพมีส่วนร่วม ของประชาชนกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงภายหลังเปิด ดำเนินการ	- สักรวจด้านการมีส่วนร่วมของ ประชาชนทุกครั้งที่ครอบคลุมทุก กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากโครงการ ในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณ บ้าน/อาคารระยะประชิดบ้าน/ อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคาร ในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร	- สักรวจด้านการมีส่วนร่วมของ ประชาชนทุกครั้งที่ครอบคลุมทุก กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากโครงการ ในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณ บ้าน/อาคารระยะประชิดบ้าน/ อาคารในพื้นที่โดยรอบและพื้นที่ อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการให้เป็นไปตามแนวทาง ของสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และตามหลักวิชาการ	- ทุกครั้ง ก่อนที่มีการ เปลี่ยนแปลงโครงการตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												



ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้พัฒนาโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการแล้ว โดยโครงการมีขนาดพื้นที่ 3-0-2.4 ไร่ หรือ 4,809.60 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชย์-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร

ปัจจุบันโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ ทส.1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงานสุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ				
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกั้นเขตพื้นที่อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง	✓	- โครงการมีแนวรั้วที่บ และแนวต้นไม้ ทึกหน้าที่เป็นแนวเขตพื้นที่โครงการ และป้องกันการพังทลายของดินครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ทั้งนี้ด้านหน้าโครงการไม่มีแนวรั้วไว้แต่อย่างใด แต่ก็มีมาตรการเพียงพอที่จะบรรลุนิเทศประสงค์ของมาตรการ เช่น การปลูกต้นไม้-พืชคลุมดิน การคาดคอนกรีต เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาพื้นที่สีเขียวที่ได้รับการปลูกจริงเปรียบเทียบกับพื้นที่สีเขียวที่ได้เสนอไว้ พบว่ามีความแตกต่าง	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	2. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินภายในโครงการ เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	✓		
1.2 คุณภาพอากาศ - ผู้ละออง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อเตือนไม่ให้ขับเร็วเกินไปทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจะจัดให้มีลูกระนาดชะลอความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุด ซึ่งมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างลูกระนาดชะลอความเร็วของกรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2556 เพื่อลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ และเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓		ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากพื้นที่จราจรของโครงการ	✓		
			- ตามรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบฯ ระบุให้มีพื้นที่สีเขียวขนาด 624 ตารางเมตร บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยปัจจุบันโครงการได้ปลูกครบถ้วนทุกบริเวณ และเพียงพอต่อการดูดซับมลพิษตามที่ได้รับการประเมินไว้	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- ผู้ละออง (ต่อ)	3. โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓	- มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-
- มลพิษทางอากาศ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งในบริเวณพื้นที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้ง่ายและปลอดภัย	✓	- ป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งใน” ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีลักษณะที่ชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน - สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางได้รับการติดตั้งภายในพื้นที่ที่เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว และมีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการป้องกันการสับสนของผู้ใช้ถนน	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ 624 ตารางเมตร เพื่อดูดซับมลพิษจากพื้นที่จอดรถของโครงการ โดยพื้นที่ที่ไม่โครงการเลือกปลูกมีอัตราค่าการสังเคราะห์แสง 73.93 มิล หรือคิดเป็น 3,252.92 กรัม (คำนวณจาก โมล x มวลโมเลกุล CO ₂ = 73.93 x 44) ซึ่งมากกว่าปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดขึ้นจากกรณีโครงการประมาณ 2,444.55 กรัม/วัน ดังนั้นในโครงการจึงดูดซับได้เพียงพอ	✓	- ตามรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบฯ และมาตรการป้องกันฯ ระบุให้พื้นที่สีเขียวขนาด 624 ตารางเมตร บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยปัจจุบันโครงการได้ปลูกครบถ้วนทุกบริเวณ และเพียงพอต่อการดูดซับมลพิษตามที่ได้รับการประเมินไว้	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	4. กำหนดให้มาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - รดน้ำต้นไม้ วันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น - ใส่ปุ๋ย อนุบาลพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่ง ให้มีความสวยงาม - ปลูกต้นไม้ชนิดเขียวทดแทนต้นไม้ที่ตาย จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (คนสวน) ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์ตลอดเวลา	✓	- โครงการมีพนักงานคอยทำหน้าที่ในการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ ทั้งนี้กิจกรรมที่ปฏิบัติตามครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ระบุไว้ในมาตรการฯ	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 เสียง	1. ความรวดเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วเพื่อเตือนไม่ให้ขับเร็วเกินไปทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจะจัดให้มีอุปกรณ์ดูดซับความเร็วยกของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุด ซึ่งมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างสูงสุกระนาบดชะลอความเร็วของกรรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2556 เพื่อลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ และเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ 2. ติดตั้งป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์ไว้บริเวณจุดรอรถก่อนเข้าระบบจอดรถอัตโนมัติให้เห็นอย่างชัดเจน	✓	- ลูกกระพาด และป้ายจำกัดความเร็ว ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดหรือชะลอความเร็วของการสัญจรบริเวณพื้นที่โครงการ ทั้งนี้ด้วยปัจจัยบนถนนโดยรอบมีการจัดสร้างด้วยวัสดุคอนกรีต และมีการทำความสะอาดเป็นประจำ ทำให้ปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากการสัญจรอยู่ในระดับต่ำ	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
	3. จัดให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ราชพฤกษ์ มะฮอกกานีไปใหญ่ และปีป ซึ่งไม่ยืนต้นดังกล่าวจะเป็นแนวกันชนช่วยลดระดับเสียงจากโครงการที่จะออกสู่ภายนอกได้อีกทางหนึ่ง	✓	- พื้นที่ที่จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่สีเขียวลักษณะเป็นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน ที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือชนิดเดียวกันตามที่มีมาตรการระบุไว้ ซึ่งมีศักยภาพเพียงพอที่จะลดระดับเสียงได้อีกทางหนึ่ง	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคาร บริเวณด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของโครงการซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Conventional Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียทั้งหมดของโครงการได้อย่างเพียงพอเพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	-	ภาพผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	3. ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนามาสูบกักไขมันจากปอดักไขมันไปกำจัดทุก 15 วัน	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	4. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเซีย เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบน้ำคอกวนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุก 1 เดือน	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	5. จัดให้มีบ่อตรวจนคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงตกขยะ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1.8 เมตร เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งภายหลังการบำบัดและก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยด้านบนของบ่อเป็นฝาตะแกรง ความกว้าง 1 เมตรและความยาว 1.5 เมตร เพื่อให้สามารถมองลอดช่องตะแกรงได้ ทำให้ง่ายต่อการสังเกตลักษณะของน้ำทิ้งของโครงการก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทบริเวณด้านทิศใต้ของโครงการต่อไป	✓	- โครงการมีการจัดสร้างบ่อตรวจนคุณภาพน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยลักษณะที่ปรากฏพบว่าไม่เป็นไปตามที่มาตรการฯ ระบุเป็นส่วนใหญ่	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	6. จัดให้มีระบบมีเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากกรระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบมีเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากกรระบบไฟฟ้าอื่นๆ และบันทึกการใช้ไฟฟ้าจากระบบบำบัดน้ำเสียลงในเอกสาร พส. 2 ทุกวัน	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียภาคผนวก ค-2 ตัวอย่าง พส. 1 และ พส. 2
	7. จัดให้มีบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ ขนาดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ความลึก 1 เมตร ซึ่งกักขมิ้นที่ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 8.78 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยพรากรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อกักขมิ้นที่ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะเปิดปากท่อกักขมิ้นแทนด้วยฝาเอนอนเพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบพวยด้วยดินร่วน ซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตร และปุ๋ยอินทรีย์ พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	✓	- ตามรายละเอียดโครงการระบุว่ามีการกำจัดโดยใช้กลิ่นที่อยู่ที่อยู่ในดิน/ปุ๋ย ผ่านการสัผัสในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยเหตุว่าระบบดังกล่าวมีการก่อสร้างในระดับใต้ดินทำให้ยากต่อการสังเกตลักษณะภายนอกโดยตรง ผู้จัดทำรายงานจึงให้วิธีการสังเกตโดยอ้อม เช่น กลิ่นของไฮโดรเจนซัลไฟด์ที่มักเกิดร่วมกับแก๊สมีเทน หรือกลิ่นอับของดินที่เกิดจากละออง Aerosol ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่ามีลักษณะดังกล่าว ประกอบกับพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน และการกำจัดละออง ที่ระบุในรายละเอียดโครงการปัจจุบันยังคงเป็นพื้นที่ดินตามที่ระบุไว้ จึงอนุมานถึงการมีอยู่ของระบบดังกล่าว	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	8. โครงการจะบำบัดน้ำ Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 0.167 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้ปั๊มดีนบำบัด Aerosol จำนวน 1 ปอนด์ที่มีขนาด 6 ตรารางเมตร ความลึก 0.4 เมตร ทำการต่อท่อ Aerosol ลงในบ่อดินที่ปลายท่ออีกข้างจะหันด้วยผ้าใบลอนเพื่อป้องกันไม่ให้ท่ออุดตัน ที่กันบ่อจะใส่ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม จากนั้นจะกลับท่อด้วยดินร่วนซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตรและปุ๋ยอินทรีย์เพื่อให้ Aerosol ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าวพร้อมทั้งปลูกต้นไม้บริเวณด้านบนของบ่อเพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	✓		ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ				
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อย่างเคร่งครัด	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการมีทั้งประจำโครงการที่มีความรู้ ความสามารถ ทำหน้าที่ในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำขึ้นห้องเครื่องลิฟต์ โดยสำรองน้ำใช้ได้นาน 2.2 วัน	✓	- ถังสำรองน้ำใช้ขึ้นใต้ดิน และถังเก็บน้ำขึ้นห้องเครื่องลิฟต์ ได้รับการจัดสร้างในลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรการฯ	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร ทำหน้าที่สูบน้ำจ่ายน้ำโดยไม่ตั้งน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรงและควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลาทำงานเวลาการสูบน้ำอยู่ในช่วง 24.00-05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาพักอาศัยใกล้เคยมีการใช้น้ำมาก	✓	- ระบบสูบน้ำของโครงการ ทำหน้าที่สูบน้ำจ่ายน้ำโดยไม่ตั้งน้ำจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมระบบจ่ายน้ำด้วยระดับสูญลอย	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- โครงการมีช่างประจำโครงการที่มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่ในการดูแล รักษา และควบคุมระบบน้ำใช้ของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	4. ออกแบบโดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ได้แก่ ก๊อกน้ำ ชักโครก และหัวฉีดชำระที่ประหยัดน้ำ	✓	- สุขภัณฑ์ที่ไม่ใช้งานส่วนใหญ่เป็นประเภทอัตโนมัติซึ่งมีคุณสมบัติประหยัดน้ำ โดยหลักการสุขภัณฑ์จะจัดสรรน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละประเภทของเสียและป้องกันการจ่ายน้ำเกินสมควร	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	5. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำด้วยหลักการ 3R ผ่านขอประชาสัมพันธ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริเวณโถงทางเดิน	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในภาชนะ ก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างโดยตรง	✓	- พนักงานทำความสะอาดมีการใช้ภาชนะรองน้ำสำหรับชักล้างก่อนนำไปเช็ดถูเป็นปกติ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	7. จัดให้มีถังผสมบ้ำรุ้งซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้ เป็นประจำทุกเดือนหากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ - ช่างประจำโครงการรับหน้าที่ในการตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์หรือระบบที่สามารถรั่วได้ เช่น ระบบท่อน้ำใช้ ระบบท่อน้ำเสีย เครื่องจักรต่างๆ โดยความถี่ดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะซ่อมแซมโดยทันทีหากพบปัญหา	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	8. โครงการจะต้องควบคุมพนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีกฎระเบียบของบริษัทที่ใช้ควบคุมการทำงานพนักงานทุกตำแหน่งซึ่งครอบคลุมในเรื่องของมาตรการฯ ด้วย	-
	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.4 เรื่องคุณภาพน้ำ อย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เรื่อง คุณภาพน้ำ อย่างเคร่งครัด	-
3.3 การระบายน้ำ	1. จัดเตรียมบ่อหน่วงน้ำ ขนาด 404.25 ลูกบาศก์เมตร เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ในโครงการก่อนจะปล่อยสู่ท่อระบายน้ำขนาด 150 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) เพื่อระบายน้ำสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิท บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งไม่เกิดอัตราการระบายน้ำก่อนมีการพัฒนาโครงการ จากนั้นน้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป	✓	- จากการสอบถามช่างประจำโครงการได้แจ้งว่าบ่อหน่วงน้ำของโครงการมีการก่อสร้างบริเวณด้านหน้าของอาคารใกล้กับพื้นที่ที่ถูกรวบรวม	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	2. จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มทำให้ระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งพนักงานภายในโครงการทราบ และประชุมทีมงานฝ่ายอาคารเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	✓	- ฝ่ายบริหารอาคารจะมีการเฝ้าระวังเหตุการณ์การต่างๆ เป็นระยะ ซึ่งครอบคลุมถึงเหตุการณ์น้ำท่วมด้วย ทั้งนี้นับแต่เปิดดำเนินการมาโครงการยังไม่เคยประสบปัญหาน้ำท่วมแต่อย่างใด และในกรณีที่เกิดเหตุดังกล่าวก็จะมีทีมอาคารจะรีบจะฉุกเฉินมาปฏิบัติ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. ในการจัดการมูลฝอย ภายในพื้นที่โครงการมีการจัดการ ดังนี้ 1.1 พื้นที่สำนักงาน โครงการจะตั้งถังรับมูลฝอย ขนาด 50-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณห้องนำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 1.2 พื้นที่พาณิชยกรรม โครงการจะตั้งถังมูลฝอย ขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณห้องนำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 1.3 พื้นที่ภัตตาคาร โครงการจะจัดหาถังรองรับมูลฝอย ขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมทั่วพื้นที่ ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 3 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานของพื้นที่ส่วนต่างๆ เก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม นอกจากนี้ สำหรับพื้นที่อื่นๆ ภายในโครงการได้แก่ ที่จอดรถ โครงการจะจัดเตรียมถังมูลฝอยขนาด 100 ลิตร พร้อมฝาปิด ตั้งกระจายอยู่ทั่วไปในตำแหน่งที่เหมาะสม ภายในบริเวณดังกล่าว	◎ - จากการสอบถามและสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีระบบการจัดการมูลฝอยที่แตกต่างจากมาตรการฯ เล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทโครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยปัจจุบันโครงการได้วางถังรองรับมูลฝอยจำนวน 3 ถัง/ชั้น บริเวณโถงลิฟต์ และภายในห้องน้ำ (ชาย/หญิง) สำหรับรองรับมูลฝอยของผู้สัญจรไป-มา เท่านั้น ส่วนมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากสำนักงาน พื้นที่พาณิชยกรรม และภัตตาคาร ผู้เช่าต้องนำมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมชั้นที่ 1 ด้วยตนเอง ซึ่งผู้เช่าต้องทำการคัดแยกและใส่ในห้อยพักมูลฝอยแต่ละประเภทให้ถูกต้อง และรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตต่อไป ทั้งนี้มูลฝอยที่อยู่ในถังมูลฝอยส่วนกลางพนักงานทำความสะอาดจะรวบรวมมาที่ห้องพักมูลฝอยรวม และคัดแยกเป็นประเภทกัน	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เอลอีเต พาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ปฏิบัติตาม ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมลพิษ (ต่อ)	และจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมมูลฝอยแล้ว นำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 2. จัดทำป้ายข้อความหรือสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลด ปริมาณมูลฝอยทิ้งได้ บริเวณโรงลิฟต์ หรือโถงทางเดิน หรือ บริเวณอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่าง ข้อความดังนี้ - ขอแสดงความชื่นชมที่ทิ้งขยะในสภาพที่สามารถนำทิ้งไปได้อีก นาน เพื่อลดปริมาณการทิ้งเป็นมูลฝอย - เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ ใหม่ได้ แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่บรรจุทิบห่อหลายชั้น - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะ บรรจุ	✓ - โครงการมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยผ่านจอ ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ บริเวณโถงทางเดิน และตามจุดรองรับบริเวณ ต่างๆ ทั้งนี้โครงการได้เลือกใช้เอกสารประชาสัมพันธ์ “ชาวพีที” จาก กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกิจกรรมที่มาตรการระบุ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหาร จัดการขยะมูลฝอย
	3. จัดทำแผนพับให้ควมรู้เรื่อง การคัดแยกมูลฝอยแต่ละ ประเภท ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยแห้ง มูลฝอย อันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล แจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้อง เพื่อให้ สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน 4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและผู้นำใช้บริการคัดแยก มูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล ก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับ แต่ละประเภท	✓	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหาร จัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	5. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคารซึ่งมีประตูปิดมิดชิด โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อแยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งรายละเอียดดังนี้ 5.1 ห้องพักมูลฝอยทั่วไป มีขนาดพื้นที่ 8 ตารางเมตร ความจุ 9.6 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปปริมาณรวม 2.80 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า 5.2 ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ มีขนาดพื้นที่ 13.00 ตารางเมตร ความจุ 13.00 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ปริมาณรวม 4.12 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า 5.3 ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 32 ตารางเมตร ความจุ 38.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลปริมาณรวม 4.95 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 8 เท่า 5.4 ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีขนาดพื้นที่ 7 ตารางเมตร ความจุ 8.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณรวม 0.49 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 17 เท่า	◎ - ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการได้รับการจัดสร้างบริเวณพื้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร โดยมีตำแหน่งที่ตั้งและลักษณะเบื้องต้น (การแบ่งส่วนชัดเจน มีประตูปิดมิดชิด มีระบบสนับสนุนที่เพียงพอ) เป็นไปตามที่มาตรการฯ ระบุไว้เป็นส่วนใหญ่ อันประกอบไปด้วยห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ ทั้งนี้ไม่ปรากฏห้องพักมูลฝอยรีไซเคิลในบริเวณที่ควรจะเป็นที่ตั้งของห้องฯ ตามแบบแปลนที่เสนอไว้	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	5.5 ห้องพักมูลฝอยติดตั้ง มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร ความจุ 2.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งจะรองรับมูลฝอยติดตั้งของโครงการ ซึ่งมีปริมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 36 เท่า โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยเพื่อรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดตั้งอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งถังมูลฝอยดังกล่าวทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี พื้นผิวเรียบทำความสะอาดอย่างง่ายไม่มีปฏิกิริยาติด สามารถป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ และต้องมีการผูกข้อก่อนนำไปใช้ พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิไม่ให้เกิน 10 องศาเซลเซียส รวมทั้งติดตั้งแสง UV เพื่อฆ่าเชื้อโรคร่วมด้วย และบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยติดตั้งจะมีการติดป้าย “ที่พิกุลฝอยติดเชื้อ” อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของบริเวณที่พิกุลฝอยบรรจุมูลฝอยติดเชื้อทุกประการ โดยโครงการจะประสานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มารับไปกำจัดต่อไป			
	6. ในกรากำจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากโครงการนั้น โครงการได้กำหนดให้สิโหกรำไปยังบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่รับจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับมอบหมายจากกรุงเทพมหานคร ให้มาจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อให้กับโครงการ โดยมูลฝอยติดเชื้อที่จัดเก็บไป บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัดจะนำไปกำจัดด้วยวิธีการเผาในเตาเผาควบคุมมลพิษ ที่โรงงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออ้อมนุชกับโรงงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อหนองแขมต่อไป	✓	- ปัจจุบันโครงการให้สำนักงานเขตรวบรวมมูลฝอยทั้งหมดภายในโครงการ ซึ่งครอบคลุมถึงมูลฝอยติดเชื้อด้วย ทั้งนี้ด้วยหน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานราชการจึงมั่นใจในระดับหนึ่งว่ามีการปฏิบัติตามที่สอยดล้องต่อมาตรการ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ: ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เสร็จเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	7. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค และส่งกลิ่นเหม็น	✓	- พนักงาน จะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน อย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	8. ห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่ภายในอาคารมีโครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง มีประตูมีติดขัดและปิดตลอดเวลาเว้นแต่เมื่อมีการขนย้ายมูลฝอย ซึ่งจะสามารถป้องกันกลิ่นและการแพร่กระจายของเชื้อโรคออกสู่ภายนอกได้	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมได้รับการก่อสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรงพร้อมด้วยประตูที่มีติดขัดเพียงพอที่จะป้องกันแมลงและสัตว์รบกวน นอกจากนี้ยังมีระบบสนับสนุนต่างๆ เช่น ระบบระบายน้ำ ระบบระบายอากาศ หรือระบบปรับอากาศสำหรับมูลฝอยที่จำเป็น อนึ่งห้องมูลฝอยรวมทุกห้องจะปิดตลอดเวลาด้วยระบบปิดอัตโนมัติ	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	9. จัดให้มีห้องรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการมีห้องรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไปแล้ว	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	10. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีการตกค้าง	✓	- โครงการประสานไปยังสำนักงานเขตให้เข้ามาเก็บขยะทุกวัน เป็นประจำ	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	11. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	✓	- โครงการประสานไปยังร้านรับซื้อของเก่าโดยตรง และจะเข้ามาเก็บขยะทุกสัปดาห์ 2 ของเดือน	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	12. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขยะให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก นอกจากนี้โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรถเก็บขยะจากสำนักงานเขตวัฒนา เนื่องจากภาระที่ตึงเครียดอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้ที่อาศัยข้างเคียง และผู้มาใช้บริการของโครงการ	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดระยะเวลาช่วงโมงเร่งด่วนหรือมีการจราจรหนาแน่น ทั้งนี้ยังคงควบคุมไม่ส่งรถเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาขึ้นโครงการให้มีการนำมูลฝอยมากองไว้บริเวณด้านหน้าโครงการแต่อย่างใด โดยโครงการกำหนดให้รถเก็บขยะไปจอดหน้าห้องพักมูลฝอยรวมเพื่อทำการเก็บขน และทิ้งเสียภาพที่ดี	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมลพิษ (ต่อ)	13. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ จากห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ลู่บ่อดิน (ร่วมกับบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน) ขนาดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ความลึก 1 เมตร โดยมีอัตราการดูดอากาศ 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วินาที เพื่อให้ก๊าซมีเทนมีระยะเวลาสัมผัสกับอากาศในบ่อดินประมาณ 64.63 วินาที (ไม่น้อยกว่า 60 วินาที) ซึ่งจะช่วยลดกลิ่นและลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ทั้งนี้ อัตราการระบายอากาศจากห้องมูลฝอยย่อยสลายได้เท่า 4 Air Change	✓ - โครงการได้ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ บริเวณห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อชะลอการย่อยสลายของจุลินทรีย์ ทำให้สามารถลดมลพิษด้านกลิ่นได้อย่างมาก	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	14. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน โดยในการจัดเก็บมูลฝอยจากแต่ละจุด จะกำหนดให้พนักงานแยกประเภทของมูลฝอยเสียๆ อย่างน้อย 1 ประเภทและติดสลากบอกประเภทของมูลฝอยนั้นๆ ซึ่งในการรวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ต่างๆ จะให้พนักงานขนย้าย โดยใช้มูลฝอยที่มีล้อเลื่อน เพื่อป้องกันนำขยะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น และให้ขนย้าย โดยใช้ลิฟต์ดับเพลิงในการขนถ่ายมูลฝอยลงมายังชั้นที่ 1	✓ - โครงการกำหนดให้ผู้เช่าพื้นที่นำมูลฝอยในพื้นที่ของตนเองไปยังห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ซึ่งการจัดการอาจมีความแตกต่างจากที่มาตรการระบุไว้ในบางส่วน (เช่น การติดฉลาก) อย่างไรก็ตามในภาพรวมถือว่ายังคงมีความสอดคล้องต่อมาตรการ/วัตถุประสงค์ของมาตรการ (มีการใช้ล้อเลื่อน/การป้องกันการรั่วไหล/การคัดแยกประเภท) สำหรับมูลฝอยในพื้นที่ส่วนกลาง โครงการกำหนดให้พนักงานทำความสะอาด (ส่วนกลาง) เป็นผู้ปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันการปฏิบัติงานดังกล่าวยังคงเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผู้เช่าพื้นที่	-	-
	15. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลให้มีมูลฝอยตกค้างข้ามวันและล้างห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมีเสียงที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	✓ - พนักงานฯ จะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมวันเว้นวัน อย่างสม่ำเสมอ และคอยตรวจสอบปริมาณมูลฝอยประจำโครงการไม่ให้เกิดการตกค้างข้ามวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	16. จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานขนย้ายมูลฝอยโครงการ เช่น ผ่ากันเขื่อน ผ่าปิดปาก-ปิดขุมก อิมมอยางรองเท้าบูท เป็นต้น โดยมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย	✓	- บริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานขนย้ายมูลฝอยทุกคน โดยบังคับให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการขนย้ายหรือปฏิบัติงานกับมูลฝอย	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	17. ออกแบบไปให้วัสดุที่ใช้ก่อสร้างห้องพักมูลฝอยรวม โครงการออกแบบก่อสร้าง โดยผนังก่ออิฐฉาบปูนอยู่เต็มแผ่น (สามารถทนไฟได้ 2 ชั่วโมง) มีประตูทางเข้าเป็นประตูเหล็กแผ่น (สามารถทนไฟได้ 2 ชั่วโมง) และพื้นผิวภายในห้องเรียบปูด้วยกระเบื้องเซรามิก ขนาด 12 นิ้วx12 นิ้ว พร้อมทั้งทำระบบกันซึม ซึ่งสามารถป้องกันไม่ให้น้ำมูลฝอยอันตรายที่เป็นของเหลวซึมผ่านออกสู่ภายนอกห้องพักมูลฝอย นอกจากนี้ ยังติดตั้งพัดลมระบายอากาศในห้อง เพื่อลดความอับชื้นและกลิ่น	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างอิงถึงเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อสร้างซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันโครงสร้างของห้องพักมูลฝอยรวมได้รับการก่อสร้างในลักษณะที่ไม่แตกต่างจากที่มาตรการกำหนดมากนัก	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
3.5 ระบบไฟฟ้า	1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ 1.1 ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลงโดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 4 ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 240/416 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติและโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 10,450 KVA	✓	- ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ได้รับการติดตั้งไม่ลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรการเป็นที่ยอมรับอยู่แล้ว ทั้งนี้โครงการจัดให้มีช่างประจำโครงการคอยตรวจสอบการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 ระบบไฟฟ้า (ต่อ)	1.2 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีแบบเตอะสำหรับสำรองขนาด 24 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 1,600 KVA จำนวน 1 ชุด และขนาด 1,000 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง 2. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจน ติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ทั้งนี้ การติดตั้งระบบไฟฟ้าของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อคนในชุมชน ความร้อน และเสียงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดังกล่าว โดยมีรายละเอียดมาตรการแก้ไขผลกระทบดังนี้ 2.1 ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ จากไอเสียที่ปล่อยออกมาจากการกำหนดให้มีมาตรการแก้ไขผลกระทบดังนี้ - จัดให้มีการปลูกไม้นั้นต้นภายในพื้นที่โครงการ เพื่อเป็นการช่วยระบายความร้อนและไอเสียที่เกิดขึ้นออกสู่ภายนอกโครงการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่อาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยใกล้เคียง 2.2 ผลกระทบทางด้านเสียงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าโครงการกำหนดให้มีการแก้ไขผลกระทบโดยแบ่งทุกด้านและเพดานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าด้วยวัสดุกันเสียง และใช้ประตูเหล็กที่มีการดูดซับเสียงเช่นเดียวกัน	✓		ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การอนุรักษ์พลังงาน	1. ออกแบบตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 ดังนี้ 1.1 ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังด้านนอกของอาคาร (Overall Thermal Transfer Value : OTTV) และค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (Roof Thermal Transfer Value : RTTV) - ค่า OTTV เท่ากับ 47.391 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 50 วัตต์/ตารางเมตร - ค่า RTTV เท่ากับ 10.43 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 15 วัตต์/ตารางเมตร 1.2 การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคารออกแบบระบบไฟฟ้าโครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด ไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานแต่ละประเภท 2. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า สำหรับระบบทำความเย็นปรับอากาศ มีดังนี้ 2.1 ปลุกต้นไม้ภายในโครงการในบริเวณพื้นที่ว่าง ซึ่งไม่ชิดถนนและทางวิ่ง เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 2.2 ใช้ฉนวนบนเพดาน ซึ่งสามารถลดกำลังการใช้ระบบปรับอากาศลงได้ 1 ตันความเย็นต่อพื้นที่ 100 ตารางเมตร 2.3 เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน	✓ - กิจกรรมที่อ้างถึงเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกฎกระทรวงฯ ที่มาตรการอ้างถึงจะถูกใช้เป็นเกณฑ์ขึ้นต่ำในการออกแบบอาคาร และได้เสนอผลการออกแบบไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ปัจจุบันโครงการได้เปิดดำเนินการ และได้รับอนุญาตเป็นที่ยอมรับอยู่แล้ว และรูปแบบการก่อสร้างยังคงสอดคล้องต่อรายงานการประเมินผลกระทบฯ อย่างมีนัยสำคัญ เป็นเหตุให้สามารถอนุมานได้ว่าอาคารยังสามารถปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างสมบูรณ์	-	-
		✓ - มาตรการฯ ระบุให้โครงการต้องมียกเลิกการอนุรักษ์พลังงานสำหรับเครื่องทำความเย็นจำนวน 5 กิจกรรม ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมด	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	2.4 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน 2.5 จัดให้มีการรณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์/แผ่นพับซึ่งมีข้อความให้พนักงานไม่โครงการช่วยประหยัดพลังงาน เช่น - ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - ปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสำนักงานในช่วงเวลาพักเที่ยง และให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคอมพิวเตอร์ โดยปรับเทอร์โมสตัทให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุด เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงาน = บำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ			
	3. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง มีดังนี้ 3.1 แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแยกการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 3.2 ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานเอนกประสงค์ ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมาก แต่บางครั้งก็ต้องการน้อย 3.3 คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายไฟให้ใหญ่ขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า	✓	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ 3.4 ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เลือกใช้ปลั๊กสวิตช์เล็กทรอนิกส์ซึ่งช่วยประหยัดไฟได้ 10 วัตต์/หลอด ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปลั๊กสวิตช์ชนิดแกนเหล็กธรรมดา 3.5 ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบขดที่เรียกว่า Light Emitting Diode (LED) ติดตั้งภายในอาคารโครงการ 3.6 เลือกใช้หลอดไฟฟลูออโรที่มีประสิทธิภาพให้ค่าส่องสว่างสูงใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ (High Efficiency) 3.7 ติดตั้งระบบ Light Sensor ที่โคมไฟและโคมที่ติดตั้งบริเวณรอบอาคาร เพื่อปรับลดค่าส่องสว่างของโคม 3.8 ใช้ Movement Sensor ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องน้ำ ตามสถานการณ์ใช้งาน เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า 3.9 กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินไปจนจำเป็น แต่ก็ไม่น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ 3.10 หมั่นดูแลทำความสะอาด เเรื่อง ฝุ่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 3.11 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเวลาที่ภัยที่เกี่ยวข้องสำหรับพื้นที่สำนักงาน			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย	1. โครงการการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้ 1.1.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงภายในโครงการ จำนวน 2 ชุด ดังนี้ - เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับบริเวณพื้นที่โชนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 4.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 100 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 105 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โชนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) กรณีเกิดเพลิงไหม้ - เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับบริเวณพื้นที่โชนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซลจำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.79 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 170 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 175 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โชนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) กรณีเกิดเพลิงไหม้	✓ - โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยประกอบด้วย 1. ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ท่อขึ้น หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ถึงดับเพลิงเมื่อชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และลิฟต์ดับเพลิง 2. ระบบเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง และ โทรศัพท์ฉุกเฉิน ทั้งนี้ระบบดังกล่าวจะถูกดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบโดยช่างประจำโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือผู้ผลิต	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	1.2 ระบบท่อเย็น (Stand Pipe) โครงการจัดให้มีระบบท่อเย็นร่วม (Combined System) ซึ่งเป็นระบบท่อเย็นที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โดยแบ่งการจ่ายน้ำแต่ละพื้นที่รายละเอียดดังนี้ 1.2.1 พื้นที่โซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) ประกอบด้วยท่อเย็น (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 4 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 สாரองน้ำดับเพลิงปริมาณ 408 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากถังดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท 1.2.2 พื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) ประกอบด้วยท่อเย็น (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 สாரองดับเพลิงปริมาณ 408 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากถังดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท 1.3 ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โครงการจะจัดให้มีระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติซึ่งเป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลาสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารบริเวณที่จอดรถและทางวิ่ง พื้นที่พาณิชย์กรรม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ภัตตาคาร ห้องเครื่อง ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้อง			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	เครื่องฟัดลม ห้องเครื่องพัดลมปรับอากาศ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่/ห้องควบคุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักผู้ผลิยรวม ห้องเก็บของ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ โรงสีฟัดบริการ โรงสีฟัดดับเพลิง และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคารเป็นต้น 1.4 หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารขนาด 2½x2½x6 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 3 ชุด ไว้บริเวณริมอาคารด้านทิศตะวันออกของโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.4.1 หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิงซึ่งในที่ดิน จำนวน 1 หัว ทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังถังเก็บน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในอาคารต่อไป 1.4.2 หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าระบบท่ออื่นจำนวน 2 หัว ทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังท่อยืนโดยตรง เพื่อจ่ายไปยังท่อดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงภายในอาคาร 1.5 ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC)			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร - หัวฉีดสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย - ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือขนาด 10 ปอนด์ - โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 16 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 2. ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 22 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 3. ชั้นที่ 2 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 5 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 43 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 4. ชั้นที่ 3 ติดตั้งไว้บริเวณชั้นจอดรถยนต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดินจำนวน 4 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 28 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 5. ชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 9 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 40 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	6. ชั้นที่ 10 ติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 40 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 7. ชั้นที่ 11 ติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 22 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 8. ชั้นที่ 12 ถึงชั้นที่ 30 ติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้/ชั้น โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 23 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 9. ชั้นที่ 31 ติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 10 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 10. ชั้นที่ 32 ติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 1 ตู้ 11. ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 1 ตู้ 1.6 ถึงดับเพลิงมีถอยชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงเคมี ชนิด CO₂ ขนาด 10 ปอนด์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง และห้องเครื่องพัดลม จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 43 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร)			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2. ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง จำนวน 1 ตู้ 3. ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 10 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง จำนวน 1 ตู้/ชั้น 4. ชั้นที่ 11 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องระบบ จำนวน 8 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 29 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร) 5. ชั้นที่ 23 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 1 ตู้ 6. ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง และห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 10 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร) 1.7 ลิฟต์ดับเพลิง อาคารโครงการจัดเป็นอาคารสูงจึงจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด สามารถขึ้นลงได้จากชั้นใดชั้นถึงชั้นที่ 32 มีขนาดพื้นที่ 6.2 และ 8.5 ตารางเมตรและมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 2. ระบบเตือนอัคคีภัย 2.1 แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ซึ่งกำหนดให้เป็นระบบควบคุมและประมวลผลส่วนกลาง (Micro processing Control) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่ม			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วอาคาร โดยติดตั้งไวร์ภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของอาคาร 2.2 เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบและส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคารโดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในอาคารแต่ละชั้น อาทิเช่น ภายในพื้นที่สำนักงานพื้นที่พาณิชย์กรรม พื้นที่ภัตตาคาร พื้นที่สถานศึกษา พื้นที่สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลีนิก) ห้องเครื่องห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องพัดลมอัดอากาศ ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องควบคุม ห้องงานระบบ ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ โถงทางเข้า ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องน้ำชาย-หญิง ทางเดินโถงลิฟต์ โถงลิฟต์ และบันได ST-01 และ ST-04 เป็นต้น 2.3 เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนไว้ในภายในห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำชาย-หญิง และบริเวณที่จอดรถยนต์ในแต่ละชั้นของอาคาร			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2.4 เครื่องแจ้งเหตุโดยอัตโนมัติ (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยที่มีคนเป็นผู้ทำการ โดยจะติดตั้งบริเวณบันได และโถงลิฟต์ดับเพลิง 2.5 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง (Strobe Light with) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัยด้วยเสียงและแสง โดยติดตั้งไว้บริเวณเดียวกับเครื่องแจ้งเหตุโดยอัตโนมัติ (Fire Alarm Manual Station) 2.6 โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Telephone Jack) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง			
	2. โครงการจะจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้เพื่อหนีไฟได้ จำนวน 2 แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 2.1 บันได ST-01 (บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และบันไดสำหรับผู้พิการ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นได้จนถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.50 เมตร ลูกดิ่งสูง 0.148-0.150 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.28 เมตร ขานพักกว้าง 1.50 เมตร มีราวบันได 2 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิคัล โดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลเมตร และมีพัดลมระบายอากาศ สำหรับบริเวณพื้นที่ชั้นใต้ดิน โดยพัดลมอัดอากาศ และพัดลมระบายอากาศดังกล่าวจะทำงานตลอดเวลา	✓	- โครงการได้จัดสร้างบันไดหนีไฟ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บันได ST-01 และบันได ST-02 ซึ่งมีป้ายระบุทางเข้า-ออกอย่างชัดเจน โดยบันไดทั้ง 2 แห่งจัดให้เป็นระบบระบายอากาศแบบวิคัล โดยใช้พัดลมอัดอากาศในการระบายอากาศผ่านช่องอัดอากาศภายในตัวบันไดทั้ง 2 แห่ง	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2.2 บันได ST-02 (บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นได้จนถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.30 เมตร ลูกตั้งสูง 0.175-0.179 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ขานพักกว้าง 1.20 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบะบายอากาศเป็นแบบวิธีกลโดยใช้พัดลมดูดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการดูดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่ และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลเมตร ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้			
	3. จัดให้มีจุดรวมพลภายในโครงการ จำนวน 7 จุด ขนาดพื้นที่รวม 742.75 ตารางเมตร โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร จะรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 2,971 คน ดังนั้นจึงสามารถรองรับจำนวนพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ จำนวน 2,818 คน ได้ทั้งหมดโดยจุดรวมพลแต่ละจุดจะอิงลำดับชั้นและประเภทการใช้ประโยชน์ เพื่อไม่เกิดความสับสน รายละเอียดดังนี้ 3.1 จุดที่ 1 ขนาดพื้นที่ 150 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 600 คน ซึ่งจุดรวมคณดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากพื้นที่ 1-16 รวมทั้งสิ้น 573 คน ได้อย่างเพียงพอ 3.2 จุดที่ 2 ขนาดพื้นที่ 128.75 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน	✓	- เนื่องจากพื้นที่จุดรวมพลตามมาตรการฯ ระบุไว้เป็นพื้นที่ที่อยู่ประชิดกันเป็นส่วนใหญ่ สามารถเชื่อมต่อกันและมองเห็นได้ในระยะสายตา โครงการจึงจัดให้มีป้ายแสดงจุดรวมพลเพียง 1 แห่ง เพื่อป้องกันการสับสนของผู้เข้าพื้นที่ ทั้งนี้พื้นที่ทั้งหมดยังคงใช้งานเป็นพื้นที่สีเขียว และสามารถรองรับผู้เข้าได้เพียงพอ โดยเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ผ่านมาสามารถเป็นเครื่องพิสูจน์ได้อีกทางหนึ่ง	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	515 คน ซึ่งจตุรรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากพื้นที่ 17-20 รวมทั้งสิ้น 456 คนได้อย่างเพียงพอ 3.3 จุดที่ 3 ขนาดพื้นที่ 136 ตารางเมตร บริเวณภายในวงเวียนด้านหน้าโครงการรองรับคนได้จำนวน 544 คน ซึ่งจตุรรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากพื้นที่ 21-25 รวมทั้งสิ้น 543 คน ได้อย่างเพียงพอ 3.4 จุดที่ 4 ขนาดพื้นที่ 120 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 480 คน ซึ่งจตุรรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานผู้มาใช้ 3.5 จุดที่ 5 ขนาดพื้นที่ 160 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 640 คน ซึ่งจตุรรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 600 คน ได้อย่างเพียงพอรายละเอียดของจำนวนคนที่มาจากชั้นต่างๆ มีดังนี้ - ผู้มาใช้บริการส่วนพาณิชย์กรรม ชั้นใต้ดิน B1 และ ชั้นที่ 2-3 จำนวน 445 คน - ผู้มาใช้บริการส่วนภัตตาคาร ชั้นใต้ดิน B1 จำนวน 90 คน - พนักงาน/คนงาน ส่วนพาณิชย์กรรม จำนวน 57 คน - พนักงาน/คนงาน ส่วนภัตตาคาร จำนวน 8 คน			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอุบัติเหตุ (ต่อ)	3.6 จุดที่ 6 ขนาดพื้นที่ 22.75 ตารางเมตรบริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ (ด้านหลังอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 91 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 28 รวมทั้งสิ้น 89 คน ได้อย่างเพียงพอ 3.7 จุดที่ 7 ขนาดพื้นที่ 25.25 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ด้านหลังอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 101 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 26 รวมทั้งสิ้น 99 คน ได้อย่างเพียงพอ 4. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุและจัดให้มีการซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไทให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ 5. จัดตั้งแบบแผนผังของแต่ละชั้นของอาคาร ซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้องตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูดูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น ติดไว้ที่บริเวณโถงลิฟต์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และจะเก็บแบบแผนผังของอาคารทุกชั้นไว้ภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของอาคารโครงการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก	✓	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	6. ประตูดับไฟ ที่ทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้าง 0.9 เมตร ความสูง 2 เมตร โดยโครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียงกันสำหรับป้ายบอกทางหนีไฟ จะใช้สัญลักษณ์หนีไฟ พร้อมระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” และ “FIRE EXIT” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้ขาวบนพื้นสีเขียว และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุกๆ ชั้นของอาคาร	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างอิงถึงเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ด้วยการใช้มาตรการกั้นรั้ว และกั้นรั้วให้โครงการมีการติดตั้งประตูหนีไฟ และป้าย “ทางหนีไฟ” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	7. ภายในพื้นที่ว่างถึงก๊าซอันตรายติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบก๊าซ (Gas Detector) เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจจับการรั่วของก๊าซ LPG ที่อาจรั่วไหล โดยเมื่ออุปกรณ์ทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทำการตรวจสอบต่อไป	✓	- อุปกรณ์ตรวจสอบก๊าซ (Gas Detector) และแผงควบคุม ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้แผงควบคุมได้รับการติดตั้งบริเวณชั้นที่ 1 ใกล้ห้องควบคุม ซึ่งบริเวณดังกล่าวจะมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	8. กำหนดจุดตรวจระดับเพลิงกระเซ็น สูง 90 เมตร เพื่อสนับสนุนการดับเพลิงและกู้ภัยของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท โดยกำหนดไว้จำนวน 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคาร (ทิศใต้ของพื้นที่โครงการ) พื้นที่จุดตรวจมีความกว้าง 8 เมตร ความยาว 16 เมตร ซึ่งเพียงพอที่จะรองรับค่าใช้จ่ายของรถดับเพลิงได้อย่างมั่นคงแข็งแรง	✓	- มีพื้นที่จุดตรวจดับเพลิงกระเซ็น จำนวน 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคาร เพื่อสนับสนุนการดับเพลิงและกู้ภัยของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท กรณีเมื่อเกิดเหตุ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เสร็จเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	9. ออกแบบรายละเอียดการตกแต่งอาคารดังนี้ 9.1 สีทาภายนอก เป็นชนิดสีน้ำอะครีลิกสำหรับทาภายนอกอาคาร ให้ทาสีรองพื้นที่ทำจาก Acrylic Resin ชนิดพิเศษ ซึ่งมีความทนทานต่อฤทธิ์ต่างและป้องกันเชื้อรา และทาทับด้วยสีน้ำประเภท Acrylic 100% ชนิดให้ภายนอก (Acrylic Exterior Emulsion Paint) ที่มีเทอร์โมพลาสติกอะครีลิกเรซินเป็นองค์ประกอบ มีความทนทานต่อรังสีอัลตราไวโอเล็ต ทนทานต่อฤทธิ์ต่าง มีประสิทธิภาพต่อต้านเชื้อรา ไม่มีสารตะกั่วและสารปรอท 9.2 กระจก ประตูดูหน้าต่างอลูมิเนียม โดยปกติวัสดุ อลูมิเนียมและกระจก ไม่ใช้วัสดุติดไฟง่ายเพราะมีจุดหลอมละลายที่สูงมากจึงไม่เข้าข่ายที่จะเป็นวัสดุไวไฟ 9.3 Aluminum Composite เป็นวัสดุกันไฟและแผ่นฉนวนด้านหลังเป็นวัสดุไม่ติดไฟ	✓ - โครงการมีการออกแบบ และการติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งอาคาร ทั้ง สีอาคาร กระจก ประตูหน้าต่างอลูมิเนียม หรืออุปกรณ์ที่ใช้ ให้คงทน แม่นยำ ทนต่อการกัดกร่อน	-	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องย่นตึงไว้อย่างไร บริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 624 ตารางเมตร	✓ - โครงการมีช่างประจำโครงการที่ความรู้ความชำนาญ ดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยไม่ให้เกิดสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ - ป้าย “ห้ามติดเครื่องย่นตึงไว้” ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีลักษณะที่ชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน - บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยปัจจุบันโครงการได้ปลูกครบถ้วนทุกบริเวณ และเพียงพอต่อการดูดซับมลพิษตามที่ได้รับการประเมินไว้	-	ภาพผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร	1. จัดทำเครื่องหมาย ป้ายจราจร และเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจนไม่ให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย 2. ห้ามมิให้มีการจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางทางจราจรของรถยนต์ที่จะเข้า-ออกพื้นที่โครงการ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการตัดกระแสดังกล่าวจากการเลี้ยวเข้า-ออกของรถยนต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น รวมทั้งอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ทางเดินเท้า 4. จัดให้มีอุปกรณ์ทางจราจรครบถ้วนตั้งแต่พื้นที่โครงการอย่างเด่นชัด พร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ เพื่อเป็นจุดสังเกตให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน 5. จัดให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการ พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์ควบคุมจราจรภายในที่จอดรถยนต์ด้วยโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาจราจรภายในและภายนอกโครงการ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- - - - -	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การจราจร (ต่อ)	6. จัดให้มีลูกกระพรวนลดความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุด ซึ่งมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างลูกกระพรวนลดความเร็วของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2556 เพื่อลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ 7. จัดให้มีคันชะลอความเร็วและป้ายเตือนคันชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางแยกภายในโครงการ 8. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการจราจรโครงการ 9. รณรงค์ให้พนักงานและผู้มาใช้บริการภายในโครงการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ เช่น ระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) หรือรถประจำทางในการเดินทาง 10. ในการเปิดดำเนินการโครงการ เพื่อเปิดทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์พื้นที่ จำนวน 2 ตำบลอยู่บริเวณทางเข้า-ออกของพื้นที่โครงการ โครงการจะประสานงานกับบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) เพื่อทำการย้ายไปติดตั้งที่ตำแหน่งใหม่เสียก่อน โดยให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติต่อไป	✓ - ลูกกระพรวน และป้ายจำกัดความเร็ว ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดหรือชะลอความเร็วของรถบริเวณพื้นที่โครงการ ทั้งนี้ด้วยปัจจัยบนถนนโดยรอบมีการจัดสร้างด้วยวัสดุคอนกรีต และมีการทำความสะอาดเป็นประจำ ทำให้อุปกรณ์และองค์ที่เกิดจากการสัญจรอยู่ในระดับต่ำ ◎ - โครงการมีคันชะลอความเร็วก่อนถึงทางแยกภายในโครงการ แต่ยังไม่มีการเตือนคันชะลอความเร็ว แต่อย่างใด ✓ - บริเวณชั้นล่างของอาคาร โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการร้องเรียนด้วย ✓ - โครงการมีการสนับสนุนให้ผู้ใช้พื้นที่นี้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะ โดยเฉพาะรถไฟฟ้า ทั้งนี้โครงการได้ก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างอาคารและตัวสถานีรถไฟฟ้าสถานีมานา อันเป็นการสนับสนุนการเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทางหนึ่ง ✓ - จากการสำรวจสภาพปัจจุบันเบื้องต้น พบว่า บริเวณที่ใช้งานเป็นทางเข้า-ออก ของรถยนต์ ไม่ปรากฏผู้ชุมนุมสายโทรศัพท์แต่อย่างใด ซึ่งคาดว่าโครงการได้ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรการฯ แล้ว	- ตารางที่ 4.2 - -	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม (ต่อ)	4. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้น ในระยะดำเนินการจะช่วยเหลือเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงได้อย่างทั่วถึง	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการมีไฟฟ้าส่องสว่าง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำตลอด 24 ชั่วโมง	ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
4.2 สภาพเศรษฐกิจ	-	-	-	-
4.3 ผลกระทบด้านสาธารณสุข	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสาธารณสุข	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการรักษาสีแวดล้อม เรื่อง การจราจร อย่างเคร่งครัด	-
1. สุขภาพประชากร โดยรอบโครงการ	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการรักษาสีแวดล้อมทางกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสาธารณสุข	-
1.1 สุขภาพกาย	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.2 เรื่อง ฝุ่นละอองอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการรักษาสีแวดล้อม เรื่อง ฝุ่นละออง อย่างเคร่งครัด	-
- ระบบการได้ยิน	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.3 เรื่อง เสียงอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการรักษาสีแวดล้อม เรื่อง เสียง อย่างเคร่งครัด	-
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.4 เรื่อง ระบายน้ำ และ 3.5 เรื่อง การจัดการมูลฝอยอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการรักษาสีแวดล้อม เรื่อง ระบายน้ำ และการจัดการมูลฝอย อย่างเคร่งครัด	-
- อุบัติเหตุ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.10 เรื่อง จราจรอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการรักษาสีแวดล้อม เรื่อง การจราจร อย่างเคร่งครัด	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
อัตรากำลัง	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.8 เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อการสิ่งแวดล้อม เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย อย่างเคร่งครัด	-
1.2 สุขภาพจิต - โรคเครียด	1. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานควบคุมพนักงานและผู้พักอาศัยภายในโครงการ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓	- โครงการมีการกำหนดระเบียบการต่างๆ ให้สำหรับพนักงานและผู้เช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	ภาคผนวก ค-4 กฎระเบียบการใช้งานอาคาร
1.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานดูแลโครงการ	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น 1. มาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ 1.1 จัดให้มีอุปกรณ์การรักษายาบาดเจ็บเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง 1.2 ติดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน ให้แก่อนายช่างที่ซ่อมบำรุง เช่น หมวกนิรภัย แวนตาบริกส์ หน้ากากกันฝุ่นที่ครอบหู ถุงมือ เป็นต้น 2. มาตรการด้านฝุ่นละออง 2.1 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงต้องทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นมาก หรือทาสีภายนอกอาคารจะต้องใส่หน้ากากกันฝุ่น ตลอดช่วงเวลาทำงาน ที่สามารถป้องกันไม่ให้ได้รับปริมาณฝุ่นละออง	✓	- โครงการมีการกำหนดระเบียบการต่างๆ ให้สำหรับพนักงานและผู้เช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - โครงการมีมาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ ตามที่ระบุไว้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	ภาคผนวก ค-4 กฎระเบียบการใช้งานอาคาร ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ: ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานดูแลโครงการ (ต่อ)	ในระบบทางเดินหายใจ 2.2 จัดอบรมไว้บริเวณพื้นที่ซ่อมแซมหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่นตลอดระยะเวลาการปรับปรุง/ซ่อมแซม นิรภัย แวนตานีรภัยหน้ากากกันฝุ่นที่ครอบหู ถุงมือ เป็นต้น 2.3 เตรียมหน้ากากกันก๊าซพิษและถังอากาศช่วยหายใจสำรองขณะลงไปทำงานในระบบบำบัดน้ำเสียใต้ดิน 2.4 จัดให้มีการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อัปอากาศ และก๊าซพิษ			
	3. มาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ 3.1 จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยตามข้อกำหนดกฎหมายกำหนด 3.2 ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที 3.3 จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ โดยติดต่อกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการปีละ 1 ครั้ง	✓	- โครงการมีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย รวมไปถึงป้ายแนะนำอุปกรณ์การใช้งานทั่วตัว พร้อมทั้งการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อแจ้งให้ทราบ	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	1. มาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ 1.1 ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ เป็นประจำสม่ำเสมอ 1.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1.3 ติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยรอบบริเวณโครงการพร้อมทั้งมีห้องควบคุมเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและปลอดภัย โดย	✓	- โครงการมีมาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ ตามที่ระบุไว้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เติบโตทางเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานดูแลในโครงการ (ต่อ)	เลือกใช้กล้องที่สามารถถ่ายภาพได้ในเวลากลางคืนและเก็บบันทึกภาพ เพื่อย้อนหลังได้ 1.4 ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า-ออกและภายในพื้นที่โครงการให้สว่างเพียงพอและสามารถมองเห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน			ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
2. มาตรการด้านฝุ่นละออง	2.1 ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว ลูกกระพริบชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจะจัดให้มีลูกระนาดชะลอความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุด เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ 2.2 ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ 2.3 จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ที่ให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓	- ลูกกระพริบ และป้ายจำกัดความเร็ว ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดหรือชะลอความเร็วของการสัญจรบริเวณพื้นที่โครงการ ทั้งนี้ด้วยปัจจัยบนถนนโดยรอบมีการจัดสร้างตัววัสดุคอนกรีต และมีการทำความสะอาดเป็นประจำ ทำให้ปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากการสัญจรอยู่ในระดับต่ำ	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ: ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 พระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางทูต 2527 ความมั่นคงปลอดภัยความเป็นส่วนตัว ทัศนียภาพและการบังคับสัญญาณโทรทัศน์สัญญาณโทรทัศน์ของสถานทูต	1. เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ โครงการจะประสานผู้บริหารอาคารวัน แซ่ซึกเพด แสงให้ทราบถึงการดำเนินการของโครงการ เพื่อจะได้ประสานต่อไปยังสถานเอกอัครราชทูตสวีเดน และยืนยันที่จะเข้าพบเพื่อชี้แจงหรือรับคำแนะนำจากสถานทูต หากสถานทูตต้องการ 2. จัดให้มีกล้องวงจรปิด CCTV ติดตั้งไว้โดยรอบบริเวณโครงการ และบนอาคารทุกชั้น อาทิเช่นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ทางเข้า-ออกอาคาร พร้อมทั้งมีห้องควบคุม เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียง โดยเลือกใช้กล้องที่สามารถถ่ายภาพได้ในเวลากลางคืน และสามารถเก็บภาพที่บันทึกไว้ได้นานอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อดูภาพย้อนหลังได้	✓ - ก่อนเปิดดำเนินการ ผู้พัฒนาโครงการได้ประสานไปยังผู้บริหารอาคาร วัน แซ่ซึกเพด แสง เพื่อประสานต่อไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรการระบุแล้ว	-	-
	3. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบดูแลการเข้า-ออกของบุคคลภายในที่เข้ามาภายในโครงการ มีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ที่มาใช้บริการที่แท้จริงแฝงเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้น ในระยะดำเนินการจะช่วยเหลือเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับอาคารและสถานที่ประกอบกิจการข้างเคียงได้ทั้งหมดทั้ง	✓ - ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และตรวจตราความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
	4. กำหนดให้ผู้มาติดต่อพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของอาคารที่บริเวณพื้นที่ต้อนรับชั้นที่ 1 ให้รายละเอียดสถานที่ที่จะไปติดต่อเพื่อรับบัตรผ่านเข้าอาคาร (Key Card) โดยผู้มาติดต่อต้องมอบบัตรประจำตัวของตน ได้แก่ บัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถไว้กับเจ้าหน้าที่ และจะแลกบัตรคืนได้เมื่อออกจากอาคารเพื่อเป็นการบันทึกและควบคุมการเข้า-ออกของผู้มาติดต่อ	✓ - จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้ามาติดต่อภายในโครงการจะต้องแลกบัตรเข้าพื้นที่ภายในโครงการ บริเวณจุดต้อนรับชั้นที่ 1 และจะแลกบัตรคืนได้หลังจากอาคาร เพื่อเป็นการบันทึกและควบคุมการเข้า-ออกของผู้มาติดต่อ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพ 1. แหล่งโบราณสถานและแหล่งทรัพยากร-ธรรมชาติที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด ขนาดพื้นที่รวม 624 ตารางเมตร พื้นที่สีเขียวภายในโครงการจะช่วยลดผลกระทบด้านทัศนียภาพได้อีกทางหนึ่ง 2. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคาร มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - ตามรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบฯ และมาตรการป้องกันฯ ระบุให้มีพื้นที่สีเขียวขนาด 624 ตารางเมตร บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยปัจจุบันโครงการได้ปลูกครบถ้วนทุกบริเวณ - โครงการมีการกำหนดระเบียบการต่างๆ ให้สำหรับพนักงานและผู้เช่าพื้นที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล ภาพผนวก ค-4 กฎระเบียบการใช้งานอาคาร
2. โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ 624 ตารางเมตร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับโครงการ 2. ในการเลือกพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก โครงการได้คำนึงถึงความเหมาะสมของชนิดพันธุ์ไม้ต่างๆ ตามสภาพพื้นที่และขนาดพื้นที่ที่จัดให้มีในแต่ละบริเวณ เพื่อให้ชนิดพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกสามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ	✓ - ตามรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบฯ และมาตรการป้องกันฯ ระบุให้มีพื้นที่สีเขียวขนาด 624 ตารางเมตร บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยปัจจุบันโครงการได้ปลูกครบถ้วนทุกบริเวณ - โครงการมีการเลือกพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของชนิดพันธุ์ไม้ต่างๆ ตามสภาพพื้นที่และขนาดพื้นที่แต่ละบริเวณ เพื่อให้สามารถเจริญเติบโตได้	=	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล ภาพผนวก ค-4 กฎระเบียบการใช้งานอาคาร
4.6 การสะท้อนแสงจากอาคารโครงการ	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคาร มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - โครงการมีการกำหนดระเบียบการต่างๆ ให้สำหรับพนักงานและผู้เช่าพื้นที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	ภาพผนวก ค-4 กฎระเบียบการใช้งานอาคาร
4.7 การบดบังแสงแดดทิศทางลม	- หากในอนาคตช่วงก่อสร้าง และช่วงเปิดดำเนินการ โครงการ หากท่านได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดด และทิศทางลมจากอาคารโครงการ ท่านสามารถหารือกับเจ้าหน้าที่ของโครงการในการแก้ไขผลกระทบ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นดำเนินการก่อสร้างจนถึงก่อสร้างแล้วเสร็จ และต่อเนื่องไปจนถึงโครงการเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ ที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี หลังจากเปิดดำเนินการ เนื่องจาก	✓ - โครงการมีเจ้าหน้าที่หลายฝ่ายคอยควบคุมการทำงานและบำรุงรักษาอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงแข็งแรง โดยหากประชาชนเคยรบกวนได้รับความเดือดร้อนราคาจากอาคารไม่ว่าเรื่องใดสามารถนำเรื่องดังกล่าวมาแจ้งที่อาคารได้โดยตรง โดยโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้นับตั้งแต่เปิดดำเนินการมา ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดด และทิศทางลมแต่อย่างใด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การบำบัดสิ่งแวดล้อม ทิศทางลม (ต่อ)	ครอบคลุมทุกฤดูกาลบ้าน/อาคารที่ได้รับผลกระทบ หากได้รับผลกระทบจากการดำเนินการโครงการจะสามารถรับรู้ได้ตั้งแต่ช่วงก่อสร้างโครงการ และระยะเวลา 1 ปีหลังจากเปิดดำเนินการโครงการจะเข้าแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยติดต่อได้กับบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อหารือการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป	✓ - ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย (เจ้าของโครงการและผู้พักอาศัย) ได้รับผลกระทบ ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือ การคิดและตัดสินใจร่วมกันในการกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการและการขอชดเชยอย่างเป็นธรรม	-	-
4.8 การดูแลสิ่งแวดล้อม- วิทยุ และบดบังสัญญาณโทรศัพท์	- โครงการจะกำหนดพื้นที่สัญญาณวิทยุที่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 เมตร ซึ่งอาจเป็นพื้นที่ได้รับผลกระทบด้านการบังคับคลื่นสัญญาณวิทยุที่ส่งจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้างเพื่อให้ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งกล่องรับสัญญาณวิทยุระบบดิจิตอล อุปกรณ์แปลงระบบดิจิตอล (Set-Top Box) ซึ่งเป็นอุปกรณ์รับเชื่อมกับโทรศัพท์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สามารถรับสัญญาณวิทยุโทรศัพท์ระบบดิจิตอล ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้นภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้ง ซึ่งส่งมอบในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดภายในระยะเวลา 1 ปี	✓	- กิจกรรมส่วนแรกที่มาตราการอ้างอิงถึงเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในระยะก่อสร้างซึ่งโครงการได้ผ่านช่วงเวลาที่กล่าวถึงมากระยะหนึ่ง และเข้าสู่ระยะดำเนินการเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันโครงการอยู่ในช่วงเฝ้าระวังและติดตามความเสียหาย โดยโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนประจำการตลอดระยะเวลา ในกรณีที่มีประชาชนได้รับความเดือดร้อนราคาอยู่ไม่พอใจได้ สามารถเข้ามาแจ้งเรื่องได้ทันที ทั้งนี้ยังไม่ได้ดำเนินการเป็นโครงการที่ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการดูกลิ่นกลิ่นวิทยุ และบดบังสัญญาณโทรศัพท์แต่อย่างใด	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

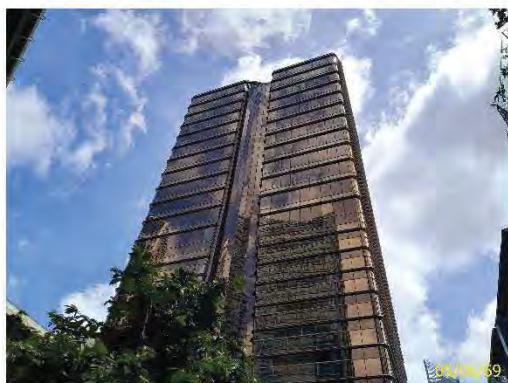
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การดูแลสิ่งแวดล้อม-วิทย์ และบังคับสัญญา-โทรทัศน์ (ต่อ)	หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ ในกรณีนี้ทั้ง 2 ฝ่าย (เจ้าของโครงการและผู้พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทร่วมกัน ในการกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการและการชดเชยอย่างเป็นธรรม			
4.9 การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	1. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางกับชุมชนใกล้เคียง ประกอบหมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้งติดธงกลองรับความคิดเห็นบริเวณด้านหน้าโครงการในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่อรับเรื่องร้องเรียน 2. ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับค่าเสียหายให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับโครงการ โดยโครงการจะต้องชดเชยค่าเสียหายในเบื้องต้นสิ่งหนึ่งหรือร้อยละ 50 ของการประเมินเบื้องต้น โดยโครงการจะชดเชยเป็นจำนวนเงินเบื้องต้นครึ่งหนึ่งหรือร้อยละ 50 ของมูลค่าความเสียหายที่ประเมินได้เบื้องต้นโดยไม่ต้องรอบริษัทประกันภัย ซึ่งในระยะเวลาประมาณ 5 วัน หลังจากได้ตรวจสอบแล้วความเสียหายมาจากโครงการหรือระยะเวลาประมาณ 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งความเสียหายและภาพถ่ายจากบริษัทประกันภัยเข้าตรวจสอบความเสียหายและประเมินราคาโดยละเอียดแล้ว จะดำเนินการจ่ายค่าเสียหายในส่วนที่เหลือต่อไป	✓ ✓	- หากประชาชนโดยรอบได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากอาคารไม่ว่าเรื่องใดสามารถนำเรื่องดังกล่าวมาแจ้งที่อาคารได้โดยตรง โดยโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนคอยประจำการตลอดระยะเวลาทำงาน - ปัจจุบันโครงการยังไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียง ทั้งนี้หากในอนาคตโครงการมีกิจกรรมดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย มาตราการฯ หรือกิจกรรมที่อ้างจะถูกนำมาปฏิบัติ	- -

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.9 การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	3. โครงการกำหนดให้มั่งงเงินสำรองชดเชยเยียวยาในช่วงเปิดดำเนินการ เป็นจำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาท)	✓	- มีการสำรองเงินชดเชยเยียวยาในช่วงเปิดดำเนินการ และยุติลงหลังจากเปิดดำเนินการแล้ว	-
	4. ในกรณีทั้ง 2 ฝ่าย (เจ้าของโครงการและผู้พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือ การคิดและตัดสินใจร่วมกัน ในการกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการและการชดเชยอย่างเป็นธรรม	✓	- ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกิดขึ้นและไม่สามารถไกล่เกลี่ยกันได้ พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 อาจถูกนำมาปฏิบัติ	-
	5. โครงการต้องงดดับเพลิงเหตุการดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไป ในกรณีที่เกิดเหตุการเดิมที่เคยกำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้	✓	- มีการงดดับเพลิงเหตุการต่างๆ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ และกำหนดมาตรการในการป้องกัน อย่างเคร่งครัด	-



รั้วรอบพื้นที่โครงการ



สกายน็อก



จุดเชื่อมระหว่างอาคาร และสถานีรถไฟฟ้า BTS



กระจก-ประตูหน้าต่าง (อลูมิเนียม)

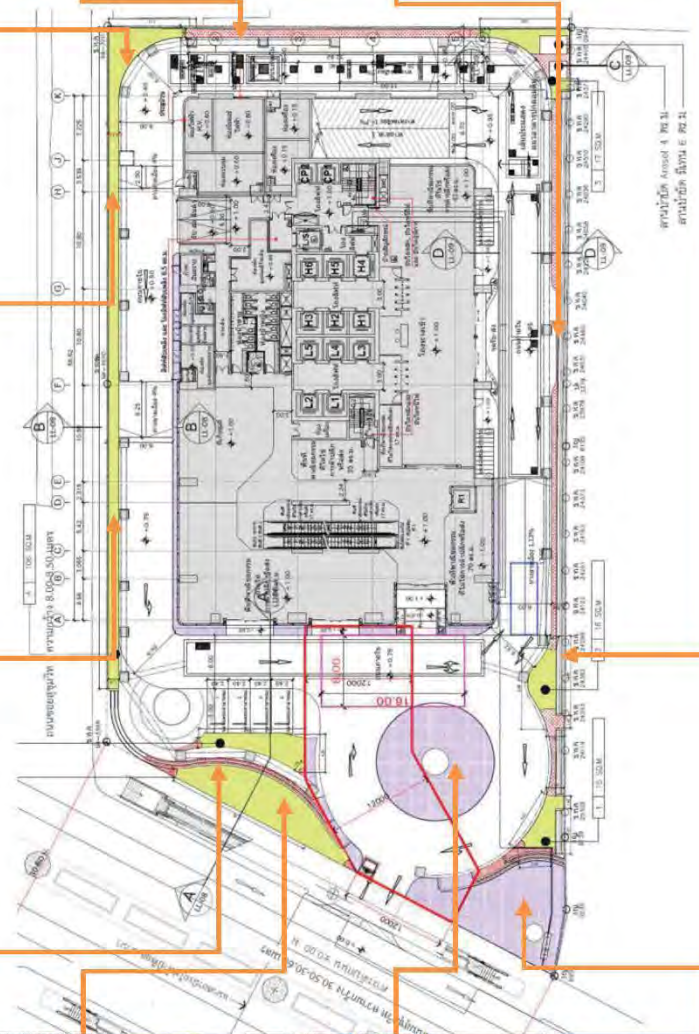
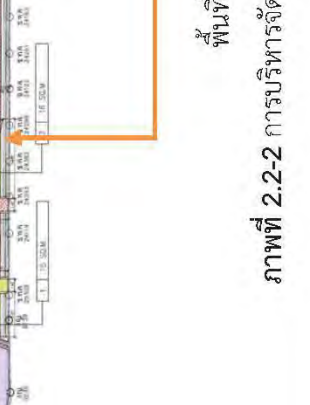
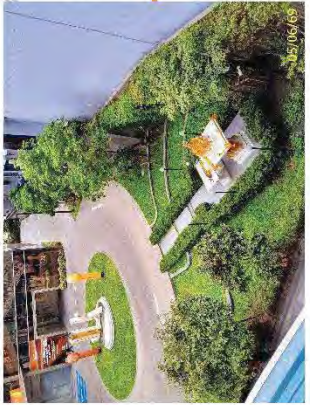
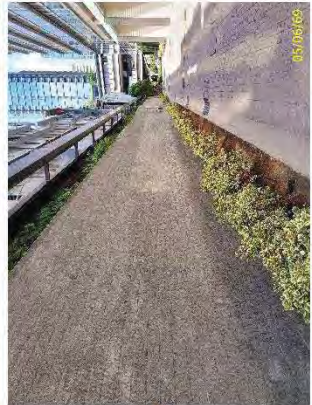
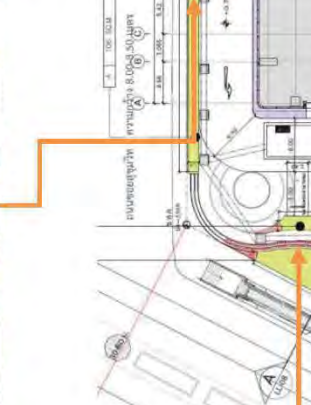
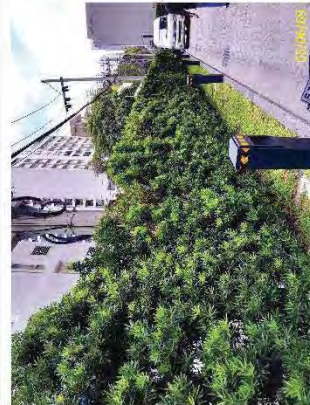


ภาพที่ 2.2-1 การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม



ไฟฟ้าส่องสว่างด้านหน้าโครงการ

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม



พื้นที่สีเขียว
ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



พนักงานขณะดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



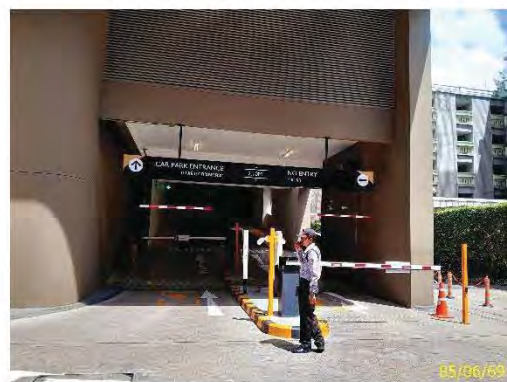
ป้าย “จำกัดความเร็ว”



ป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้”



สันชะลอความเร็ว



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ที่กั้นจราจร)

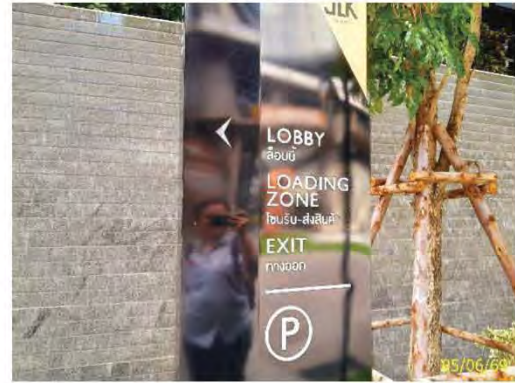


เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริเวณทางเข้า-ออก)



ไม่กั้นก่อนเข้าพื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร



ป้าย และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง



ทางเดินรถรอบโครงการ



เจ้าหน้าที่ขณะอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบจราจร



เส้นขาว-แดง ด้านหน้าโครงการ



ป้ายทางเข้า-ออก

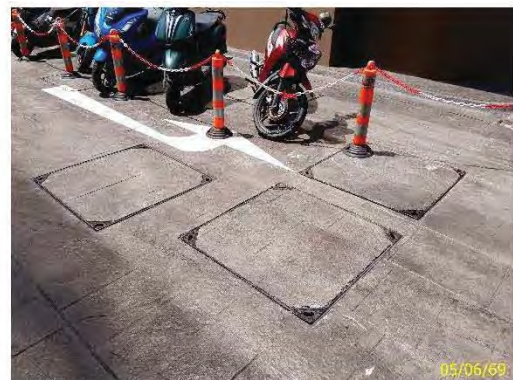


การบำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร



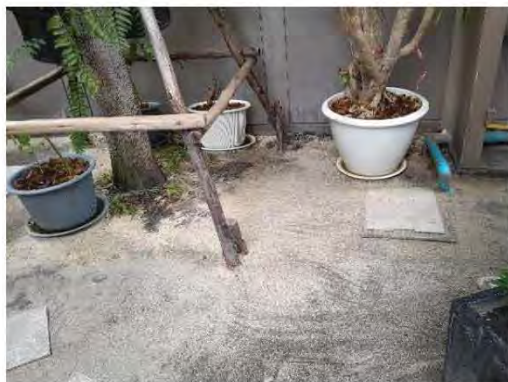
ล้างถนนทางเดินรถภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบจราจร



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



พื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน/ละอองลอยตาม EIA



ระบบนำอากาศเข้า



แผงควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าแยกระบบบำบัดน้ำเสีย



การสูบล้างคอนกรีตและไขมัน

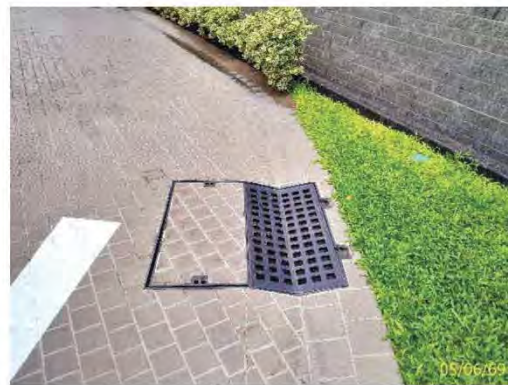


บ่อตรวจคุณภาพน้ำ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบระบายน้ำจากชั้นใต้ดิน



บ่อพักน้ำและรางระบาย



บ่อหน่วงน้ำ



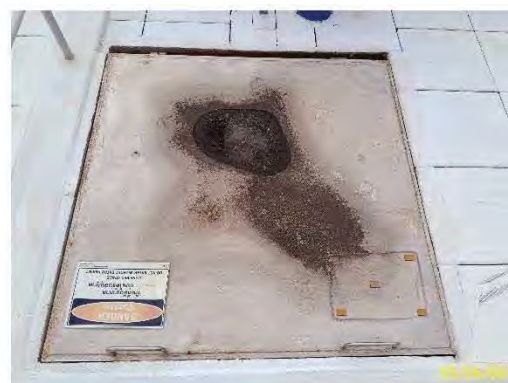
ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



ถังเก็บน้ำใต้ดิน



ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์



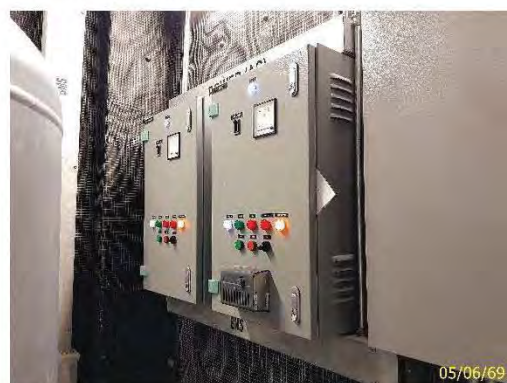
ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้



เครื่องจักรในระบบน้ำใช้ และแผงควบคุม (ใต้ดิน)



เครื่องจักรในระบบน้ำใช้ และแผงควบคุม (ดาดฟ้า)



การทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบน้ำใช้



สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

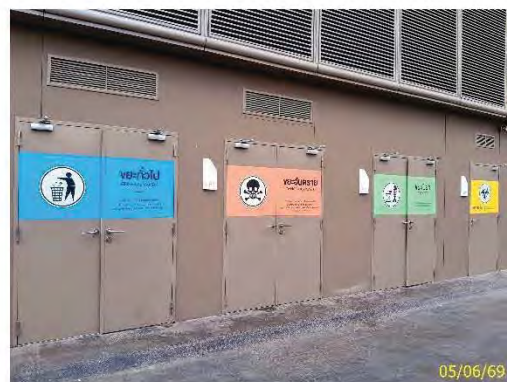


การประชาสัมพันธ์ประหยัดน้ำ

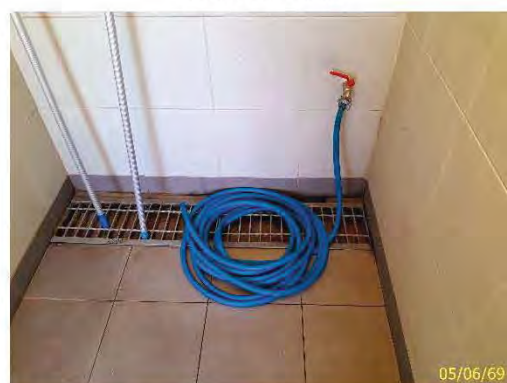
ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบน้ำใช้



ถังรองรับมูลฝอยบริเวณทั่วไป

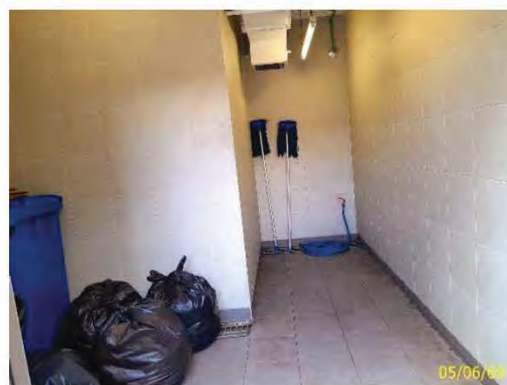


ห้องพักขยะรวม

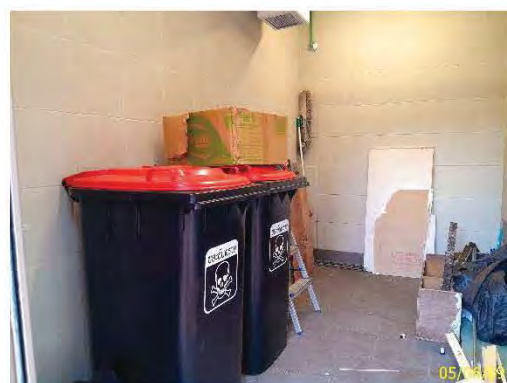


ห้องพักมูลฝอยทั่วไป

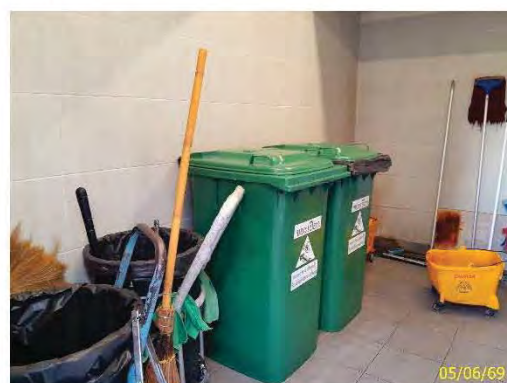
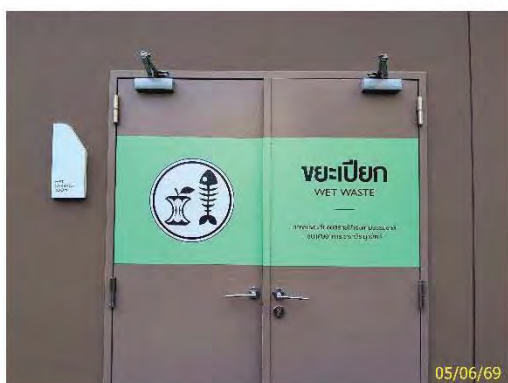
ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



ห้องพักมูลฝอยทั่วไป

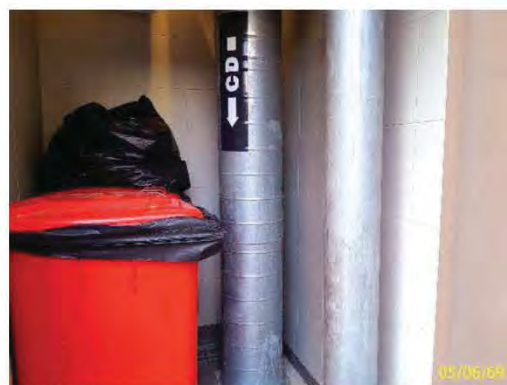


ห้องพักขยะอันตราย

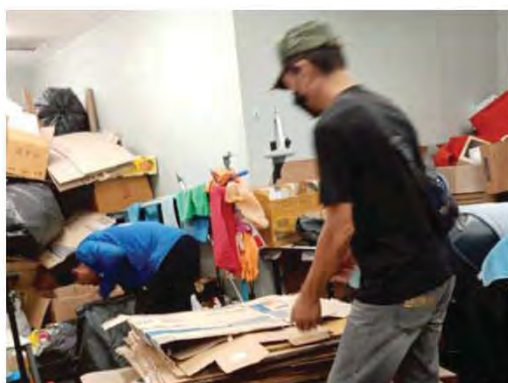


ห้องพักมูลฝอยเปียก

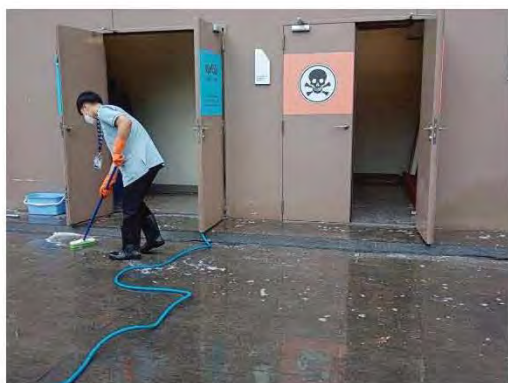
ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



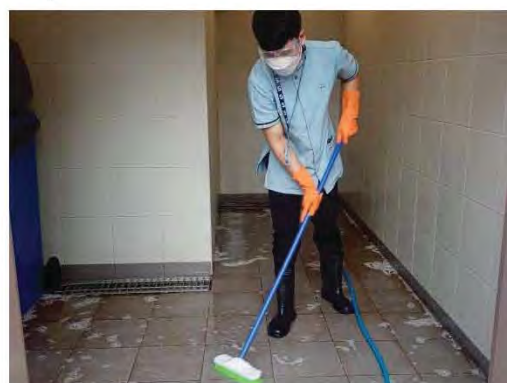
ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ



การซื้อ-ขาย มูลฝอยรีไซเคิล



การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม



การเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขต

PPE สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



05/06/69



การประชาสัมพันธ์การคัดแยกมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



05/06/69



05/06/69



05/06/69



05/06/69

ระบบไฟฟ้าหลัก



05/06/69



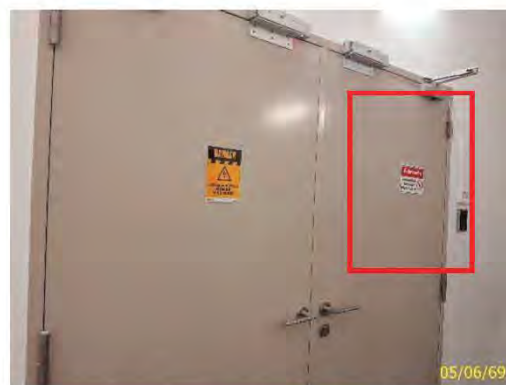
05/06/69

ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน



ป้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง”



ป้าย “เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น”



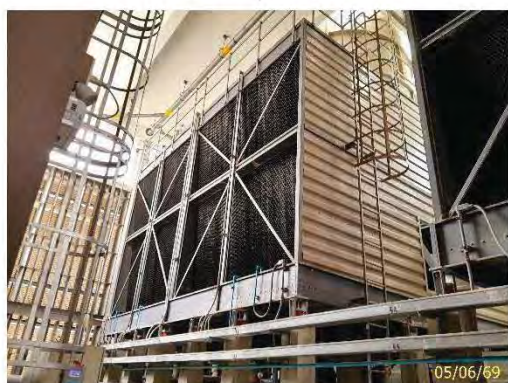
วัสดุกันเสียงห้องกำเนิดไฟฟ้า



ฉนวนบุเพดาน



แผงควบคุมไฟฟ้าส่องสว่างอาคาร



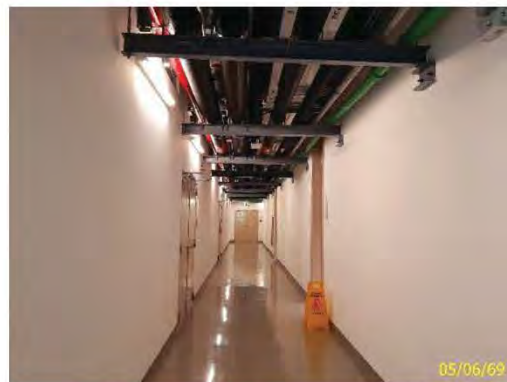
หอฟุ้งเย็น



ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



สายไฟฟ้า และความเป็นระเบียบ



หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง



เซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว



ตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟ

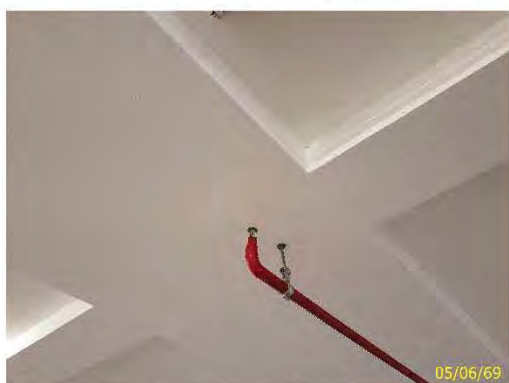


การประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง High Zone (ซ้าย) และ Low Zone (ขวา)



หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



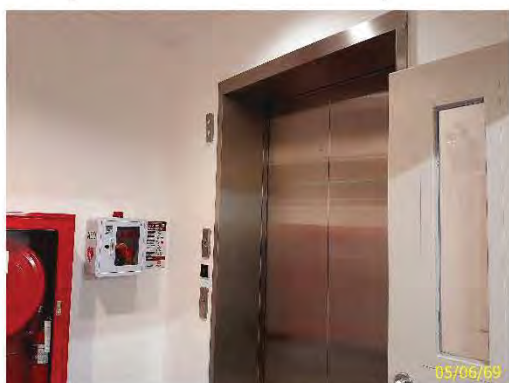
หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



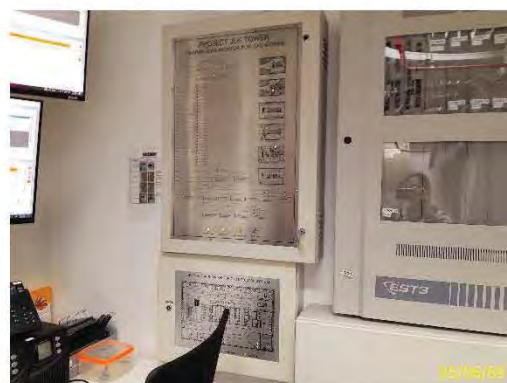
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์



ลิฟต์ดับเพลิง



แผงควบคุม

ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



เครื่องตรวจจับควัน/เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง



อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง



ช่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน



ป้ายแสดงจุดที่อยู่และทางหนีไฟ

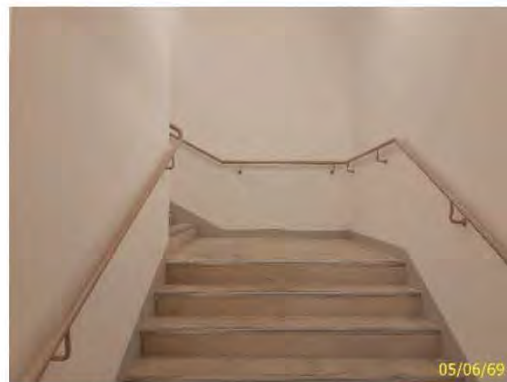
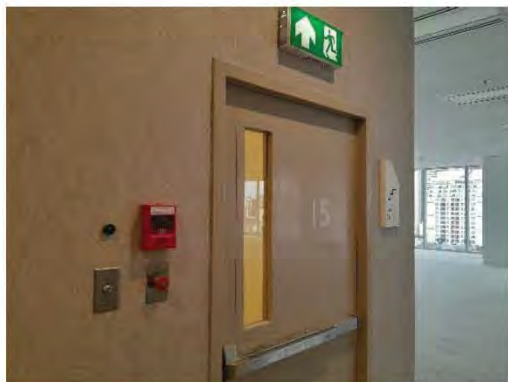


ถังเก็บน้ำสำรอง เพื่อใช้ในการดับเพลิง

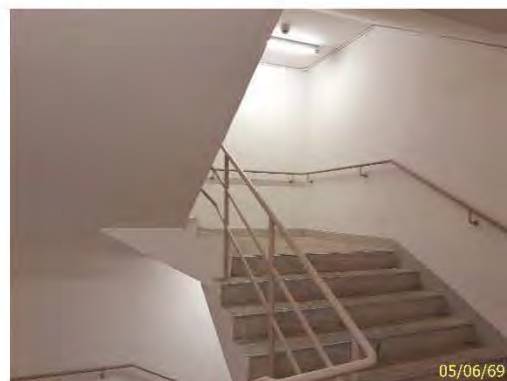


ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



บันไดหนีไฟ ST-1



บันไดหนีไฟ ST-2



จุดรวมพล

พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



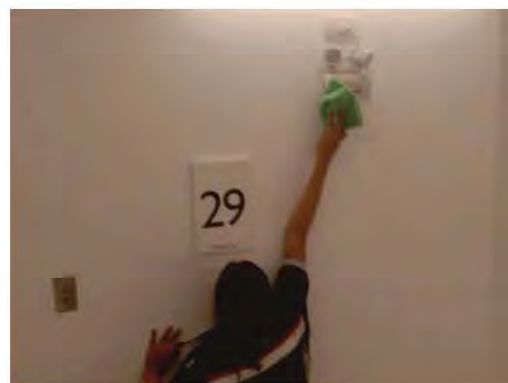
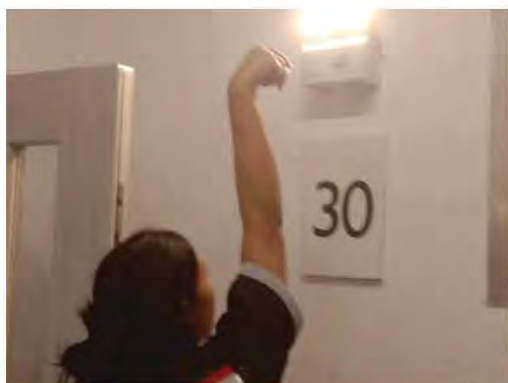
ป้ายทางออกฉุกเฉินของอาคาร

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



ระบบท่อเย็น



ช่างประจำโครงการขณะตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



อุปกรณ์ตรวจสอบก๊าซรั่ว



แผงควบคุมอุปกรณ์ตรวจสอบก๊าซ

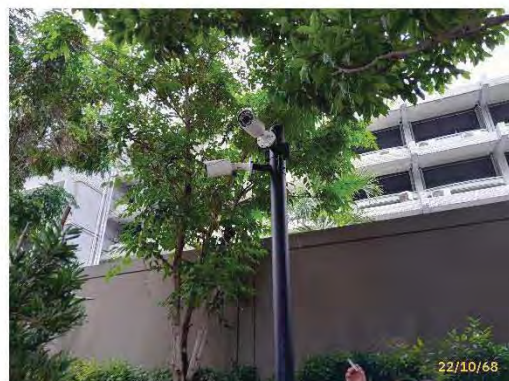
พื้นที่วางถังก๊าซ

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



การตรวจสอบระบบระบายอากาศ-ปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ



กล้อง CCTV



อุปกรณ์การรักษายาบาลเบื้องต้น



ป้ายเตือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย



ป้ายเตือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ



จุดตรวจการเข้า-ออก พื้นที่

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้พัฒนาโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการแล้ว โดยโครงการมีขนาดพื้นที่ 3-0-2.4 ไร่ หรือ 4,809.60 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชย์ กรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่มารับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร

ปัจจุบันโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ทส.1010.5/429 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงานสุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยคุณภาพอากาศ เสียง น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ มูลฝอย ระบบไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทัศนียภาพ การบดบังแสงและทิศทางลม การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์ คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและการรับเรื่องร้องเรียน ศักยภาพเศรษฐกิจสังคมและความคิดเห็นของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ และศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ฝุ่นละออง	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - ความสะอาด ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	✓ - พนักงานทำความสะอาดจะทำความสะอาดผิวถนนด้วยการปิด-กวาดเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อย 1 ครั้ง และจะมีการทำความสะอาดด้วยการฉีดล้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - ความสะอาด ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	✓ - พนักงานทำความสะอาดจะทำความสะอาดผิวถนนด้วยการปิด-กวาดเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อย 1 ครั้ง และจะมีการทำความสะอาดด้วยการฉีดล้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
1.2 มลพิษทางอากาศ	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้ แต่ ละชนิด ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓ - โครงการมีพนักงานคอยทำหน้าที่ในการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจน และ ไม่สลับ ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ-เวลาเปิดดำเนินการ	- ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓ - ป้ายและสัญลักษณ์จราจรต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาโดยพนักงานของโครงการ ทั้งนี้ความเสียหายเบื้องต้นจะได้รับการตรวจสอบโดยพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณนั้นๆ และแจ้งส่วนกลางเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - ความเสียหาย/ผลกระทบหรือร่องรอยจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- อาคารพักอาศัยข้างเคียง	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง แต่อย่างไรก็ตาม	-	-
2. เสียง	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจนและใกล้เคียง ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ภายในพื้นที่โครงการ ได้แก่ บ้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ บ้ายห้ามติดเครื่องยนต์ บ้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓ - บ้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาโดยพนักงานของโครงการ ทั้งนี้ความเสียหายเบื้องต้นได้รับการตรวจสอบโดยพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณนั้นๆ และแจ้งมายังส่วนกลางเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป	=	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
3. น้ำใช้	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เส้นท่อประปา	✓ - โครงการมีช่างประจำโครงการที่มีความรู้ ความสามารถ ทำหน้าที่ในการดูแล รักษา และควบคุมระบบน้ำใช้ของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การดูแลดังกล่าวครอบคลุมถึงระบบท่อประปาท้าย โดยช่างฯ จะดำเนินการตรวจสอบในความถี่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่รับแจ้ง	-	ภาพผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับกระดูและระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - ความสะอาด ความถี่ - ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ถึงเก็บน้ำใช้	✓ - มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบถึงเก็บน้ำใช้ประจำวันสม่ำเสมอ และมีการล้างทำความสะอาด ปีละ 1 ครั้ง (26 กรกฎาคม 2568)	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. น้ำใช้ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - การบิตวาล์วในช่วง 07.00-10.00 น. และช่วงเวลา 19.00-21.00 น. ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	✓ - ระบบสูบน้ำของโครงการ ทำหน้าที่สูบน้ำโดยไม่ดึงน้ำจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมระบบจ่ายน้ำด้วยระดับลูกลอย	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
4. น้ำเสีย 4.1 ประสิทธิภาพของระบบ - คู่มือภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด	ดัชนีที่ตรวจวัด - pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ถังแยกตะกอน 2	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่วิเคราะห์ประกอบด้วย pH, BOD, Suspended Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์พบว่ามีความอยู่ในเกณฑ์ตามที่ระบบบำบัดน้ำเสียได้ออกแบบไว้	=	หัวข้อที่ 3.5.3 ภาพที่ 3.5.4-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	ดัชนีที่ตรวจวัด - pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ถังพักน้ำใส	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ไม่ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่วิเคราะห์ประกอบไปด้วย pH, BOD, Suspended Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์พบว่าส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567	-	หัวข้อที่ 3.5.3 ภาพที่ 3.5.4-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง
- คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	ดัชนีที่ตรวจวัด - pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN	- ปอดตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะกอนตกตะกอน	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ไม่ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่วิเคราะห์ประกอบไปด้วย pH, BOD, Suspended Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์พบว่าส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจาก	-	หัวข้อที่ 3.5.3 ภาพที่ 3.5.4-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ (ต่อ)	- TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		อาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567		
4.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) - การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) - ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ซีโอ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ - โครงการได้จัดการเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน เสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-2 พ.ศ. 2567

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) - เครื่องสูบลูตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) - อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) - ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร) - ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ความถี่ - เก็บสถิติและข้อมูลการทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน และบันทึกรายละเอียดเก็บข้อมูลใน พื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงาน ของระบบบำบัดน้ำเสีย				

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	ในแต่ละเดือนและเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตพัฒนา) ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป				
5. การระบายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - การสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก และท่อ/รางระบายน้ำ ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - บ่อหน่วงน้ำ บ่อพักน้ำ และท่อ/รางระบายน้ำภายในโครงการ	- ช่างประจำโครงการ และพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่เว้นวัน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักรางท่อ ของระบบระบายน้ำ โดยการตรวจสอบดังกล่าวจะดำเนินการทุกวัน ไปพร้อมกับการปฏิบัติงานปกติ อนึ่งบ่อพักน้ำของโครงการมีลักษณะเป็นตะแกรงทำให้สามารถมองเห็นภายในได้ชัดเจน	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- เครื่องจักรกลที่ใช้งานในระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล จะได้รับการตรวจสอบจากช่างประจำโครงการในทุกวันและ 1 ครั้ง ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวครอบคลุมถึงเครื่องจักรในระบบระบายน้ำด้วย	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
6. มูลฝอย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - พื้นที่โครงการ ได้แก่ บริเวณที่ติดตั้งมูลฝอย และห้องเก็บมูลฝอยรวมของโครงการ	- มูลฝอยจากพื้นที่สำนักงานจะถูกรวบรวมโดยพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานนี้ สำหรับพื้นที่ส่วนกลางจะถูกรวบรวมโดยพนักงานของโครงการ ซึ่งทั้งสองส่วนจะนำไว้อีกหนึ่งกองมูลฝอยรวม เพื่อรอการเก็บขนของสำนักงานเขตฯ ทั้งนี้ภายหลังการเก็บขนพนักงานทำความสะอาดจะทำการฉีดล้างเพื่อรองรับมูลฝอยใหม่พร้อมตรวจสอบการตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. ระบบไฟฟ้า	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - สภาพเตี มองเห็นได้ชัดเจนและ ไม่สลับ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- หม้อแปลงไฟฟ้า - บ้ายเตือนแรงดันไฟฟ้า	✓	- บ้าย “เตือนแรงดันไฟฟ้า” จะได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษา โดยช่างประจำโครงการ	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- อุปกรณ์ไฟฟ้า	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำ หากมีการชำรุดเสียหายเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทดแทนให้สามารถกลับมาใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ	ภาพผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
8. การอนุรักษ์พลังงาน	ดัชนีชี้วัดตรวจวัด - เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานที่ระบุมากับ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง - ระบบปรับอากาศส่วนกลาง เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น	✓	- โครงการจะไม่มี การลบ หรือทำลายเครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพประหยัดพลังงานของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า แต่ก็ไม่มีการทำขึ้นมาใหม่หากมีการชำรุด เนื่องจากอาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ดัชนีชี้ตรวจวัด - อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า - สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจนและไม่สลับเปลี่ยน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - จุดติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้าประชาสัมพันธ์	- จุดติดตั้งและป้ายประชาสัมพันธ์ของโครงการ มีสภาพดีมองเห็นได้ชัดเจน ไม่สลับเปลี่ยน	-	-
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- โครงการมอบหมายให้ช่างประจำโครงการรับหน้าที่ในการดูแลอุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย โดยช่างฯ จะยึดถือความถี่ในการตรวจสอบตามคู่มือผู้ผลิตกำหนด แต่โดยรวมจะดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง โดยปัจจุบันระบบต่างๆ ยังคงมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีชี้ตรวจวัด - มีแบบเตอร์สำรองอยู่ตลอดเวลาและมีสภาพพร้อมใช้งาน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- แบบเตอร์สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะได้รับการตรวจสอบการมีอยู่ และประสิทธิภาพการใช้งานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจนและปลอดภัย ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บ้ายและเครื่องหม้อต้มแสดงการไหม้ไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ ไหม้ไฟ	✓	- พนักงานที่ปฏิบัติงานใกล้เคียง เช่น พนักงานทำความสะอาด รปภ หรือช่างฯ จะทำการตรวจสอบป้าย/เครื่องหมายแสดงการไหม้ไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ ในบริเวณที่ตนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการในระยะเวลาปฏิบัติงานปกติ	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- อุปกรณ์ดับเพลิง - ระดับเพลิงเคมีแบบมือถือ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างประจำโครงการรับหน้าที่ในการดูแลอุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย โดยช่างฯ จะยึดถือความถี่ในการตรวจสอบตามคู่มือผู้ผลิตกำหนด แต่โดยรวมจะดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง โดยปัจจุบันระบบต่างๆ ยังคงมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- หัวรับน้ำดับเพลิง	✓	- พนักงานที่ปฏิบัติงานใกล้เคียงกับหัวรับน้ำดับเพลิงจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบทั้งด้านความสะอาด และสภาพการใช้งาน โดยเมื่อพบความเสียหายจะแจ้งไปยังหน่วยงานช่างฯ เพื่อเข้าซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ปัจจุบันหัวรับน้ำดับเพลิงยังคงสามารถใช้งานได้และปราศจากสิ่งกีดขวาง	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (HFC)	✓	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับดำเนินการ				
	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน	- ถังเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิง	✓	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับดำเนินการ				
	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน	- ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ Sprinkler System	✓	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับดำเนินการ				
	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน	- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)	✓	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลารับดำเนินการ				

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ-เวลาเปิดดำเนินการ	- ลิฟต์ดับเพลิง	✓ - หน่วยงานผู้ให้บริการตรวจสอบลิฟต์จะเข้ามาตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานเดือนละ 1 ครั้ง แต่สภาพการเข้าไปถึงจะถูกตรวจสอบโดยพนักงานของโครงการ ทั้งนี้ลิฟต์ดับเพลิงมีการใช้งานเป็นประจำทุกวันทำให้ปัญหาการเข้าถึงจึงไม่ใช่ปัญหาที่มีนัยสำคัญ	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ-เวลาเปิดดำเนินการ	- บนไดแนไฟ เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมพลเบื้องต้น	✓ - มีช่างประจำโครงการที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษabinไดแนไฟ เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมพลเบื้องต้นให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และความปลอดภัย
10. ระบบระบายอากาศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ-เวลาเปิดดำเนินการ	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง และประตู	✓ - ช่องระบายอากาศธรรมชาติ	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ-เวลาเปิดดำเนินการ	- พัดลมระบายอากาศ	✓ - พัดลมระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบบปรับอากาศ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. ระบบปรับอากาศ	ดัชนีชี้ตรวจวัด - ค่าคลอรีนอิสระตกค้าง - ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง - แปรค่าที่เรียงทั้งหมด - เซลล์โอโซน ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - ระบบหอผึ่งเย็น ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ จุดที่น้ำไหลมาเต็มในระบบ, ในอ่างรองรับน้ำ และท่อน้ำทิ้งจากหอผึ่งเย็นแต่ละเครื่อง	✓ - โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำระบบหอผึ่งเย็นของความถี่ปีละ 1 ครั้ง เพียงพารามีเตอร์เชื้อลีสอีโนสลา (<i>Legionella spp.</i>) เท่านั้น โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569	ตารางที่ 4-3	หัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-2 ผลการวิเคราะห์หาเชื้อผื่น
12. การจราจร	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจนและไม่สับสน ความถี่ - 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - ป้ายและเครื่องหมาย การจราจร ภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓ - ป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในพื้นที่โครงการ นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบสามารถมองเห็นชัดเจนเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร
	ดัชนีชี้ตรวจวัด - สภาพความคล่องตัวในการเดินรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - ถนนภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓ - ถนนภายในและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดูแลสภาพคล่องในการเดินรถเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13. อากาศภายในและความเป็นอยู่ ปลอดภัย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่น การทาสีภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	✓ - ในกรณีที่มีโครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่น การทาสีภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ มาตรการที่กล่าวถึงจะถูกละเลยปฏิบัติ	-	-
14. ทัศนียภาพ	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพการใช้งาน ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ระบบกล้องวงจรปิด	✓ - ช่างประจำโครงการ รับผิดชอบหน้าที่ในการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
15. การบดบังแสงและทิศทางลม	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง แต่อย่างไรก็ตาม	-	-
16. การบดบังแสงและทิศทางลม	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง แต่อย่างไรก็ตาม	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15. การรบกวนแสงและทัศนวิสัย (ต่อ)	ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและเปิดดำเนินการ โดยความถี่ขอรับจะสิ้นสุดภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนโครงการเปิดดำเนินการ				
16. การรบกวนคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและเปิดดำเนินการ โดยความถี่ขอรับจะสิ้นสุดภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนโครงการเปิดดำเนินการ	✓ - ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง แต่อย่างใด	-	-
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและการรับร้องเรียน	ดัชนีที่ตรวจวัด - ประเมินเรื่องร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัย ภายในโครงการ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - พนักงานและผู้นำใช้บริการในโครงการ	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง แต่อย่างใด	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้วัดรางวัล/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ X = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและการร้องเรียน (ต่อ)	ดัชนีชี้วัดรางวัล - ประเมินเรื่องรางวัลร้องทุกข์ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้ที่อาศัยภายในโครงการ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง แต่อย่างใด	-	-
18. ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ	ดัชนีชี้วัดรางวัล - สำรวจสภาพเศรษฐกิจสังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน สถานผู้นำชุมชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่ปัญหาภาวะการเปลี่ยนแปลงปัญหาและความเดือดร้อนตลอดจนความ ต้องการร่วมฟังผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อื่นที่โดยรอบ และพื้นที่อื่นในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร	- การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน สถานประกอบกิจการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่ปัญหาภาวะการเปลี่ยนแปลงปัญหาและความเดือดร้อนตลอดจนความ ต้องการร่วมฟังผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อื่นที่โดยรอบ และพื้นที่อื่นในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร	✓ - กิจกรรมที่มาตรวจการอ้างถึงเป็นกิจกรรมที่กระทำต่อเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการยังไม่มีแนวคิดที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าว จึงยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
18. ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากดำเนินการ (ต่อ)	ความถี่ - ทุกครั้ง ก่อนที่ มีการเปลี่ยนแปลงโครงการตลอดเวลาเป็นดำเนินการ				
19. ศักยภาพมีส่วนร่วมของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากดำเนินการ	ดัชนีที่ตรวจวัด - สำรวจด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกครั้งให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากโครงการในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิดบ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบและพื้นที่อื่นในหวั และพื้นที่สำคัญต่างๆ ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และตามหลักวิชาการ	✓ - สำรวจด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกครั้งให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากโครงการในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิดบ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบและพื้นที่อื่นในหวั และพื้นที่สำคัญต่างๆ ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และตามหลักวิชาการ	= กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมที่กระทำต่อเนื่องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการยังไม่มีแนวคิดที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าว จึงยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. **คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 3 จุด คือ จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด อยู่บริเวณถังแยกตะกอน 2 และจุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด อยู่บริเวณถังพักน้ำใส และจุดตรวจคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ อยู่บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) ฟีคอล โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

2. **ระบบปรับอากาศ** จำนวน 3 จุด คือ จุดที่น้ำไหลมาเติมในระบบ ในอ่างรองรับน้ำ และท่อน้ำทิ้งจากห้องเย็นแต่ละเครื่อง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ค่าคลอรีนอิสระตกค้าง ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง แบคทีเรียทั้งหมด เชื้อสิจิโอเนลลา ความถี่ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (ระยะดำเนินการ) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่างที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุดของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม แสดงดังตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. น้ำเสีย ได้แก่ - คุณภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด - คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด - คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	- pH - BOD - Suspended Solid - Settleable Solid - Total Dissolved Solids - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105 °C - Volumetric - Dried at 180 °C - Iodometric Method - Kjeldahl Method - Soxhlet Extraction Method - Standard Total Coliform Fermentation - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	24/01/69 21/02/69 28/03/69 25/04/69 28/05/69 25/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
2. ระบบปรับอากาศ - Cooling 1 - Cooling 2 - Cooling 3 - Cooling 4	- Legionella pneumophila	- Culture method	25/06/69	ISO 11731 : 2017

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ กำหนดให้ต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 จุด คือ จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนบำบัด (อยู่บริเวณถังแยกตะกอน) 2 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด (อยู่บริเวณถังพักน้ำใส) และจุดตรวจคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ (อยู่บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ) โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid: TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง โดยระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการทั้งหมด ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.3-1

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำหลังการบำบัด และคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567



คุณภาพน้ำทั้งก่อนการบำบัด



คุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด



คุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ

ภาพที่ 3.5.3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทาง

จุดเก็บตัวอย่าง		ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
ถังแยกตะกอน 2	24/01/69	7.0	77	21	378	0.1	6	59	<0.10	110000	790000
	21/02/69	7.5	51	18	458	<0.1	<2	62	<0.10	140000	1400000
	28/03/69	7.1	64	20	344	0.1	6	45	<0.10	350000	350000
	25/04/69	7.2	52	29	340	0.1	5	55	<0.10	16000000	16000000
	28/05/69	7.4	70	28	250	0.1	11	46	<0.10	2200000	2200000
	25/06/69	7.6	121	59	354	0.4	19	50	<0.10	540000	2200000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.0-7.6	51-121	18-59	250-458	<0.1-0.4	<2-19	45-62	<0.10	350000-16000000	350000-16000000
ถังพักน้ำใส	24/01/69	7.3	11	<10	348	<0.1	<2	12	<0.10	4900	4900
	21/02/69	6.8	15	12	400	<0.1	<2	7	<0.10	7900	7900
	28/03/69	5.9	14	24	402	<0.1	<2	8	<0.10	11000	11000
	25/04/69	6.8	10	<10	352	<0.1	<2	14	<0.10	350	350
	28/05/69	6.9	20	25	334	0.1	<2	6	<0.10	4600	4600
	25/06/69	7.3	20	15	390	<0.1	<2	12	<0.10	1700	780
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		5.9-7.3	10-20	<10-25	334-402	<0.1-0.1	<2	6-14	<0.10	350-11000	780-11000
บ่อตรวจคุณภาพ น้ำพร้อมตะแกรง ดักขยะ	24/01/69	8.2	9	<10	480	<0.1	<2	7	<0.10	3300	1100
	21/02/69	7.6	7	<10	184	<0.1	<2	<5	<0.10	200	200
	28/03/69	5.8	14	24	396	<0.1	<2	7	<0.10	2400	2400
	25/04/69	7.9	<4	<10	166	<0.1	<2	10	<0.10	1600	920
	28/05/69	7.4	16	20	336	0.1	<2	6	<0.10	4900	4900
	25/06/69	7.3	20	24	418	<0.1	<2	11	<0.10	2300	2300
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		5.8-8.2	<4-20	<10-24	184-480	<0.1-0.1	<2	<5-11	<0.10	200-4900	200-4900
มาตรฐาน		5.5-9.0	≤30	≤40	≤1,000	-	≤20	≤35	≤1.0	-	-
หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567											

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : นางสาวนิเทศ พูลศิริ เลขทะเบียน : ว-190-จ-0027
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนันทิมา ผดุงสงฆ์ เลขทะเบียน : ว190-ค-0001
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
 ผู้วิเคราะห์ : นางสาวอรพรรณ สีสั๊ต เลขทะเบียน : ว-190-จ-0007

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ (ทั้ง 2 จุด) ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตราย ซึ่งผลการเปรียบเทียบแสดงดังตารางที่ 3.5.3-2

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (m/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
ถังแยกตะกอน 2	27/07/67	7.8	66	18	362	<0.1	3	61	<0.10	330,000	330,000
	24/08/67	7.6	36	10	294	<0.1	<2	35	<0.10	490,000	490,000
	21/09/67	7.9	78	20	284	<0.1	4	116	<0.10	78,000	78,000
	26/10/67	7.6	76	25	298	<0.1	6	55	<0.10	460,000	460,000
	23/11/67	7.4	47	28	250	<0.1	<2	49	<0.10	490,000	490,000
	21/12/67	7.4	42	17	386	<0.1	<2	35	<0.10	490,000	490,000
	25/01/68	7.6	68	17	404	<0.1	<2	35	<0.10	230,000	230,000
	22/02/68	8.2	62	22	326	<0.1	<2	78	<0.10	45,000	20,000
	22/03/68	7.7	54	14	320	<0.1	<2	56	<0.10	790,000	790,000
	26/04/68	8.3	33	11	258	<0.1	<2	50	<0.10	790,000	790,000

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (m/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
ถังแยกตะกอน 2 (ต่อ)	24/05/68	7.9	28	16	376	<0.1	<2	45	<0.10	700,000	700,000
	21/06/68	7.6	32	<10	312	<0.1	<2	42	<0.10	220,000	22,000
	26/07/68	7.9	42	10	272	<0.1	<2	45	<0.10	130,000	130,000
	13/08/68	7.4	70	12	312	<0.1	<2	61	<0.10	40,000	40,000
	20/09/68	7.5	53	10	318	<0.1	<2	59	<0.10	330,000	330,000
	25/10/68	7	77	26	316	0.1	4	59	<0.10	1,300,000	490,000
	29/11/68	7.3	68	55	388	0.2	15	67	<0.10	1,300,000	1,300,000
	20/12/68	7.1	106	72	360	0.8	31	69	<0.10	5,400,000	3,500,000
	24/01/69	7.0	77	21	378	0.1	6	59	<0.10	1100000	790000
	21/02/69	7.5	51	18	458	<0.1	<2	62	<0.10	1400000	1400000
	28/03/69	7.1	64	2.	344	0.1	6	45	<0.10	350000	350000
	25/04/69	7.2	52	29	340	0.1	5	55	<0.10	16000000	16000000
	28/05/69	7.4	70	28	250	0.1	11	46	<0.10	2200000	2200000
	25/06/69	7.60	121	59	354	0.4	19	50	<0.10	5400000	2200000
	27/07/67	7.3	15	<10	436	<0.1	<2	16	<0.10	2,000	2,000
ถังพักน้ำใส	24/08/67	6.8	<4	<10	428	<0.1	<2	26	<0.10	2,000	2,000
	21/09/67	6.9	14	<10	364	<0.1	<2	76	<0.10	11,000	11,000
	26/10/67	5.6	10	<10	376	<0.1	<2	13	<0.10	130	130
	23/11/67	5.5	12	<10	324	<0.1	<2	6	<0.10	200	200
	21/12/67	7.4	15	12	346	<0.1	<2	32	<0.10	17,000	13,000
	25/01/68	5.4	16	<10	500	<0.1	<2	8	<0.10	450	450
	22/02/68	5.6	8	<10	432	<0.1	<2	20	<0.10	11,000	11,000

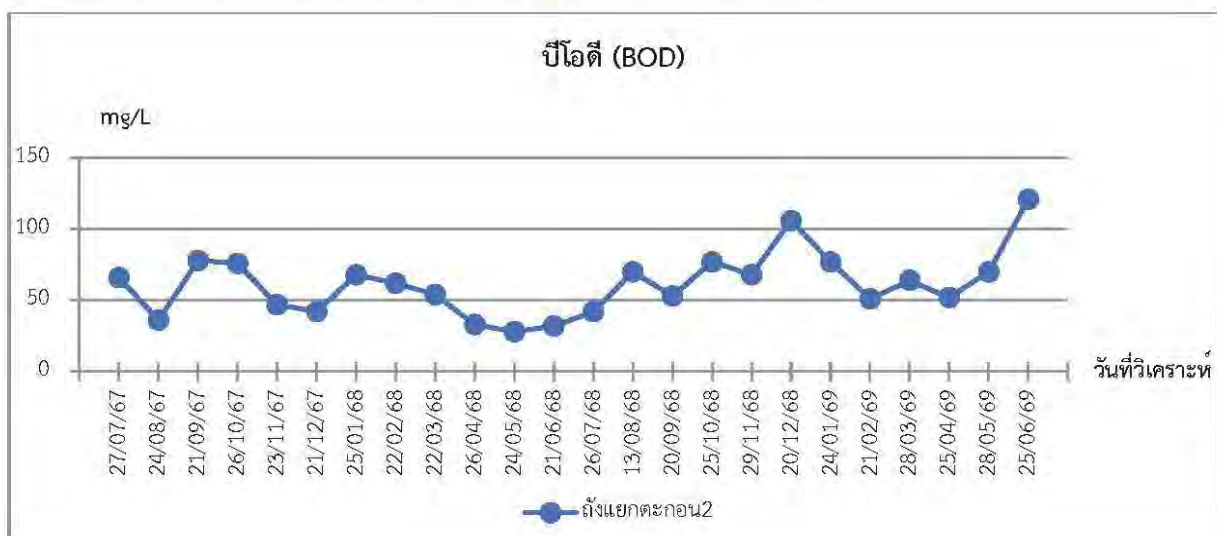
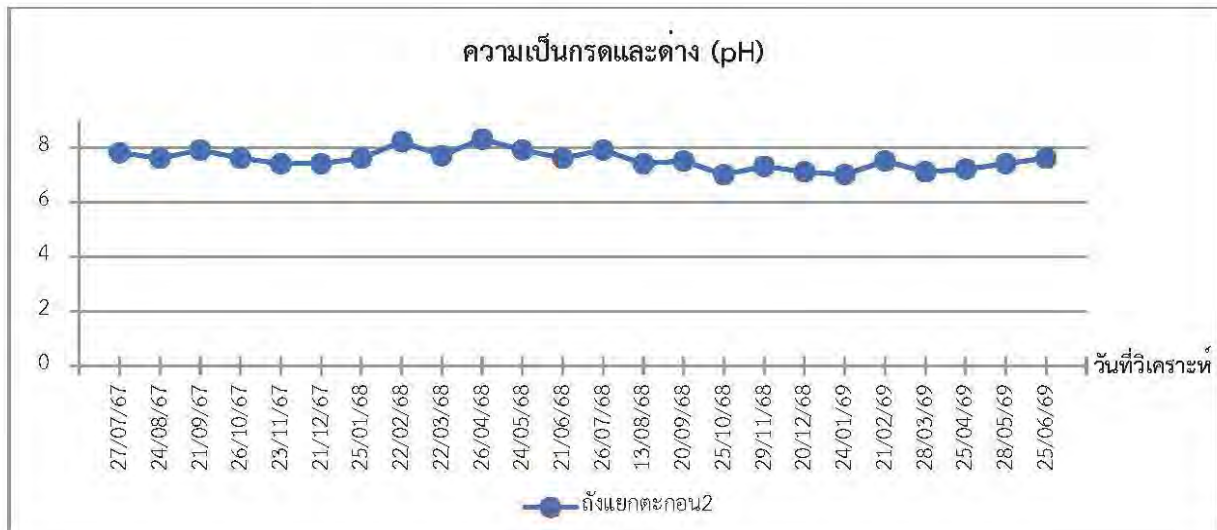
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (m/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
ถึงพิกไนส์ (ต่อ)	22/03/68	6.5	9	<10	424	<0.1	<2	5	<0.10	78	45
	26/04/68	6.6	7	<10	346	<0.1	<2	<5	<0.10	2,200	2,200
	24/05/68	6.7	5	<10	412	<0.1	<2	<5	<0.10	1,300	1,300
	21/06/68	5.1	9	<10	328	<0.1	<2	8	<0.10	490	490
	26/07/68	6.8	10	<10	336	<0.1	<2	7	<0.10	1,100	1,100
	13/08/68	5.6	15	<10	366	<0.1	<2	13	<0.10	13,000	13,000
	20/09/68	5.5	15	<10	410	<0.1	<2	15	<0.10	1,300	1,300
	25/10/68	6.1	11	<10	380	<0.1	<2	<5	<0.10	4,900	4,900
	29/11/68	6.9	17	<10	422	<0.1	<2	10	<0.10	24,000	24,000
	20/12/68	6.6	15	14	404	<0.1	<2	11	<0.10	4,900	3,300
	24/01/69	7.3	11	<10	348	<0.1	<2	12	<0.10	4,900	4,900
	21/02/69	6.8	15	12	400	<0.1	<2	7	<0.10	7,900	7,900
	28/03/69	5.9	14	24	402	<0.1	<2	8	<0.10	11,000	11,000
	25/04/69	6.8	10	<10	352	<0.1	<2	14	<0.10	350	350
	28/05/69	6.9	20	25	334	0.1	<2	6	<0.10	4,600	4,600
บ่อตรวจ คุณภาพน้ำ พร้อมตะแกรง ตกตะกอน	25/06/69	7.3	20	15	390	<0.1	<2	12	<0.10	1,700	780
	27/07/67	7.3	9	<10	422	<0.1	<2	13	<0.10	3,300	3,300
	24/08/67	7.8	6	24	414	<0.1	<2	6	<0.10	2,000	2,000
	21/09/67	7.6	10	<10	208	<0.1	<2	11	<0.10	350,000	350,000
	26/10/67	7.5	<4	<10	106	<0.1	<2	5	<0.10	780	780
	23/11/67	8.2	<4	<10	394	<0.1	<2	6	<0.10	1,300	200
	21/12/67	7.7	<4	<10	326	<0.1	<2	<5	<0.10	130	130

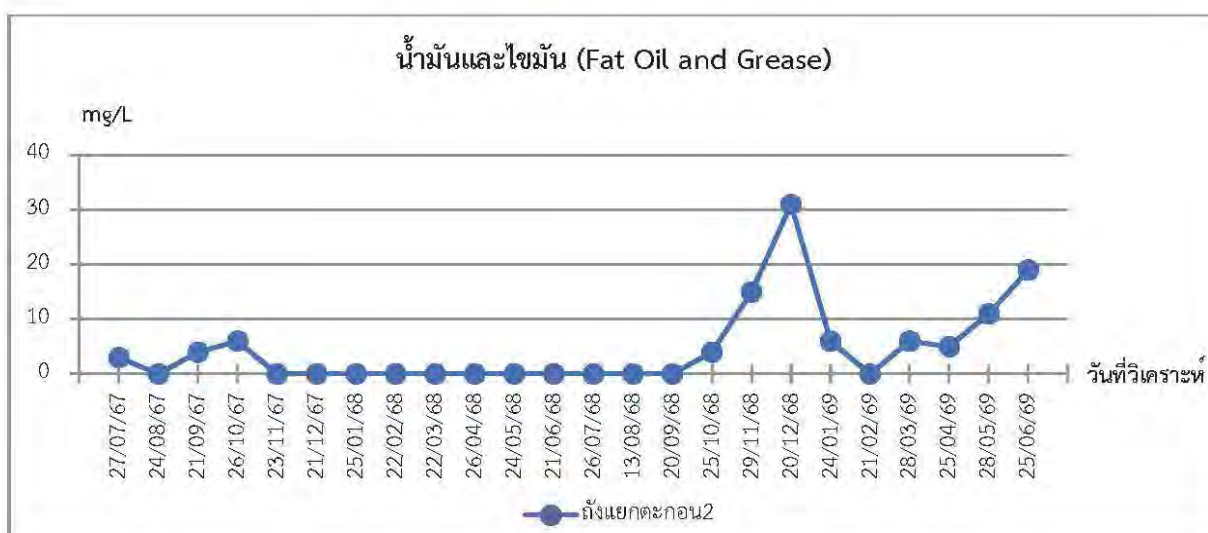
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (m/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
ป่อตรวจ คุณภาพน้ำ พร้อมตะแกรง ดักขยะ (ต่อ)	25/01/68	6.4	12	<10	452	<0.1	<2	6	<0.10	2,300	1,300
	22/02/68	5.6	15	18	366	<0.1	<2	20	<0.10	92,000	92,000
	22/03/68	7.4	6	<10	190	<0.1	<2	<5	<0.10	78	45
	26/04/68	6.8	8	<10	336	<0.1	<2	<5	<0.10	7,900	7,900
	24/05/68	6.9	11	15	422	<0.1	<2	5	<0.10	450	450
	21/06/68	7.9	8	<10	422	<0.1	<2	<5	<0.10	7,900	7,900
	26/07/68	6.5	7	<10	346	<0.1	<2	7	<0.10	1,700	1,700
	13/08/68	7.7	<4	<10	184	<0.1	<2	<5	<0.10	13,000	13,000
	20/09/68	8.4	8	<10	240	<0.1	<2	6	<0.10	200	200
	25/10/68	6.4	8	14	346	<0.1	<2	<5	<0.10	92,000	35,000
	29/11/68	8.2	8	16	384	<0.1	<2	<5	<0.10	200	200
	20/12/68	7.9	12	<10	280	<0.1	<2	<5	<0.10	1,700	400
	24/01/69	8.2	9	<10	480	<0.1	<2	7	<0.10	3300	1100
	21/02/69	7.6	7	<10	184	<0.1	<2	<5	<0.10	200	200
	28/03/69	5.8	14	24	396	<0.1	<2	7	<0.10	2400	2400
	25/04/69	7.9	<4	<10	166	<0.1	<2	10	<0.10	1600	920
	28/05/69	7.4	16	20	336	0.1	<2	6	<0.10	4900	4900
	25/06/69	7.3	20	24	418	<0.1	<2	11	<0.10	2300	2300
มาตรฐาน		5.5-9.0	≤30	≤40	≤1,000	-	≤20	≤35	≤1.0	-	-

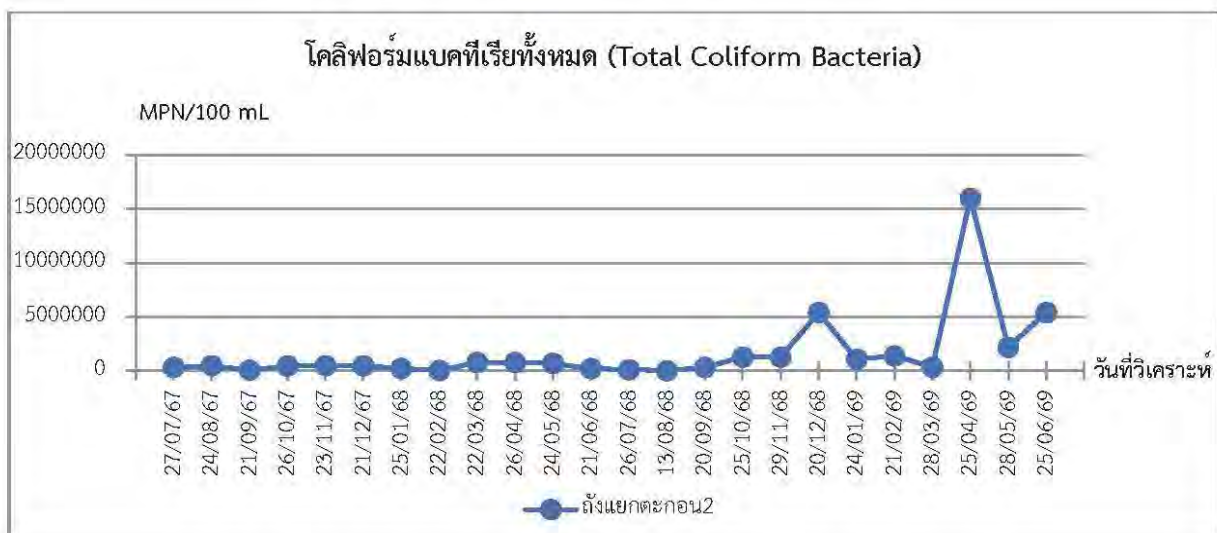
หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567



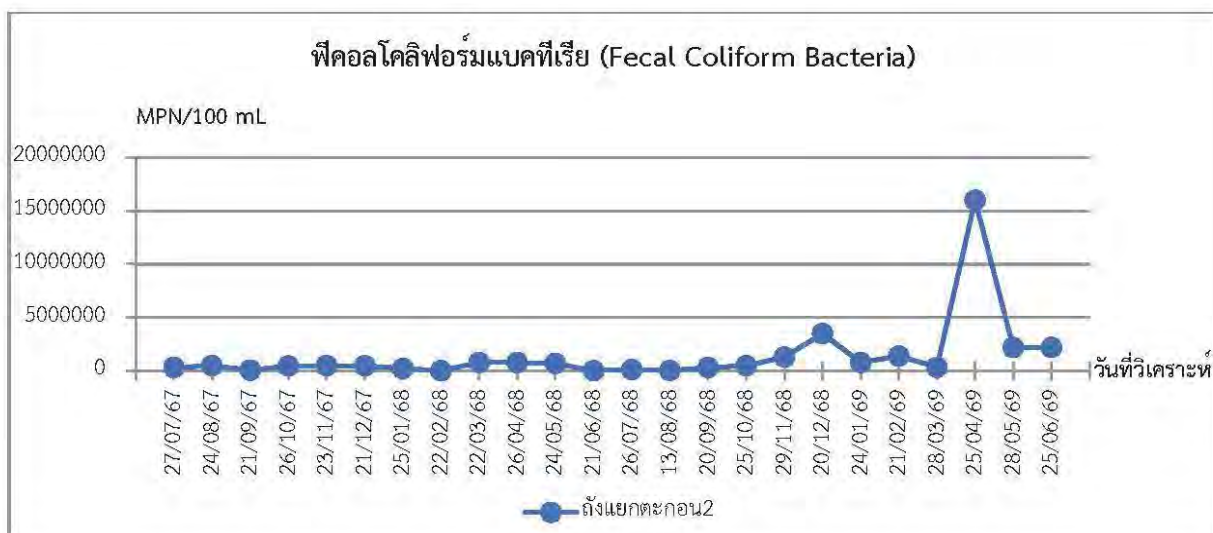
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



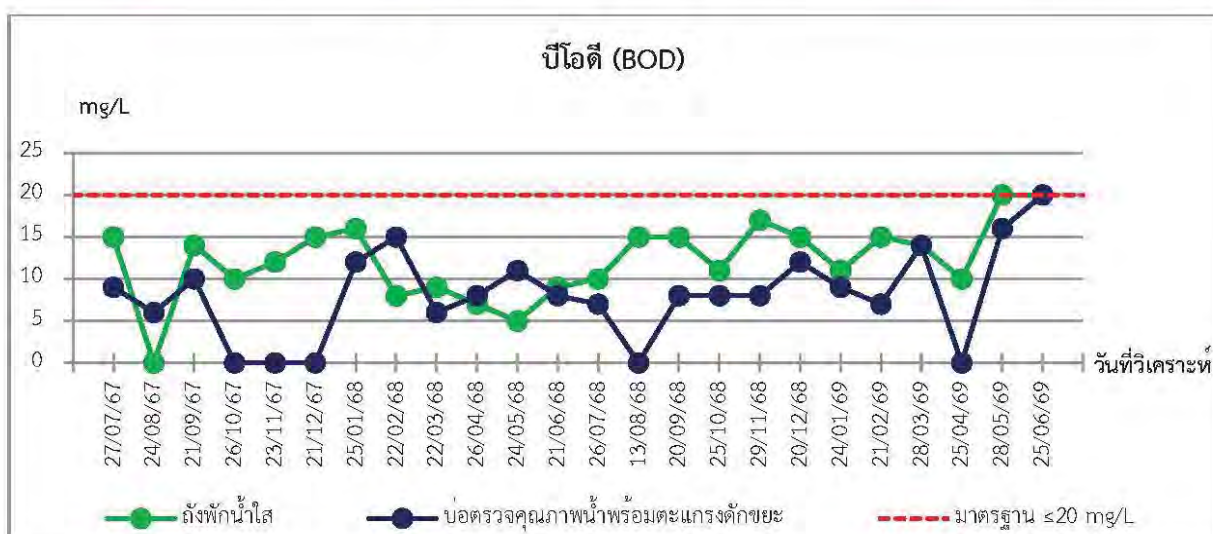
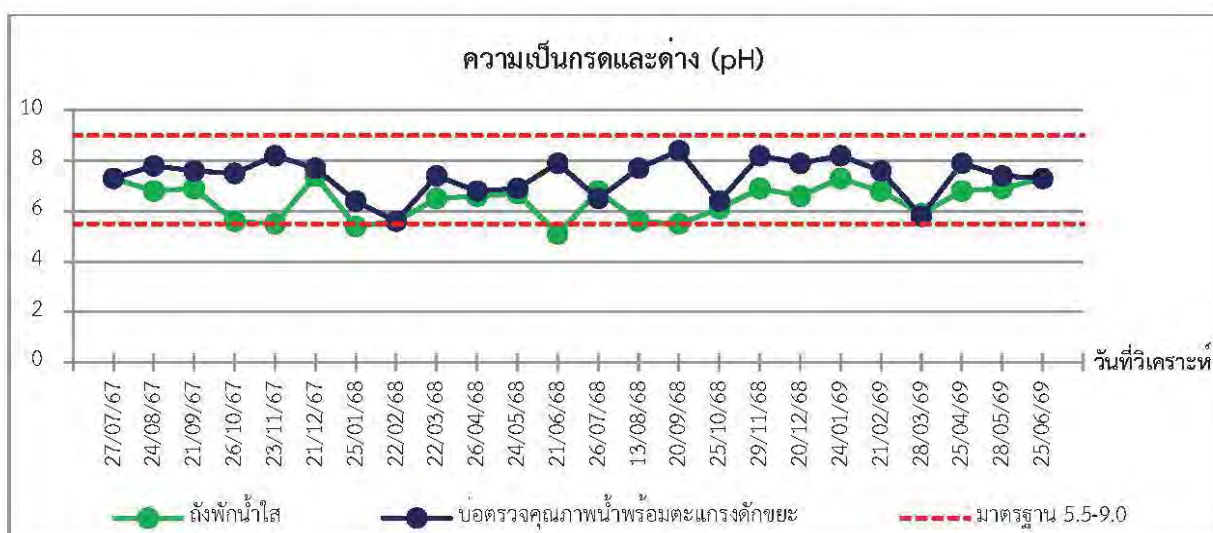
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



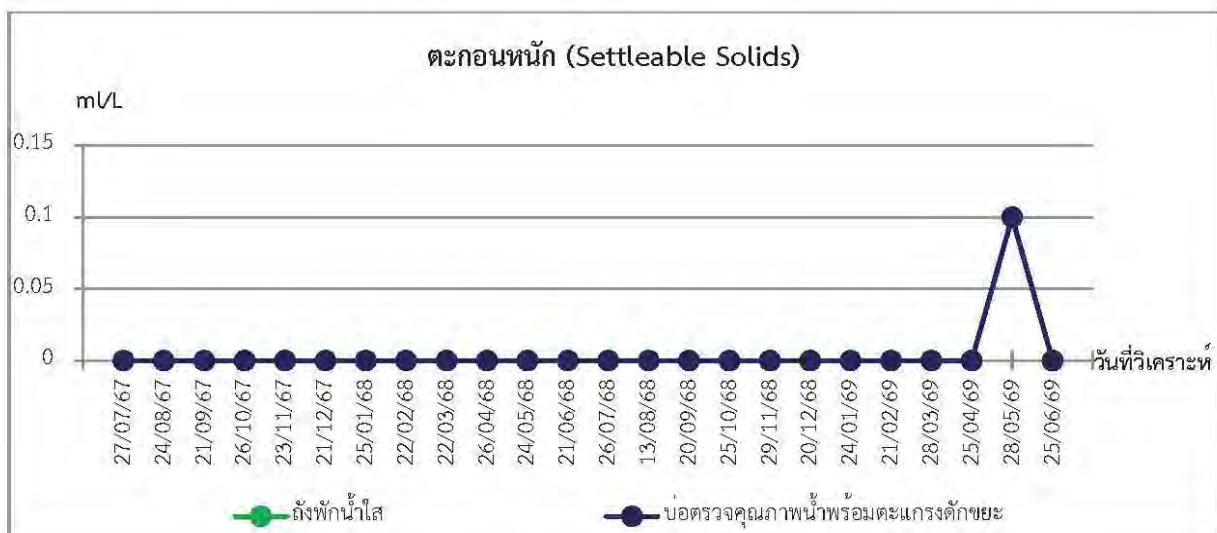
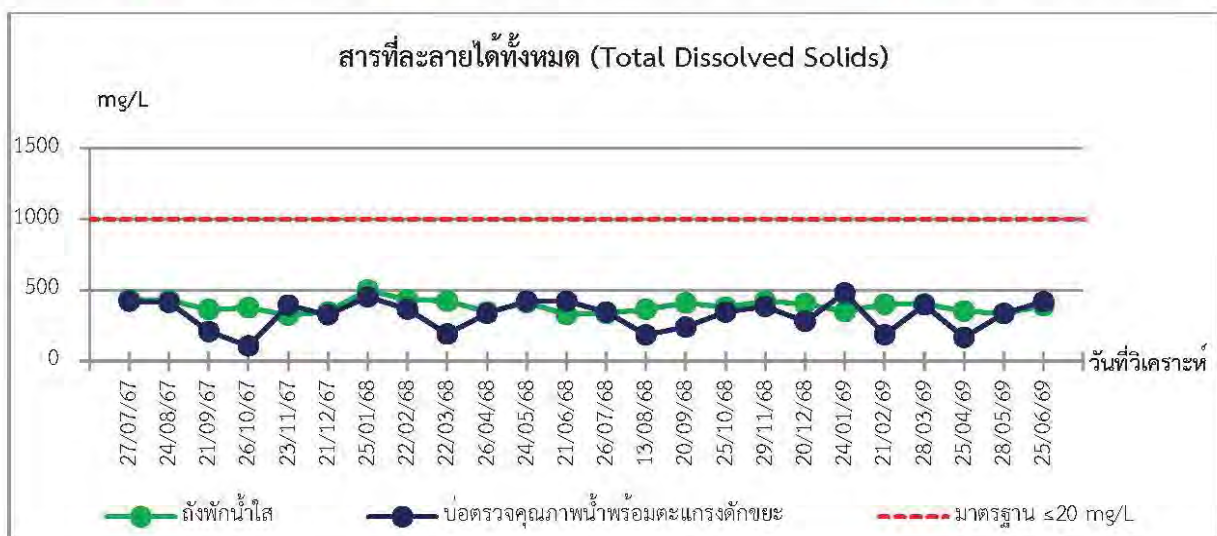
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



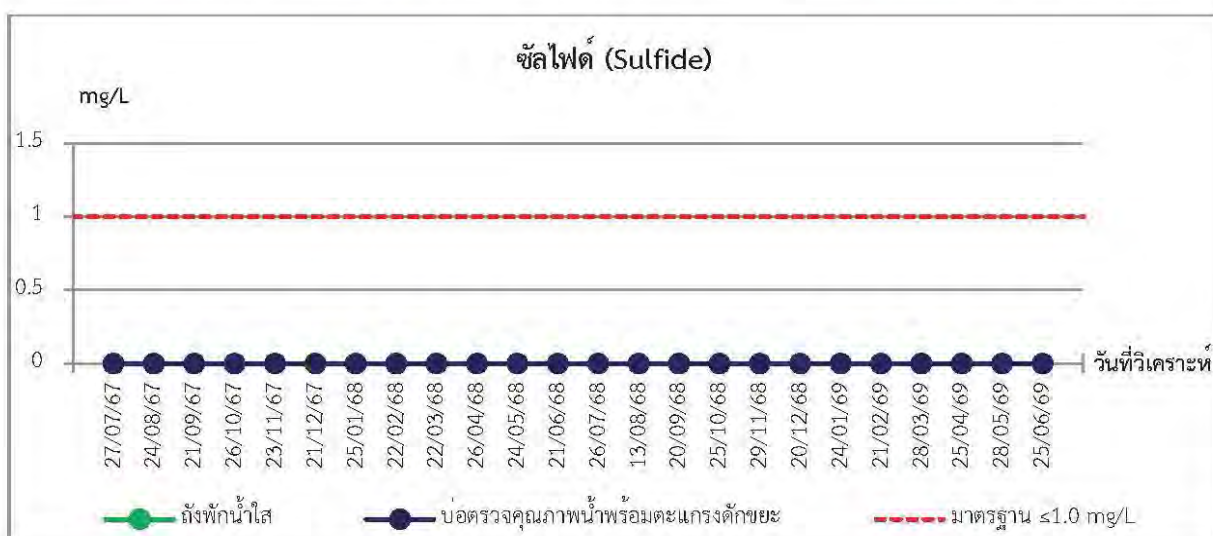
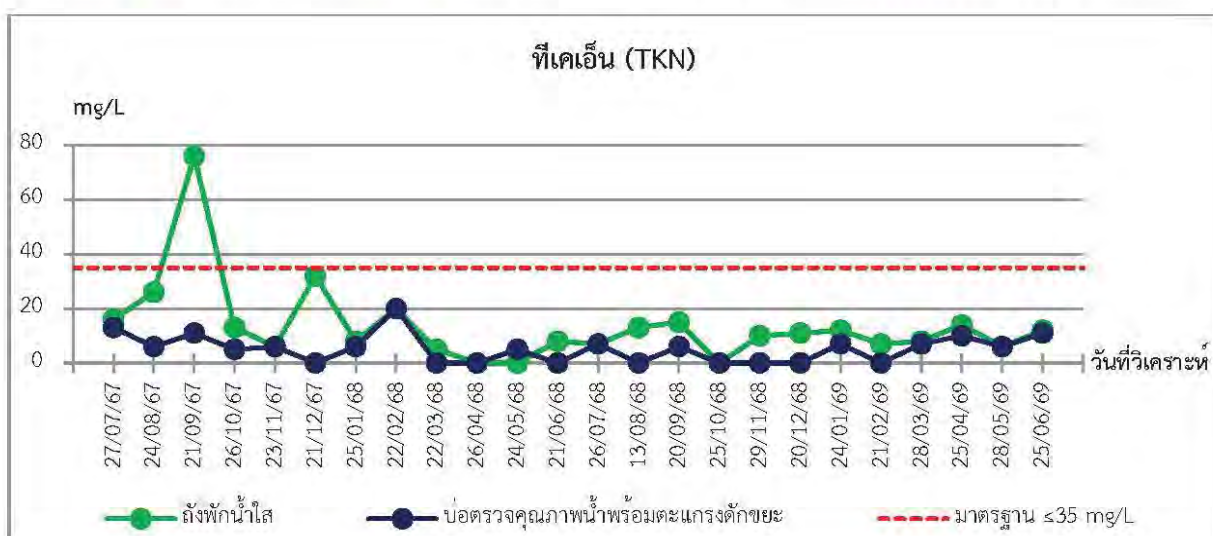
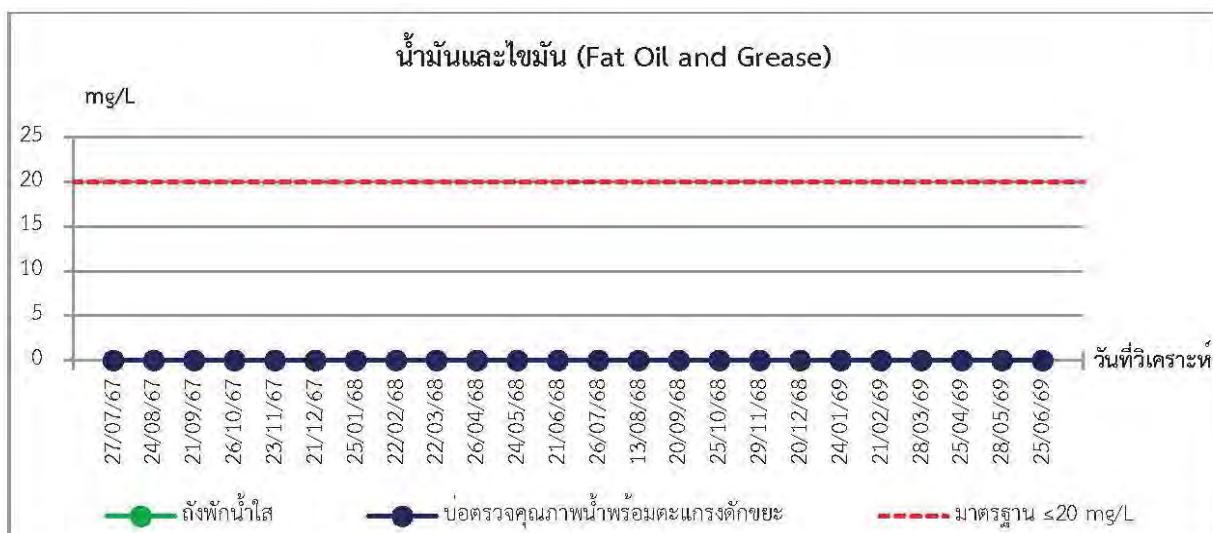
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



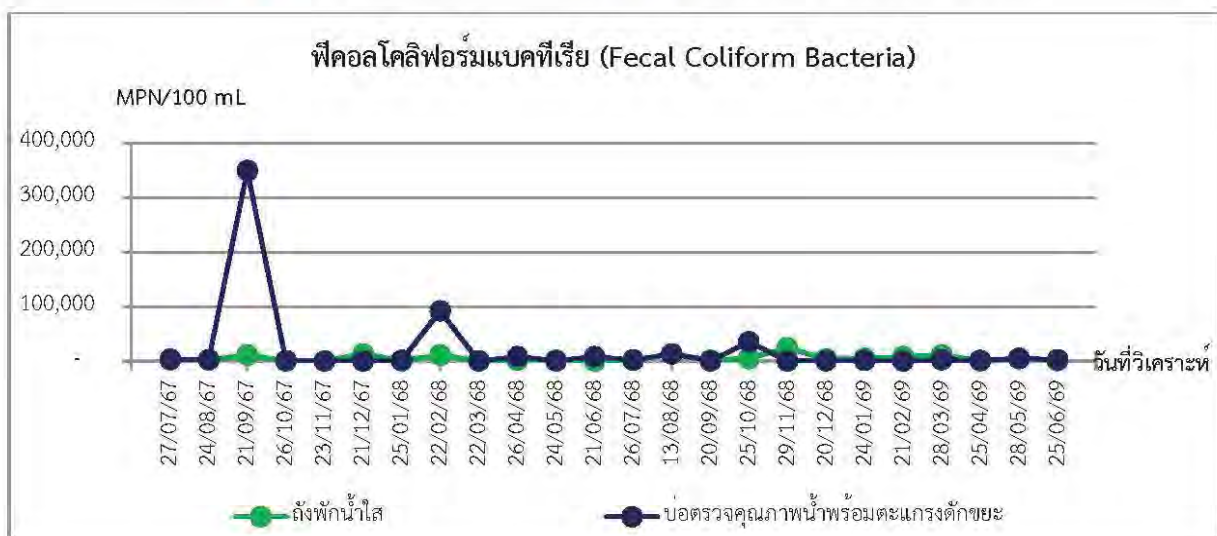
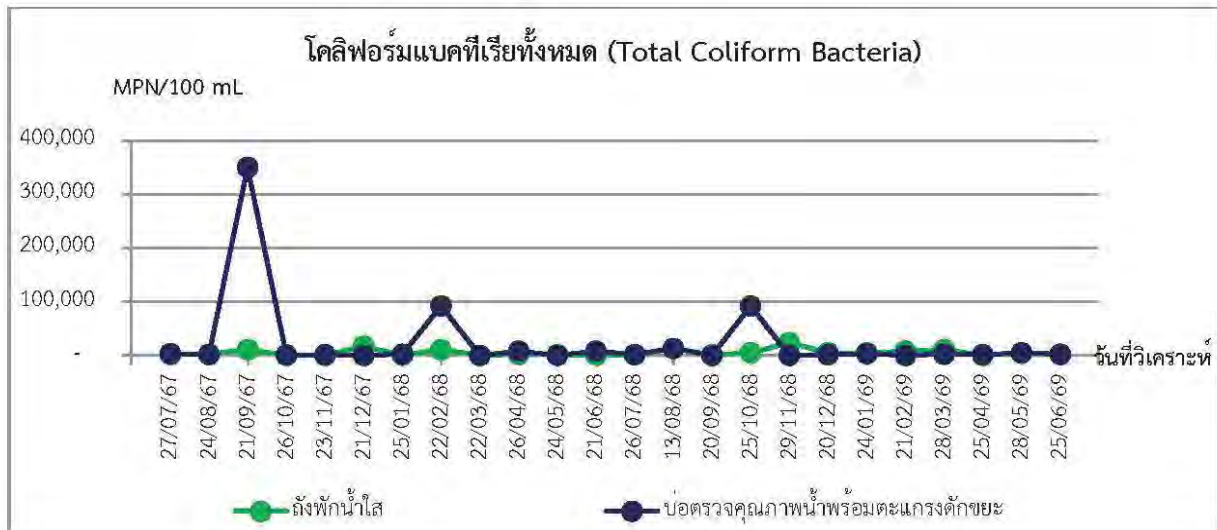
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ
ปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟคุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด และน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ
ปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ
ปี 2567 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟคุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด และน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ
ปี 2567 ถึง ปัจจุบัน

3.5.4 ระบบปรับอากาศ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ กำหนดให้ต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ จำนวน 3 จุด คือ จุดที่น้ำไหลมาเต็มในระบบ ในอ่างรองรับน้ำ และท่อน้ำทิ้งจากหอผึ่งเย็นแต่ละเครื่อง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ค่าคลอรีนอิสระตกค้าง ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง แคลท์เรียทั้งหมด เชื้อลิจิโอเนลลา ความถี่ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ระหว่างปี 2569 (ดำเนินการเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569) โครงการได้ดำเนินการไปบางส่วน กล่าวคือ โครงการทำการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ทั้งหมด 4 จุด (Cooling 1-4 (ครอบคลุมจุดที่ระบุในมาตรการ)) แต่กระทำการวิเคราะห์เพียงพารามิเตอร์เชื้อลิจิโอเนลลา เท่านั้น ซึ่งผลการวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.4-1

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ

จากการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ (Cooling 1-4) ของโครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ ระหว่างปี 2569 แสดงให้เห็นว่าไม่พบเชื้อลิจิโอเนลลาในระบบปรับอากาศ



Cooling 1



Cooling 2



Cooling 3



Cooling 4

ภาพที่ 3.5.4-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำในระบบปรับอากาศ

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์
		เชื้อลิจิโอเนลลา (<i>Legionella spp.</i>)
Cooling 1	25/06/69	ไม่พบ
Cooling 2	25/06/69	ไม่พบ
Cooling 3	25/06/69	ไม่พบ
Cooling 4	25/06/69	ไม่พบ
มาตรฐาน		ไม่พบ*

มาตรฐาน : * มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนันทพร ผดุงสงฆ์

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800-593

ผู้วิเคราะห์ : นางสาววรรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหอผึ่งเย็น

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่เข้าและออกหอผึ่งเย็น ในดัชนีที่ตรวจวัด เชื้อลิจิโอเนลลา พบว่าในการตรวจวิเคราะห์ในปี พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน พบว่าคุณภาพน้ำมีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่องข้อปฏิบัติการควบคุมเชื้อลิจิโอเนลลาในหอผึ่งเย็นของอาคารในประเทศไทย

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบปรับอากาศ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์
		เชื้อลิจิโอเนลลา (<i>Legionella spp.</i>)
Cooling 1	20/12/68	ไม่พบ
	25/06/69	ไม่พบ
Cooling 2	20/12/68	ไม่พบ
	25/06/69	ไม่พบ
Cooling 3	20/12/68	ไม่พบ
	25/06/69	ไม่พบ
Cooling 4	20/12/68	ไม่พบ
	25/06/69	ไม่พบ
มาตรฐาน		ไม่พบ*

มาตรฐาน : * มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่อ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	◐	●	✕	○	◐	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69	-	-	3	-	-	-	1	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ซึ่งทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ดังตารางที่ 4-2 และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติตามที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติตามที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. ในกาจัดการมูลฝอย ภายในพื้นที่โครงการมีการจัดการ ดังนี้ 1.1 พื้นที่สำนักงาน โครงการจะตั้งถังรับมูลฝอย ขนาด 50-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณห้องน้ำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 1.2 พื้นที่พาณิชยกรรม โครงการจะตั้งถังมูลฝอย ขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณห้องน้ำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 1.3 พื้นที่กิตติาคาร โครงการจะจัดทำถังรองรับมูลฝอย ขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมทั่วพื้นที่ ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 3 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานของพื้นที่ส่วนต่างๆ เก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม นอกจากนี้ สำหรับพื้นที่อื่นๆ ภายในโครงการได้แก่ ที่จอดรถ โครงการจะจัดเตรียมถังมูลฝอย ขนาด 100 ลิตร พร้อมฝาปิด ตั้งกระจายอยู่ทั่วไปในตำแหน่งที่เหมาะสม ภายในบริเวณดังกล่าว และจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมมูลฝอยแล้วนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	การดำเนินการปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : จากการสอบถามและสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีระบบการจัดกรรมมูลฝอยที่แตกต่างกันจากมาตรการฯ เล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทโครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยปัจจุบันโครงการได้จัดวางถังรองรับมูลฝอยจำนวน 3 ถัง/ชั้น บริเวณโถงลิฟต์ และภายในห้องน้ำ (ชาย/หญิง) สำหรับรองรับมูลฝอยของผู้สัญจรไป-มา เท่านั้น ส่วนมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากสำนักงาน พื้นที่พาณิชยกรรม และกิตติาคาร ผู้เช่าต้องนำมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมชั้นที่ 1 ด้วยตนเอง ซึ่งผู้เช่าต้องทำการคัดแยกและใส่ในถังพักมูลฝอยแต่ละประเภทให้ถูกต้อง และรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตต่อไป ทั้งนี้มูลฝอยที่อยู่ในถังมูลฝอยส่วนกลางพนักงานทำความสะอาดจะรวบรวมมาที่ห้องพักมูลฝอยรวมและคัดแยกเป็นประจำวันเช่นกัน แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการเพิ่มการจัดตั้งถังรองรับมูลฝอยภายในพื้นที่ใหม่มากขึ้นตามที่มาตรการกำหนด
	5. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคารซึ่งมีประตูเปิดมิดชิด โดยแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ แยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้	การดำเนินการปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการได้รับการจัดสร้างบริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร โดยมีตำแหน่งที่ตั้งและลักษณะเบื้องต้น (การแบ่งส่วนชัดเจน มีประตูเปิดมิดชิด มีระบบสนับสนุนที่เพียงพอ) เป็นไปตามที่มาตรการฯ ระบุไว้เป็นส่วนใหญ่ อันประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยอันตราย และ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่ประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	5.1 ห้องพักมูลฝอยทั่วไป มีขนาดพื้นที่ 8 ตารางเมตร ความจุ 9.6 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปปริมาณรวม 2.80 ลูกบาศก์เมตร/วันได้ อย่างเพียงพอ 3 เท่า 5.2 ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ มีขนาดพื้นที่ 13.00 ตารางเมตร ความจุ 13.00 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ปริมาณรวม 4.12 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า 5.3 ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 32 ตารางเมตร ความจุ 38.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลปริมาณรวม 4.95 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 8 เท่า 5.4 ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีขนาดพื้นที่ 7 ตารางเมตร ความจุ 8.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณรวม 0.49 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 17 เท่า 5.5 ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร ความจุ 2.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งจะสามารถรองรับมูลฝอยติดเชื้อของโครงการ ซึ่งมีปริมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 36 เท่า โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยเพื่อรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออีกชิ้นหนึ่ง ซึ่งถังมูลฝอยดังกล่าวทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี พื้นผิวเรียบทำความสะอาดง่ายไม่รั่วซึมมีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ และต้องมีการฆ่าเชื้อก่อนนำไปใช้ พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส รวมทั้งติดตั้งแสง UV เพื่อฆ่าเชื้อโรคร่วมด้วย และบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยติดเชื้อจะมีการติดป้าย "ที่พักรับมูลฝอยติดเชื้อ" อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อทุกประการ โดยโครงการจะประสานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มารับไปกำจัดต่อไป	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ ^{นี้} หนึ่งไม่ปรากฏห้องพักมูลฝอยรีไซเคิลในบริเวณที่ควรจะเป็นที่ตั้งของห้องฯ ตามแบบแปลนที่เสนอไว้ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการเพิ่มห้องพักมูลฝอยรวม ประเภหมูลฝอยรีไซเคิล เพื่อรองรับมูลฝอยประเภทรีไซเคิลได้อย่างเพียงพอ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติไม่ได้	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.9 การจราจร	7. จัดให้มีคันชะลอความเร็วและป้ายเตือนคันชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางแยกภายในโครงการ	การดำเนินการปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: โครงการมีคันชะลอความเร็วก่อนถึงทางแยกภายในโครงการ แต่ยังไม่มีการเตือนคันชะลอความเร็ว แต่อย่างใด แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการติดตั้งป้ายเตือนคันชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางแยกภายในโครงการ

พ.ต.ท.ดร.สุชาติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการปฏิบัติ
11. ระบบปรับอากาศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ค่าคลอรีนอิสระตกค้าง - ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง - แอมป์รีฟทั้งหมด - เซลล์ไอออนลสา ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ บริเวณที่ตรวจวัด - ระบบหอผึ่งเย็น ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ จุดที่น้ำไหลมาเติมในระบบ, ในอ่างรองรับน้ำ และท่อ น้ำทิ้งจากหอผึ่งเย็นแต่ละเครื่อง	การดำเนินการปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำระบบหอผึ่งเย็นของ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง เพียงพารามีเตอร์เซลล์ไอออนลสา (Legionella spp.) เท่านั้น โดย ดำเนินการเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2568 แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการเพิ่มการตรวจวัดระบบหอผึ่งเย็นตามดัชนีตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) แอมป์รีฟทั้งหมด (Total Bacterial) คลอรีนอิสระตกค้าง (Residual Chlorine)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือรับรองบริษัท
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
ภาคผนวก ค-2	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ค-3	แผนฉุกเฉิน
ภาคผนวก ค-4	กฎระเบียบการใช้งานอาคาร
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-2	ผลการวิเคราะห์น้ำหล่อเลี้ยง
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑๗ ๔ ๓ ๖



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๒
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๔๒๙
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ที่ JLK-NMCH-01 ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๗๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7” เป็น “เจแอลเค ทาวเวอร์” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7” เป็น “เจแอลเค ทาวเวอร์” โดยให้บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานอนุญาตเพื่อรับทราบการขอเปลี่ยนชื่อโครงการดังกล่าวด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ,



รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๕ ๒ ๙ .



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7
ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด ที่ TTE 328/63 ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๒๘
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค
โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด
จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท
เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการ
ประเภทอาคารสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม ๕๘,๐๑๑ ตารางเมตร ให้สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน
การพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
๗๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง
จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้
ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานฯ ที่ได้รับรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา

จำนวน...

จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว
จำนวน ๑ ฉบับพร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File)
จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับเสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๔๕ วัน เพื่อใช้เป็น
เอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความ
ร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มี
หนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

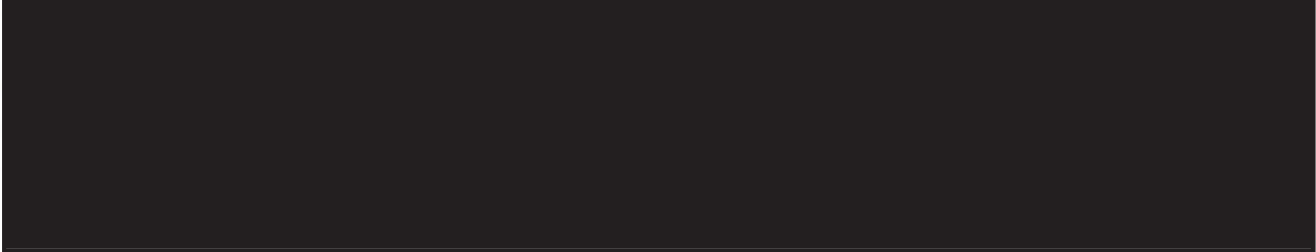
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ตารางที่ 3 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด (ช่วงเปิดดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ บริเวณพื้นที่โครงการจะเป็นที่ตั้งของอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยโครงการอาคารสำนักงาน-พาณิชย์กรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ โดยโครงการจะปรับระดับถนนภายในโครงการอยู่ที่ +0.40 ถึง +0.90 เมตร และปรับระดับพื้นที่ 1 อยู่ที่ +1.00 เมตร (อ้างอิงค่าระดับ ± 0.00 เมตร ที่ถนนสุขุมวิท บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ) ซึ่งเป็นระดับที่ไม่แตกต่างจากพื้นที่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกันขอบเขตพื้นที่อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง 2. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มไม้คลุมดินภายในโครงการ เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ตรวจสอบภาพรั้วโครงการให้สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง ความถี่ของการตรวจสอบ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 1)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	ความเข้มข้นของฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากท่อไอดีรถยนต์ของพื้นที่จะก่อสร้างโครงการ เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ ณ ปัจจุบันทำให้มีความเข้มข้นฝุ่นละออง ได้แก่ TSP และ PM ₁₀ เท่ากับ 0.0250 และ 0.391 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ ซึ่งมีค่าไม่เกินค่ามาตรฐาน ทั้งนี้ โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากฝุ่นละอองของพื้นที่ข้างเคียงที่อยู่โดยรอบ	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วเพื่อเตือนไม่ให้ขับรถเร็วเกินไปทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจะจัดให้มีอุปกรณ์ชะลอความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุด ซึ่งมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างอุปกรณ์ชะลอความเร็วของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2556 เพื่อลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ และเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากพื้นที่จอดรถของโครงการ 3. โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่าง	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ทำความสะอาดถนนภายในโครงการทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 2. ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็วให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่บดบัง 4. จัดส่วนรับเรื่องร้องเรียนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ 5. ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีความร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดัชนีการตรวจวัด 1. ฝุ่นละอองรวม (TSP) 2. ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM ₁₀) 3. ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM _{2.5})

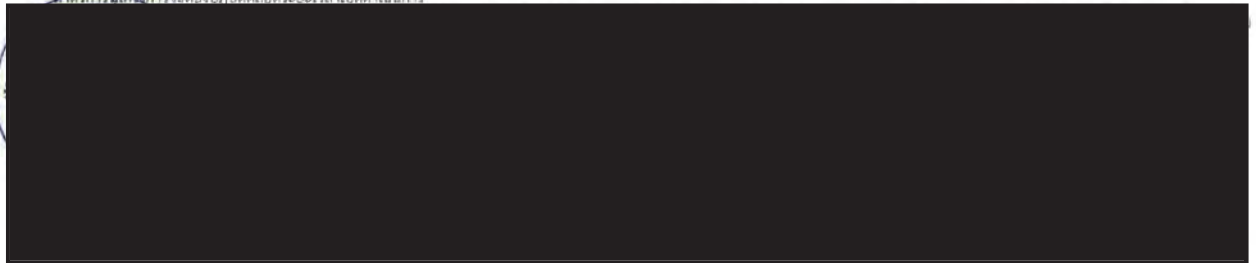
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 2)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		เครืองควัด	สถานที่ตรวจวัด - พื้นที่โครงการบริเวณใกล้ทางเข้า-ออกโครงการ ความถี่ของการตรวจสอบ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ การรายงานผล - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน เสนอรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก่ สำนักงานเขตวัฒนา ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 3)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	โครงการเป็นอาคารสำนักงานพาณิชย์กรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร ดังนั้น ผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจะเกิดจากการจราจรภายในโครงการเป็นส่วนใหญ่ โดยก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) สารประกอบไฮโดรคาร์บอนรวม (HC) และก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เมื่อนำมารวมกับความเข้มข้นของก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) สารประกอบไฮโดรคาร์บอนรวม (HC) และก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) จากการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการ จะมีค่าเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ อนึ่ง จากการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการบังคับใช้มาตรฐานยูโร 4 สามารถลดการระบายก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) ลงได้ ดังนั้น ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) ที่คาดว่าจะเกิดจากยานพาหนะภายในโครงการจึงจะมีน้อยมาก บริษัทที่ปรึกษาจึง	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง - จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้ ปลอดภัยและปลอดภัย - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ 624 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) เพื่อดูดซับมลพิษจากพื้นที่จอดรถของโครงการ โดยพื้นที่ไม้ที่โครงการเลือกปลูกมีอัตราการสังเคราะห์แสง 73.93 ไมล์ หรือคิดเป็น 3,252.92 กรัม (คำนวณจาก โมล x มวลโมเลกุล CO₂ = 73.93 x 44) ซึ่งมากกว่าปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากรถในโครงการประมาณ 2,444.55 กรัม/วัน ดังนั้นโครงการจึงดูดซับได้เพียงพอ - กำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - รดน้ำต้นไม้ วันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มีความสมบูรณ์สวยงามทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็วให้อยู่ในสภาพที่มองเห็นชัดเจน ไม่สับสน ดัชนีการตรวจวัด - ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) สถานที่ตรวจวัด - พื้นที่โครงการบริเวณใกล้ทางเข้า-ออกโครงการ ความถี่ของการตรวจสอบ - ทุก 6 เดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ การรายงานผล - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน เสนอรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 4)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง	ไม่ได้ประเมินผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกใด เนื่องจากโครงการเป็นอาคารสำนักงานพาณิชย์รวม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ โดยเสียงที่คาดว่าจะก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงจะเป็นเสียงจากการสัญจรของรถภายในโครงการ ซึ่งบางครั้งอาจมีการเร่งเครื่องยนต์และใช้ความเร็วที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ทั้งนี้ จากผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่โครงการ พบว่า ระดับเสียงบริเวณพื้นที่โครงการเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 63.4 dB(A) และมีระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) เท่ากับ 89.6 dB(A) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานระดับเสียงทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วเพื่อเตือนไม่ให้ขับรวดเร็วเกินไปทำให้เกิดการพุ่งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจะจัดให้มีอุปกรณ์ชะลอความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุด ซึ่งมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างสุกระนาทชะลอความเร็วของรถโดยวิธีการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2556 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ และเพื่อไม่ให้เกิดการพุ่งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก่ สำนักงานเขตวัฒนา ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด วิธีการติดตามตรวจสอบ - ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว ให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นได้ชัดเจน และไม่ลบลาย ดัชนีการตรวจวัด 1. ระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง 2. ระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) 3. ระดับเสียงรบกวน สถานที่ตรวจวัด - บริเวณพื้นที่โครงการ ความถี่ของการตรวจสอบ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

หมายเหตุ : ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 5)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ	โดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2540 ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 114 ตอนที่ 27 ลงวันที่ 3 เมษายน 2540 กำหนดให้มีค่าระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง 70 dB(A) และมีระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) ไม่เกิน 115 dB(A) พบว่า มีค่าระดับเสียงไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด ดังนั้น เมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่สำคัญด้านระดับเสียง นอกจากนี้ หากพิจารณาในแง่ของผลกระทบจากโครงการต่อพื้นที่ข้างเคียง คาดว่าพื้นที่ข้างเคียงจะไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม โครงการกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณจุดจอดรถก่อนเข้าระบบจอดรถอัตโนมัติให้เห็นอย่างชัดเจน 3. จัดให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ราชพฤกษ์ มะม่วงกะปี่ใบใหญ่ และปาล์ม ซึ่งไม้ยืนต้นดังกล่าวจะเป็นแนวกันชนช่วยลดระดับเสียงจากโครงการที่จะออกสู่ภายนอกได้อีกทางหนึ่ง	การรายงานผล - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน เสนอรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทามที่ระบุในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก่ สำนักงานเขตวัฒนา ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548

หมายเหตุ : ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 6)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ทั้งนี้ บ้างหลังจากการบำบัดน้ำเสียของโครงการจะมีคุณภาพน้ำที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางชนิด (พ.ศ. 2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 125 ง ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 ที่กำหนดให้ "น้ำทิ้งจากอาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตร จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร" โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกสูบน้ำไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิท บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการต่อไป ดังนั้น การดำเนินโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำ	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนา มาสุ่มภาคพื้นดินจากบ่อดักไขมันไปกำจัดทุก 15 วัน 4. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเซียเวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสุ่มตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุก 1 เดือน 5. จัดให้มีบ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1.8 เมตร เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดและก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยดำเนินการ	2. จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี ค่าแห่งเก็บตัวอย่าง 1. ถังแยกตะกอน 2 2. ถังพักน้ำใส 3. บ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ ผู้ตรวจสอบ - เจ้าหน้าที่ ดัชนีการตรวจวัด - pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria

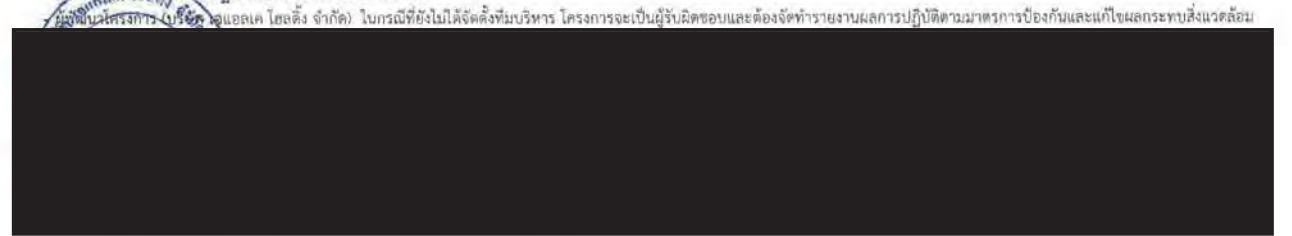
หมายเหตุ : ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 7)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ของบ่อเป็นผาตะแกรง ความกว้าง 1 เมตร และความยาว 1.5 เมตร เพื่อให้สามารถมองเห็นลักษณะของน้ำที่ของโครงการก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิท บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการต่อไป 6. จัดให้มีระบบมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ 7. จัดให้มีบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ ขนาดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ความลึก 1 เมตร ซึ่งถ้ามีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 8.78 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยหมักรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อก๊าซมีเทนให้ระเหิดผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าในลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในบ่อเกิดการ	- Fecal Coliform Bacteria ความถี่ของการตรวจสอบ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ การรายงานผล 1. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน เสนอรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แก่ สำนักงานเขตวัฒนา ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 8)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		อุดตัน จากนั้นจะกลบด้วยดินร่วน ซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตร และปุ๋ยอินทรีย์ พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา 8. โครงการจะบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 0.167 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้บ่อดินบำบัด Aerosol จำนวน 1 บ่อ มีพื้นที่ขนาด 6 ตารางเมตร ความลึก 0.4 เมตร ทำการค่อท่อ Aerosol ลงในบ่อดินที่ปลายท่อก๊าซจะหุ้มด้วยผ้าในลอนเพื่อป้องกันไม่ให้ท่ออุดตัน ที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม จากนั้นจะกลบด้วยดินร่วนซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตรและปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อให้ Aerosol ระบายผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ที่บริเวณด้านบนของบ่อเพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 9)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 2.1 นิเวศวิทยาทางบก	โครงการตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบเป็นชุมชนเมืองที่มีความหนาแน่นค่อนข้างสูง ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี รีสอร์ท อาคารชุดพักอาศัย ไฟกัส เฟลินจิต อาคารชุดพักอาศัย เดอะ โอเลี่ยนเดอร์ และอาคารชุดพักอาศัย ศาลิสต้า แมนชั่น เป็นต้น) อาคารโรงแรม (อาทิเช่น โรงแรมเดอะ พาร์ค โฮเต็ล สุขุมวิท 7 โรงแรม Atlas Bangkok Hostel โรงแรมกัลลิเวอร์ พาเวอรีน แบงค็อก โรงแรม อมาริย์เลอวาร์ด กรุงเทพ โรงแรม เดอะ แลนด์มาร์ค กรุงเทพ เป็นต้น) อาคารสำนักงาน (อาทิเช่น อาคารสำนักงาน วัน แปซิฟิค เฟส และอาคารสำนักงานยู แปซิฟิค เฟส และอาคารสำนักงานธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เป็นต้น) อาคารห้างสรรพสินค้า (อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า เทอมนีล 21 อโศก ห้างสรรพสินค้า ไทมส์ สแควร์ เป็นต้น) และมีสถานทูต สถาบันการศึกษา ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่	- ค่าเงินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	-

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โดยรอบโครงการ นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างโครงการอาคารต่างๆ อีกหลายโครงการ (อาทิเช่นพื้นที่ก่อสร้างโครงการ Nana Office Building เป็นต้น) ซึ่งระบบนิเวศวิทยาโดยรอบที่ตั้งโครงการจัดได้ว่าเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) จึงไม่พบว่านิเวศวิทยาทางชีวภาพที่สำคัญในพื้นที่โครงการ และพื้นที่โดยรอบแต่อย่างใด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ	โครงการจะบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จากนั้นจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทบริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	-	-
	โครงการมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 350 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยแหล่งน้ำใช้ของโครงการมาจากประปาปนครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ซึ่งมีพื้นที่บริการจ่ายน้ำประปาทั้งสิ้น 95.38 ตารางกิโลเมตร มีจำนวนผู้ใช้ น้ำ 125,383 ราย โดยจะรับ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำขึ้นห้องเครื่องลิฟต์ โดยสำรองน้ำใช้นาน 2.2 วัน 2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร ทำหน้าที่สูบน้ำจากไม่ตึงน้ำเข้ามาจากท่อประปาโดยตรง	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.4 เรื่องคุณภาพน้ำอย่างเคร่งครัด
			วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบเส้นท่อประปา วาล์วต่างๆ และการทำงานของเครื่องสูบน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	น้ำประปามาจากโรงงานผลิตน้ำบางเขน ซึ่งมีปริมาณน้ำที่รับมาทั้งสิ้น 3.58 ล้านลูกบาศก์เมตร/วัน และมีน้ำจำหน่ายปริมาณ 309,537 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันโรงผลิตน้ำบางเขนมีกำลังการผลิตสูงสุด 3.58 ล้านลูกบาศก์เมตร/วัน ในขณะที่ความต้องการใช้น้ำประปาปริมาณเท่ากับ 3.95 ล้านลูกบาศก์เมตร/วัน ดังนั้น มีปริมาณน้ำสำรองอีก 1.2 ล้านลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ใช้ขอใช้น้ำเพิ่ม สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท จะประสานไปยังโรงผลิตน้ำบางเขน เพื่อขอให้เพิ่มกำลังการจ่ายน้ำให้สามารถรองรับได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลา กำหนดเวลาการสูบน้ำอยู่ในช่วง 24.00 - 05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่พักอาศัย ใกล้เคียงมีการใช้น้ำมาก 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี 4. ออกแบบโดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ได้แก่ ก๊อกน้ำ ชักโครก และหัวฉีดชำระ ที่ประหยัดน้ำ 5. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ 6. กำหนดให้พนักงานรักษาขนส่งน้ำและชักล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในภาชนะ ก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างโดยตรง 7. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้ เป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที 8. โครงการจะต้องควบคุมพนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	2. ดูแลทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 12)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถยนต์ภายนอกอาคาร บริเวณด้านทิศเหนือและทิศตะวันออกของโครงการ ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Conventional Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียทั้งหมดของโครงการได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ น้ำทิ้งหลังจากการบำบัดน้ำเสียของโครงการจะมีคุณภาพน้ำที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางชนิด (พ.ศ. 2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 125 ง ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 ที่กำหนดให้ "น้ำทิ้งจากอาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มอาคารตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตร จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร" โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.4 เรื่อง คุณภาพน้ำ อย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.4 เรื่อง คุณภาพน้ำ อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนลเค โอลดิง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ลิ้น

ตารางที่ 3 (ต่อ 13)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การระบายน้ำ	จะถูกสูบน้ำไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิท บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการต่อไป ดังนั้น การดำเนินโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อมีนัยสำคัญด้านคุณภาพน้ำ	1. จัดเตรียมบ่อน้ำขนาด 404.25 ลูกบาศก์เมตร เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ในโครงการก่อนจะใช้เครื่องสูบน้ำขนาด 150 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) เพื่อสูบน้ำระบายสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิท บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งไม่เกิดอันตรายระบายน้ำก่อนมีการพัฒนาโครงการ จากนั้นน้ำจะถูกระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสุขุมวิทบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป (ดูรูปที่ 6 และ 7 ประกอบ)	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ของระบบระบายน้ำ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักน้ำที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ
	โครงการกำหนดให้มีมาตรการควบคุมอัตราการระบายน้ำของโครงการ ไม่ให้มีอัตราการระบายน้ำเกินก่อนการพัฒนาโครงการ โดยจะกักเก็บน้ำหลากส่วนเกินไว้ในบ่อน้ำ และจำกัดอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการด้วยเครื่องสูบน้ำในอัตราการระบายน้ำไม่เกินก่อนการพัฒนา ทั้งนี้ โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	2. จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งพนักงานภายในโครงการทราบ และประชุมทีมงานฝ่ายอาคารเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจเนลเค โอลดิง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนลเค โอลดิง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 14)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอย	เมื่อโครงการจะมีปริมาณมูลฝอยรวมประมาณ 12.43 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น มูลฝอยทั่วไปประมาณ 12.36 ลูกบาศก์เมตร/วัน และมูลฝอยติดเชื้อประมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ ในการจัดเก็บมูลฝอย รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาสามารถจอดรอภายในโครงการบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวมได้อย่างสะดวก โดยการสอบถามจากฝ่ายรักษาความสะอาด สำนักงานเขตวัฒนา ได้รับแจ้งว่ารถเก็บขนมูลฝอยจะมาถึงโครงการในช่วงเวลา 24.00 - 05.00 น. นอกจากนี้ โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตวัฒนา เนื่องจากจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านทัศนียภาพที่ไม่สวยงามไม่เป็นระเบียบ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้มาใช้บริการภายในโครงการรวมทั้งผู้พักอาศัยข้างเคียงได้อย่างไรก็ตาม โครงการกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยด้านจราจรช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยโดยการตั้งกรวยยางหรือสัญญาณไฟกระพริบ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการในช่วงเก็บขนมูลฝอย	1. ในการจัดการมูลฝอย ภายในพื้นที่โครงการมีการจัดการดังนี้ (1) พื้นที่สำนักงาน โครงการจะตั้งถังรับมูลฝอยขนาด 50-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณห้องน้ำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ (2) พื้นที่พาณิชย์กรรม โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิดตั้งอยู่ในบริเวณห้องน้ำทุกจุด ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ (3) พื้นที่กักตุนโครงการจะจัดหาถังรองรับมูลฝอยขนาด 20-100 ลิตร พร้อมฝาปิด	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพอยู่เสมอทุกวัน และตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าถังรองรับมูลฝอยมีการฝูกร่อนหรือชำรุด ต้องดำเนินการแก้ไขทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ และตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าถังรองรับมูลฝอยมีการฝูกร่อนหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 15)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	อย่างไรก็ตาม โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมทั่วพื้นที่ ซึ่งแต่ละจุดจะมีถังมูลฝอย จำนวน 3 ถัง (ได้แก่ ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยย่อยสลายได้ และถังมูลฝอยอันตราย) โดยแต่ละวันจะมีพนักงานของพื้นที่ส่วนต่าง ๆ เก็บรวบรวมมูลฝอย และนำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม นอกจากนี้ สำหรับพื้นที่อื่น ๆ ภายในโครงการ ได้แก่ ที่จอดรถ โครงการจะจัดเตรียมถังมูลฝอยขนาด 100 ลิตร พร้อมฝาปิด ตั้งกระจายอยู่ทั่วไปในตำแหน่งที่เหมาะสม ภายในบริเวณดังกล่าวและจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมมูลฝอยแล้วนำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 2. จัดทำป้ายข้อความหรือสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยติดไว้ บริเวณโถงลิฟต์ หรือโถงทางเดิน หรือบริเวณอื่นๆที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างข้อความดังนี้ - ช่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้นาน เพื่อลดปริมาณการ	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 16)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ทั้งเป็นมูลฝอย - เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่บรรจุหีบห่อหลายชั้น - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ 3. จัดทำแผนพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล แจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้องเพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน 4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและผู้มาใช้บริการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล ก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับแต่ละประเภท 5. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคาร	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรล โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 17)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ซึ่งมีประตูปิดมิดชิด โดยแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ แยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (ดูรูปที่ 4 ประกอบ) 1) ห้องพักมูลฝอยทั่วไป มีขนาดพื้นที่ 8 ตารางเมตร ความจุ 9.6 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปปริมาณรวม 2.80 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า 2) ห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ มีขนาดพื้นที่ 13.00 ตารางเมตร ความจุ 13.00 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ปริมาณรวม 4.12 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า 3) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 32 ตารางเมตร ความจุ 36.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลปริมาณรวม 4.95	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรล โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

อื่น

ตารางที่ 3 (ต่อ 18)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 8 เท่า 4) ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีขนาดพื้นที่ 7 ตารางเมตร ความจุ 8.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณรวม 0.49 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 17 เท่า 5) ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร ความจุ 2.4 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงของมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งจะรองรับมูลฝอยติดเชื้อของโครงการ ซึ่งมีปริมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 36 เท่า โดยภายในจะติดตั้งมูลฝอยเพื่อรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออีกชั้นหนึ่ง ซึ่งถังมูลฝอยดังกล่าวทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทาน ต่อสารเคมี พื้นผิวเรียบทำความสะอาดง่าย ไม่รั่วซึมมีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ และต้องมีการฆ่าเชื้อก่อนนำไปใช้ พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิไม่ให้เกิน 10 องศาเซลเซียส รวมทั้งติดตั้งแสง UV เพื่อฆ่าเชื้อโรคร่วมด้วย	

หมายเหตุ : ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 19)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		และบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยติดเชื้อจะมีการติดป้าย "ที่พักลมูลฝอยติดเชื้อ" อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดลักษณะของบริเวณที่พักลมูลฝอยติดเชื้อทุกประการ โดยโครงการจะประสานบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด มารับไปกำจัดต่อไป 6. ในการกำจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดจากโครงการนั้น โครงการได้ทำหนังสือหารือไปยังบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่รับผิดชอบกำจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับมอบหมายจาก กรุงเทพมหานคร ให้มาจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อให้กับโครงการ โดยมูลฝอยติดเชื้อที่จัดเก็บไป บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด จะนำไปกำจัดด้วยวิธีการเผาในเตาเผาควบคุมมลพิษ ที่โรงงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออ่อนนุชกับโรงงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อหนองแขมต่อไป 7. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักลมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค และส่งกลิ่นเหม็น	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 20)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		8. ห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่ภายในอาคาร มีโครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง มีประตูมิดชิด และปิดตลอดเวลา เว้นแต่เมื่อมีการขนย้ายมูลฝอย ซึ่งจะสามารถป้องกันกลิ่นและการแพร่กระจายของเชื้อโรคออกสู่ภายนอกได้ 9. จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป 10. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง 11. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีกโดยตรง 12. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตวัฒนา	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 21)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		เนื่องจากมีการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง และผู้มาใช้บริการของโครงการ 12. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ จากห้องพักมูลฝอยย่อยสลายได้ลงสู่บ่อดิน (ร่วมกับบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน) ขนาดพื้นที่ 4 ตารางเมตร ความลึก 1 เมตร โดยมีอัตราการดูดอากาศ 0.03 ลูกบาศก์เมตร/วินาที เพื่อให้ก๊าซมีเทนมีระยะเวลาสัมผัสกับอากาศในบ่อดินประมาณ 64.63 วินาที (ไม่น้อยกว่า 60 วินาที) ซึ่งจะช่วยลดกลิ่นและลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากห้องพักมูลฝอยออกสู่ภายนอกได้ ทั้งนี้ อัตราการระบายอากาศจากห้องมูลฝอยย่อยสลายได้เท่า 4 Air Change 13. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน โดยในการจัดเก็บมูลฝอยจากแต่ละจุด จะกำหนดให้พนักงานแยกประเภทมูลฝอยใส่ถุงมูลฝอยแต่ละประเภทและติดฉลากบอกประเภทของมูลฝอยนั้น ๆ ซึ่งในการรวบรวมมูลฝอยจาก	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

อม

ตารางที่ 3 (ต่อ 22)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		พื้นที่ต่าง ๆ จะให้พนักงานขนย้ายโดยใช้รถมูลฝอยที่มีล้อเลื่อนเพื่อป้องกันน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น และให้พนักงานใช้สิบล้อดับเพลิงในการขนมูลฝอยลงมายังพื้นที่ 1 14. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลให้มีมูลฝอยตกค้างข้ามวันและล้างห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ 14. จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานขนย้ายมูลฝอยโครงการ เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก ถุงมือยาง รองเท้าบูท เป็นต้น โดยมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย 15. ออกแบบให้ใช้วัสดุที่ใช้ก่อสร้างห้องพักมูลฝอยรวม โครงการออกแบบก่อสร้างโดยผนังห้องก่ออิฐฉาบปูนเสริม (สามารถทนไฟได้ 2 ชั่วโมง) มีประตูทางเข้าเป็นประตูเหล็กแผ่น (สามารถ	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งทีมบริหาร โครงการจะแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ



ตารางที่ 3 (ต่อ 23)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.6 ระบบไฟฟ้า	โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 9,952 KVA โดยจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตคลองเตย ซึ่งมีความสามารถให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนและโครงการได้อย่างเพียงพอ	1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ 1) ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลงโดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 4 ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 240/415 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่าง ๆ ในภาวะปกติและโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 10,450 KVA 2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีแบตเตอรี่สำรอง ขนาด 24 VA จำนวน 1 ชุด	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพดีไม่เปลี่ยนแปลงทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 2. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ และรีบทำการแก้ไขหากพบการชำรุด 3. จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล ฝ้าระวังกรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง สำนักงาน

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ



ต่อ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 1,600 KVA จำนวน 1 ชุด และขนาด 1,000 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง 2. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ทั้งนี้ การติดตั้งระบบไฟฟ้าของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อด้านมลพิษ ความร้อน และเสียงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดังกล่าว โดยมีรายละเอียดมาตรการแก้ไขผลกระทบดังนี้ 1) ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ จากไอเสียที่ปล่อยออกมาโครงการกำหนดให้มีมาตรการแก้ไขผลกระทบดังนี้ - จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นภายในพื้นที่โครงการ เพื่อเป็นการช่วยระบายความร้อนและไอเสียที่เกิดขึ้นออกสู่ภายนอกโครงการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยใกล้เคียง	ไฟฟ้าเซตคลงเตย เพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที 4. จัดให้มีเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า 5. ตรวจสอบ และดูแลระบบท่อไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วซึม ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน	ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2552 กำหนดให้การก่อสร้างอาคารโรงแรม-ที่อยู่อาศัยรวม (ให้เช่า)-ภัตตาคาร-พาณิชย์กรรม-ที่จอดรถ ที่มีขนาดพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกระทรวงนี้ ดังนั้น อาคารโครงการมีพื้นที่มากกว่า 2,000 ตารางเมตร จึงได้ออกแบบตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับดังกล่าวทุกประการ	2) ผลกระทบด้านเสียงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าโครงการกำหนดให้มีมาตรการแก้ไขผลกระทบโดยผู้ผนังทุกด้านและเพดานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าด้วยวัสดุกันเสียง และใช้ประตูเหล็กที่มีการบุด้วยวัสดุกันเสียงเช่นเดียวกัน 1. ออกแบบตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 ดังนี้ (1) ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังด้านนอกของอาคาร (Overall Thermal Transfer Value : OTTV) และค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (Roof Thermal Transfer Value : RTTV) - ค่า OTTV เท่ากับ 47.391 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 50 วัตต์/ตารางเมตร - ค่า RTTV เท่ากับ 10.43 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 15 วัตต์/ตารางเมตร	-

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 26)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		(2) การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร ออกแบบระบบไฟฟ้าโครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด ไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานแต่ละประเภท 2. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบทำความเย็นปรับอากาศ มีดังนี้ 1) ปลุกดันโม้ภายในโครงการในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช้ถนนและทางวิ่ง เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 2) ใช้ฉนวนบุเพดาน ซึ่งสามารถลดกำลังการใช้ระบบปรับอากาศลงได้ 1 ตันความเย็นต่อพื้นที่ 100 ตารางเมตร 3) เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน 4) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน 5) จัดให้มีการรณรงค์การประหยัดพลังงานโดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์/แผ่นพับซึ่งมีข้อความให้พนักงานในโครงการช่วยประหยัดพลังงาน เช่น	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 27)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		- ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - ปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสำนักงานในช่วงเวลาพักเที่ยง และให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคอมพิวเตอร์ โดยปรับโหมดรีโมสตัลให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุด เพื่อให้คอมพิวเตอร์หยุดทำงาน 6) บำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ 3. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง มีดังนี้ 1) แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 2) ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานนอกประสงค์ ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมาก แต่บางครั้งก็ต้องการน้อย	

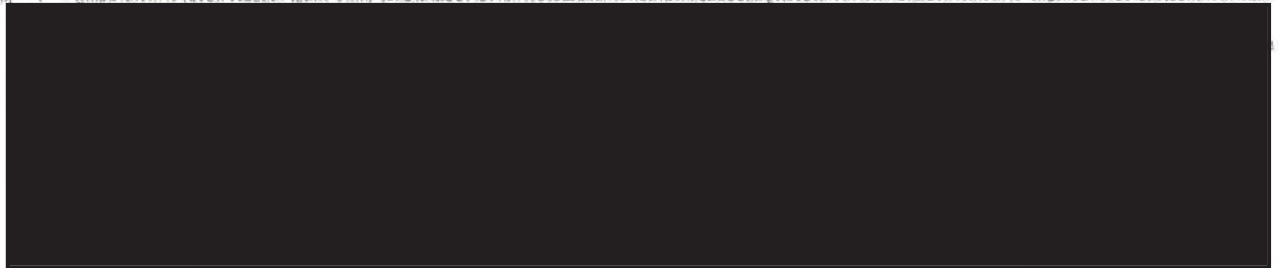
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 28)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		3) จำนวนและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายไฟให้ใหญ่ขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ 4) ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เลือกใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งช่วยประหยัดไฟได้ 10 วัตต์/หลอด ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับบัลลาสต์ชนิดแกนเหล็กธรรมดา 5) ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบชนิดที่เรียกว่า Light Emitting Diode (LED) ติดตั้งภายในอาคารโครงการ 6) เลือกใช้หลอดไฟฟ้านวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพให้ค่าส่องสว่างสูงใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ (High Efficiency) 7) ติดตั้งระบบ Light Sensor ที่โคมไฟและโคมที่ติดตั้งบริเวณขอบอาคาร เพื่อปรับลดค่าส่องสว่างของโคม	

หมายเหตุ : - มีพัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรค โซลติง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 29)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชย์กรรม-ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่อาคารรวม 58,011 ตารางเมตร โดยบริษัทที่ปรึกษาได้ประเมินเปรียบเทียบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยที่โครงการจัดเตรียม	8) ใช้ Movement Sensor ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องน้ำ ตามภาระการใช้งาน เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า 9) กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินไปจนจำเป็น แต่ก็ไม่น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ 10) หมั่นดูแลทำความสะอาดเครื่องสูบลมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 11) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเวลาพักเที่ยงสำหรับพื้นที่สำนักงาน 1. โครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) ระบบป้องกันอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้ (1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงภายในโครงการ จำนวน 2 ชุด ดังนี้ - เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับบริเวณพื้นที่โชนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18)	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 2. ตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

หมายเหตุ : - มีพัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรค โซลติง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 30)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	กับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้แก่ กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ดังนั้น โครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญด้านอัคคีภัยแต่อย่างใด	ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 4.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 100 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 105 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) กรณีเกิดเพลิงไหม้ - เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสำหรับบริเวณพื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.79 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 170 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ที่ TDH 175 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) กรณีเกิด	3. ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟและแผนผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน 3 เดือน/ครั้ง ตลอดเวลา เปิดดำเนินการ 4. ตรวจสอบบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพลเบื้องต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 5. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามี การเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที 6. จัดให้มีการประชุมประเมินผลการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการในภาพรวมทั้งระบบ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 31)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		เพลิงไหม้ (2) ระบบท่อน้ำ (Stand Pipe) โครงการจัดให้มีระบบท่อน้ำรวม (Combined System) ซึ่งเป็นระบบท่อน้ำที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โดยแบ่งการจ่ายน้ำแต่ละพื้นที่ รายละเอียดดังนี้ - พื้นที่โซนล่าง (ชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 18) ประกอบด้วยท่อน้ำ (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 4 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 ส่องรับน้ำดับเพลิงปริมาณ 408 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรดดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยอุทโยไท - พื้นที่โซนบน (ชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องลิฟต์) ประกอบด้วยท่อน้ำ (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นที่ 10 ส่องรับน้ำดับเพลิงปริมาณ 408 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรดดับเพลิง	

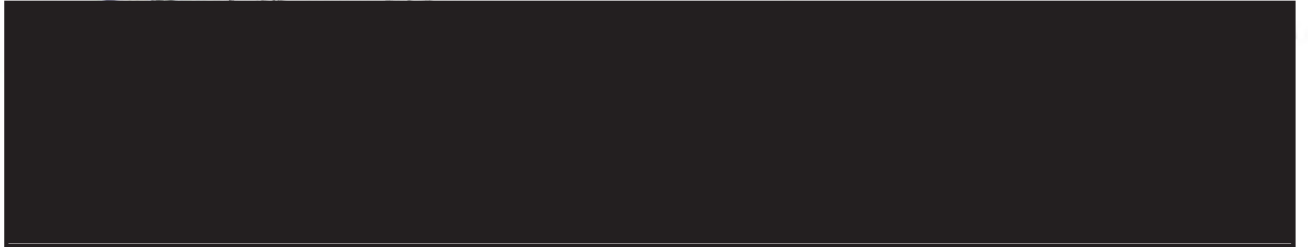
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 32)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาไฟ (3) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โครงการจะจัดให้มีระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งเป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลาสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้น จนถึงอุณหภูมิทำงาน ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารบริเวณที่จอดรถและทางวิ่ง พื้นที่พาณิชย์กรรม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ภัตตาคาร ห้องเครื่อง ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องพัดลมปรับอากาศ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่/ห้องควบคุม ห้องเตรียมอาหาร ห้องพักผ่อน ผอ.รวม ห้องเก็บของ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ โถงลิฟต์บริการ โถงลิฟต์ดับเพลิง และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร เป็นต้น	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 33)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		(4) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารขนาด 2½ x 2½ x 6 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 3 ชุด ไว้บริเวณริมอาคารด้านทิศตะวันออกของโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาไฟ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิงชั้นใต้ดิน จำนวน 1 หัว ทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังถังเก็บน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในอาคารต่อไป - หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าระบบท่อน้ำ จำนวน 2 หัว ทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังท่อน้ำโดยตรง เพื่อจ่ายไปยังท่อดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงภายในอาคาร	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 34)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		(5) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) - สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร - หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย - ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 16 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 2) ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 22 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 35)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		(เมตร) 3) ชั้นที่ 2 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 5 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 43 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 4) ชั้นที่ 3 ติดตั้งไว้บริเวณชั้นจอดรถยนต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 4 ตู้ โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 28 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 5) ชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 9 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 40 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 6) ชั้นที่ 10 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 40 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 7) ชั้นที่ 11 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 22 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร)	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 36)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		8) ชั้นที่ 12 ถึงชั้นที่ 30 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 3 ตู้/ชั้น โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 23 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 9) ชั้นที่ 31 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 10 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) 10) ชั้นที่ 32 ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 1 ตู้ ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน จำนวน 1 ตู้ (6) ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงเคมี ชนิด CO₂ ขนาด 10 ปอนด์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง และห้องเครื่องพัดลม จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 43 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร)	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรเค โพลีส์ จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 37)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		2) ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง จำนวน 1 ตู้ 3) ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 10 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง จำนวน 1 ตู้/ชั้น 4) ชั้นที่ 11 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องงานระบบ จำนวน 8 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 29 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร) 5) ชั้นที่ 23 ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 1 ตู้ 6) ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่อง และห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 ตู้ โดยมีระยะห่างกันมากที่สุด 10 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร) (7) ลิฟต์ดับเพลิง อาคารโครงการจัดเป็นอาคารสูงจึงจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด สามารถขึ้นลงได้จากชั้นใต้ดินถึงชั้นที่ 32 มีขนาดพื้นที่ 6.2 และ 8.5 ตารางเมตร และมีคุณสมบัติตามกฎหมายฉบับที่ 33	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเรเค โพลีส์ จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		(พ.ศ.2535) ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 2) ระบบเตือนอัคคีภัย (1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ซึ่งกำหนดให้เป็นระบบควบคุมและประมวลผลส่วนกลาง (Microprocessing Control) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ - ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วอาคาร โดยติดตั้งไว้ภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร (2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในอาคารแต่ละชั้น อาทิเช่น ภายในพื้นที่สำนักงาน พื้นที่พณิชยกรรม พื้นที่ภัตตาคาร พื้นที่สถานศึกษา พื้นที่สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ห้องเครื่อง ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องพัดลมอัดอากาศ ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องควบคุม ห้องงานระบบ ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ โถงทางเข้า ห้องพักรอผลรวม ห้องน้ำชาย-หญิง ทางเดินลิฟต์ ลิโงลิฟต์ และบันได ST-01 และ ST-04 เป็นต้น (3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปความแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนไว้ภายใน ห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำชาย-หญิง และบริเวณที่จอดรถยนต์ในแต่ละชั้นของอาคาร	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 40)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อัตราเตือน (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยที่มีคนเป็นผู้ทำการ โดยจะติดตั้งไว้บริเวณบันได และใกล้ลิฟต์ดับเพลิง (5) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงและแสง (Strobe Light with) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัยด้วยเสียงและแสง โดยติดตั้งไว้บริเวณเดียวกับเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อัตราเตือน (Fire Alarm Manual Station) (6) โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Telephone Jack) จะติดตั้งไว้บริเวณใกล้ลิฟต์ดับเพลิง 2. โครงการจะจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้เพื่อการหนีไฟได้จำนวน 2 แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) บันได ST-01 (บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และบันไดสำหรับผู้พิการ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นได้จนถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.50 เมตร ลูกตั้งสูง 0.148 - 0.150 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.28 เมตร ขานพักกว้าง 1.50 เมตร มีราวบันได 2 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบาย	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 41)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		อากาศเป็นแบบวิธีกาล โดยใช้พัดลมอัดอากาศจำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่ และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลมาตร และมีพัดลมระบายอากาศ สำหรับบริเวณพื้นที่ขึ้นใต้ดิน โดยพัดลมอัดอากาศและพัดลมระบายอากาศดังกล่าวจะทำงานตลอดเวลา 2) บันได ST-02 (บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นได้จนถึงชั้นหลังคา ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.30 เมตร ลูกตั้งสูง 0.175-0.179 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ขานพักกว้าง 1.20 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกาล โดยใช้พัดลมอัดอากาศ จำนวน 3 ชุด มีอัตราการอัดอากาศรวมไม่น้อยกว่า 22,200 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่ และมีความดันลมไม่น้อยกว่า 38.6 ปาสกาลมาตร ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	

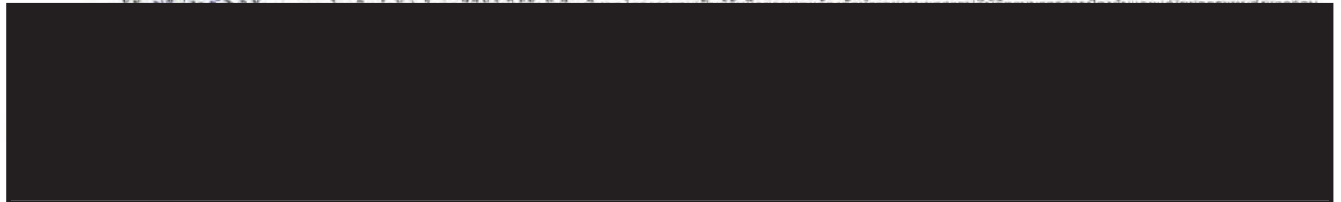
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 42)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		3. จัดให้มีจุดรวมพลภายในโครงการ จำนวน 7 จุด ขนาดพื้นที่รวม 742.75 ตารางเมตร โดย 1 คน ใช้พื้นที่อื่นประมาณ 0.25 ตารางเมตร จะรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 2,971 คน ดังนั้นจึงสามารถรองรับจำนวนพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ จำนวน 2,818 คน ได้ทั้งหมด โดยจุดรวมพลแต่ละจุดจะอิงลำดับชั้นและประเภทการใช้ประโยชน์เพื่อไม่เกิดความสับสน รายละเอียดดังนี้ (ดูรูปที่ 8 ประกอบ) 1. จุดที่ 1 ขนาดพื้นที่ 150 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 600 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 1-16 รวมทั้งสิ้น 573 คน ได้อย่างเพียงพอ 2. จุดที่ 2 ขนาดพื้นที่ 128.75 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 515 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงาน	

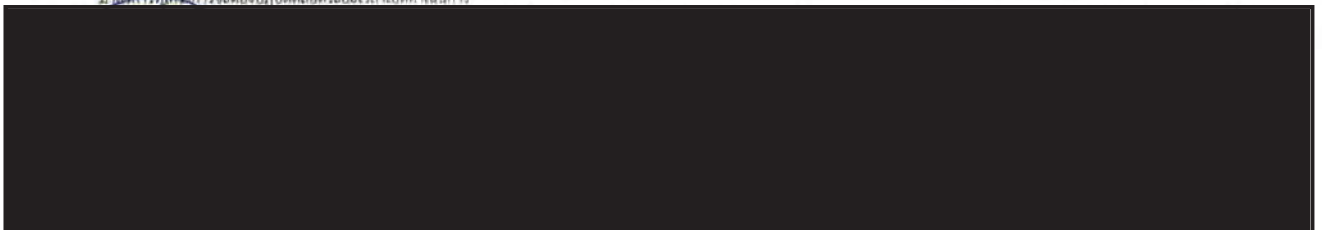
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 43)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		สำนักงานจากชั้นที่ 17-20 รวมทั้งสิ้น 456 คน ได้อย่างเพียงพอ 3. จุดที่ 3 ขนาดพื้นที่ 136 ตารางเมตร บริเวณภายในวงเวียนด้านหน้าโครงการ รองรับคนได้จำนวน 544 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 21-25 รวมทั้งสิ้น 543 คน ได้อย่างเพียงพอ 4. จุดที่ 4 ขนาดพื้นที่ 120 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 480 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 458 คน ได้อย่างเพียงพอ รายละเอียดของจำนวนคนที่มาจากชั้นต่างๆ มีดังนี้ - พนักงานสำนักงาน ชั้นที่ 27 และชั้นที่ 29-31 จำนวน 336 คน - ผู้มาใช้บริการส่วนนักศึกษา ชั้นที่ 3 จำนวน 44 คน	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 44)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		- ผู้มาใช้บริการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ชั้นที่ 3 จำนวน 40 คน - พนักงาน/ คนงาน ของโครงการ จำนวน 20 คน - พนักงาน/ คนงาน ส่วนสถานศึกษา จำนวน 6 คน - พนักงาน/ คนงาน สถานพยาบาล จำนวน 12 คน 5. จุดที่ 5 ขนาดพื้นที่ 160 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ (ด้านหน้าอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 640 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ รวมทั้งสิ้น 600 คน ได้อย่างเพียงพอ รายละเอียดของจำนวนคนมาจากชั้นต่างๆ มีดังนี้ - ผู้มาใช้บริการส่วนพาณิชยกรรม ชั้นใต้ดิน B1 และ ชั้นที่ 2-3 จำนวน 445 คน	

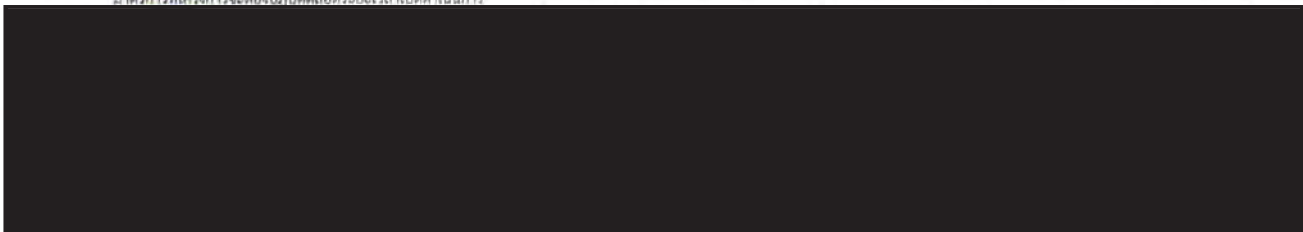
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 45)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		- ผู้มาใช้บริการส่วนกิตติาคาร ชั้นใต้ดิน B1 จำนวน 90 คน - พนักงาน/ คนงาน ส่วนพาณิชยกรรม จำนวน 57 คน - พนักงาน/ คนงาน ส่วนกิตติาคาร จำนวน 8 คน 6. จุดที่ 6 ขนาดพื้นที่ 22.75 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ (ด้านหลังอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 91 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 28 รวมทั้งสิ้น 89 คน ได้อย่างเพียงพอ 7. จุดที่ 7 ขนาดพื้นที่ 25.25 ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ด้านหลังอาคาร) รองรับคนได้จำนวน 101 คน ซึ่งจุดรวมคนดังกล่าวสามารถรองรับพนักงานสำนักงานจากชั้นที่ 26 รวมทั้งสิ้น 99 คน ได้อย่างเพียงพอ 4. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและจัดให้มีการซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่าง	

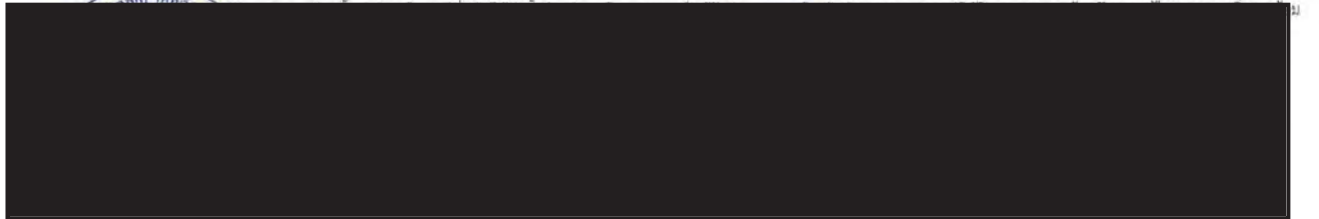
หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 46)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		น้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพญาไทให้มาจัดอบรม และซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ (ดูภาคผนวกที่ 3 ประกอบ) 5. ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของแต่ละชั้นของ อาคาร ซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ตำแหน่งที่ตั้งตู้ปลั๊กบอร์ดดับเพลิงต่างๆ ประตู หรือทางหนีไฟของชั้นนั้น ติดไว้ที่บริเวณ โรงลิฟต์ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และ จะเก็บแบบแปลนผังของอาคารทุกชั้นไว้ ภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของ อาคารโครงการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิง ไหม้ได้โดยสะดวก 6. ประตูดับไฟ ที่ทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้าง 0.9 เมตร ความสูง 2 เมตร โดยโครงการจะ ติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งแสดงให้เห็น ได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับ การตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียงกัน สำหรับป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้สัญลักษณ์	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 47)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		หนีไฟ พร้อมระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” และ “FIRE EXIT” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้สีขาวบนพื้นสีเขียว และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้ง ภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณ ทางออกสู่บันไดทุก ๆ ชั้นของอาคาร 7. ภายในพื้นที่วางถังก๊าซอันตรายติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบก๊าซ (Gas Detector) เพื่อทำหน้าที่ ในการตรวจจับการรั่วของก๊าซ LPG ที่อาจ รั่วไหล โดยเมื่ออุปกรณ์ทำงาน จะส่งสัญญาณ ไปยังแผงควบคุมภายในห้องควบคุม ซึ่งตั้งอยู่ ชั้นที่ 1 ของอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน ห้องควบคุมทำการตรวจสอบต่อไป 8. กำหนดจุดจอดรถดับเพลิงกระเช้า สูง 90 เมตร เพื่อสนับสนุนการดับเพลิงและกู้ภัยของสถานี ดับเพลิงและกู้ภัยพญาไท โดยกำหนดไว้ จำนวน 1 จุด (ดูรูปที่ 8 ประกอบ) บริเวณ ด้านหน้าอาคาร (ทิศใต้ของพื้นที่โครงการ) พื้นที่จอดรถมีขนาดความกว้าง 8 เมตร ความ ยาว 16 เมตร เพียงพอ ที่จะรองรับขาค้ายัน	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		ของรถได้อย่างมั่นคงแข็งแรง 9. ออกแบบรายละเอียดการตกแต่งอาคารดังนี้ 1) สีทาภายนอก เป็นชนิดสีน้ำอะคริลิกสำหรับทาภายนอกอาคาร ให้หาสีรองพื้นที่ทำจาก Acrylic Resin ชนิดพิเศษ ซึ่งมีความทนทานต่อฤทธิ์ต่างและป้องกันเชื้อรา และทาทับด้วยสีน้ำประเภท Acrylic 100% ชนิดใช้ภายนอก (Acrylic Exterior Emulsion Paint) ที่มีเทอร์โมพลาสติกอะคริลิกเรซินเป็นองค์ประกอบ มีความทนทานต่อรังสีไวโอเล็ต ทนทานต่อฤทธิ์ต่าง มีประสิทธิภาพต่อต้านเชื้อรา ไม่มีสารตะกั่วและสารปรอท 2) กระเบื้องปูพื้นต่างอุณหภูมิตามปกติ วัสดุ อลูมิเนียม และกระจก ไม่ใช่วัสดุติดไฟง่าย เพราะมีจุดหลอมละลายที่สูงมากจึงไม่เข้าข่ายที่จะเป็นวัสดุไวไฟ 3) Aluminium Composite เป็นวัสดุกันไฟ และแผ่นฉนวนด้านหลังเป็นวัสดุไม่ติดไฟ	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการนี้โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศไอความร้อนของรถยนต์ และความร้อนจากการถ่ายเทความร้อนผ่านพื้นผิววัสดุ ซึ่งทำให้อุณหภูมิผสมของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิมจากเดิม 29.7 องศาเซลเซียส เป็น 30.47 องศาเซลเซียส ซึ่งยังคงเป็นอุณหภูมิปกติของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อที่มีนัยสำคัญ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 624 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ)	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
3.10 การจราจร	ในการศึกษาผลกระทบด้านการจราจรดำเนินการโดยบริษัท จิสตรา เอ็มวีโอ (ไทยแลนด์) จำกัด การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการจราจรอันเกิดจากโครงการ จะเป็นการเปรียบเทียบสภาพการจราจรในปัจจุบันโครงการ กรณีที่ไม่มีโครงการ กับกรณีที่มีโครงการ ดังนั้น จึงต้องคาดการณ์ปริมาณจราจรในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปรียบเทียบสภาพการจราจรหลังโครงการ ดังนั้น เมื่อพิจารณาถึงปริมาณจราจรบนโครงข่ายถนนบริเวณ	1. จัดทำเครื่องหมายป้ายจราจร และเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจน ไม่ให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย 2. ห้ามมิให้มีการจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินทาง และไม่มีกีดขวางทางจราจรของรถยนต์ที่จะเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออก ให้มองเห็นได้ชัดเจน และไม่เปลี่ยนแปลง โดยให้ทำ 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 2. ตรวจสอบถนนภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้มีสภาพคล่องตัวทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการนี้โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 50)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	โครงการ ในสภาพปัจจุบัน (ปี 2563) จะเห็นได้ชัดว่ามีปริมาณจราจรมากกว่าความจุของถนนอยู่แล้วเนื่องจากเป็นถนนสายหลักที่ขนานข้างไปด้วยพื้นที่พาณิชย์กรรม อาคารสำนักงาน และพื้นที่พัฒนาเป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดใหญ่ ทำให้ยากต่อการขยายผิวจราจร (เพิ่มความจุ) ของถนน ถึงแม้จะมีระบบขนส่งมวลชนอยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่โครงการจะช่วยลดปริมาณการใช้รถยนต์ได้ทางหนึ่ง แต่เนื่องจากสภาพการจราจรที่ติดขัดอยู่แล้วในปัจจุบัน หากมีการพัฒนาโครงการเกิดขึ้นจะส่งผลให้สภาพการจราจรบนถนนโดยรวมติดขัดยิ่งขึ้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงปริมาณจราจรบนโครงข่ายถนนบริเวณโครงการในป้อนาคศ (ปี 2566) ในวันทำการและวันหยุด ทั้งในกรณีมีการดำเนินโครงการและกรณีไม่มีการดำเนินโครงการนั้น พบว่า ปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาโครงการ จะส่งผลกระทบต่อความล่าช้าเฉลี่ยรวมทั้งทางแยกในบางแยกเท่านั้น โดยความล่าช้าเฉลี่ยรวมทั้งทางแยกเพิ่มขึ้นสูงสุดเกิดขึ้นที่แยกซอยสุขุมวิท 11 ในวันทำการ โดยมีความล่าช้าเพิ่มขึ้น 35 วินาที/คัน คิดเป็นร้อยละ 23 ความ	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และการติดกระแสนจราจรจากการเลี้ยวเข้า-ออกของรถยนต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น รวมทั้งอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ทางเดินเท้าสาธารณะอีกด้วย 4. จัดให้มีลูกศรทางเข้าและทางออกรถยนต์จากพื้นที่โครงการ อย่างเด่นชัดพร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเพื่อเป็นจุดสังเกต ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน 5. จัดให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการ พร้อมทั้งติดตั้งศูนย์ควบคุมจราจรภายในที่จอดรถยนต์ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาจราจรภายในและภายนอกโครงการ 6. จัดให้มีอุปกรณ์ชะลอความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร	ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด



ตารางที่ 3 (ต่อ 51)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	ล่าช้าเกิดขึ้นสูงสุดทิศทางที่รถยนต์มุ่งออกจากโครงการ เกิดขึ้นนอกช่วงเวลาเร่งด่วน ส่วนระดับการให้บริการของถนนโครงข่ายรอบที่ตั้งโครงการและบริเวณทางแยกใกล้เคียงโครงการ ยังคงมีระดับการให้บริการอยู่ในระดับเดียวกับกรณีที่มีการพัฒนาโครงการ แสดงให้เห็นว่าปริมาณรถยนต์ที่เกิดจากโครงการ มีผลต่อสภาพความติดขัดที่ทางแยกของโครงข่ายถนนและเส้นทางจราจรรอบที่ตั้งโครงการน้อยมาก เมื่อเทียบกับกรณีที่มีการดำเนินโครงการสำหรับการประเมินความเพียงพอของจำนวนที่จอดรถเมื่อเทียบกับอาคารตัวอย่าง ซึ่งพิจารณาจากโครงการที่เปิดใช้อาคารในปัจจุบัน และการใช้ที่จอดรถจริงของอาคารตัวอย่างในปัจจุบันมาประกอบการประเมิน ซึ่งอาคารตัวอย่างที่นำมาใช้ในการประเมินเป็นโครงการที่มีลักษณะและรูปแบบใกล้เคียงกัน และมีที่ตั้งอยู่ในรัศมีใกล้เคียงกัน ได้แก่ อาคารสำนักงานแปซิฟิก พเลซ (Pacific Place) (ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท ใกล้กับรถไฟฟ้าสถานีนานา) เนื่องจากมีลักษณะเช่นเดียวกับโครงการ จึงอนุมานได้ว่าพฤติกรรมการเดินทางของพนักงานและผู้มาใช้บริการ	จำนวน 2 จุด ซึ่งมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างลักษณะและความเร็วของกรมโยธาธิการและผังเมืองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2556 เพื่อลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ 7. จัดให้มีคันชะลอความเร็วและป้ายเตือนคันชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางแยกภายในโครงการ 8. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการจราจรโครงการ 9. รณรงค์ให้พนักงานและผู้มาใช้บริการภายในโครงการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ เช่น ระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) หรือรถประจำทางในการเดินทาง 10. ในการเปิดดำเนินการโครงการ เพื่อเปิดทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผู้ชมสายโทรทัศน์ จำนวน 2 คู่ ตั้งอยู่บริเวณทางเข้า-ออกของพื้นที่โครงการ โครงการจะประสานงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.11 การใช้ที่ดิน	น่าจะมีความคล้ายคลึงกันและสามารถใช้เป็นฐานข้อมูล/กรณีศึกษาอ้างอิงในการคาดการณ์ปริมาณจราจรเข้า – ออกของโครงการ 1) การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 ออกตามความในพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518 พบว่า “โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่กำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม บริเวณหมายเลข พ. 5-3 (สีแดง) ที่มีวัตถุประสงค์ให้ใช้ประโยชน์เป็นศูนย์พาณิชยกรรมหลักเพื่อส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ การค้า การบริการ นันทนาการ และการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” สำหรับอาคารโครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชยกรรม-กิตติาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน	เพื่อทำการย้ายไปติดตั้งที่ตำแหน่งใหม่เสียก่อน โดยให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติต่อไป - ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้ ข้อ (9) การประกอบพาณิชยกรรมที่มีพื้นที่ประกอบการเกิน 10,000 ตารางเมตร เว้นแต่ที่ตั้งอยู่ริมถนนสาธารณะที่มีขนาดเขตทางไม่น้อยกว่า 16 เมตร หรือตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยโครงการมีพื้นที่พาณิชยกรรม 1,334 ตารางเมตร (ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร) จึงไม่เข้าข่ายกิจกรรมตามข้อห้าม ข้อ (10) สำนักงานที่มีพื้นที่ประกอบการเกิน 10,000 ตารางเมตร เว้นแต่ที่ตั้งอยู่ริมถนนสาธารณะที่มีขนาดเขตทางไม่น้อยกว่า 12 เมตร หรือตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน โดยโครงการมีพื้นที่สำนักงาน 18,858 ตารางเมตร (มากกว่า 10,000 ตารางเมตร) เข้าข่ายกิจกรรมตามข้อห้ามแต่ได้รับการยกเว้น เนื่องจากที่ดินโครงการตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้า		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด)



ตารางที่ 3 (ต่อ 54)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	ขนส่งมวลชน รถไฟฟ้าเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา สายสุขุมวิท สถานีนาข้าว (24) สถานีศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา เว้นแต่ที่ตั้งอยู่ริมถนนสาธารณะที่มีขนาดเขตทางไม่น้อยกว่า 16 เมตร หรือตั้งอยู่ในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ภายในอาคารโครงการไม่มีกิจกรรมของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา จึงไม่เข้าข่ายกิจกรรมตามข้อห้าม ทั้งนี้ พื้นที่โครงการตั้งอยู่ริมถนนสุขุมวิท ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สถานีนาข้าว ซึ่งจากการตรวจสอบที่ตั้งแปลงที่ดินด้วยชั้นข้อมูลในระบบแผนที่ GIS สำนักผังเมืองกรุงเทพมหานคร พบว่า แปลงที่ดินที่เป็นที่ตั้งโครงการทั้งหมดอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน รถไฟฟ้าเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา สายสุขุมวิท สถานีนาข้าว ดังนั้น จึงสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้ทันทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 55)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	อนึ่ง โครงการมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารต่อพื้นที่ดิน 11.97 : 1 (ไม่เกินร้อยละ 12 : 1) (ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 กำหนด FAR ไม่เกิน 10 : 1 แต่ทั้งนี้ตามข้อ 55 ของกฎกระทรวงดังกล่าวระบุ "การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทอาคารความกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หากเจ้าของที่ดิน หรือผู้ประกอบการ จัดให้มีพื้นที่รับน้ำในแปลงที่ดินที่ขออนุญาต ที่กักเก็บน้ำได้ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตรต่อพื้นที่ดิน 50 ตารางเมตร ให้มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินเพิ่มเติมได้ตามสัดส่วน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละสิบ" ดังนั้น สำหรับพื้นที่บริเวณนี้จึงสามารถมี FAR ได้ไม่เกิน 12 : 1 และมีอัตราส่วนที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมร้อยละ 5.46 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3) และมีพื้นที่ซึมน้ำผ่านร้อยละ 50.18 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าง) ดังนั้น โครงการจึงไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎกระทรวงให้ใช้ผังเมืองกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้ทันทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 56)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	2) การใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบโครงการ โครงการตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท สำหรับสภาพการ ใช้ประโยชน์ที่ดินและสภาพแวดล้อมสภาพการใช้ ประโยชน์ที่ดินและสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ บริเวณถนนสุขุมวิท ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท จีดี รีสอร์ท อาคารชุดพักอาศัย โฟกัส เฟลนิจิต อาคารชุดพัก อาศัย เดอะ โอเรียนเตอร์ และอาคารชุดพักอาศัย คาลิสล่า แมนชั่น เป็นต้น) อาคารโรงแรม (อาทิเช่น โรงแรมเดอะ พาร์ค ไฮเดิ้ล สุขุมวิท 7 โรงแรม Atlas Bangkok Hostel โรงแรมกัลลเฮอร์ ทาเวิร์น แบงค็อก โรงแรม อมารีบูเลอวาร์ด กรุงเทพ โรงแรม เดอะแลนด์มาร์ค กรุงเทพ เป็นต้น) อาคารสำนักงาน (อาทิเช่น อาคารสำนักงาน วัน แปซิฟิค เฟลส และ อาคารสำนักงานซู แปซิฟิค เฟลส และอาคาร สำนักงานธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เป็นต้น) อาคารห้างสรรพสินค้า (อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า เทอมินัส 21 อโศก ห้างสรรพสินค้า ไทมส์ สแควร์ เป็นต้น) และมีสถานทูต สถานประกอบการศึกษา ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่		

หมายเหตุ : = ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 57)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	โดยรอบโครงการ นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง โครงการอาคารสูงต่างๆ อีกหลายโครงการ (อาทิเช่น พื้นที่ก่อสร้างอาคาร Nana Office Building เป็นต้น) อนึ่ง จากศักยภาพของพื้นที่ในปัจจุบันและ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินในอนาคต และ ศักยภาพของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ที่สามารถ รองรับการพัฒนาโครงการ ทั้งความสามารถในการ รองรับปริมาณการจราจร การให้บริการไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบบำบัดน้ำเสีย บริการด้าน การจัดเก็บมูลฝอย และอื่น ๆ โดยโครงการจัดให้มี ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในโครงการอย่าง ครบถ้วนและได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้ให้บริการ สาธารณูปโภค อาทิเช่น การไฟฟ้านครหลวงเขต คลองเตย สำนักงานประชาสัมพันธ์สำนักงาน เขตวัฒนา ในเรื่องของการจัดเก็บมูลฝอย เพื่อเตรียม ความพร้อมในการรองรับการเกิดขึ้นของโครงการ		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต 4.1 ผลกระทบทางสังคม	1) ผลกระทบด้านประชากรและการโยกย้าย ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางประชากรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงดำเนินการ จะเกิดจากการเพิ่มขึ้นของประชากรในโครงการ อย่างไรก็ตาม โครงการอาหารสำนักงาน-พาณิชย์กรม- ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) แต่เนื่องจากคนในโครงการ ได้แก่ พนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ เป็นผู้เข้ามาทำธุรกรรมในอาคารเพียงชั่วคราว ช่วงเวลาประมาณ 6,00-22.00 น. ไม่ได้พักอาศัยอย่างถาวร ดังนั้น การพัฒนาโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างประชากรในเขตพัฒนาแต่อย่างใด ทั้งนี้ ช่วงเปิดดำเนินการมีการรับพนักงานเข้าทำงานในโครงการ โดยโครงการจะพิจารณาคนในชุมชนเข้ามาทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน ซึ่งหากมีการเปิดรับสมัครพนักงานเพิ่มเติม ทางโครงการจะประสานไปยังผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์	1. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย 2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาคาร/ร้านค้าใกล้เคียง	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหานั้น ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ผ่านทางผู้นำชุมชน และช่องทางอื่นๆ อย่างเหมาะสม ในการรับสมัครงาน จึงคาดว่าผลกระทบด้านการจ้างงานและการสร้างรายได้ของชุมชนจึงอยู่ในเชิงบวก ทั้งนี้ จะส่งผลต่ออาชีพค้าขาย และธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง เช่น ร้านอาหาร และการขนส่ง เป็นต้น 2) ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น โครงการตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งบริเวณพื้นที่โครงการจัดเป็นสังคมเมืองที่มีความหลากหลาย ในการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นย่านธุรกิจ การค้า และบริการ รวมทั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ สภาพพื้นที่โดยรอบโครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม อาคารโรงแรม อาคารสำนักงาน อาคารห้างสรรพสินค้า และมีสถานทูต สถาบันการศึกษา ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่โดยรอบโครงการ ดังนั้น คาดการณ์ได้ว่าการดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดผลดีทางเศรษฐกิจต่อชุมชนโดยรอบโครงการ ส่งผลต่อการกระตุ้นให้เกิดการขายตัวทางด้านเศรษฐกิจภายในชุมชนและ		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 60)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ โดยจะส่งผลกระทบต่อประกอบอาชีพค้าขาย และธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง เช่น ร้านอาหาร และการขนส่ง เป็นต้น 3) ความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ และ ความแตกต่างของชาติพันธุ์ จากการสอบถามความคิดเห็นโดยรอบพื้นที่โครงการจากกลุ่มตัวอย่างในระยะมากกว่า 100-500 เมตร และกลุ่มตัวอย่างในระยะมากกว่า 500 – 1,000 เมตร พบว่าส่วนใหญ่มีสัดส่วนของผู้ที่เกิดที่กรุงเทพมหานครมากกว่าผู้ที่ย้ายเข้ามา ทำให้ความแตกต่างด้านเชื้อชาติและความแตกต่างของชาติสายพันธุ์ ไม่แตกต่างจากสภาพทางสังคมปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม สภาพทางสังคมบริเวณพื้นที่โครงการเป็นสังคมที่เกิดขึ้นจากการผสมผสานของผู้ที่ย้ายเข้ามาอยู่ของบุคคลต่างถิ่นและผู้เกิดในพื้นที่ ซึ่งไม่ได้มีความขัดแย้งกันแต่อย่างใด และโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั้งในด้านระบบจราจรและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้มาใช้บริการ จึงคาดว่าความดำเนินโครงการจะไม่	-	-

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- นักพัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งทีมบริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3 (ต่อ 61)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ส่งผลกระทบต่อบ้าน/อาคารใกล้เคียง 4) สุขภาพอนามัยและบริการทางด้านสาธารณสุข ในระยะดำเนินโครงการจะมีพนักงาน และผู้มาใช้บริการในโครงการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบในประเด็นสำคัญ ได้แก่ ผลกระทบจากน้ำเสีย ขยะมูลฝอย การเกิดอื้อคักก๊วย เป็นต้น ซึ่งหากมีการจัดการที่ไม่ถูกต้องจะมีผลกระทบต่อสุขภาพต่อชุมชนข้างเคียงและโดยรอบ ซึ่งโครงการจัดให้มีการจัดการระบบสุขาภิบาลต่าง ๆ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล อย่างถูกสุขอนามัย ดังนั้น ในระยะดำเนินการจึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยต่อชุมชนข้างเคียง ซึ่งโครงการต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านระบบสุขาภิบาลต่าง ๆ เพื่อให้ผลกระทบเกิดน้อยที่สุด สำหรับด้านการบริการสาธารณสุขบริเวณพื้นที่โครงการ พบว่า มีสถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน โดยโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการมากที่สุดได้แก่ โรงพยาบาลสุภูมิวิทย์ ตั้งอยู่บนสุขุมวิท	-	-

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกตามระยะทางจริงประมาณ 1.10 กิโลเมตร สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบพื้นที่โครงการนั้น ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการไปทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ระยะทางประมาณ 4 กิโลเมตร หากพนักงานหรือผู้มาใช้บริการเจ็บป่วยสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลดังกล่าวได้ 5) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจนครบาลลุมพินี ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 1.45 กิโลเมตร และมีการตรวจตราความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ มีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยเพลิงพิบูลย์ อยู่ห่างจากโครงการเป็นระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร (ตามเส้นทางการเดินรถ) มีอัตราและกำลังเจ้าหน้าที่ที่พร้อมจะอำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง 2. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนภัยภายในโครงการ และมีการประสานไปยังสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพิบูลย์ เพื่อขอความช่วยเหลือและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง (ดูภาคผนวกที่ 3 ประกอบ)	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ให้สามารถใช้งานได้ ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ 2. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	คาดว่าจะใช้ระยะเวลาในการเดินทางจากสถานีดับเพลิงพิบูลย์มายังพื้นที่โครงการประมาณ 8-10 นาที (ขึ้นอยู่กับสภาพจราจร) ซึ่งในระยะดำเนินการโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนภัยภายในโครงการ และมีการประสานไปยังสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพิบูลย์เพื่อขอความช่วยเหลือและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง (ดูภาคผนวกที่ 3 ประกอบ) ซึ่งโครงการ ได้ดำเนินการยื่นหนังสือแจ้งไปยังสถานีตำรวจนครบาลลุมพินี และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยพิบูลย์ ที่ดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ดังกล่าวได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดขึ้นของโครงการ 6) ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงการตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งบริเวณพื้นที่โครงการจัดเป็นสังคมเมืองที่มีความหลากหลายในการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นย่านธุรกิจ การค้า และบริการ รวมทั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ	3. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ซึ่งเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร 4. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้น ในระยะดำเนินการจะเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง	ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 64)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	สภาพพื้นที่โดยรอบโครงการ ประกอบด้วย อาคาร อยู่อาศัยรวม อาคารโรงแรม อาคารสำนักงาน อาคาร ห้างสรรพสินค้า และมีสถานทูต สถาบันการศึกษา ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไปใน พื้นที่โดยรอบโครงการ โดยบริเวณพื้นที่โครงการมี ศักยภาพของการให้บริการด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการอย่างครบถ้วน ได้แก่ ระบบประปา ไฟฟ้า การจัดเก็บมูลฝอย ดังนั้น จึงคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่โดยรอบ 7) ผลกระทบด้านการใช้ที่ดิน จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ ตาม กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 ออกตามความในพระราชบัญญัติการ ผังเมือง พ.ศ. 2518 พบว่า “โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ กำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม บริเวณหมายเลข พ. 5-3 (สีแดง) ที่มีวัตถุประสงค์ ให้ใช้ประโยชน์เป็นศูนย์พาณิชยกรรมหลักเพื่อ ส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ การค้า การ บริหาร นันทนาการ และการท่องเที่ยวในระดับ		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 65)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” ทั้งนี้ สำนัก ผังเมืองกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือตอบข้อหารือ มายังโครงการแล้ว ซึ่งการดำเนินโครงการสอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎกระทรวงดังกล่าว สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบพื้นที่ โครงการ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี รีสอร์ท อาคาร ชุดพักอาศัย โฟกัส เพลินจิต อาคารชุดพักอาศัย เดอะ โอเลี่ยนเดอร์ และอาคารชุดพักอาศัย คาสิต้า แมนชั่น เป็นต้น) อาคารโรงแรม (อาทิเช่น โรงแรม เดอะ พาร์ค โฮเต็ล สุขุมวิท 7 โรงแรม Atlas Bangkok Hostel โรงแรมกัลลิเวอร์ ทาเวิร์น แบงค็อก โรงแรม อมารีบูเลอวาร์ด กรุงเทพ โรงแรม เดอะแลนด์มาร์ค กรุงเทพ เป็นต้น) อาคารสำนักงาน (อาทิเช่น อาคารสำนักงาน วัน แบริฟิค เฟส และ อาคารสำนักงานทู แบริฟิค เฟส และอาคาร สำนักงานธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เป็นต้น) อาคารห้างสรรพสินค้า (อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า เทอมินัล 21 อโศก ห้างสรรพสินค้า ไทมส์ สแควร์ เป็นต้น) และมีสถานทูต สถาบันการศึกษา ร้านค้า		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่พื้นที่ไม่ได้ตั้งขึ้นบริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตรวจสอบป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3 (ต่อ 66)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่โดยรอบโครงการ นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างโครงการอาคารต่างๆ อีกหลายโครงการ (อาทิเช่น พื้นที่ก่อสร้างอาคาร Nana Office Building เป็นต้น) ดังนั้น การพัฒนาโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน 8) ด้านการคมนาคมขนส่ง บริเวณพื้นที่โครงการเป็นบริเวณที่มีศักยภาพด้านการคมนาคมโครงข่ายเส้นทางการจราจรหลายเส้นทาง ได้แก่ ถนนสุขุมวิท ถนนซอยสุขุมวิท 7 ถนนซอยสุขุมวิท 11 ถนนซอยสุขุมวิท 4 ถนนซอยนาเนาเหนือ (สุขุมวิท 3) ถนนซอยโรงเรียน PB ถนนอโศกมนตรี ถนนรัชดาภิเษก ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ถนนวิภาวดี ซึ่งการดำเนินโครงการมีปริมาณจราจรเพิ่มขึ้นบนถนนสายต่างๆ แต่จากการประเมินผลกระทบ พบว่า ถนนแต่ละสายสามารถรองรับปริมาณจราจรที่เกิดจากโครงการได้	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.10 เรื่องการจราจร อย่างเคร่งครัด	+ ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.10 เรื่องการจราจร อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอสเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 67)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สภาพเศรษฐกิจ	9) ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เมื่อโครงการเปิดดำเนินการทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของประชากรที่เข้ามาทำงานและมาใช้บริการภายในโครงการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่ออาคารที่อยู่ข้างเคียงโครงการ เนื่องจากอาคารที่มีผู้มาใช้บริการ พนักงานและผู้มาติดต่อเข้า-ออกโครงการ และก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน ดังนั้น ความสัมพันธ์ทางสังคมและความเบียดเบียนในชีวิตประจำวันที่มีอยู่เดิมจึงไม่แตกต่างมากนักเมื่อเปิดดำเนินการหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ โครงการตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งบริเวณพื้นที่โครงการจัดเป็นสังคมเมืองที่มีความหลากหลายในการใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นย่านธุรกิจ การค้า และบริการ รวมทั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ สภาพพื้นที่โดยรอบโครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม อาคารโรงแรม อาคารสำนักงาน อาคารห้างสรรพสินค้า และมีสถานทูต สถาบันการศึกษา ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไป	-	-

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอสเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 68)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบด้านสาธารณสุข	ในพื้นที่โดยรอบโครงการ ดังนั้น จึงคาดว่าผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อการกระตุ้นให้เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจภายในอาคาร/ร้านค้าบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ และช่วยกระจายรายได้ส่งผลกระทบต่ออยู่ในเชิงบวก และเกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องในระยะยาว นอกจากนี้ การพัฒนาของโครงการถือได้ว่าเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับที่ดิน ทำให้มีเงินหมุนเวียนภายในระบบจึงเป็นการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวม โครงการเป็นอาคารที่มีการประกอบกิจการหลายประเภทในหลังเดียวกัน ได้แก่ สำนักงาน-พาณิชย์กรม- ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ เมื่อเปิดดำเนินการจะมีผู้พักอาศัยภายในโครงการและทำให้มีจำนวนคนในพื้นที่เพิ่มขึ้น จะทำให้แพทย์และสถานพยาบาลต้องรองรับผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นตามไปด้วยนั้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริเวณโครงการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสถานบริการทาง	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสาธารณสุข	-

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 69)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	การแพทย์และจำนวนบุคลากรทางการแพทย์อย่างเพียงพอ และมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็ว โดยจากการสอบถามข้อมูลไปยังศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง เกี่ยวกับข้อมูลสถิติผู้ป่วยนอกแยกตามสาเหตุการป่วย (21 กลุ่มโรค)ย้อนหลัง 5 ปี (ในช่วงปี 2558-2562) ซึ่งจากข้อมูลสถิติจำนวนผู้ป่วย พบว่า มีผู้ป่วยมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ โรคระบบไหลเวียนเลือด รองลงมาได้แก่ โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม และโรคระบบหายใจ ซึ่งบริเวณพื้นที่นี้มีปริมาณจราจรที่สัญจรบนถนนสุขุมวิทตลอดถนนที่อยู่ใกล้เคียง รวมทั้งเป็นบริเวณที่มีการขยายตัวทางธุรกิจ จึงมีการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในละแวกใกล้เคียงค่อนข้างมาก ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชนที่อยู่โดยรอบโครงการ รวมไปถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานภายในโครงการ		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 70)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1) สุขภาพประชาชน โดยรอบโครงการ	ในช่วงเปิดดำเนินการซึ่งประกอบด้วยสำนักงาน-พาณิชย์กรรม- กิตติาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ มลพิษทางอากาศและฝุ่นละออง เสียง และการจราจร ซึ่งจะเกิดจากการจราจรภายในโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อทางด้านร่างกาย ทางด้านจิตใจที่อาจก่อให้เกิดความเครียดเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการจัดการน้ำเสีย การระบายน้ำ และมูลฝอย ซึ่งอาจก่อให้เกิดเป็นพาหะนำโรคและผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยได้ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยมาตรการดังกล่าวจะช่วยป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่โดยรอบได้อีกทางหนึ่ง เช่น มาตรการในการจัดการน้ำเสีย มาตรการด้านการจัดการมูลฝอย มาตรการด้านการจราจร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. จัดส่วนรับเรื่องร้องเรียนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ 2. โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด 3. ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาทันที ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 71)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1. สุขภาพกาย - โรคระบบ ทางเดินหายใจ	โครงการเป็นอาคารที่มีการประกอบกิจการหลายประเภทในหลังเดียวกัน ได้แก่ สำนักงาน-พาณิชย์กรรม-กิตติาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ แหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศ จะมาจากท่อไอเสียรถ ซึ่งเกิดจากการสัญจรของรถภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณที่จอดรถและทางวิ่งรถภายในโครงการ ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) และฝุ่นละออง ซึ่งมลพิษที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อด้านความเดือดร้อนรำคาญ และอาจเกิดการสะสมเป็นผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานภายในโครงการ และผู้มาใช้บริการหรือผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงได้ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.2 เรื่องฝุ่นละอองอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.2 เรื่องฝุ่นละอองอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 72)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ระบบการได้อิน	เสี่ยงการขี้นขี้นยานยนต์ของผู้มาใช้บริการ และพนักงานภายในโครงการ อาจส่งผลทำให้มีแนวโน้มเจ็บป่วยด้านการเสื่อมของประสาทหูเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ข้างเคียงโดยรอบ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.3 เรื่องเสียง อย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.3 เรื่องเสียง อย่างเคร่งครัด
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	พนักงานภายในโครงการและผู้มาใช้บริการภายในโครงการ และผู้ที่อยู่ข้างเคียง อาจมีโอกาสนในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เนื่องจากมีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ แมลงวัน อยู่ภายในโครงการหรือถูกแมลงหรือสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดโรคที่ติดต่อจากสัตว์เป็นต้น ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.4 เรื่องระบายน้ำ และ 3.5 เรื่องการจัดการมูลฝอยอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.4 เรื่องระบายน้ำ และ 3.5 เรื่องการจัดการมูลฝอยอย่างเคร่งครัด
- อุบัติเหตุ	การสัญจรของรถยนต์ของพนักงานภายในโครงการและผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะบริเวณทางเข้าและทางออกโครงการ อาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อร่างกายและทรัพย์สิน ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.10 เรื่องจราจร อย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.10 เรื่องจราจร อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- ผู้รับใบอนุญาตโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งผู้บริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3 (ต่อ 73)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- อัคคีภัย	การดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ ได้แก่ การตั้งถังบุน้ำ หรือไฟฟ้าลัดวงจรอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ เกิดความเสียหายทั้งต่อร่างกายและทรัพย์สิน ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.8 เรื่องการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.8 เรื่องการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
2. สุขภาพจิต - โรคเครียด	โครงการเป็นอาคารที่มีการประกอบกิจการหลายประเภทในอาคารหลังเดียวกัน ได้แก่ สำนักงาน-พาณิชย์กรรม- ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ เมื่อเปิดดำเนินการจะมีพนักงานเข้ามาทำงานและผู้ใช้บริการ โดยการที่มีคนจำนวนมากอยู่รวมกันภายในอาคารเดียวกันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาทซึ่งกันและกัน หรืออาจมีกิจกรรมร่วมกันที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เกิดความเดือนร้อนรำคาญ รบกวนภายในโครงการ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	1. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมพนักงานและผู้ที่อาศัยภายในโครงการ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีความร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าว 2. ตรวจสอบสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	จากการทำสื่ออาคาร ส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด โรคภูมิแพ้ หลอดลมอักเสบ โรคปอดอักเสบเพิ่มขึ้น - โรคผิวหนัง การแพ้ฝุ่นละออง หรือสารเคมี เช่น สีทาอาคาร หรือน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงทำให้มีแนวโน้มป่วยด้วยโรคผิวหนังเพิ่มขึ้น 2. การสัญจรภายในโครงการ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและโรค ดังนี้ 2.1 อุบัติเหตุ ได้แก่ การเฉี่ยวชน ประมาท ไม่ระมัดระวังในการจราจร 2.2 โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้ จากการได้รับฝุ่นละอองจากกิจกรรมการสัญจรภายในโครงการ ส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบ	3. มาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ 1) จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนภัยด้วยสัญญาณภัย 2) ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที 3) จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ โดยติดต่อกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัย พญาไท ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการปีละ 1 ครั้ง (ดูภาคผนวกที่ 3 ประกอบ) 1. มาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่าง ๆ 1) ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 3) ติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยรอบบริเวณโครงการ พร้อมทั้งมีห้องควบคุมเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและปลอดภัย โดยเลือกใช้กล้องที่	วิธีการติดตามตรวจสอบ 1. ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายแสดงทิศทางการเดินรถ ให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน 2. ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสมบูรณ์และสวยงามอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งผู้บริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด โรคภูมิแพ้ หลอดลมอักเสบ โรคปอดอักเสบเพิ่มขึ้น	สามารถถ่ายภาพได้ในเวลาว่างคืนและเก็บบันทึกภาพ เพื่อดูย้อนหลังได้ 4) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า-ออก และภายในพื้นที่โครงการ ให้สว่างเพียงพอและสามารถมองเห็นอย่างชัดเจนในเวลาว่างคืน 2. มาตรการด้านผู้ละออง 1) ควบคุมความเร็วของรถยนต์ในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว ลูกกระพรวนชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจะจัดให้มีลูกกระพรวนชะลอความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร จำนวน 2 จุดเพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ 2) ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ 3) จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้ ปลอดภัยและปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งผู้บริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527 ความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว ทัศนียภาพและการ บดบังทัศนียภาพ โทรคมนาคมของสถานทูต	โครงการตั้งอยู่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร จากการสำรวจพื้นที่พบสถานทูต/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุล ที่อยู่ในรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ จำนวน 24 แห่ง โดยสถานทูตแต่ละแห่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) สถานเอกอัครราชทูตสวีเดน ตั้งอยู่ภายในอาคาร วัน แปะซิฟิคเพลส ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 160 เมตร ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตสวีเดนตั้งอยู่ชั้นที่ 20 (ทั้งชั้น) บนอาคาร วัน แปะซิฟิคเพลส ซึ่งอยู่เยื้องจากพื้นที่โครงการประมาณ 80 เมตร โดยอาคาร วัน แปะซิฟิคเพลส เป็นอาคาร ขนาดความสูง 20 ชั้น อยู่ด้านหลังของอาคาร หู แปะซิฟิคเพลส ความสูง 30 ชั้น อาคาร วัน แปะซิฟิคเพลส เป็นอาคารสำนักงานประเภท Mixed-use มีพื้นที่เพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 แห่ง และร้านอาหารประเภท Food Court จำนวน 1 แห่ง โดยอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของอาคารทั้งหมด	1. เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ โครงการจะประสานผู้บริหารอาคาร วัน แปะซิฟิคเพลส แจ้งให้ทราบถึงการดำเนินการของโครงการ เพื่อจะได้ประสานต่อไปยังสถานเอกอัครราชทูตสวีเดนและอินเดียที่จะเข้าพบเพื่อชี้แจงหรือรับคำแนะนำจากสถานทูต หากสถานทูตต้องการ 2. จัดให้มีกล้องวงจรปิด CCTV ติดตั้งไว้โดยรอบบริเวณโครงการและบนอาคารทุกชั้น อาทิเช่น บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ทางเข้า-ออกอาคาร พร้อมทั้งมีห้องควบคุม เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียง โดยเลือกใช้กล้องที่สามารถถ่ายภาพได้ในเวลากลางคืน และสามารถเก็บภาพที่บันทึกไว้ได้นานอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อดูภาพย้อนหลังได้ 3. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบดูแลการเข้า-ออกของบุคคลภายในที่เข้ามาภายในโครงการ มิให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ที่มีใบบริการที่แท้จริงแฝงเข้ามาโดย	- จัดให้มีการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเปิดดำเนินการ

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ

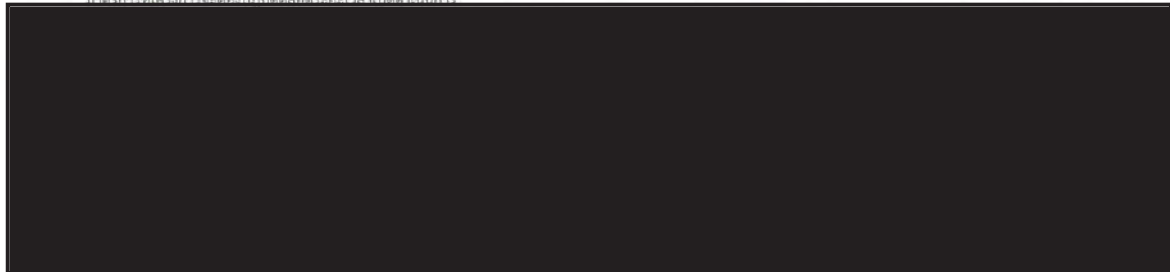
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	มีพื้นที่จอดรถจำนวน 6 ชั้นบนอาคาร มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำการ 24 ชั่วโมง และมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิดติดตั้งอยู่ทั่วบริเวณทั้งภายในและภายนอกอาคาร การเข้าถึงสถานเอกอัครราชทูตสวีเดน ผู้มาติดต่อจะต้องเข้าพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของอาคารที่บริเวณพื้นที่ต้อนรับชั้นที่ 1 แสดงบัตรประชาชน แจ้งวัตถุประสงค์ของธุรกรรมที่มาติดต่อสถานทูต โดยเจ้าหน้าที่จะลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน และให้บัตรผ่านแก่ผู้มาติดต่อ จากนั้นสามารถขึ้นไปยังพื้นที่สถานทูตที่ชั้นที่ 20 ได้ ซึ่งที่ชั้น 20 จะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานทูตคอยตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง จากการเข้าพบผู้จัดการอาคาร ทราบว่า อาคาร วัน แปะซิฟิคเพลส บริหารจัดการโดย บริษัท เจ แอล แอส จำกัด มีการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดตามมาตรฐานที่สถานทูตพึงต้องมี ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527 และได้รับแจ้งว่าการติดต่อกับสถานเอกอัครราชทูตสวีเดนในเรื่องที่เกี่ยวกับอาคารและ	ไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้น ในระยะดำเนินการโครงการ จะช่วยเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับอาคารและสถานประกอบการข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง 4. กำหนดให้ผู้มาติดต่อพบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของอาคารที่บริเวณพื้นที่ต้อนรับชั้นที่ 1 ให้รายละเอียดสถานที่ที่จะไปติดต่อ เพื่อรับบัตรผ่านเข้าอาคาร (Key Card) โดยผู้มาติดต่อต้องมอบบัตรประจำตัวของตน ได้แก่ บัตรประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถ ฯ ไว้กับเจ้าหน้าที่ และจะแลกบัตรคืนได้เมื่อออกจากอาคาร เพื่อเป็นการบันทึกและควบคุมการเข้า-ออกของผู้มาติดต่อ	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 80)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	ความปลอดภัย ขอให้ติดต่อผ่านผู้บริหารอาคารก่อน เพื่อให้ประสานกับสถานทูตอีกต่อหนึ่ง ทั้งนี้ มุมมองจากพื้นที่โครงการไปยังสถานเอกอัครราชทูตสวีเดน (ชั้นที่ 20) สามารถมองเห็นกันได้โดยตรงเพียงด้านเดียวคือด้านทิศตะวันออกของอาคาร วีน แปซิฟิค เฟลส เนื่องจากมี อาคาร หู แปซิฟิค เฟลส และสถานีรถไฟฟ้า BTS นานา คั่นอยู่นอกจากนี้ จากการบอกกล่าวของผู้จัดการอาคารทราบว่า กระจัดของอาคาร วีน แปซิฟิค เฟลส เป็นกระจัดชนิดวันเวย์ ซึ่งผู้อยู่ภายนอกอาคารไม่สามารถมองเข้าไปในอาคารได้ ดังนั้น โครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และทัศนียภาพ ต่อสถานเอกอัครราชทูตสวีเดน แต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัยที่จะมีต่อพนักงานสำนักงาน ผู้มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่/คนงานที่ทำงานในโครงการ และพื้นที่ข้างเคียง		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วกร จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ 81)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	2) สถานทูตปากีสถาน ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสุขุมวิท 3 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศเหนือ ตามระยะกระจัดประมาณ 470 เมตร 3) ทำเนียบเอกอัครราชทูตญี่ปุ่น ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสุขุมวิท 3 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศเหนือ ตามระยะกระจัดประมาณ 540 เมตร 4) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเช็ก ตั้งอยู่ที่ถนนซอยร่วมฤดี 2 ถนนพหลโยธิน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามระยะกระจัดประมาณ 590 เมตร 5) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา ตั้งอยู่ภายในโอเอเซียนทาวเวอร์ 2 ถนนซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันออก ตามระยะกระจัดประมาณ 620 เมตร		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด



ตารางที่ 3 (ต่อ 82)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	6) สถานเอกอัครราชทูตอิสราเอล ตั้งอยู่ในอาคารโอเชียน ทาวเวอร์ 2 ถนนซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันออก ตามระยะกระจัดประมาณ 620 เมตร 7) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินเดีย ตั้งอยู่ในอาคารโอเชียน ทาวเวอร์ 2 ชั้น 42 ถนนซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันออก ตามระยะกระจัดประมาณ 630 เมตร 8) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐโปแลนด์ ตั้งอยู่ในอาคารแอทลินีทาวเวอร์ ชั้น 6 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกตามระยะกระจัดประมาณ 630 เมตร 9) สถานเอกอัครราชทูตฟินแลนด์ ตั้งอยู่ในอาคารแอทลินีทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 630 เมตร		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ
มาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งทีมบริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ

ตารางที่ 3 (ต่อ 83)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	10) เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐโคลอมเบีย ตั้งอยู่ในอาคารแอทลินีทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 630 เมตร 11) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ ตั้งอยู่ในอาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 700 เมตร 12) สถานเอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ ตั้งอยู่ในอาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 700 เมตร 13) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐกาตาร์ ตั้งอยู่ในอาคารแลปิตอลทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 700 เมตร		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 84)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	14) สถานทูตสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตั้งอยู่ที่ภายในอาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 700 เมตร 15) สถานเอกอัครราชทูตยูเครน ตั้งอยู่ที่ภายในอาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 33 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 700 เมตร 16) สถานเอกอัครราชทูตอิตาลี ตั้งอยู่ที่ภายในอาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 40 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 700 เมตร 17) สถานทูตอังกฤษ ตั้งอยู่ที่ภายในอาคารปาร์คเวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ชั้น 14 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 740 เมตร		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ต่อม

ตารางที่ 3 (ต่อ 85)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	18) สถานทูตสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ตั้งอยู่ที่ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 760 เมตร 19) สถานเอกอัครราชทูตสวีเดน ตั้งอยู่ที่ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามระยะกระจัดประมาณ 770 เมตร 20) สถานกงสุลใหญ่สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน ตั้งอยู่ที่ถนนซอยวิทย์ 1 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตก ตามระยะกระจัดประมาณ 790 เมตร 21) สถานทูตแอมเบีย ตั้งอยู่ที่ภายในอาคารโรงแรมคิวาเทล ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามระยะกระจัดประมาณ 830 เมตร 22) สถานเอกอัครราชทูตไอร์แลนด์ ตั้งอยู่ที่ภายในอาคาร Virgin Active Fitness Club Wireless Road ชั้น 12 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและ

ตารางที่ 3 (ต่อ 86)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	กรุงเทพมหานคร ตามระยะการจัดประมาณ 900 เมตร 23) สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา ตั้งอยู่ที่ถนนซอยร่วมฤดี ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามระยะการจัดประมาณ 930 เมตร 24) สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐคองโก ตั้งอยู่ภายในอาคาร จีทีเอฟ วิบูลย์ ทาวน์เวอร์ ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามระยะการจัดประมาณ 950 เมตร โดยบริษัทที่ปรึกษาได้ประเมินความสอดคล้องการพัฒนาโครงการกับพระราชบัญญัติว่าด้วยสิทธิและความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527 ในข้อ 22 และหัวข้อการประเมินผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อสถานทูตในด้านความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการรบกวนการทำงานของผู้เจ้าหน้าที่สถานทูต อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 87)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 ทักษะภาพ 1) แหล่งโบราณสถานและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์	โครงการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบแหล่งโบราณสถาน/โบราณวัตถุอื่นๆ ในรัศมี 1 กิโลเมตร จากพื้นที่โครงการ ปัจจุบันกรมศิลปากรได้มีหนังสือตอบข้อหารือมายังโครงการ ตามหนังสือเลขที่ วธ 0402/1539 ลงวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยแจ้งว่า “กรมศิลปากรได้ตรวจสอบโบราณสถานในรัศมี 1 กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการแล้ว พบโบราณสถานที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน จำนวน 2 แห่ง และวัด/สิ่งปลูกสร้างที่มีประวัติการก่อสร้างเก่าแก่จำนวน 4 แห่ง ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากต้องการตรวจสอบข้อมูล กรมศิลปากรมีข้อมูลบริการที่สามารถตรวจสอบในขั้นต้นได้จากเว็บไซต์ www.gis.finearts.go.th โดยข้อมูลที่กรมศิลปากรจัดส่งให้เป็นเพียงข้อมูลจากฐานข้อมูลเท่านั้น จึงอาจยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากอาจมีสิ่งก่อสร้างบางแห่งที่กรมศิลปากรยังไม่ทราบข้อมูลและยังไม่ได้รับการประเมินว่าเป็นโบราณสถานหรือไม่ ดังนั้น ในการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) บริษัทผู้ดำเนินการ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด ขนาดพื้นที่รวม 624 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) ทั้งนี้พื้นที่สีเขียวภายในโครงการจะชดเชยผลกระทบด้าน ทักษะภาพได้อีกทางหนึ่ง 2. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคาร มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- ตรวจสอบภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท เจเนอเลค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่พื้นที่ไม่ได้ตั้งขึ้นใหม่ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมไว้ติดตามตรวจสอบโครงการร่วมกับและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ตารางที่ 3 (ต่อ 88)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	จะต้องให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านทำการสำรวจตรวจสอบและศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งสำรวจในพื้นที่จริงเพื่อหาความถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งทำการศึกษาค้นคว้าถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับโบราณสถานในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งช่วงระหว่างและภายหลังการดำเนินงานโครงการฯ" 1) โบราณสถานที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน ได้แก่ 1. บ้านปาร์คนายเลิศ ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสมคิด แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามระยะกระจัดประมาณ 1 กิโลเมตร 2. วังสมเด็จพระบรมวงศ์เธอกรมพระยาชัยนาทนเรนทร ตั้งอยู่ที่ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตามระยะกระจัดประมาณ 810 เมตร		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 3 (ต่อ 89)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	2) วัด/สิ่งปลูกสร้างที่มีประวัติการก่อสร้างเก่าแก่ ได้แก่ 1. วัดศิขณาราม (มกเกสัน) ตั้งอยู่ที่ถนนซอยเพชรบุรี แขวงมกเกสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามระยะกระจัดประมาณ 840 เมตร 2. คลองแสนแสบ 3. สยามสมาคม ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2447 ตั้งอยู่ 131 ซอย สุขุมวิท 21 แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันออก ตามระยะกระจัดประมาณ 760 เมตร 4. คลองไม้สิงโต ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศใต้ ตามระยะกระจัดประมาณ 890 เมตร จากการประเมินผลกระทบข้างต้น พบว่า การพัฒนาพื้นที่โครงการในบริเวณนี้ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทัศนียภาพต่อแหล่งโบราณสถานที่ขึ้นทะเบียนและไม่ขึ้นทะเบียนแต่อย่างใด		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ

- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจเนลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดตั้งขึ้นบริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ

ตารางที่ 3 (ต่อ 90)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3) โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	โครงการตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร สภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินและสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการบริเวณถนนสุขุมวิท ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย (อาทิเช่น อาคารชุดพักอาศัย สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท อาคารชุดพักอาศัย ไฟล์ เฟล็กซ์ อาคารชุดพักอาศัย เดอะ โอเลี่ยนเดอร์ และอาคารชุดพักอาศัย คาลิสต้า แมนชั่น เป็นต้น) อาคารโรงแรม (อาทิเช่น โรงแรมเดอะพาร์ค โฮเทล สุขุมวิท 7 โรงแรม Atlas Bangkok Hostel โรงแรมกลีเวอร์ ทาเวริน แบงค็อก โรงแรมอมารีบูเลอวาร์ด กรุงเทพ โรงแรม เดอะแลนด์มาร์ค กรุงเทพ เป็นต้น) อาคารสำนักงาน (อาทิเช่น อาคารสำนักงาน วัน แปะซิฟิค เฟส และอาคารสำนักงานบู แปะซิฟิค เฟส และอาคารสำนักงานธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เป็นต้น) อาคารห้างสรรพสินค้า (อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ 21 อโศก ห้างสรรพสินค้า ไทมส์ สแควร์ เป็นต้น) และมีสถานทูต สถาบันการศึกษา ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่โดยรอบโครงการ นอกจากนี้ ยังมีพื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ 624 ตารางเมตร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับโครงการ 2. ในการเลือกพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก โครงการได้คำนึงถึงความเหมาะสมของชนิดพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ตามสภาพพื้นที่และขนาดพื้นที่ที่จัดให้มีในแต่ละบริเวณ เพื่อให้ชนิดพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกสามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคาร มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ตารางที่ 3 (ต่อ 91)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	โครงการอาคารต่างๆ อีกหลายโครงการ (อาทิเช่น พื้นที่ก่อสร้างโครงการ Nana Office Building เป็นต้น) จึงไม่มีความแตกต่างจากอาคารข้างเคียงโดยรอบ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านทัศนียภาพ โครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการขนาดพื้นที่รวม 624 ตารางเมตร โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 ทั้งหมด (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีรวมถึงในการออกแบบอาคารจะออกแบบให้มีความสวยงามเรียบง่ายในรูปด้านและมวลอาคาร		

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งผู้บริหาร โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.7 การสะท้อนแสงจากอาคารโครงการ	ในการออกแบบพื้นผนังของอาคารโครงการได้เลือกใช้กระจกกระจกลามิเนต โดยมีคุณสมบัติการสะท้อนแสงร้อยละ 15 (ดูตารางที่ 4.2.4-6 ประกอบ) ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2527) แก้ไขตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27 ที่ระบุว่า “ข้อ 27 วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอกอาคารหรือที่ใช้ตกแต่งผิวภายนอกอาคารต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละสามสิบ” อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	-	-
4.8 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	จากการประเมินการบดบังแสงแดดของอาคารโครงการจะเห็นว่าอาคารบดบังแสงแดดของโครงการที่มีต่อพื้นที่ข้างเคียง จะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่พระอาทิตย์ต่ำมุมต่ำกับท้องฟ้า ได้แก่ ช่วงเวลา 06.00 - 18.00 น. เนื่องจากเงาของอาคารโครงการจะทอดตัวไปยังพื้นที่ข้างเคียงในระยะทางยาว แต่ทั้งนี้ การบดบังแสงแดดในแต่ละพื้นที่ที่เกิดขึ้นเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ในแต่ละวันเท่านั้น ตามการเคลื่อนตัวของดวงอาทิตย์มีได้บดบัง	1. หากในอนาคตช่วงก่อสร้าง และช่วงเปิดดำเนินการโครงการ หากท่านได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดด และทิศทางลมจากอาคารโครงการ ท่านสามารถหารือกับเจ้าหน้าที่ของโครงการในการแก้ไขผลกระทบ ตั้งแต่ระยะเริ่มดำเนินการก่อสร้างจนถึงก่อสร้างแล้วเสร็จ และต่อเนื่องไปจนถึงโครงการเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ ที่กำหนดระยะเวลา 1 ปี หลังจากเปิดดำเนินการ	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดและทิศทางลม ตั้งแต่ระยะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนถึงก่อสร้างแล้วเสร็จ และระยะเวลา 1 ปี หลังจากเปิดอาคาร ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาเปิดดำเนินการ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตลอดทั้งวัน สำหรับด้านผลกระทบจากการประเมินจากการบดบังทิศทางลมนั้น จะมีการบดบังจะมีการบดบังทิศทางลมต่อพื้นที่ด้านทิศเหนือทิศตะวันออก และทิศตะวันตก ทั้งนี้ อาคารโครงการมีระยะร่นจากพื้นที่ข้างเคียงรอบอาคารอย่างน้อย 6 เมตร และความเร็วลมในพื้นที่รอบโครงการเปรียบเทียบกับก่อน และหลังการสร้างโครงการที่มีผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่พื้นพื้นที่รอบปี จะมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเพียงเล็กน้อย	ดำเนินการ เนื่องจากครอบคลุมทุกฤดูกาล บ้าน/อาคารที่ได้รับผลกระทบ หากได้รับผลกระทบจากการดำเนินการโครงการจะได้รับการรับรู้ได้ตั้งแต่ช่วงก่อสร้างโครงการ และระยะเวลา 1 ปี หลังจากเปิดดำเนินการโครงการจะเข้าแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยติดต่อได้ที่ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว 2. ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย (เจ้าของโครงการและผู้พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือ การคิดและตัดสินใจร่วมกัน ในการกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการและการชดเชยอย่างเป็นธรรม	

หมายเหตุ : - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและ



องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.9 การดูแลสิ่งแวดล้อมวิทยุและบ่งชี้สัญญาณโทรทัศน์	ในการดำเนินโครงการเป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชย์กรรม- ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถขนาดความสูง 32 ชั้น ขึ้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคารอาจส่งผลกระทบต่ออาคาร/สถานประกอบการโดยรอบ จากการสททอนความเข้มสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ลง ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการแก้ไขกระทบที่เกิดขึ้น	- โครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 เมตร ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบ่งชี้สัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้างเพื่อให้ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งกล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ระบบดิจิตอล อุปกรณ์แปลงระบบดิจิตอล (Set - Top Box) ซึ่งเป็นอุปกรณ์รับเชื่อมกับโทรทัศน์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สามารถรับสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิตอล ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้ง ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย (เจ้าของโครงการและผู้พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เข้าสู่กระบวนการ	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังนั้น ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมจนเป็นต้นแบบ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		ตามพระราชบัญญัติการก่อสร้างข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือ การคิดและตัดสินใจร่วมกัน ในการกำหนด แนวทางป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการและการชดเชยอย่างเป็นธรรม	
4.10 การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	โครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสำนักงาน-พาณิชย์กรรม- ภัตตาคาร-สถานศึกษา-สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) และที่จอดรถ ขนาดความสูง 32 ชั้น ขึ้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ความสูง 150.00 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร ดำเนินการโดยบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการต้องจัดให้มีมาตรการชดเชยเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการต่อพื้นที่ชุมชนโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการ	1. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์กับชุมชนใกล้เคียง ประกอบ หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณด้านหน้าโครงการในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเพื่อรับเรื่องร้องเรียน 2. ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับโครงการ โดยโครงการจะต้องชดเชยค่าเสียหายในเบื้องต้นครึ่งหนึ่งหรือร้อยละ 50 ของการประเมินเบื้องต้น โดยโครงการจะชดเชยเป็นจำนวนเงินเบื้องต้นครึ่งหนึ่งหรือร้อยละ 50	วิธีการติดตามตรวจสอบ - ติดตามการประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังนั้น ผู้ตรวจสอบ - ผู้จัดการอาคาร ความถี่ของการตรวจวัด - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ - บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ 96)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		ของมูลค่าความเสียหายที่ประเมินได้ในเบื้องต้น โดยไม่ต้องรอบริษัทประกันภัย ซึ่งในระยะเวลาประมาณ 5 วัน หลังจากได้ตรวจสอบแล้วว่าความเสียหายมาจากโครงการหรือใช้ระยะเวลาประมาณ 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งความเสียหาย และภายหลังจากบริษัทประกันภัยเข้าตรวจสอบความเสียหาย และประเมินราคาโดยละเอียดแล้ว จะดำเนินการจ่ายค่าเสียหายในส่วนต่างที่เหลือต่อไป 3. โครงการกำหนดให้มีวงเงินสำรองชดเชยเยียวยาในช่วงเปิดดำเนินการ เป็นจำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) 4. ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย (เจ้าของโครงการและผู้พักอาศัยที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อให้เกิดกระบวนการปรึกษาหารือ การคิดและตัดสินใจร่วมกัน ในการกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาโครงการ และการชดเชยอย่างเป็นธรรม	

หมายเหตุ : บริษัทพัฒนาโครงการ (บริษัท แอสเสท โกลด์ จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับแผนการของโครงการให้กับที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้มีหน่วยงานประเมินผลกระทบโครงการและ



ตารางที่ 3 (ต่อ 97)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		5. โครงการต้องยกยอเหตุการณดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไปในกรณีที่มาตรการเดิมที่เคยกำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้	

หมายเหตุ : บริษัทพัฒนาโครงการ (บริษัท แอสเสท โกลด์ จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับแผนการของโครงการให้กับที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้มีหน่วยงานประเมินผลกระทบโครงการและ



ตารางที่ 5 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7 ของบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด (ช่วงเปิดดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ฝุ่นละออง	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ความสะอาด	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
1.2 มลพิษ ทางอากาศ	1) ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ความสะอาด	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	2) พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้ แต่ละชนิด	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	3) ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิเช่น ป้ายห้ามติด เครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน และไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	4) อาคารพักอาศัยข้างเคียง	- ความเสียหาย/ผลกระทบ หรือเรื่องร้องเรียนจาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น บริเวณบิโอมยาม	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}

หมายเหตุ : ^{3/} - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับทีมบริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ
ที่โครงการจะดำเนินการไว้ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 5 (ต่อ 1)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
2. เสียง	- ภายในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ป้าย ห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัด ความเร็ว เป็นต้น	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน และไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
3. น้ำใช้	1) เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของ ท่อประปา	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	2) ถังเก็บน้ำใช้	- ความสะอาด	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	3) วาส้วบควบคุมการจ่ายน้ำ	- การปิดวาล์วในช่วง 07.00- 10.00 น.และช่วงเวลา 19.00- 21.00 น.	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}

ตารางที่ 5 (ต่อ 2)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
4. น้ำเสีย 4.1 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- ถังแยกตะกอน 2	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ³⁰

ตารางที่ 5 (ต่อ 3)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
(2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- ถังพักน้ำใส	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ³⁰
(3) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะ	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ³⁰

หมายเหตุ : ³⁰ - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 5 (ต่อ 4)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
4.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) - การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) - ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	- เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (ตามบทบัญญัติใน มาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535)	- เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน และบันทึกรายละเอียดเก็บไว้ในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนและเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ³⁹

หมายเหตุ : ³⁹ - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ



แวดล้อม

ตารางที่ 5 (ต่อ 5)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
		- การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) - เครื่องสูบลดทอน (ปกติ/ผิดปกติ) - อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) - ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร) - ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข			
5. การระบายน้ำ	1) บ่อท่ว่งน้ำ บ่อพักน้ำ และท่อ/รางระบายน้ำภายในโครงการ	- การสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก และท่อ/รางระบายน้ำ	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ³⁹
	2) การทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ³⁹

หมายเหตุ : ³⁹ - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อได้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ



ตารางที่ 5 (ต่อ 6)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
6. มูลฝอย	- พื้นที่โครงการ ได้แก่ บริเวณที่ตั้งมูลฝอย และท้องฟักมูลฝอยรวมของโครงการ	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
7. ระบบไฟฟ้า	1) หม้อแปลงไฟฟ้า - ป้ายเตือนระวังอันตราย	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน และไม่สลับเปลี่ยน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	2) อุปกรณ์ไฟฟ้า	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
8. การอนุรักษ์พลังงาน	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง - ระบบปรับอากาศส่วนกลาง - เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น	- เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานที่ระบุมา กับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	- ตรวจสอบตามชนิดของ อุปกรณ์	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}

หมายเหตุ

ตารางที่ 5 (ต่อ 7)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	- จุดติดตั้งภาชนะและป้ายประชาสัมพันธ์	- อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า - สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน และไม่สลับเปลี่ยน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย	1) อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อม ใช้งาน	- ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	3) ป้ายและเครื่องหมายแสดงการ หนีไฟ และแผนผังเส้นทาง หนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจนและ ไม่สลับเปลี่ยน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	4) อุปกรณ์ดับเพลิง - ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}

หมายเหตุ : ^{3/} - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ

ตารางที่ 5 (ต่อ 10)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	3. ท่อน้ำทิ้งจากห้องเย็นแต่ละเครื่อง				
12. การจราจร	1) ป้ายและเครื่องหมายการจราจร ภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- สภาพที่มองเห็นได้ชัดเจนและไม่สับสน	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- 3 เดือน / ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	2) ถนนภายในโครงการและบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ	- สภาพความคล่องตัวในการเดินรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1) กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่น การทาสีภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
	2) ระบบกล้องวงจรปิด	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}

หมายเหตุ : ^{3/} - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ



ตารางที่ 5 (ต่อ 11)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
14. ทัศนียภาพ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียง	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหานั้น	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
15. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหานั้น	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและเปิดดำเนินการ โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดภายใน 1 ปี นับตั้งแต่นับตั้งแต่วันที่โครงการเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}
16. การบดบังกลิ่นวิทยุ/โทรทัศน์	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหานั้น	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและเปิดดำเนินการ โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดภายใน 1 ปี นับตั้งแต่นับตั้งแต่วันที่โครงการเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^{3/}



ตารางที่ 5 (ต่อ 12)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและการรับเรื่องร้องเรียน	1) พนักงานและผู้มาใช้บริการในโครงการ	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัย ภายในโครงการ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังนั้น	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^๖
	2) ผู้พักอาศัยข้างเคียง	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัยข้างเคียงในพื้นที่โครงการ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังนั้น	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^๖
18. ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ	- การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้เข้าชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการ	- สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้เข้าชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคาร ระยะประชิด บ้าน/อาคารใน	- ใช้วิธีการและการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการ และหลักสถิติ พร้อมแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	- ทุกครั้ง ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^๖

หมายเหตุ : ^๖ - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ



ตารางที่ 5 (ต่อ 13)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	ในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคาร ระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	พื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร			
19. ศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการ	- สำรวจด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกครั้งให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้เสียจากโครงการในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานนโยบายและ	- สำรวจด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกครั้งให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้เสียจากโครงการในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตร	- ใช้วิธีการและการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการ และหลักสถิติ พร้อมแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	- ทุกครั้ง ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) ^๖

หมายเหตุ : ^๖ - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้ทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการ



ตารางที่ 5 (ต่อ 14)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และตามหลักวิชาการ				

หมายเหตุ : ^{3/} - ผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เจแอลเค โกลด์ จำกัด) จะต้องส่งมอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ของโครงการให้กับผู้บริหารโครงการ เพื่อให้รับทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่โครงการจะดำเนินการกับตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ



ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือรับรองบริษัท

ที่ E10091220482701



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562071451

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายพิภพ แก้วสถิตพรชัย/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 4,014,500,000.00 บาท / สิ้นเปลืองสำหรับชำระหุ้น/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารเจแอลเคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

1/4

ที่ E10091220482701



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220482701

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

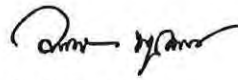


2/4

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป



(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ โมทีลคลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในทางธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ฟันน้ำยาทันตกรรมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

3/4

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(22) ..ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จัดสรรที่ดินเปล่า หรือที่ดินพร้อมบ้าน พร้อมเข้า บ้านจัดสรร อาคารชุด.....
อาคารสำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง)

..... (23) ..ประกอบกิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดินและบ้าน การจัดหาที่ดิน และสิ่งก่อสร้างและทำการก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง.....
อย่างอื่นบนที่ดินนั้นเพื่อจำหน่าย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ เพื่อเป็นสถานที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน สถานที่ทำการพาณิชย์ สถานที่ทำการ
ราชการ โรงงานอุตสาหกรรม

(24) ประกอบกิจการ ให้บริการเฟอร์นิเจอร์ ค่าบริการส่วนกลาง ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบคมนาคมและโทรคมนาคม
ทุกประเภท และสาธารณูปโภคทุกชนิด

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง OR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220482701

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-04 T10:32:11+0700

4/4

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

อาคารสำนักงานหรือที่ทำการ
อาคารเพื่องานราชการ
อาคารเพื่อการศึกษา
แบบ อ.๕
สถานพยาบาล

ใบรับรองการก่อสร้าง การตัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๖

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด โดย [REDACTED]
☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๔๘๔/๘ ตรอก/ซอย
ถนน พระราม ๖ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี อำเภอ/เขต ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามใบรับแจ้ง (ยผ.๔) เลขที่ ๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
จึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๒ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคาร...
สำนักงาน พาณิชยกรรม ภัตตาคาร สถานศึกษา สถานพยาบาล (ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน) และจัดรถยนต์
พื้นที่อาคาร/ความยาว ๔๘,๐๑๑.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ
จำนวน ๓๗๕ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่อาคาร/ความยาว ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ
จำนวน คัน

พื้นที่อาคาร/ความยาว ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ
จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ
อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐

โดยมี บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร
หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ

เลขที่ ๔๖๐๓ และ ๔๖๐๔

เป็นที่ดินของ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออก

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๕๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

(๓) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขจากสำนักการจราจรและขนส่ง ตามหนังสือ ที่ กท ๑๖๐๓/๓๘๔
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน **๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖** พ.ศ.....

ตำแหน่ง...**ปลัดบริหารแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร**

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



EIA = การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงาน สุขุมวิท ซอย ๗

BID 996F6214F7B9

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการใช้งานอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

ใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เท่านั้น



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก168/68-2 วันที่รับรายงาน : 23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ : เจแอลเค ทาวเวอร์ (ชื่อเดิม อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย 7)
เจ้าของโครงการ : บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1010.5/428 วันที่เห็นชอบ : 13 มกราคม 2564
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....

...ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข3-1

ที่ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย ๗) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อตกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชิ้น

ตามที่ โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย ๗) ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๔๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ ๒ ครั้ง นั้น

บัดนี้ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ (เดิมชื่ออาคารสำนักงาน สุขุมวิท ซอย ๗) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรรมการบริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256902-385
ชื่อโครงการ : โครงการ เจแอลเค ทาวเวอร์
รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน : 06/02/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14977
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

BUILDING :

318

Ref No: JLL-PN-SN-028/00

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE						
LOCATION :		Rated :	Measuremmt	Status				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measuremmt	Status (N/A/B/F)				
EQUIPMENT NUMBER : SNU - 01		TYPE OF MAINTENANCE						
LOCATION : 318 pit (internal road FL.1)		Rated : 0.5 KW	Measuremmt	Status				
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N				
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้			
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	Q	-	N				
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	N				
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หมุน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดปั๊ม								
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	M	-	N				
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N				
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N				
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	1.1 1.1 1.3	N	0.6 KW			
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊มและแผงควบคุม								
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connecting/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟสายควบคุมและสายไฟ	M	-	N				
10	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N				
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการเกิดสนิมที่ปั๊ม ฐานรองรับ แผ่นยึดและทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N				
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	N				
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟของปั๊ม	Y	-	N				
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (ปั๊มชนิดเหวี่ยง)								
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	N				
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ทาจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N				
16	Check the coupling alignment (check drive)/ ตรวจสอบการติดตั้งสายพาน (ตรวจสอบขับเคลื่อน)	Y	-	N				
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	N				
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดแผงควบคุม หมุน selector switch ไปที่ตำแหน่ง "Manual" และเปิดปั๊ม								
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	N				
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Y	-	N				
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นยึดปั๊ม (ตรวจสอบการรั่วซึม)	Y	-	N				
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	N				
Turn the selector switch to "AUTO" / หมุน selector switch กลับไปที่ตำแหน่ง "AUTO"								

Comment :

Note: 1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

2) N = Ensure to show warning signal at control panel/ ตรวจสอบการแจ้งเตือนสัญญาณเตือนที่แผงควบคุม

BUILDING :

JL 16

Ref No: JIL-PM-SN-020/06

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SWP - 02		TYPE OF MAINTENANCE		Ref No: JIL-PM-SN-020/06	
LOCATION : Sum pit internal road FL 1		Rated : 0.4 kW, 1.5 A		Rev. Date: 8/5/2015	
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status	Remarks
				(N/AR/F)	
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้ สถานะ "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเกิน	Q	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ท					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส R, S, T (V)	M	RS 230 ST 230 RT 230	N	
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	0.9 0.9 1.1	N	0.5 KW
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊มและ main breaker					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	-	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม โครงสร้าง คานยึดและซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายปั๊มติดตั้ง	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดลูกสูบ (เปลี่ยนตามคู่มือ)					
14	Check belt tension (F=ny)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (น้ด)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เกลาที่มอเตอร์และปั๊ม (ดูตามคู่มือการดูแลรักษา)	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงกัน (สำหรับปั๊มชนิดลูกสูบ)	H	-	-	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-	
After preventive maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา : เปิดเครื่องแล้ว ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ท					
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นยึดปั๊ม (ตรวจสอบตามคู่มือ)	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณใต้ถุน	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO" & start the pump/ ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO" และกดปุ่มสตาร์ท					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AR = Abnormal ; F = Fail

2.) Ensure to show warning signal at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีสัญญาณเตือนที่ตู้ควบคุมและสัญญาณเตือนที่ใต้

BUILDING : TLK

Ref No: 3LL-PH-SM-028/00

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SVP-03 TYPE OF MAINTENANCE : PM 2H Q H Y

LOCATION : San pit at internal road Rated : 0.9 KW, 2.5 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamp (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และใส่ไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานปกติ
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระดับสวิตช์	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	N	

Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch ไปที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มการทำงานของปั๊ม

5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นสะเทือนผิดปกติ	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่สายน้ำวาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 220 220 220	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	M	R S T 1.1 1.3 1.6	N	0.6 KW

Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ให้นำเครื่องปั๊มและ main breaker ไปปิดเพื่อทำการบำรุงรักษา

9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminal connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟสายเคเบิล และสายควบคุม	M	-	-	
10	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม โครงสร้าง คาน และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump motor base/ ตรวจสอบและขันน็อตสายมอเตอร์ปั๊ม	Y	-	-	

For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดส่งน้ำด้วยแรงเหวี่ยง (ถ้ามี)

14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ทาจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (if direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ถ้าเป็นไดเรกต์ไดรฟ์)	M	-	-	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อต (ถ้ามี)	Y	-	-	

After Preventive Maintenance : Turn "OFF" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : ปิด main breaker, นำ selector switch ไปที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มการทำงานของปั๊ม

18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นสะเทือนผิดปกติ	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นยึดปั๊ม (ตรวจสอบเฉพาะถ้ามี)	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	-	

Turn the selector switch to "AUTO" / ให้นำ selector switch ไปที่ตำแหน่ง "AUTO"

Comment :

Notes : 1.) N = Normal ; AB = Warning ; F = Fail

2.) Ensure to show warning signal at control panel/ ตรวจสอบและแสดงสัญญาณเตือนที่แผงควบคุมให้ชัดเจน

BUILDING : JIK						Ref No: JIL-PM-SN-030-00							
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP						Rev. Date: 8/5/2015							
EQUIPMENT NUMBER : SWP - 04		TYPE OF MAINTENANCE		M 25 Q H F Y									
LOCATION : SWP P7 AT INTERIOR ROAD FL1		Rated : 0.9 kW, 2.5 A											
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks								
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	Selector switch should be in "AUTO"								
2	Check selector switch status and position including lamp (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และตำแหน่งของไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	H	-	N									
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระดับสวิตช์ควบคุม	Q	-	N									
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	N									
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ เปลี่ยนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มจาก "Manual" แล้วกดปุ่มเปิดปั๊ม													
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	M	-	N	0.5 kW								
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	M	-	N									
7	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>370</td> <td>213</td> <td>273</td> </tr> </table>	RS				ST	RT	370	213	273	N
RS	ST	RT											
370	213	273											
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>1.7</td> <td>1.7</td> </tr> </table>	R	S	T	1.7	1.7	1.7	N			
R	S	T											
1.7	1.7	1.7											
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊มและตัวสวิตช์หลัก													
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายควบคุม	H	-	N									
10	Inspect the lubricating oil/ ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N									
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม โครงสร้างคาน้ำยา และสารเคมี (ถ้ามี)	Y	-	N									
12	Check the pump motor condition/ ตรวจสอบมอเตอร์ปั๊ม	Y	-	N									
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟของปั๊ม	Y	-	N									
For centrifugal pump / ตรวจสอบปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (ปั๊มชนิดเหวี่ยงน้ำ)													
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N									
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N									
16	Check the coupling alignment (check if any)/ ตรวจสอบการติดตั้งสายพาน (ถ้ามี)	H	-	N									
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	N									
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดสวิตช์หลัก, เปลี่ยนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มจาก "Manual" แล้วกดปุ่มเปิดปั๊ม													
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-									
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Y	-	N									
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่แผ่นยึดปั๊ม	Y	-	N									
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	N									
Turn the selector switch to "AUTO" / เปลี่ยนสวิตช์เลือกการทำงานของปั๊มจาก "AUTO"													
Comment :													

BUILDING : JLR						Ref No: JLL-PM-SH-020/00	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP						Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : SWP-05		TYPE OF MAINTENANCE					
LOCATION : Sam pit at internal road FL		Rated : 0.25 KW, 1.6 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้		
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	N			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	N			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่องปั๊ม							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R S T 0.7 0.7 0.7	N	0.7 Kw		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เดินเครื่องปั๊ม : ปิดเครื่องปั๊ม และหนีไฟเข้ามา							
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals condition/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	-			
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-			
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ แบริต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบเหวี่ยง (ใช้สำหรับสูบน้ำจากบ่อ)							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-			
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังเดินเครื่องปั๊ม : เปิดเครื่องปั๊ม และ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่องปั๊ม							
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบใบพัด)	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "AUTO" และเดินเครื่องปั๊ม							

BUILDING : JLR						Ref No: JLL-PM-SH-020/00	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP						Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : SWP-06		TYPE OF MAINTENANCE					
LOCATION : Sam pit at internal road FL		Rated : 0.25 KW, 1.6 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้		
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	N			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	N			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่องปั๊ม							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R S T 0.6 0.6 0.6	N	0.6 Kw		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เดินเครื่องปั๊ม : ปิดเครื่องปั๊ม และหนีไฟเข้ามา							
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals condition/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	-			
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-			
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ แบริต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบเหวี่ยง (ใช้สำหรับสูบน้ำจากบ่อ)							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-			
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังเดินเครื่องปั๊ม : เปิดเครื่องปั๊ม และ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่องปั๊ม							
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบใบพัด)	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "AUTO" และเดินเครื่องปั๊ม							

BUILDING : JLR						Ref No: JLL-PM-SH-020/00	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP						Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : SWP-07		TYPE OF MAINTENANCE					
LOCATION : Sam pit at internal road FL		Rated : 0.25 KW, 1.6 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ใช้งานได้		
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	N			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	N			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่องปั๊ม							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R S T 1.1 1.1 1.1	N			
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เดินเครื่องปั๊ม : ปิดเครื่องปั๊ม และหนีไฟเข้ามา							
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals condition/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	-			
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-			
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ปั๊ม ฐานรองรับ แบริต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบเหวี่ยง (ใช้สำหรับสูบน้ำจากบ่อ)							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-			
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังเดินเครื่องปั๊ม : เปิดเครื่องปั๊ม และ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่องปั๊ม							
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบใบพัด)	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "AUTO" และเดินเครื่องปั๊ม							

BUILDING : JLR						Ref No: JLL-PM-SH-020/00	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY						Rev. Date: 11/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : AH-01		TYPE OF MAINTENANCE					
LOCATION : Sam pit at internal road FL		Rated : 0.25 KW, 1.6 A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N			
3	Check & clean the suction air filter or replace/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศหรือเปลี่ยน	M	-	N			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "MANUAL" และเดินเครื่อง							
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R S T 5.3 5.3 5.3	N	1.7 Kw		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เดินเครื่อง : ปิดเครื่องจ่ายอากาศ และหนีไฟเข้ามา							
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ชิ้นส่วนของอุปกรณ์และท่อ	H	-	-			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals condition/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	H	-	-			
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-			
12	Check corrosion on the supply, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่สายจ่าย ฐานรองรับ แบริต และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายปั๊ม	Y	-	-			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม (ใช้สำหรับเป่าลมจากบ่อ)							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น	M	-	-			
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งเปิดของวาล์วผีเสื้อ	M	-	-			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน	M	-	-			
17	Grease the bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่แบริต	Q	-	-			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพานและขันน็อตสายพาน	Y	-	-			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของล้อ	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังเดินเครื่อง : เปิดเครื่องจ่ายอากาศ และ selector switch หนีไฟเข้ามา "Manual" และเดินเครื่อง							
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-			
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & start the pump/ ให้นำ selector switch หนีไฟเข้ามา "AUTO" และเดินเครื่อง							

BUILDING :

7LK

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: 7LL-PM-SN-009-01

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER :	TYPE OF MAINTENANCE	Q	M	H	Y
LOCATION : <i>Sub DIT at interval read P.L.I</i>	Rated : <i>31 kW, 17 A</i>	psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้ามีไฟ) ถ้าต้องการ	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	M	-	N	
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปล่อย selector switch ให้กลับสถานะ "MANUAL" และกดปุ่มสตาร์ท					
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 233 234 235	N	
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	M	R S T 17.1 17.9 18.3	N	9.9 kW
For air blower/ สำหรับตรวจสอบลมพัดลมดูดอากาศ					
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	M	-	N	
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน	M	-	N	
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันการคายประจุ	M	-	psi	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปล่อยลมพัดลมดูดอากาศ และปิดลมพัดลมดูดอากาศ					
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของส่วนประกอบและท่อ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและหัวสกรู สายไฟ และสายควบคุม	M	-	N	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของท่อลมพัดลมดูดอากาศ ฐานยึด และขาแขวน และทาสี (ถ้ามีไฟ)	Y	-	N	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตและหัวสกรู ของรางเลื่อน ฐานยึด และขาแขวนลมพัดลมดูดอากาศ	Y	-	N	
For air blower/ สำหรับตรวจสอบลมพัดลมดูดอากาศ					
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight-Glass	M	-	N	
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดของวาล์ว	M	-	N	
16	Check belt tension/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน	M	-	N	
17	Grease the bearing/ ใส่จารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และเพลา	2M	-	N	
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	N	
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพลูกถ้วยสายพาน	Y	-	N	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดลมพัดลมดูดอากาศ ปล่อย selector switch ให้กลับสถานะ "Manual" และกดปุ่มสตาร์ท					
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Y	-	-	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณรอบท่อลม	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO" / ปล่อย selector switch ให้กลับสถานะ "AUTO"					
Comment :					

Note:

1.1 Please fill in equipment number before starting any electrical work/ กรุณากรอกหมายเลขในช่องก่อนเริ่มการปฏิบัติงานไฟฟ้า

BUILDING : <u>JKR</u>				Ref No: JLL-PM-SM-009/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : <u>AR-05</u>		TYPE OF MAINTENANCE		☒ M ☐ 2M ☐ H ☐ Y			
LOCATION : <u>50m pit at motor room 1008 FL</u>		Dated : <u>11</u> <u>KW</u> <u>12</u> <u>A</u> <u>pm</u>					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/P)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะสวิตช์ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	M	-	N			
3	Check & clean the suction air filter or cleaner/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรองอากาศ	M	-	N			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch ให้เป็นตำแหน่ง "MANUAL" และกดเริ่ม							
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 233 230 233	N			
5	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	M	R S T 12.6 11.4 11.7	N	10.5 Kw		
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลมหรือพัดลมดูดอากาศ							
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นไหว	M	-	N			
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N			
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าแรงดันการคาย	M	-	pm	pm		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ ดำเนินการบำรุงรักษา ปิดเครื่องเป่าลมหรือพัดลมดูดอากาศ และสวิตช์							
9	Check corrosion on pipe joints & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ข้อต่อและท่อ	M	-	N			
10	Check & tighten the pipe & nut/ pump station & control wiring terminal connection/ ตรวจสอบและขันน็อตท่อปั๊ม สถานี และสายควบคุม	M	-	N			
11	Responsive lubricating oil/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-			
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & hanger (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ท่อลม ถูกรองรับ ขาตั้ง และค้ำยัน (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
13	Check & tighten the hanger of pipe/ air supply & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตค้ำยันของท่อลม สาย และเครื่องเป่าลมดูดอากาศ	Y	-	-			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลมหรือพัดลมดูดอากาศ							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น Sight Glass	M	-	N			
15	Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดของวาล์วผีเสื้อ	N	-	N			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน	M	-	N			
17	Grease the bearing/ ใส่จารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์และใบพัด	2M	-	PO			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อตสายพาน	Y	-	-			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของล้อขับเคลื่อน และสายพาน	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา เปิดเครื่องเป่าลมหรือพัดลมดูดอากาศ และสวิตช์ selector switch ให้เป็นตำแหน่ง "Manual" และกดเริ่มปั๊ม							
20	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	Y	R S T	-			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นไหว	Y	-	-			
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณท่อลม	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & adjust selector switch ให้เป็นตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							
Note : 1) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการจ่ายไฟฟ้าก่อนสัมผัสกับชิ้นส่วนไฟฟ้า							

BUILDING : <u>318</u>						Ref No: JLL-PH-SN-009/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY						Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>AP-06</u>		TYPE OF MAINTENANCE		(M) 2M Q H Y			
LOCATION : <u>Sqm pit at interval road FL</u>		Rated : <u>11</u> kW, <u>18</u> A, <u>psi</u>					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N			
3	Check & clean the suction air filter or blower/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	N			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเครื่อง							
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T 23 23 24	N	13 kW		
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน	M	-	N			
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันคาย	M	-	N			
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปิดเครื่องเป่าลมและเปิดสวิตช์อัตโนมัติ							
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	N			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	M	-	N			
11	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของสายลม สายรัด สายค้ำ และสารเคมี (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
13	Check & tighten the bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตของรางนำสายลม สายรัด สายค้ำ และเครื่องเป่าลม	M	-	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N			
15	Check battery valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดของวาล์ว	M	-	N			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงของสายพาน	M	-	N			
17	Grease the bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่ข้อต่อ	2M	-	N			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อต	M	-	N			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของล้อ	M	-	N			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดสวิตช์อัตโนมัติ และนำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่อง							
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T	-			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	-			
22	Check area around the air supply/ ตรวจสอบพื้นที่รอบสายลม	M	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & start selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							

BUILDING : <u>318</u>						Ref No: JLL-PH-SN-009/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY						Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>AP-07</u>		TYPE OF MAINTENANCE		(M) 2M Q H Y			
LOCATION : <u>Sqm pit at interval road FL</u>		Rated : <u>11</u> kW, <u>18</u> A, <u>psi</u>					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N			
3	Check & clean the suction air filter or blower/ ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	M	-	N			
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ให้นำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเครื่อง							
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T 23 23 24	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
6	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
7	Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน	M	-	N			
8	Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันคาย	M	-	N			
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ ปิดเครื่องเป่าลมและเปิดสวิตช์อัตโนมัติ							
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์และท่อ	M	-	N			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	M	-	N			
11	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของสายลม สายรัด สายค้ำ และสารเคมี (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
13	Check & tighten the bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสอบและขันน็อตของรางนำสายลม สายรัด สายค้ำ และเครื่องเป่าลม	M	-	N			
For air blower/ สำหรับเครื่องเป่าลม							
14	Check lubricating oil condition/ ตรวจสอบสภาพน้ำมันหล่อลื่น	M	-	N			
15	Check battery valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดของวาล์ว	M	-	N			
16	Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงของสายพาน	M	-	N			
17	Grease the bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่ข้อต่อ	2M	-	N			
18	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และขันน็อต	M	-	N			
19	Check pulley condition/ ตรวจสอบสภาพของล้อ	M	-	N			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดสวิตช์อัตโนมัติ และนำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเริ่มเครื่อง							
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T	-			
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	-			
22	Check area around the air supply/ ตรวจสอบพื้นที่รอบสายลม	M	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" & start selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							

BUILDING : <u>318</u>						Ref No: JLL-PH-SN-001/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP						Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>TP-01</u>		TYPE OF MAINTENANCE		(M) 2M Q H Y			
LOCATION : <u>Pump Room FL B1</u>		Rated : <u>11</u> kW, <u>18</u> A, <u>psi</u>					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N			
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N			
5	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 306 306 306	N			
6	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T 42.9 46.1 25.0	N			
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพเกจวัดความดันและบันทึกค่า	M	Water In Water Out 5 2.5	N			
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม สายรัด สายค้ำ และสารเคมี (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	M	-	N			
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดเครื่องสำรองปั๊มก่อนทำการบำรุงรักษาปั๊ม							
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและออกกำลังกายวาล์วให้เต็มและปิด	M	-	N			
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	M	-	N			
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	M	-	N			
13	Check & clean the fan motor blower/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	M	-	N			
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตของปั๊ม	M	-	N			
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	M	-	N			
16	Check the coupling rubber seal for wear & leak/ ตรวจสอบการสึกหรอและรั่วซึมของยาง	M	-	N			
Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ เปิดสวิตช์อัตโนมัติ และนำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเครื่อง							
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N			
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพเกจวัดความดันและบันทึกค่า	M	Water In Water Out 5 2.5	N			
Turn "OFF" the pump/ ปิดเครื่อง							
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและทำความสะอาดวาล์ว	M	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" & start selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							

BUILDING : <u>318</u>						Ref No: JLL-PH-SN-001/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR TRANSFER PUMP						Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>TP-02</u>		TYPE OF MAINTENANCE		(M) 2M Q H Y			
LOCATION : <u>Pump Room FL B1</u>		Rated : <u>11</u> kW, <u>18</u> A, <u>psi</u>					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาด	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N			
3	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N			
4	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N			
5	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 203 203 203	N			
6	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R S T 23.6 25.5 14.2	N			
7	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพเกจวัดความดันและบันทึกค่า	M	Water In Water Out 0 2.5	N			
8	Check corrosion on the pump, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม สายรัด สายค้ำ และสารเคมี (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
9	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	M	-	N			
Turn "ON" the standby pump before carry out the pump maintenance/ เปิดเครื่องสำรองปั๊มก่อนทำการบำรุงรักษาปั๊ม							
10	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจสอบและออกกำลังกายวาล์วให้เต็มและปิด	M	-	N			
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	M	-	N			
12	Check the coupling alignment/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	M	-	N			
13	Check & clean the fan motor blower/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม	M	-	N			
14	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตของปั๊ม	M	-	N			
15	Check & clean the strainer/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	M	-	N			
16	Check the coupling rubber seal for wear & leak/ ตรวจสอบการสึกหรอและรั่วซึมของยาง	M	-	N			
Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "MANUAL" & start the pump/ เปิดสวิตช์อัตโนมัติ และนำ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเริ่มเครื่อง							
17	Check water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N			
18	Check pressure gauge condition & record/ ตรวจสอบสภาพเกจวัดความดันและบันทึกค่า	M	Water In Water Out 0 2.5	N			
Turn "OFF" the pump/ ปิดเครื่อง							
19	Check the control valve operation & clean the control valve/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วและทำความสะอาดวาล์ว	M	-	N			
Turn the selector switch to "AUTO" & start selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"							
Comment :							

02-26

BUILDING : JLK				Ref No: JLL-PH-SH-003/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PRV - 1		TYPE OF MAINTENANCE		M		2M	
LOCATION : Shaft SN floor 26 อาคารจอดรถชั้น 26 - 21		Inlet 92.73 / outlet 30 psi		H		Y	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจตามแนวท่อว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจมาตรความดันที่หัวสายและท้ายสายที่ตัวลดแรงดัน PRV และบันทึก PRV salance	Q	Psi	Post			
3	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		3.2	N			
	PRV 1-2 (psig)		3.6	N			
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		3.0	N			
	PRV 2-2 (psig)		3.1	N			
4	Standby: PRV 3-1 (psig)			N			
	PRV 3-2 (psig)			N			
5	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันท้ายสายลดแรงดัน PRV (ถ้าจำเป็น)	Q		N	Post = 25-30 psi		
6	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจและทำความสะอาดหัวสายควบคุมแรงดัน	Y					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLK				Ref No: JLL-PH-SH-003/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PRV - 2		TYPE OF MAINTENANCE		M		2M	
LOCATION : Shaft SN floor 20 อาคารจอดรถชั้น 20 - 15		Inlet 92.11 / outlet 20 psi		H		Y	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจตามแนวท่อว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจมาตรความดันที่หัวสายและท้ายสายที่ตัวลดแรงดัน PRV และบันทึก PRV salance	Q	Psi	Post			
3	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		7.8	N			
	PRV 1-2 (psig)		4.0	N			
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		1.0	N			
	PRV 2-2 (psig)		5.0	N			
4	Standby: PRV 3-1 (psig)						
	PRV 3-2 (psig)						
5	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันท้ายสายลดแรงดัน PRV (ถ้าจำเป็น)	Q		N	Post = 25-30 psi		
6	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจและทำความสะอาดหัวสายควบคุมแรงดัน	Y					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLK				Ref No: JLL-PH-SH-003/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PRV - 3		TYPE OF MAINTENANCE		M		2M	
LOCATION : Shaft SN floor 14 อาคารจอดรถชั้น 14 - 9		Inlet 128.26 / outlet 92.7 / outlet 80 / outlet 50 psi		H		Y	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจตามแนวท่อว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจมาตรความดันที่หัวสายและท้ายสายที่ตัวลดแรงดัน PRV และบันทึก PRV salance	Q	Psi	Post			
3	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		130	N			
	PRV 1-2 (psig)		40	N			
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		135	N			
	PRV 2-2 (psig)		40	N			
4	Standby: PRV 3-1 (psig)						
	PRV 3-2 (psig)						
5	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันท้ายสายลดแรงดัน PRV (ถ้าจำเป็น)	Q		N	Post = 25-30 psi		
6	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจและทำความสะอาดหัวสายควบคุมแรงดัน	Y					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLK				Ref No: JLL-PH-SH-003/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PRV - 4		TYPE OF MAINTENANCE		M		2M	
LOCATION : Shaft SN floor 8 อาคารจอดรถชั้น 8 - 3		Inlet 104.37 / outlet 80 / outlet 60 / outlet 50 psi		H		Y	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจตามแนวท่อว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่	Q					
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจมาตรความดันที่หัวสายและท้ายสายที่ตัวลดแรงดัน PRV และบันทึก PRV salance	Q	Psi	Post			
3	Low Flow: PRV 1-1 (psig)		180	N			
	PRV 1-2 (psig)		80	N			
	Normal Flow: PRV 2-1 (psig)		180	N			
	PRV 2-2 (psig)		80	N			
4	Standby: PRV 3-1 (psig)						
	PRV 3-2 (psig)						
5	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับแรงดันท้ายสายลดแรงดัน PRV (ถ้าจำเป็น)	Q		N	Post = 25-30 psi		
6	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจและทำความสะอาดหัวสายควบคุมแรงดัน	Y					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PM-SN-002/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PRV-5		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : Shaft SN floor 3-3 (หน้าห้องเครื่อง 3-3)		Rate : 100.00 (ค่าวัสดุ) (งาน 800000 30 psi)		A 2500 rpm psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจหาการรั่วซึมตามสายประปา	Q	-	N			
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจหาความดันที่วาล์วลดความดันทั้งที่ขึ้นและลงสายประปา PRV และบันทึกค่า PRV readings	Q	Ph Post				
3	Normal Flow/ PRV 1-1 (psi) 70 70 N						
4	Normal Flow/ PRV 2-1 (psi) 70 70 N						
5	Normal Flow/ PRV 2-2 (psi) 70 70 N						
6	Normal Flow/ PRV 3-1 (psi) 70 70 N						
7	Normal Flow/ PRV 3-2 (psi) 70 70 N						
8	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับความดันสายประปา PRV (ถ้าจำเป็น)	Q	-	N	Post = 25-30 psi		
9	Check & clean the spacer of control valve/ ตรวจหาการสกปรกที่วาล์วควบคุม						
Comment :							
Note: 1.) N = Normal; AB = Abnormal; F = Fail							

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PM-SN-002/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PACKAGE BOOSTER PUMP				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PBP-11-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : Chiller Plant RM-FL-11		Rate : 0.5 kW		A 2500 rpm psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจหาความสกปรกที่ปั๊ม	M	-	N			
2	Check the system pressure gauge & record/ ตรวจหาความดันที่เกจวัดความดันและบันทึกค่า (psi)	M	Water in 0.6 Water out 10.2 psi	N			
3	Record cut-in pressure & cut-off pressure/ บันทึกค่าความดันเปิดและปิด (psi)	M	Cut-in 2.5 Cut-off 3.5	N			
4	Measure the phase to phase voltages/ ตรวจหาแรงดันเฟสต่อเฟส	M	RS ST RT	N			
5	4.1 Pump no.1 / เครื่องสูบลำดับที่ 1 404 404 404						
6	4.2 Pump no.2 / เครื่องสูบลำดับที่ 2 404 404 404						
7	4.3 Pump no.3 / เครื่องสูบลำดับที่ 3 404 404 404						
8	4.4 Pump no.4 / เครื่องสูบลำดับที่ 4 404 404 404						
9	Measure the current / ตรวจหากระแสไฟฟ้า	M	R S T	N			
10	5.1 Pump no.1 / เครื่องสูบลำดับที่ 1 2.7 2.7 2.7						
11	5.2 Pump no.2 / เครื่องสูบลำดับที่ 2 2.7 2.7 2.7						
12	5.3 Pump no.3 / เครื่องสูบลำดับที่ 3 2.7 2.7 2.7						
13	5.4 Pump no.4 / เครื่องสูบลำดับที่ 4 2.7 2.7 2.7						
14	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจหาเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N			
15	Check water leakage along valves & pipes/ ตรวจหาการรั่วซึมตามวาล์วและสายประปา	M	-	N			
Turn "OFF" the selector switch & the main breaker/ ปิด selector switch และ main breaker							
16	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดและปิดวาล์วให้เต็มและปิดสนิท	M	-	N			
17	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจหาการขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N			
18	Check & clean the strainer/ ตรวจหาการสกปรกที่ตัวกรอง	M	-	N			
19	Check & tighten the bolts & nuts of the pressure tank & pump/ ตรวจหาการขันน็อตและสายของถังความดันและปั๊ม	M	-	N			
20	Check corrosion on the pump, tank, support, bracket & repart (if required)/ ตรวจหาการกัดกร่อนที่ปั๊ม ถังความดัน ฐานรองรับ และอุปกรณ์ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
21	Calibrate & set the pressure switch/ ปรับเทียบและตั้งค่าสวิตช์ความดัน	M	-	N			
After maintenance the booster pump, turn "ON" the main breaker & turn selector switch to "AUTO"/ หลังการบำรุงรักษาปั๊ม, เปิด main breaker และเปลี่ยน selector switch เป็นโหมด "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการจ่ายไฟก่อนสัมผัสกับอุปกรณ์ไฟฟ้า							

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PM-SN-002/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PACKAGE BOOSTER PUMP				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PBP-31-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : Chiller Plant RM-FL-11		Rate : 0.5 kW		A 2500 rpm psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจหาความสกปรกที่ปั๊ม	M	-	N			
2	Check the system pressure gauge & record/ ตรวจหาความดันที่เกจวัดความดันและบันทึกค่า (psi)	M	Water in 0.5 Water out 3.8	N			
3	Record cut-in pressure & cut-off pressure/ บันทึกค่าความดันเปิดและปิด (psi)	M	Cut-in 3.5 Cut-off 4.0	N			
4	Measure the phase to phase voltages/ ตรวจหาแรงดันเฟสต่อเฟส	M	RS ST RT	N			
5	4.1 Pump no.1 / เครื่องสูบลำดับที่ 1 404 404 404						
6	4.2 Pump no.2 / เครื่องสูบลำดับที่ 2 404 404 404						
7	4.3 Pump no.3 / เครื่องสูบลำดับที่ 3 404 404 404						
8	4.4 Pump no.4 / เครื่องสูบลำดับที่ 4 404 404 404						
9	Measure the current / ตรวจหากระแสไฟฟ้า	M	R S T	N			
10	5.1 Pump no.1 / เครื่องสูบลำดับที่ 1 3.4 3.4 3.4						
11	5.2 Pump no.2 / เครื่องสูบลำดับที่ 2 3.4 3.4 3.4						
12	5.3 Pump no.3 / เครื่องสูบลำดับที่ 3 3.4 3.4 3.4						
13	5.4 Pump no.4 / เครื่องสูบลำดับที่ 4 3.4 3.4 3.4						
14	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจหาเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N			
15	Check water leakage along valves & pipes/ ตรวจหาการรั่วซึมตามวาล์วและสายประปา	M	-	N			
Turn "OFF" the selector switch & the main breaker/ ปิด selector switch และ main breaker							
16	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดและปิดวาล์วให้เต็มและปิดสนิท	M	-	N			
17	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจหาการขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N			
18	Check & clean the strainer/ ตรวจหาการสกปรกที่ตัวกรอง	M	-	N			
19	Check & tighten the bolts & nuts of the pressure tank & pump/ ตรวจหาการขันน็อตและสายของถังความดันและปั๊ม	M	-	N			
20	Check corrosion on the pump, tank, support, bracket & repart (if required)/ ตรวจหาการกัดกร่อนที่ปั๊ม ถังความดัน ฐานรองรับ และอุปกรณ์ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
21	Calibrate & set the pressure switch/ ปรับเทียบและตั้งค่าสวิตช์ความดัน	M	-	N			
After maintenance the booster pump, turn "ON" the main breaker & turn selector switch to "AUTO"/ หลังการบำรุงรักษาปั๊ม, เปิด main breaker และเปลี่ยน selector switch เป็นโหมด "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการจ่ายไฟก่อนสัมผัสกับอุปกรณ์ไฟฟ้า							

BUILDING : JLR				Ref No: JLL-PM-SN-002/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PACKAGE BOOSTER PUMP				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : PBP-LMA-01		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y			
LOCATION : Pump Room FL LMA		Rate : 0.5 kW		A 2500 rpm psi			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Check & clean the equipment/ ตรวจหาความสกปรกที่ปั๊ม	M	-	N			
2	Check the system pressure gauge & record/ ตรวจหาความดันที่เกจวัดความดันและบันทึกค่า (psi)	M	Water in 0.5 Water out 3.8	N			
3	Record cut-in pressure & cut-off pressure/ บันทึกค่าความดันเปิดและปิด (psi)	M	Cut-in 3.5 Cut-off 4.0	N			
4	Measure the phase to phase voltages/ ตรวจหาแรงดันเฟสต่อเฟส	M	RS ST RT	N			
5	4.1 Pump no.1 / เครื่องสูบลำดับที่ 1 404 404 404						
6	4.2 Pump no.2 / เครื่องสูบลำดับที่ 2 404 404 404						
7	4.3 Pump no.3 / เครื่องสูบลำดับที่ 3 404 404 404						
8	4.4 Pump no.4 / เครื่องสูบลำดับที่ 4 404 404 404						
9	Measure the current / ตรวจหากระแสไฟฟ้า	M	R S T	N			
10	5.1 Pump no.1 / เครื่องสูบลำดับที่ 1 3.4 3.4 3.4						
11	5.2 Pump no.2 / เครื่องสูบลำดับที่ 2 3.4 3.4 3.4						
12	5.3 Pump no.3 / เครื่องสูบลำดับที่ 3 3.4 3.4 3.4						
13	5.4 Pump no.4 / เครื่องสูบลำดับที่ 4 3.4 3.4 3.4						
14	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจหาเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	M	-	N			
15	Check water leakage along valves & pipes/ ตรวจหาการรั่วซึมตามวาล์วและสายประปา	M	-	N			
Turn "OFF" the selector switch & the main breaker/ ปิด selector switch และ main breaker							
16	Check & exercise the valves for fully Open & Close position/ ตรวจหาการเปิดและปิดวาล์วให้เต็มและปิดสนิท	M	-	N			
17	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจหาการขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N			
18	Check & clean the strainer/ ตรวจหาการสกปรกที่ตัวกรอง	M	-	N			
19	Check & tighten the bolts & nuts of the pressure tank & pump/ ตรวจหาการขันน็อตและสายของถังความดันและปั๊ม	M	-	N			
20	Check corrosion on the pump, tank, support, bracket & repart (if required)/ ตรวจหาการกัดกร่อนที่ปั๊ม ถังความดัน ฐานรองรับ และอุปกรณ์ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N			
21	Calibrate & set the pressure switch/ ปรับเทียบและตั้งค่าสวิตช์ความดัน	M	-	N			
After maintenance the booster pump, turn "ON" the main breaker & turn selector switch to "AUTO"/ หลังการบำรุงรักษาปั๊ม, เปิด main breaker และเปลี่ยน selector switch เป็นโหมด "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการจ่ายไฟก่อนสัมผัสกับอุปกรณ์ไฟฟ้า							

BUILDING :

JLR

Ref No: JLL-PN-SN-028-09

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NAME : SWPB-01		TYPE OF MAINTENANCE		Rev. Date: 8/5/2015				
LOCATION : IN Main Lift FL B1		Rated :	0.55 SW, 2.6 A	M	2M	Q	H	V
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks			
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	H	-	N				
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	H	-	N	Selector Switch แสดงไฟสถานะ "AUTO"			
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	-				
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-				
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ฝึน selector switch ให้อยู่สถานะ "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ								
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นไหว	H	-	N				
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	H	-	N				
7	Measure the phase to phase voltage RS, ST, RT (V)/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 226 227 228	N	1.30 KW			
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า	M	R S T 2.73 2.75 2.69	N	0.98 KW			
Preventive Maintenance Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องสูบน้ำ และเปิดเครื่องควบคุมไฟ								
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายควบคุม	H	-	-				
10	Replace the lubricating oil if necessary/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นถ้าจำเป็น	V	-	-				
11	Check condition on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบสภาพของปั๊ม โครงสร้าง คาน และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	V	-	-				
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	V	-	-				
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตการติดตั้งปั๊ม	V	-	-				
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดลูกสูบ (ใช้สำหรับลูกสูบ)								
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	H	-	-				
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ทาจารบีที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-				
16	Check the coupling alignment (if not on)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อที่ตรงกัน (ถ้าไม่มี)	H	-	-				
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี)	H	-	-				
After Preventive Maintenance Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา เปิดเครื่องควบคุมไฟ ฝึน selector switch ให้อยู่สถานะ "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ								
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า	Y	R S T	-				
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นไหว	Y	-	-				
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นติดตั้งปั๊มสำหรับน้ำรั่วซึม	Y	-	-				
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดพื้นที่รอบๆบ่อ	V	-	-				
Turn the selector switch to "AUTO" ฝึน selector switch ให้อยู่สถานะ "AUTO"								

Comment :

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-SN-02/06			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP				Rev. Date: 8/5/2015			
EQUIPMENT NUMBER :	SW PB - 02	TYPE OF MAINTENANCE	(H)	M	Q	H	Y
LOCATION :	in Mole toilet FLB I	Rated :	0.75 KW,	2.0	A		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Select selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ เลือกสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามีอยู่) ของแผงควบคุม	M	-	N			Selector Switch มีหลอดไฟแสดงสถานะ "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	Q	-	-			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หมุน selector switch มาตำแหน่ง "Manual" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นสะเทือนของปั๊ม	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 230 230 230	N			
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า (A)	M	R S T 1.2 1.2 1.2	N			1.2 KW
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker / ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดไบริเกอร์หลัก							
9	Check & tighten the bolts/nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิล สายเดินสาย และขั้วต่อสาย	M	-	-			
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-			
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนตัวเครื่อง ขาตั้ง คานยึด และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the joints & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตข้อต่อของปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มหอยโข่งแบบหมุนเหวี่ยง (ชนิดส่งลูกสูบแบบเหวี่ยง)							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงของสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ฉาบไขมันที่มอเตอร์และปั๊ม (ตรวจสอบและเปลี่ยนถ้าจำเป็น)	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (check drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงกัน (ตรวจดูไดรฟ์)	M	-	-			
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-			
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากบำรุงรักษา : เปิดไบริเกอร์หลัก หมุน selector switch มาตำแหน่ง "Manual" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำ							
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นสะเทือนของปั๊ม	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบและเปลี่ยนถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO"/ หมุน selector switch มาตำแหน่ง "AUTO"							

Comment :

BUILDING :

JLK

Ref No: JLL-PN-SN-02/00

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SWPB - 03		TYPE OF MAINTENANCE		Rev. Date: 8/5/2015						
LOCATION : 11 Female Toilet FL. B1		Rated :	0.75 kW	2.1	A	Q	H	I	Y	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (H/A/R/F)	Remarks					
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	H	-	N						
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) if the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	H	-	N	Selector Switch already replaced with "AUTO"					
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	-						
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-						
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หมุน selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มเปิดปั๊ม										
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	H	-	N						
6	Check water leakage at discharge pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	H	-	N						
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	H	RS ST RT 228 230 230	-						
8	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า (A)	H	R S T 1.77 1.77 1.50	-	732 kW					
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องปั๊ม และสวิตช์หลัก										
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุมสายไฟ	H	-	-						
10	Replace the lubricating oil (if required)/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-						
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม โครงสร้าง คาน และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-						
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-						
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟของปั๊ม	Y	-	-						
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดใบพัด (ยึดตามคู่มือผู้ผลิต)										
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	H	-	-						
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	H	-	-						
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับเคลื่อนโดยตรง)	H	-	-						
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-						
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ เปิดเครื่องปั๊ม และสวิตช์หลัก										
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า (A)	Y	3	3	T					
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-						
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบทุกด้าน)	Y	-	-						
21	Check area around the pump s/p/ ตรวจสอบพื้นที่รอบๆตัวปั๊ม	Y	-	-						
Turn the selector switch to "AUTO" & ปล่อยให้ selector switch ให้อยู่ตำแหน่ง "AUTO"										

Note: 1/N = Normal ; AE = Abnormal ; F = Fail

BUILDING :

JL K

Ref No: JLL-PM-SN-026/00

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SWPB-04		TYPE OF MAINTENANCE		Ref: JLL-PM-SN-026/00					
LOCATION : 1D Female Toilet		Rated : 0.75 kW, 2.1 A		Rev. Date: 8/5/2015					
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/R/F)	Remarks				
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบหน้า main breaker	M	-	N					
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch already changed to "AUTO"				
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	Q	-	N					
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	N					
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ให้นำ selector switch มาไว้บน "Manual" และเริ่มทำงานปั๊ม									
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นไหว	M	-	N					
6	Check water leakage at discharge pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N					
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส	M	RS 255 ST RT 235	N					
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	M	2.5 3.5 3.7	N	1.27 Kw				
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker / ปิดเครื่องปั๊ม และตัดการไหลของไฟฟ้า									
9	Check & tighten IPB bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลสายไฟ และสายควบคุม	M	-	N					
10	Replace the lubricating oil if needed/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นถ้าจำเป็น	Y	-	N					
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม โครงสร้าง และขาตั้ง และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N					
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	N					
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตขาตั้งปั๊ม	Y	-	N					
For centrifugal pump / สำหรับปั๊มชนิดหมุนใบพัด (ถ้ามี) (check equipment manual)									
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N					
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	N					
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ถ้ามี)	M	-	N					
17	Change & tighten belt (if any) of the pump assembly/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	N					
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดการไหลของไฟฟ้า ให้นำ selector switch มาไว้บน "Manual" และเริ่มทำงานปั๊ม									
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า	Y	R	S	T				
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติหรือการสั่นไหว	Y	-	N					
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นรองปั๊ม	Y	-	N					
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	N					
Turn the selector switch to "AUTO" / ให้นำ selector switch มาไว้บน "AUTO"									
Comment :									

Note: 1.1 N = Normal; A# = Abnormal; F = Fail

BUILDING :

SLK

Ref No: JLL-PM-SO-020/09

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 6/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SWPB-09		TYPE OF MAINTENANCE		Rev. Date: 6/5/2015	
LOCATION : Hetai Unit 2 FL. B1		Rated : 0.75 kW, 2.1 A		NO	Y
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch display status "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิทช์ระดับน้ำ	Q	-	-	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบการแจ้งเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หมุน selector switch ไปที่สถานะ "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	M	-	N	
6	Check water leakage of discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 236 226 228	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	M	R S T 1.57 1.61 1.70	N	0.94kW
Preventive Maintenance: Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิด main breaker					
9	Check & tighten the loose nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟสายควบคุม และสายเชื่อมต่อ	M	-	-	
10	Inspect the lubricating oil (if applicable)/ ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
11	Check condition on the pump, support, bracket & motor (if required)/ ตรวจสอบสภาพของปั๊ม โครงสร้าง ขาตั้ง และมอเตอร์ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts/nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตสายยึดปั๊ม	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดใบพัด (ถ้ามีอุปกรณ์)					
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (สายตรง)	M	-	-	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-	
After Preventive Maintenance: Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ภายหลังการบำรุงรักษา: เปิด main breaker, หมุน selector switch ไปที่สถานะ "Manual" และเปิดเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของแผ่นยึดปั๊ม (บนหรือหลังปั๊ม)	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ หมุน selector switch ไปที่สถานะ "AUTO"					
Comment :					

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

2.) Ensure to show warning signal at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟแสดงสถานะผิดปกติและสัญญาณการเตือนที่ตู้ควบคุมปั๊มแสดงถูกต้อง

3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

BUILDING :

JLK

Ref No: JLL-PH-SN-026-00

Rev. Date: 8/5/2015

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE		Date			
LOCATION :		Rated :		M	2H	Q	H
SUDB-10		6.75 KW					
Unit 2 FL B1		A					
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (H/A/F)	Remark		
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamp (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch and/ or lamps หากมีหลอดเสียหรือ (ถ้าจำเป็น) เปลี่ยนหลอด	M	-	N	Selector Switches already checked "AUTO"		
3	Functional test the level switch control/ ตรวจสอบการทำงานของระดับน้ำ	Q	-	-			
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	-			
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ฝึกละดับ selector switch ระดับอัตโนมัติ "Manual" และเริ่มการทำงานของปั๊ม							
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและ/ หรือการสั่นสะเทือนผิดปกติของมอเตอร์และ/ หรือปั๊ม	M	-	N			
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	M	-	N			
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 228 229 224	N			
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ R, S, T (A)	M	R S T 1.34 1.30 1.29	N	0.94 Kw		
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ (ดับเครื่องปั๊ม และ/ หรือตัวเบรกเกอร์)							
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและ/ หรือสายควบคุม	H	-	-			
10	Check the lubrication oil level (if required)/ ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
11	Check condition on the pump, coupling, bracket & support (if required)/ ตรวจสอบสภาพของปั๊ม ตัวเชื่อม ท่อ และ/ หรือขาตั้ง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-			
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-			
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตขาตั้งของปั๊ม	Y	-	-			
For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนใบพัด (มีข้อต่อเชื่อมกับมอเตอร์)							
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-			
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และ/ หรือปั๊ม	Q	-	-			
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรงของมอเตอร์กับปั๊ม	H	-	-			
17	Change & tighten belt (if any) when the coupling is worn/ เปลี่ยนและขันน็อตสายพาน (ถ้ามี) เมื่อตัวเชื่อมสึกหรน	Y	-	-			
Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ฝึกละดับการเปิดเบรกเกอร์, ฝึกละดับ selector switch ระดับอัตโนมัติ "Manual" และเริ่มการทำงานของปั๊ม							
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ R, S, T (A)	Y	R S T	-			
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและ/ หรือการสั่นสะเทือนผิดปกติของมอเตอร์และ/ หรือปั๊ม	Y	-	-			
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบเมื่อปั๊มทำงาน)	Y	-	-			
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆบ่อ	Y	-	-			
Turn the selector switch to "AUTO" / ฝึกละดับ selector switch ระดับอัตโนมัติ "AUTO"							
Comment :							
Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							
2.) Ensure to show warning signal at control panel/ ตรวจสอบว่ามีสัญญาณเตือนที่แผงควบคุมหรือไม่							
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail							

BUILDING :

JLK

Ref. No: 31L-PN-SM-020-03

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE		80 2M Q H Y			
LOCATION :		Rated :		A			

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (H/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating labels (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสวิตช์สถานะและเปลี่ยนป้ายแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	H	-	N	Selector Switch 4-200V 4-100V "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับ	Q	-	-	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงและไซเรน	Q	-	-	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ฝึน selector switch ให้ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ทปั๊ม					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่ท่อระบายน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)		RS ST RT 230 230 233		
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ากระแส R, S, T (A)	M	R S T 1.85 1.87 1.89	N	0.90
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊มและเบรกเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connector/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟและสายควบคุมสายไฟ	H	-	-	
10	Replace the lubricating oil (if needed)/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & prepare (if required) the replacement/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊มและขาตั้งและเตรียมการเปลี่ยนถ่าย (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายของปั๊ม	Y	-	-	

For centrifugal pump/ สำหรับปั๊มชนิดหมุนเหวี่ยง (ใช้สำหรับปั๊มหมุนเหวี่ยง)

14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ ใส่น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (if needed)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ถ้าจำเป็น)	H	-	-	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-	

After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดเบรกเกอร์, ฝึน selector switch ให้ตำแหน่ง "Manual" และกดปุ่มสตาร์ทปั๊ม

18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ากระแส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและสั่นสะเทือน	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบแผ่นยึดปั๊มสำหรับน้ำรั่วไหล	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ฝึน selector switch ให้ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

BUILDING : 314

Ref No: JLL-PH-SN-026-03

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SWPB - 12		TYPE OF MAINTENANCE							
LOCATION : Refa Unit 1 FL 81		Rated :	0.75 kW	3.0 A	M	2M	Q	H	Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	M	-	N	Selector Switch changed to "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ	Q	-	-	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบการแจ้งเตือนระดับน้ำสูง	Q	-	-	

Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ฝั้ว selector switch ให้สถานะ "Manual" และเปิดปั๊ม

5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและ/หรือการสั่นไหว	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่ ท่อ วาล์ว อุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS ST RT 220 220 220	N	
8	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	M	R S T [5.1] [3.1] [2.1]	N	

Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดปั๊ม/ ปิดสวิตช์ : ปิดปั๊ม/ ปิดสวิตช์

9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และสายควบคุม	M	-	-	
10	Replace the lubricating oil (if needed)/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี)	Y	-	-	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & reagent (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของปั๊ม โครงสร้าง และสารเคมี (ถ้ามี)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบและขันน็อตการติดตั้งปั๊ม	Y	-	-	

For central pump/ สำหรับปั๊มรวมศูนย์ (ถ้ามี/ ถ้ามี)

14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบแรงตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	-	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์และปั๊ม	Q	-	-	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเชื่อมต่อตรง (ขับตรง)	M	-	-	
17	Check & tighten belt (if any)/ ตรวจสอบและขันสายพาน (ถ้ามี)	Y	-	-	

After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังจากการบำรุงรักษา : เปิดสวิตช์/ เปิด selector switch ให้สถานะ "Manual" และเปิดปั๊ม

18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและ/หรือการสั่นไหว	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำที่แผ่นรองปั๊ม (ตรวจสอบการรั่วไหล)	Y	-	-	
21	Clean area around the pump pit/ ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ	Y	-	-	

Turn the selector switch to "AUTO" / ฝั้ว selector switch ให้สถานะ "AUTO"

Comment :

43

0909-001788

Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

BUILDING : JLM
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD

EQUIPMENT NUMBER : MDB - 3
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check at circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของเบรกเกอร์ (ACB/MCCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และ PF Meter	M	N	N																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BS = 277</td> <td>VR = 16.5</td> <td>AR = 15</td> <td>kW PF = 77</td> </tr> <tr> <td>ST = 40</td> <td>VS = 10.5</td> <td>AS = 13</td> <td>kW PF = 76</td> </tr> <tr> <td>TR = 40</td> <td>VT = 10.5</td> <td>AT = 16</td> <td>kW PF = 77</td> </tr> </tbody> </table>	Voltage	Ampere	kW	PF	BS = 277	VR = 16.5	AR = 15	kW PF = 77	ST = 40	VS = 10.5	AS = 13	kW PF = 76	TR = 40	VT = 10.5	AT = 16	kW PF = 77	M	N	N	
Voltage	Ampere	kW	PF																		
BS = 277	VR = 16.5	AR = 15	kW PF = 77																		
ST = 40	VS = 10.5	AS = 13	kW PF = 76																		
TR = 40	VT = 10.5	AT = 16	kW PF = 77																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟเข้าหลักของ MDB ระหว่างการบำรุงรักษา																					
9	Check insides & outside MCB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของ MCB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MCB / สูญญากาศและทำความสะอาด MCB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายไฟเข้าตู้สายไฟ	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบฟังก์ชันทั้งหมด	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & replace the ACB, MCCB by switching "OFF", "ON", "TRIP" function / ตรวจสอบและเปลี่ยน ACB, MCCB โดยใช้ฟังก์ชัน "OFF", "ON", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "The Function (If any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟเข้าหลักของ MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่ง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับการปฏิบัติงาน																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

42

0909-001779

Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

BUILDING : JLM
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD

EQUIPMENT NUMBER : MDB - 1
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check at circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของเบรกเกอร์ (ACB/MCCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และ PF Meter	M	N	N																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BS = 400</td> <td>VR = 39</td> <td>AR = 22.2</td> <td>kW PF = 1</td> </tr> <tr> <td>ST = 40</td> <td>VS = 77.2</td> <td>AS = 23.7</td> <td>kW PF = 1</td> </tr> <tr> <td>TR = 40</td> <td>VT = 113</td> <td>AT = 25.6</td> <td>kW PF = 1</td> </tr> </tbody> </table>	Voltage	Ampere	kW	PF	BS = 400	VR = 39	AR = 22.2	kW PF = 1	ST = 40	VS = 77.2	AS = 23.7	kW PF = 1	TR = 40	VT = 113	AT = 25.6	kW PF = 1	M	N	N	
Voltage	Ampere	kW	PF																		
BS = 400	VR = 39	AR = 22.2	kW PF = 1																		
ST = 40	VS = 77.2	AS = 23.7	kW PF = 1																		
TR = 40	VT = 113	AT = 25.6	kW PF = 1																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟเข้าหลักของ MDB ระหว่างการบำรุงรักษา																					
9	Check insides & outside MCB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของ MCB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MCB / สูญญากาศและทำความสะอาด MCB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายไฟเข้าตู้สายไฟ	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบฟังก์ชันทั้งหมด	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & replace the ACB, MCCB by switching "OFF", "ON", "TRIP" function / ตรวจสอบและเปลี่ยน ACB, MCCB โดยใช้ฟังก์ชัน "OFF", "ON", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "The Function (If any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟเข้าหลักของ MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่ง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับการปฏิบัติงาน																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

41

0909-001788

Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

BUILDING : JLM
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD

EQUIPMENT NUMBER : MDB - 5
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check at circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของเบรกเกอร์ (ACB/MCCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และ PF Meter	M	N	N																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BS = 276</td> <td>VR = 14.3</td> <td>AR = 25.4</td> <td>kW PF = 78</td> </tr> <tr> <td>ST = 376</td> <td>VS = 47.9</td> <td>AS = 36.7</td> <td>kW PF = 78</td> </tr> <tr> <td>TR = 373</td> <td>VT = 47.5</td> <td>AT = 38</td> <td>kW PF = 77</td> </tr> </tbody> </table>	Voltage	Ampere	kW	PF	BS = 276	VR = 14.3	AR = 25.4	kW PF = 78	ST = 376	VS = 47.9	AS = 36.7	kW PF = 78	TR = 373	VT = 47.5	AT = 38	kW PF = 77	M	N	N	
Voltage	Ampere	kW	PF																		
BS = 276	VR = 14.3	AR = 25.4	kW PF = 78																		
ST = 376	VS = 47.9	AS = 36.7	kW PF = 78																		
TR = 373	VT = 47.5	AT = 38	kW PF = 77																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟเข้าหลักของ MDB ระหว่างการบำรุงรักษา																					
9	Check insides & outside MCB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของ MCB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MCB / สูญญากาศและทำความสะอาด MCB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายไฟเข้าตู้สายไฟ	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบฟังก์ชันทั้งหมด	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & replace the ACB, MCCB by switching "OFF", "ON", "TRIP" function / ตรวจสอบและเปลี่ยน ACB, MCCB โดยใช้ฟังก์ชัน "OFF", "ON", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "The Function (If any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟเข้าหลักของ MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่ง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับการปฏิบัติงาน																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

Note:

- 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
- 2.) Ensure to show warning sign at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีป้ายเตือนที่แผงควบคุม

40

0909-001781

Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

BUILDING : JLM
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD

EQUIPMENT NUMBER : MDB - 4
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE : Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal his & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check at circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของเบรกเกอร์ (ACB/MCCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และ PF Meter	M	N	N																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Voltage</th> <th>Ampere</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BS = 400</td> <td>VR = 176</td> <td>AR = 30.5</td> <td>kW PF = 74</td> </tr> <tr> <td>ST = 400</td> <td>VS = 117</td> <td>AS = 25.6</td> <td>kW PF = 76</td> </tr> <tr> <td>TR = 400</td> <td>VT = 117</td> <td>AT = 25.6</td> <td>kW PF = 74</td> </tr> </tbody> </table>	Voltage	Ampere	kW	PF	BS = 400	VR = 176	AR = 30.5	kW PF = 74	ST = 400	VS = 117	AS = 25.6	kW PF = 76	TR = 400	VT = 117	AT = 25.6	kW PF = 74	M	N	N	
Voltage	Ampere	kW	PF																		
BS = 400	VR = 176	AR = 30.5	kW PF = 74																		
ST = 400	VS = 117	AS = 25.6	kW PF = 76																		
TR = 400	VT = 117	AT = 25.6	kW PF = 74																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟเข้าหลักของ MDB ระหว่างการบำรุงรักษา																					
9	Check insides & outside MCB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของ MCB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MCB / สูญญากาศและทำความสะอาด MCB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายไฟเข้าตู้สายไฟ	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันและทดสอบฟังก์ชันทั้งหมด	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & replace the ACB, MCCB by switching "OFF", "ON", "TRIP" function / ตรวจสอบและเปลี่ยน ACB, MCCB โดยใช้ฟังก์ชัน "OFF", "ON", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "The Function (If any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟเข้าหลักของ MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่ง อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องสำหรับการปฏิบัติงาน																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสแกนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

Note:

- 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical part / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการสัมผัสกับส่วนประกอบไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน
- 2.) Ensure to show warning sign at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีป้ายเตือนที่แผงควบคุม

30 0409-001615

BUILDING : JLK
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD
Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : MDB - 2
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE
Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal heat & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check all circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของตัวตัดกระแส (ACB/MCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และค่า PF	M	-	N																	
	<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Amperes</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = 400</td> <td>VS = 33.8</td> <td>AR = 6.5</td> <td>kW PF = .94</td> </tr> <tr> <td>ST = 400</td> <td>VS = 34</td> <td>AS = 6.9</td> <td>kW PF = .90</td> </tr> <tr> <td>TR = 400</td> <td>VS = 33.8</td> <td>AT = 7.3</td> <td>kW PF = .91</td> </tr> </table>	Voltage	Amperes	kW	PF	RS = 400	VS = 33.8	AR = 6.5	kW PF = .94	ST = 400	VS = 34	AS = 6.9	kW PF = .90	TR = 400	VS = 33.8	AT = 7.3	kW PF = .91	M	-	N	
Voltage	Amperes	kW	PF																		
RS = 400	VS = 33.8	AR = 6.5	kW PF = .94																		
ST = 400	VS = 34	AS = 6.9	kW PF = .90																		
TR = 400	VS = 33.8	AT = 7.3	kW PF = .91																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB ขณะทำการบำรุงรักษา																					
9	Check inside & outside MDB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MDB / สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายเคเบิลสายไฟสายดิน	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพของฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันวงจรหลักและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & measure the ACB, MCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function / ตรวจสอบและวัดค่าของ ACB, MCB โดยสวิตช์ฟังก์ชัน "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "Tie" function (if any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "Tie" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

31 0409-001616

BUILDING : JLK
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD
Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : MDB - 5
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE
Rated : 4,000 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal heat & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check all circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของตัวตัดกระแส (ACB/MCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และค่า PF	M	-	N																	
	<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Amperes</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = 376</td> <td>VS = 27.4</td> <td>AR = 10.1</td> <td>kW PF = .94</td> </tr> <tr> <td>ST = 376</td> <td>VS = 24.7</td> <td>AS = 9.9</td> <td>kW PF = .94</td> </tr> <tr> <td>TR = 376</td> <td>VS = 24.7</td> <td>AT = 9.7</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> </table>	Voltage	Amperes	kW	PF	RS = 376	VS = 27.4	AR = 10.1	kW PF = .94	ST = 376	VS = 24.7	AS = 9.9	kW PF = .94	TR = 376	VS = 24.7	AT = 9.7	kW PF = .93	M	-	N	
Voltage	Amperes	kW	PF																		
RS = 376	VS = 27.4	AR = 10.1	kW PF = .94																		
ST = 376	VS = 24.7	AS = 9.9	kW PF = .94																		
TR = 376	VS = 24.7	AT = 9.7	kW PF = .93																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB ขณะทำการบำรุงรักษา																					
9	Check inside & outside MDB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MDB / สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายเคเบิลสายไฟสายดิน	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพของฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันวงจรหลักและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & measure the ACB, MCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function / ตรวจสอบและวัดค่าของ ACB, MCB โดยสวิตช์ฟังก์ชัน "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "Tie" function (if any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "Tie" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้าใด ๆ
2.) Ensure to show warning signage at control panel / ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแสดงป้ายเตือนที่แผงควบคุม

32 0409-001617

BUILDING : JLK
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD
Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : EMD - 1
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE
Rated : 3,200 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal heat & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check all circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของตัวตัดกระแส (ACB/MCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และค่า PF	M	-	N																	
	<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Amperes</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = 400</td> <td>VS = 14.7</td> <td>AR = 5.1</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> <tr> <td>ST = 400</td> <td>VS = 12.8</td> <td>AS = 3.4</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> <tr> <td>TR = 400</td> <td>VS = 13.3</td> <td>AT = 2.2</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> </table>	Voltage	Amperes	kW	PF	RS = 400	VS = 14.7	AR = 5.1	kW PF = .93	ST = 400	VS = 12.8	AS = 3.4	kW PF = .93	TR = 400	VS = 13.3	AT = 2.2	kW PF = .93	M	-	N	
Voltage	Amperes	kW	PF																		
RS = 400	VS = 14.7	AR = 5.1	kW PF = .93																		
ST = 400	VS = 12.8	AS = 3.4	kW PF = .93																		
TR = 400	VS = 13.3	AT = 2.2	kW PF = .93																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB ขณะทำการบำรุงรักษา																					
9	Check inside & outside MDB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MDB / สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายเคเบิลสายไฟสายดิน	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพของฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันวงจรหลักและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & measure the ACB, MCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function / ตรวจสอบและวัดค่าของ ACB, MCB โดยสวิตช์ฟังก์ชัน "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "Tie" function (if any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "Tie" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

33 0409-001618

BUILDING : JLK
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD
Ref No: JLM-PM-EE-005/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : EMD - 2
LOCATION : MDB & TR room / R. 11
TYPE OF MAINTENANCE
Rated : 3,200 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks																
1	Check general condition of main distribution board / ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ MDB	M	-	N																	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal heat & smell / ตรวจสอบการไหม้หรือกลิ่นผิดปกติ	M	-	N																	
3	Visual Check all circuit breaker condition / ตรวจสอบสภาพของตัวตัดกระแส (ACB/MCB) ภายนอก	M	-	N																	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter / ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ กระแสไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า และค่า PF	M	-	N																	
	<table border="1"> <tr> <th>Voltage</th> <th>Amperes</th> <th>kW</th> <th>PF</th> </tr> <tr> <td>RS = 377</td> <td>VS = 13.5</td> <td>AR = 2.7</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> <tr> <td>ST = 377</td> <td>VS = 15.2</td> <td>AS = 3.2</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> <tr> <td>TR = 377</td> <td>VS = 15.8</td> <td>AT = 3.4</td> <td>kW PF = .93</td> </tr> </table>	Voltage	Amperes	kW	PF	RS = 377	VS = 13.5	AR = 2.7	kW PF = .93	ST = 377	VS = 15.2	AS = 3.2	kW PF = .93	TR = 377	VS = 15.8	AT = 3.4	kW PF = .93	M	-	N	
Voltage	Amperes	kW	PF																		
RS = 377	VS = 13.5	AR = 2.7	kW PF = .93																		
ST = 377	VS = 15.2	AS = 3.2	kW PF = .93																		
TR = 377	VS = 15.8	AT = 3.4	kW PF = .93																		
5	Check and replace indicating lamps (if required) / ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N																	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N																	
7	Check equipment grounding connection / ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินของอุปกรณ์	Q	-	N																	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																
Turn off main power incoming of MDB during maintenance / ปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB ขณะทำการบำรุงรักษา																					
9	Check inside & outside MDB condition / ตรวจสอบสภาพภายในและภายนอกของตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
10	Vacuum & clean the MDB / สูญญากาศและทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-	N	By vendor																
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายเคเบิลสายไฟสายดิน	Y	-	N	By vendor																
12	Check the control fuse condition / ตรวจสอบสภาพของฟิวส์ควบคุม	Y	-	N	By vendor																
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions / ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์ป้องกันวงจรหลักและทดสอบทุกฟังก์ชัน	Y	-	N	By vendor																
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC / ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานฉนวน (เมกเกอร์) โดยตั้งค่าที่ 500VDC	Y	-	N	By vendor																
15	Check & measure the ACB, MCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function / ตรวจสอบและวัดค่าของ ACB, MCB โดยสวิตช์ฟังก์ชัน "ON", "OFF", "TRIP"	Y	-	N	By vendor																
16	Check & test "Tie" function (if any) / ตรวจสอบและทดสอบฟังก์ชัน "Tie" (ถ้ามี)	Y	-	N	By vendor																
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation / เปิดไฟตัดกระแสเข้า MDB และตรวจสอบว่า ACB, MCB, โวลต์มิเตอร์, แอมมิเตอร์, แบงค์ตัวเก็บประจุ, ไฟนำ, สวิตช์เลือกตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง																					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance / ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้องถ่ายภาพความร้อนหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	N	By vendor																

comment :

BUILDING : JLK					Ref No: JLL-PH-SN-015/02					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE EXTINGUISHER					Rev. Date: 8/5/2015					
EQUIPMENT NUMBER :		DFC Group 1		TYPE OF MAINTENANCE						
LOCATION :		Floor B1 to 10								
NO.	TASK DESCRIPTION			PH Code	Measurement	Status	Remarks			
								(N/AB/F)		
Fire extinguisher inspection / ตรวจการดูแลรักษาถังดับเพลิงชนิด										
Check Gauge, Safety Pin, Hose and Horn/ ตรวจสายท่อน้ำดับเพลิง, สาย, สายฉีด, หัวฉีดดับเพลิง										
FL - B.1	Location : DFC-B1-01 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
	Location : DFC-B1-02 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
	Location : DFC-B1-03 (หน้าลิฟต์ Command)			M	-	N				
FL - FL.1	Location : DFC-FL1-01 (หน้าลิฟต์ ST-2)			M	-	N				
	Location : DFC-FL1-02 (หน้าลิฟต์ ST-2)			M	-	N				
	Location : DFC-FL1-03 (floor 1 chairman lift lobby)			M	-	N				
	Location : DFC-FL1-04 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.2	Location : DFC-FL2-01 (ramp ลานจอดรถ E)			M	-	N				
	Location : DFC-FL2-02 (retail (หน้าลิฟต์ ST-1))			M	-	N				
	Location : DFC-FL2-03 (retail (หน้าลิฟต์ ST-2))			M	-	N				
	Location : DFC-FL2-04 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.3	Location : DFC-FL3-01 (carpark 3A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL3-02 (carpark 3B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL3-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
	Location : DFC-FL3-04 (หน้าลิฟต์ ST-1)			M	-	N				
FL - FL.4	Location : DFC-FL4-01 (carpark 4A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL4-02 (carpark 4B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL4-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.5	Location : DFC-FL5-01 (carpark 5A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL5-02 (carpark 5B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL5-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.6	Location : DFC-FL6-01 (carpark 6A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL6-02 (carpark 6B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL6-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.7	Location : DFC-FL7-01 (carpark 7A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL7-02 (carpark 7B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL7-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.8	Location : DFC-FL8-01 (carpark 8A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL8-02 (carpark 8B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL8-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.9	Location : DFC-FL9-01 (carpark 9A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL9-02 (carpark 9B)			M	-	N				
	Location : DFC-FL9-03 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
FL - FL.10	Location : DFC-FL10-01 (carpark 10A)			M	-	N				
	Location : DFC-FL10-02 (หน้าลิฟต์ Service)			M	-	N				
Comment : " Dry Chemical Extinguisher (DFC)"										

BUILDING : JLK					Ref No: JLL-PH-SN-015/02										
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE EXTINGUISHER					Rev. Date: 8/5/2015										
EQUIPMENT NUMBER :		DFC Group no. 2		TYPE OF MAINTENANCE		M		2M		Q		H		Y	
LOCATION :		Floor 11 to 21													
NO.		TASK DESCRIPTION		PH Code		Measurement		Status (N/AB/F)		Remarks					
Fire extinguisher inspection / ตรวจการดูแลรักษาถังดับเพลิงชนิด															
Check Gauge, Safety Pin, Hose and Horn/ ตรวจสายท่อน้ำดับเพลิง, ถัง, สายฉีด, หัวฉีดดับเพลิง															
FL - FL.11		Location : DFC-FL11-01 (หน้าลิฟต์ Maid room)		M		-		N							
		Location : DFC-FL11-02 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL11-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.12		Location : DFC-FL12-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL12-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL12-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.12 A		Location : DFC-FL12 A-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL12 A-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL12 A-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.14		Location : DFC-FL14-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL14-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL14-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.15		Location : DFC-FL15-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL15-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL15-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.16		Location : DFC-FL16-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL16-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL16-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.17		Location : DFC-FL17-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL17-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL17-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.18		Location : DFC-FL18-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL18-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL18-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.19		Location : DFC-FL19-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL19-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL19-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.20		Location : DFC-FL20-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL20-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL20-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.21		Location : DFC-FL21-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL21-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL21-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
Comment : " Dry Chemical Extinguisher (DFC)"															

BUILDING : JLK				Ref No: JLL-PH-SN-015/02											
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE EXTINGUISHER				Rev. Date: 8/5/2015											
EQUIPMENT NUMBER :		DFC Group no. 2		TYPE OF MAINTENANCE		M		2M		Q		H		Y	
LOCATION :		Floor 22 to LMR													
NO.		TASK DESCRIPTION		PH Code		Measurement		Status				Remarks			
								(N/AB/F)							
Fire extinguisher inspection / ตรวจการดูแลรักษาถังดับเพลิงชนิด															
Check Gauge, Safety Pin, Hose and Horn / ตรวจสายท่อน้ำดับเพลิง, สาย, สายฉีด, หัวฉีดดับเพลิง															
FL - FL.22		Location : DFC-FL22-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL22-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL22-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.23		Location : DFC-FL23-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL23-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL23-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.24		Location : DFC-FL24-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL24-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL24-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.25		Location : DFC-FL25-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL25-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL25-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.26		Location : DFC-FL26-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL26-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL26-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.27		Location : DFC-FL27-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL27-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL27-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.28		Location : DFC-FL28-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL28-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL28-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.29		Location : DFC-FL29-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL29-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL29-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.30		Location : DFC-FL30-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL30-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL30-03 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.30 M		Location : DFC-FL30M-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL30M-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - FL.31		Location : DFC-FL31-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL31-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
		Location : DFC-FL31-03 (หน้าลิฟต์ ST-2)		M		-		N							
FL - FL.32		Location : DFC-FL32-01 (หน้าลิฟต์ Service)		M		-		N							
		Location : DFC-FL32-02 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
FL - LMR		Location : DFC-LMR-01 (หน้าลิฟต์ ST-1)		M		-		N							
Comment : " Dry Chemical Extinguisher (DFC) "															

BUILDING : J.L.K.				Ref No: JLL-PH-00-013/00			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CO ² FIRE EXTINGUISHER				Rev. Date: 28/2/2019			
EQUIPMENT NUMBER : CO ² Group 2		TYPE OF MAINTENANCE		☒ PM ☐ 2M ☐ Q ☐ H ☐ Y			
LOCATION : Floor 13 to Floor 23							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1. Fire extinguisher inspection / ตรวจสอบถังดับเพลิง (ดูใบกำกับสินค้า) (M)							
Check Safety Pin, Hose and Horn / ตรวจสอบสาย, หัวฉีด, หอนดับเพลิง							
2. Weighing the Extinguisher and Compare with Total Weight / ชั่งน้ำหนักถังดับเพลิงและเปรียบเทียบกับน้ำหนักรวม (ก) (Q)							
1	Location: FL12 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
2	Location: FL12 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
3	Location: FL12 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
4	Location: FL12A / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
5	Location: FL12A / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
6	Location: FL12A / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
7	Location: FL13 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
8	Location: FL13 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
9	Location: FL13 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
10	Location: FL14 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
11	Location: FL14 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
12	Location: FL15 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
13	Location: FL16 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
14	Location: FL16 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
15	Location: FL16 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
16	Location: FL17 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
17	Location: FL17 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
18	Location: FL17 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
19	Location: FL18 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
20	Location: FL18 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
21	Location: FL18 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
22	Location: FL19 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
23	Location: FL19 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
24	Location: FL19 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
25	Location: FL20 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
26	Location: FL20 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
27	Location: FL20 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
28	Location: FL21 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
29	Location: FL21 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
30	Location: FL21 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
31	Location: FL22 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
32	Location: FL22 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
33	Location: FL22 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
34	Location: FL23 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
35	Location: FL23 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
36	Location: FL23 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N	
Comment : จำนวนถังดับเพลิง (Total Weight) เท่ากับ จำนวนถังดับเพลิงที่หาพบ รวมกันแล้ว Total kg = 36 CO2 = 36 x 12.5 = 450.0 kg							
จำนวนถังดับเพลิง (Total Weight) เท่ากับ จำนวนถังดับเพลิงที่หาพบ รวมกันแล้ว Total kg = 36 CO2 = 36 x 12.5 = 450.0 kg							

BUILDING : J.L.K.				Ref No: JLL-PH-00-013/00				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CO ² FIRE EXTINGUISHER				Rev. Date: 28/2/2019				
EQUIPMENT NUMBER : CO ² Group 3		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION : Floor 13 to Floor 23								
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1. Fire extinguisher inspection / ตรวจสอบถังดับเพลิง (ดูใบกำกับสินค้า) (M)								
Check Safety Pin, Hose and Horn / ตรวจสอบสาย, หัวฉีด, หอนดับเพลิง								
2. Weighing the Extinguisher and Compare with Total Weight / ชั่งน้ำหนักถังดับเพลิงและเปรียบเทียบกับน้ำหนักรวม (Q)								
1	Location: FL23 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
2	Location: FL23 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
3	Location: FL23 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
4	Location: FL23 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
5	Location: FL23 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
6	Location: FL23 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
7	Location: FL24 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
8	Location: FL24 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
9	Location: FL24 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
10	Location: FL25 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
11	Location: FL25 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
12	Location: FL25 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
13	Location: FL26 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
14	Location: FL26 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
15	Location: FL26 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
16	Location: FL27 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
17	Location: FL27 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
18	Location: FL27 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
19	Location: FL28 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
20	Location: FL28 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
21	Location: FL28 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
22	Location: FL29 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
23	Location: FL29 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
24	Location: FL29 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
25	Location: FL30 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
26	Location: FL30 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
27	Location: FL30 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
28	Location: FL31 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
29	Location: FL31 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
30	Location: FL31 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
31	Location: FL32 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
32	Location: FL32 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
33	Location: FL32 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
34	Location: FL33 / AHU room 1	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
35	Location: FL33 / AHU room 2	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
36	Location: FL33 / EE room	CO2-1	kg, Total: 10 kg	M, Q	12.5 kg (Q)	N		
Comment : จำนวนถังดับเพลิง (Total Weight) เท่ากับ จำนวนถังดับเพลิงที่หาพบ รวมกันแล้ว Total kg = 36 CO2 = 36 x 12.5 = 450.0 kg								
จำนวนถังดับเพลิง (Total Weight) เท่ากับ จำนวนถังดับเพลิงที่หาพบ รวมกันแล้ว Total kg = 36 CO2 = 36 x 12.5 = 450.0 kg								

BUILDING : J.L.K.				Ref No: JLL-PH-00-013/01						
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST				Rev. Date: 8/5/2015						
EQUIPMENT NUMBER :		EX - Group 1		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION :		All / Floor 01 - FL-3								
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Exit sign no. EXIT-01-01	Location: Corridor ST-2		-		N				
2	Exit sign no. EXIT-01-02	Location: Corridor Lobby EE		-		N				
3	Exit sign no. EXIT-01-03	Location: Corridor Lobby with Elevator B101		-		N				
4	Exit sign no. EXIT-01-04	Location: Corridor CP Lift Lobby		-		N				
5	Exit sign no. EXIT-01-05	Location: Corridor ST-1		-		N				
6	Exit sign no. EXIT-01-06	Location: Corridor ST-1		-		N				
7	Exit sign no. EXIT-01-07	Location: Corridor with VVIP Toilet		-		N				
8	Exit sign no. EXIT-01-08	Location: Corridor Lobby with Elevator Lobby Lobby		-		N				
9	Exit sign no. EXIT-01-09	Location: Corridor lobby ST-1		-		N				
10	Exit sign no. EXIT-01-10	Location: Corridor with Driver Room		-		N				
11	Exit sign no. EXIT-01-11	Location: Lobby ST-1		-		N				
12	Exit sign no. EXIT-01-12	Location: Corridor Carpark Lift Lobby		-		N				
13	Exit sign no. EXIT-01-13	Location: Corridor Lobby Lobby		-		N				
14	Exit sign no. EXIT-01-14	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
15	Exit sign no. EXIT-01-15	Location: Corridor Lobby Lobby		-		N				
16	Exit sign no. EXIT-01-16	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
17	Exit sign no. EXIT-01-17	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby		-		N				
18	Exit sign no. EXIT-01-18	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
19	Exit sign no. EXIT-01-19	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
20	Exit sign no. EXIT-01-20	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
21	Exit sign no. EXIT-01-21	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
22	Exit sign no. EXIT-01-22	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
23	Exit sign no. EXIT-01-23	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
24	Exit sign no. EXIT-01-24	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
25	Exit sign no. EXIT-01-25	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
26	Exit sign no. EXIT-01-26	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
27	Exit sign no. EXIT-01-27	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
28	Exit sign no. EXIT-01-28	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
29	Exit sign no. EXIT-01-29	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
30	Exit sign no. EXIT-01-30	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
31	Exit sign no. EXIT-01-31	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
32	Exit sign no. EXIT-01-32	Location: Corridor Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby Lobby		-		N				
33	Exit sign no. EXIT-01-33	Location: Corridor Lobby		-		N				
34	Exit sign no. EXIT-01-34	Location: Corridor Lobby		-		N				
35	Exit sign no. EXIT-01-35	Location: Corridor Lobby		-		N				
36	Exit sign no. EXIT-01-36	Location: Corridor Lobby		-		N				
37	Exit sign no. EXIT-01-37	Location: Corridor Lobby		-		N				
Comment :										

BUILDING : JLK		Ref No: JLK-PM-EC-013-01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST		Rev. Date: 8/3/2015	
EQUIPMENT NUMBER : EX - Group 3		TYPE OF MAINTENANCE	
LOCATION : All (Floor 7 - FL 10)		M	2H Q R Y
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Status (N/A/B/F)
1	Exit sign no. EXIT-1-01 Location: Carpark vrffvffvffvffv 04	-	N
2	Exit sign no. EXIT-1-02 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
3	Exit sign no. EXIT-1-03 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
4	Exit sign no. EXIT-1-04 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
5	Exit sign no. EXIT-1-05 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01-02	-	N
6	Exit sign no. EXIT-1-06 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01-04	-	N
7	Exit sign no. EXIT-1-07 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
8	Exit sign no. EXIT-1-08 Location: Carpark vrffvffvffvffv 04	-	N
9	Exit sign no. EXIT-1-09 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
10	Exit sign no. EXIT-1-10 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
11	Exit sign no. EXIT-1-11 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
12	Exit sign no. EXIT-1-12 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
13	Exit sign no. EXIT-1-13 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01-02	-	N
14	Exit sign no. EXIT-1-14 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01-04	-	N
15	Exit sign no. EXIT-1-15 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
16	Exit sign no. EXIT-1-16 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
17	Exit sign no. EXIT-1-17 Location: Carpark vrffvffvffvffv 04	-	N
18	Exit sign no. EXIT-1-18 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
19	Exit sign no. EXIT-1-19 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
20	Exit sign no. EXIT-1-20 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
21	Exit sign no. EXIT-1-21 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01-02	-	N
22	Exit sign no. EXIT-1-22 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01-04	-	N
23	Exit sign no. EXIT-1-23 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
24	Exit sign no. EXIT-1-24 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
25	Exit sign no. EXIT-1-25 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
26	Exit sign no. EXIT-1-26 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
27	Exit sign no. EXIT-1-27 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
28	Exit sign no. EXIT-1-28 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
29	Exit sign no. EXIT-1-29 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
30	Exit sign no. EXIT-1-30 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
31	Exit sign no. EXIT-1-31 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
32	Exit sign no. EXIT-1-32 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N
33	Exit sign no. EXIT-1-33 Location: Carpark vrffvffvffvffv 01	-	N

[illegible][illegible][illegible]

BUILDING : JLL					Ref No: JLL-PM-EE-013/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : EK - Group 6			TYPE OF MAINTENANCE		M ^o 2M Q H Y				
LOCATION : ALL / Floor 19 - FL 23									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/P)	Remarks				
1	Exit sign no. EXIT-419-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
2	Exit sign no. EXIT-419-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
3	Exit sign no. EXIT-419-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
4	Exit sign no. EXIT-419-04 Location: Corridor Office 07	-		N					
5	Exit sign no. EXIT-419-05 Location: Corridor Lobby Lift Low Zone	-		N					
6	Exit sign no. EXIT-419-06 Location: Corridor Office 09	-		N					
7	Exit sign no. EXIT-419-07 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
8	Exit sign no. EXIT-419-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
9	Exit sign no. EXIT-420-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
10	Exit sign no. EXIT-420-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
11	Exit sign no. EXIT-420-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
12	Exit sign no. EXIT-420-04 Location: Corridor Office 07	-		N					
13	Exit sign no. EXIT-420-05 Location: Corridor Lobby Lift Low Zone	-		N					
14	Exit sign no. EXIT-420-06 Location: Corridor Office 09	-		N					
15	Exit sign no. EXIT-420-07 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
16	Exit sign no. EXIT-420-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
17	Exit sign no. EXIT-421-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
18	Exit sign no. EXIT-421-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
19	Exit sign no. EXIT-421-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
20	Exit sign no. EXIT-421-04 Location: Corridor Office 07	-		N					
21	Exit sign no. EXIT-421-05 Location: Corridor Lobby Lift Low Zone	-		N					
22	Exit sign no. EXIT-421-06 Location: Corridor Office 09	-		N					
23	Exit sign no. EXIT-421-07 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
24	Exit sign no. EXIT-421-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
25	Exit sign no. EXIT-422-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
26	Exit sign no. EXIT-422-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
27	Exit sign no. EXIT-422-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
28	Exit sign no. EXIT-422-04 Location: Corridor Office 07	-		N					
29	Exit sign no. EXIT-422-05 Location: Corridor Office 08	-		N					
30	Exit sign no. EXIT-422-06 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
31	Exit sign no. EXIT-422-07 Location: Corridor Office 09	-		N					
32	Exit sign no. EXIT-422-08 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
33	Exit sign no. EXIT-422-09 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ หากแตะสายไฟหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสายไฟโดยไม่ตัดกระแสไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ แจ้งเตือนที่แผงควบคุมด้วยป้ายเตือนที่มองเห็นได้ชัดเจน
 3.) N = Normal / AB = Abnormal / P = Fail

BUILDING : JLL					Ref No: JLL-PM-EE-013/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : EK - Group 6.1			TYPE OF MAINTENANCE		M ^o 2M Q H Y				
LOCATION : ALL / Floor 19 - FL 23									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/P)	Remarks				
24	Exit sign no. EXIT-422-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
35	Exit sign no. EXIT-422-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
36	Exit sign no. EXIT-422-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
37	Exit sign no. EXIT-422-04 Location: Corridor Office 07	-		N					
38	Exit sign no. EXIT-422-05 Location: Corridor Office 08	-		N					
39	Exit sign no. EXIT-422-06 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
40	Exit sign no. EXIT-422-07 Location: Corridor Office 09	-		N					
41	Exit sign no. EXIT-422-08 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
42	Exit sign no. EXIT-422-09 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
43	Exit sign no. EXIT-422-10 Location: Lift Machine room	-		N					

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ หากแตะสายไฟหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสายไฟโดยไม่ตัดกระแสไฟฟ้า
 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ แจ้งเตือนที่แผงควบคุมด้วยป้ายเตือนที่มองเห็นได้ชัดเจน
 3.) N = Normal / AB = Abnormal / P = Fail

BUILDING : JLL					Ref No: JLL-PM-EE-013/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : EK - Group 7			TYPE OF MAINTENANCE		M ^o 2M Q H Y				
LOCATION : ALL / Floor 28 - FL 28									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/P)	Remarks				
1	Exit sign no. EXIT-424-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
2	Exit sign no. EXIT-424-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
3	Exit sign no. EXIT-424-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
4	Exit sign no. EXIT-424-04 Location: Corridor Office 07	-		N					
5	Exit sign no. EXIT-424-05 Location: Corridor Office 08	-		N					
6	Exit sign no. EXIT-424-06 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
7	Exit sign no. EXIT-424-07 Location: Corridor Office 09	-		N					
8	Exit sign no. EXIT-424-08 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
9	Exit sign no. EXIT-424-09 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
10	Exit sign no. EXIT-425-01 Location: Corridor Office 04	-		N					
11	Exit sign no. EXIT-425-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
12	Exit sign no. EXIT-425-03 Location: Corridor Office 07	-		N					
13	Exit sign no. EXIT-425-04 Location: Corridor Office 08	-		N					
14	Exit sign no. EXIT-425-05 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
15	Exit sign no. EXIT-425-06 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
16	Exit sign no. EXIT-425-07 Location: Corridor Office 09	-		N					
17	Exit sign no. EXIT-425-08 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
18	Exit sign no. EXIT-425-09 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
19	Exit sign no. EXIT-426-01 Location: Corridor Office 03	-		N					
20	Exit sign no. EXIT-426-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
21	Exit sign no. EXIT-426-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
22	Exit sign no. EXIT-426-04 Location: Corridor วนิช ST-2	-		N					
23	Exit sign no. EXIT-426-05 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
24	Exit sign no. EXIT-426-06 Location: Corridor Office 07	-		N					
25	Exit sign no. EXIT-426-07 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
26	Exit sign no. EXIT-426-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
27	Exit sign no. EXIT-427-01 Location: Corridor Office 02	-		N					
28	Exit sign no. EXIT-427-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
29	Exit sign no. EXIT-427-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
30	Exit sign no. EXIT-427-04 Location: Corridor วนิช ST-2	-		N					
31	Exit sign no. EXIT-427-05 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
32	Exit sign no. EXIT-427-06 Location: Corridor Office 07	-		N					
33	Exit sign no. EXIT-427-07 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
34	Exit sign no. EXIT-427-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					

Comment :

BUILDING : JLL					Ref No: JLL-PM-EE-013/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : EK - Group 8			TYPE OF MAINTENANCE		M ^o 2M Q H Y				
LOCATION : ALL / Floor 28 - FL 28									
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/P)	Remarks				
1	Exit sign no. EXIT-428-01 Location: Corridor Office 03	-		N					
2	Exit sign no. EXIT-428-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
3	Exit sign no. EXIT-428-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
4	Exit sign no. EXIT-428-04 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
5	Exit sign no. EXIT-428-05 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
6	Exit sign no. EXIT-428-06 Location: Corridor Office 07	-		N					
7	Exit sign no. EXIT-428-07 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
8	Exit sign no. EXIT-428-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
9	Exit sign no. EXIT-429-01 Location: Corridor Office 03	-		N					
10	Exit sign no. EXIT-429-02 Location: Corridor Office 02	-		N					
11	Exit sign no. EXIT-429-03 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
12	Exit sign no. EXIT-429-04 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
13	Exit sign no. EXIT-429-05 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
14	Exit sign no. EXIT-429-06 Location: Corridor Office 07	-		N					
15	Exit sign no. EXIT-429-07 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
16	Exit sign no. EXIT-429-08 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
17	Exit sign no. EXIT-430-01 Location: Corridor Office 02	-		N					
18	Exit sign no. EXIT-430-02 Location: Corridor ST-2	-		N					
19	Exit sign no. EXIT-430-03 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
20	Exit sign no. EXIT-430-04 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
21	Exit sign no. EXIT-430-05 Location: Corridor วนิช ST-1	-		N					
22	Exit sign no. EXIT-430-06 Location: วนิช P&M room	-		N					
23	Exit sign no. EXIT-430-07 Location: Corridor Lobby Lift High Zone	-		N					
24	Exit sign no. EXIT-430-08 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					
25	Exit sign no. EXIT-430-09 Location: Corridor Cooling Plant	-		N					
26	Exit sign no. EXIT-430-10 Location: Corridor Cooling Tower ST-01	-		N					
27	Exit sign no. EXIT-430-11 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
28	Exit sign no. EXIT-430-12 Location: Corridor Cooling Plant	-		N					
29	Exit sign no. EXIT-430-13 Location: วนิชวิลล่า ST-1	-		N					
30	Exit sign no. EXIT-430-14 Location: Corridor front lift room	-		N					
31	Exit sign no. EXIT-430-15 Location: Corridor front lift room	-		N					
32	Exit sign no. EXIT-430-16 Location: วนิชวิลล่า ST-2	-		N					

Comment :

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-EE-014/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST				Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER :		EML & Central Batt - GB		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y		
LOCATION :		Floor b1 - 3 / 12 - 32						
NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks		
1	Emergency light no. BP-B1	Location : EE room / B. 01	-	-	N			
2	Emergency light no. BP-1	Location : EE room / B. 1	-	-	N			
3	Emergency light no. BP-2	Location : EE room / B. 2	-	-	N			
4	Emergency light no. BP-3	Location : EE room / B. 3	-	-	AB	HSM 100%		
5	Emergency light no. BP-12	Location : EE room / B. 12	-	-	N			
6	Emergency light no. BP-12A	Location : EE room / B. 13	-	-	N			
7	Emergency light no. BP-14	Location : EE room / B. 14	-	-	N			
8	Emergency light no. BP-15	Location : EE room / B. 15	-	-	N			
9	Emergency light no. BP-16	Location : EE room / B. 16	-	-	N			
10	Emergency light no. BP-17	Location : EE room / B. 17	-	-	N			
11	Emergency light no. BP-18	Location : EE room / B. 18	-	-	N			
12	Emergency light no. BP-19	Location : EE room / B. 19	-	-	N			
13	Emergency light no. BP-20	Location : EE room / B. 20	-	-	N			
14	Emergency light no. BP-21	Location : EE room / B. 21	-	-	N			
15	Emergency light no. BP-22	Location : EE room / B. 22	-	-	AB	HSM 100%		
16	Emergency light no. BP-23	Location : EE room / B. 23	-	-	AB			
17	Emergency light no. BP-24	Location : EE room / B. 24	-	-	N			
18	Emergency light no. BP-25	Location : EE room / B. 25	-	-	N			
19	Emergency light no. BP-26	Location : EE room / B. 26	-	-	N			
20	Emergency light no. BP-27	Location : EE room / B. 27	-	-	N			
21	Emergency light no. BP-28	Location : EE room / B. 28	-	-	N			
22	Emergency light no. BP-29	Location : EE room / B. 29	-	-	N			
23	Emergency light no. BP-30	Location : EE room / B. 30	-	-	N			
24	Emergency light no. BP-31	Location : EE room / B. 31	-	-	N			
25	Emergency light no. BP-32	Location : EE room / B. 32	-	-	N			

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-EE-014/01					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST				Rev. Date: 8/5/2015					
EQUIPMENT NUMBER :		EML - G1	TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION :		Floor B.1, 1, 2, 3							
NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Emergency light no. EML-B1-01	Location : Salvage Command	-	-	N				
2	Emergency light no. EML-B1-02	Location : AHI room	-	-	N				
3	Emergency light no. EML-B1-03	Location : Pump room	-	-	N				
4	Emergency light no. EML-B1-04	Location : Fireman lift lobby	-	-	N				
5	Emergency light no. EML-B1-05	Location : EE room	-	-	N				
6	Emergency light no. EML-B1-06	Location : Driver room	-	-	N				
7	Emergency light no. EML-B1-07	Location : Mobile base room	-	-	N				
8	Emergency light no. EML-B1-08	Location : HW meeting room	-	-	N				
9	Emergency light no. EML-B1-09	Location : Fireman lift lobby	-	-	N				
10	Emergency light no. EML-B1-04	Location : RCU room	-	-	N				
11	Emergency light no. EML-B1-05	Location : Mail room	-	-	N				
12	Emergency light no. EML-B1-06	Location : Command room	-	-	N				
13	Emergency light no. EML-B1-07	Location : Recycle garbage room	-	-	N				
14	Emergency light no. EML-B1-08	Location : Diagonal garbage room	-	-	N				
15	Emergency light no. EML-B1-09	Location : Wet garbage room	-	-	N				
16	Emergency light no. EML-B1-10	Location : Infection garbage room	-	-	N				
17	Emergency light no. CP2-EML-2B-01	Location : Carpark 01	-	-	N				
18	Emergency light no. CP2-EML-2B-02	Location : Carpark 01	-	-	N				
19	Emergency light no. CP2-EML-2B-03	Location : Fireman lift lobby	-	-	N				
20	Emergency light no. CP2-EML-2B-04	Location : Lobby lift lobby (CP-2)	-	-	N				
21	Emergency light no. CP2-EML-2B-05	Location : Toilet carpark	-	-	N				
22	Emergency light no. CP2-EML-2B-06	Location : AHI room (CP-2)	-	-	N				
23	Emergency light no. CP2-EML-2B-07	Location : Fireman lift lobby (CP-2)	-	-	N				
24	Emergency light no. CP2-EML-2B-08	Location : Mahavitha ST-3	-	-	N				
25	Emergency light no. CP3-EML-13-01	Location : Carpark 01 A	-	-	N				
26	Emergency light no. CP3-EML-13-02	Location : Carpark 01 A	-	-	N				
27	Emergency light no. CP3-EML-13-03	Location : Carpark 01 B	-	-	N				
28	Emergency light no. CP3-EML-13-04	Location : Carpark 01 B	-	-	N				
29	Emergency light no. CP3-EML-13-05	Location : Mahavitha ST-3	-	-	N				
30	Emergency light no. CP3-EML-13-06	Location : EE room	-	-	N				
31	Emergency light no. CP3-EML-13-07	Location : Mahavitha ST-3	-	-	N				
32	Emergency light no. CP3-EML-13-08	Location : Toilet carpark	-	-	N				
33	Emergency light no. CP3-EML-13-09	Location : Mahavitha ST-3	-	-	N				
34	Emergency light no. CP3-EML-13-10	Location : Fireman lift lobby	-	-	N				
35	Emergency light no. CP3-EML-13-11	Location : Lobby lift carpark	-	-	N				
Comment :									

BUILDING : JLC			Ref No: JLL-PM-EE-014/01					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST			Rev. Date: 8/5/2015					
EQUIPMENT NUMBER :	EML - G1	TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION :		Carpark floor 4, 5						
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
36	Emergency light no. CP4-EML-4-01 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
37	Emergency light no. CP4-EML-4-02 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
38	Emergency light no. CP4-EML-4-03 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
39	Emergency light no. CP4-EML-4-04 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
40	Emergency light no. CP4-EML-4-05 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
41	Emergency light no. CP4-EML-4-06 Location : EE room	-	-	N				
42	Emergency light no. CP4-EML-4-07 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
43	Emergency light no. CP4-EML-4-08 Location : Toilet carpark	-	-	N				
44	Emergency light no. CP4-EML-4-09 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
45	Emergency light no. CP4-EML-4-10 Location : Fireman lift lobby	-	-	N				
46	Emergency light no. CP4-EML-4-11 Location : Lobby lift carpark	-	-	N				
47	Emergency light no. CP4-EML-4-12 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
48	Emergency light no. CP4-EML-4-13 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
49	Emergency light no. CP4-EML-4-14 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
50	Emergency light no. CP4-EML-4-15 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
51	Emergency light no. CP4-EML-4-16 Location : Carpark 01 B	-	-	N				
52	Emergency light no. CP4-EML-4-17 Location : Carpark 01 B	-	-	N				
53	Emergency light no. CP4-EML-4-18 Location : Carpark 01 B	-	-	N				
54	Emergency light no. CP4-EML-4-19 Location : Carpark 01 B	-	-	N				
55	Emergency light no. CP4-EML-4-20 Location : EE room	-	-	N				
56	Emergency light no. CP4-EML-4-21 Location : Carpark 01 B	-	-	N				
57	Emergency light no. CP4-EML-4-22 Location : Toilet carpark	-	-	N				
58	Emergency light no. CP4-EML-4-23 Location : Fireman lift lobby	-	-	N				
59	Emergency light no. CP4-EML-4-24 Location : Lobby lift carpark	-	-	N				
60	Emergency light no. CP4-EML-4-25 Location : Carpark 01 B	-	-	N				
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							
	Emergency light no. Location :							

BUILDING : JLC			Ref No: JLL-PM-EE-014/01					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST			Rev. Date: 8/5/2015					
EQUIPMENT NUMBER :	EML - G2	TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION :		Carpark floor 6 , 7 , 8						
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Emergency light no. CP6-EML-6-01 Location : Carpark 05 A	-	-	N				
2	Emergency light no. CP6-EML-6-02 Location : Carpark 03 A	-	-	N				
3	Emergency light no. CP6-EML-6-03 Location : Carpark 01 A	-	-	N				
4	Emergency light no. CP6-EML-6-04 Location : ๓๓๓							

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-EE-014/01						
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST				Rev. Date: 8/5/2015						
EQUIPMENT NUMBER :		EML - G2		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION :		Carpark floor 8, 9, 10								
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
35	Emergency light no. CP8-EML-18-07 Location : Carpark 05 B			-		N				
36	Emergency light no. CP8-EML-18-08 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
37	Emergency light no. CP8-EML-18-09 Location : EE room			-		N				
38	Emergency light no. CP8-EML-18-10 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
39	Emergency light no. CP8-EML-18-11 Location : Toilet carpark			-		N				
40	Emergency light no. CP8-EML-18-12 Location : Fireman lift lobby			-		N				
41	Emergency light no. CP8-EML-18-13 Location : Lobby lift carpark			-		N				
42	Emergency light no. CP8-EML-18-14 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
43	Emergency light no. CP8-EML-19-01 Location : Carpark 05 A			-		N				
44	Emergency light no. CP8-EML-19-02 Location : Carpark 03 A			-		N				
45	Emergency light no. CP8-EML-19-03 Location : Carpark 01 A			-		N				
46	Emergency light no. CP8-EML-19-04 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
47	Emergency light no. CP8-EML-19-05 Location : Carpark 01 B			-		N				
48	Emergency light no. CP8-EML-19-06 Location : Carpark 03 B			-		N				
49	Emergency light no. CP8-EML-19-07 Location : Carpark 05 B			-		N				
50	Emergency light no. CP8-EML-19-08 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
51	Emergency light no. CP8-EML-19-09 Location : EE room			-		N				
52	Emergency light no. CP8-EML-19-10 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
53	Emergency light no. CP8-EML-19-11 Location : Toilet carpark			-		N				
54	Emergency light no. CP8-EML-19-12 Location : Fireman lift lobby			-		N				
55	Emergency light no. CP8-EML-19-13 Location : Lobby lift carpark			-		N				
56	Emergency light no. CP8-EML-19-14 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
57	Emergency light no. CP10-EML-110-01 Location : Carpark 05 A			-		N				
58	Emergency light no. CP10-EML-110-02 Location : Carpark 01 A			-		N				
59	Emergency light no. CP10-EML-110-03 Location : Carpark 01 A			-		N				
60	Emergency light no. CP10-EML-110-04 Location : Fire pump room			-		N				
61	Emergency light no. CP10-EML-110-05 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
62	Emergency light no. CP10-EML-110-06 Location : Fireman lift lobby			-		N				
63	Emergency light no. CP10-EML-110-07 Location : Lobby lift carpark			-		N				
64	Emergency light no. CP10-EML-110-08 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
65	Emergency light no. CP10-EML-110-09 Location : EE room			-		N				
66	Emergency light no. CP10-EML-110-10 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
67	Emergency light no. CP10-EML-110-11 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
Comment :										

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-EE-014/01						
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST				Rev. Date: 8/5/2015						
EQUIPMENT NUMBER :		EML - G3		TYPE OF MAINTENANCE		M	2H	Q	H	Y
LOCATION :		Floor 11, 12								
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Emergency light no. EML-FL11-01 Location : Server room			-		N				
2	Emergency light no. EML-FL11-02 Location : Control room			-		N				
3	Emergency light no. EML-FL11-03 Location : Office engineer (Tel)			-		N				
4	Emergency light no. EML-FL11-04 Location : Office engineer (Fax)			-		N				
5	Emergency light no. EML-FL11-05 Location : Office pantry			-		N				
6	Emergency light no. EML-FL11-06 Location : Office building (Tel)			-		N				
7	Emergency light no. EML-FL11-07 Location : Office building (recep)			-		N				
8	Emergency light no. EML-FL11-08 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
9	Emergency light no. EML-FL11-09 Location : Fireman lift lobby			-		N				
10	Emergency light no. EML-FL11-10 Location : Lift Machine room			-		N				
11	Emergency light no. EML-FL11-11 Location : Generator room			-		N				
12	Emergency light no. EML-FL11-12 Location : Generator room			-		N				
13	Emergency light no. EML-FL11-13 Location : Generator room			-		N				
14	Emergency light no. EML-FL11-14 Location : Fuel tank room			-		N				
15	Emergency light no. EML-FL11-15 Location : w/svswa(w/sv)			-		N				
16	Emergency light no. EML-FL11-16 Location : Handicap toilet			-		N				
17	Emergency light no. EML-FL11-17 Location : Female toilet			-		N				
18	Emergency light no. EML-FL11-18 Location : BAU & FAN room			-		N				
19	Emergency light no. EML-FL11-19 Location : Male toilet			-		N				
20	Emergency light no. EML-FL11-20 Location : Corridor front security			-		N				
21	Emergency light no. EML-FL11-21 Location : Chiller plant room			-		N				
22	Emergency light no. EML-FL11-22 Location : Chiller plant room			-		N				
23	Emergency light no. EML-FL11-23 Location : Chiller plant room			-		N				
24	Emergency light no. EML-FL11-24 Location : Comm room			-		N				
25	Emergency light no. EML-FL11-25 Location : MCB & TR room			-		N				
26	Emergency light no. EML-FL11-26 Location : MCB & TR room			-		N				
27	Emergency light no. EML-FL11-27 Location : MCB & TR room			-		N				
28	Emergency light no. EML-FL12-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
29	Emergency light no. EML-FL12-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
30	Emergency light no. EML-FL12-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
31	Emergency light no. EML-FL12-04 Location : EE room			-		N				
32	Emergency light no. EML-FL12-01 Location : AHU no.1 room			-		AB				
33	Emergency light no. EML-FL12-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
Comment :										

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-EE-014/01						
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST				Rev. Date: 8/5/2015						
EQUIPMENT NUMBER :		EML - G3		TYPE OF MAINTENANCE		M	2H	Q	H	Y
LOCATION :		Floor 12A - 15								
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks					
34	Emergency light no. EML-FL12A-05 Location : Fireman lift lobby	-		N						
35	Emergency light no. EML-FL12A-06 Location : EE room	-		N						
36	Emergency light no. EML-FL14-01 Location : AHU no.1 room	-		N						
37	Emergency light no. EML-FL14-02 Location : AHU no.2 room	-		AB	11/05/2015					
38	Emergency light no. EML-FL14-03 Location : Fireman lift lobby	-		N						
39	Emergency light no. EML-FL14-04 Location : EE room	-		N						
40	Emergency light no. EML-FL15-01 Location : AHU no.1 room	-		N						
41	Emergency light no. EML-FL15-02 Location : AHU no.2 room	-		N						
42	Emergency light no. EML-FL15-03 Location : Fireman lift lobby	-		N						
43	Emergency light no. EML-FL15-04 Location : EE room	-		N						
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-								
	Emergency light no. Location :	-			</					

BUILDING : JLC				Ref No: JLL-PM-EE-014/01						
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST				Rev. Date: 8/5/2015						
EQUIPMENT NUMBER :		EML - G4		TYPE OF MAINTENANCE		M	2H	Q	H	Y
LOCATION :		Floor 16 - 23								
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Emergency light no. EML-FL16-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
2	Emergency light no. EML-FL16-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
3	Emergency light no. EML-FL16-03 Location : Fireman lift lobby			-		N	11/04/2015			
4	Emergency light no. EML-FL16-04 Location : EE room			-		N				
5	Emergency light no. EML-FL17-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
6	Emergency light no. EML-FL17-02 Location : AHU no.2 room			-		N	11/04/2015			
7	Emergency light no. EML-FL17-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
8	Emergency light no. EML-FL17-04 Location : EE room			-		N				
9	Emergency light no. EML-FL18-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
10	Emergency light no. EML-FL18-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
11	Emergency light no. EML-FL18-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
12	Emergency light no. EML-FL18-04 Location : EE room			-		N				
13	Emergency light no. EML-FL19-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
14	Emergency light no. EML-FL19-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
15	Emergency light no. EML-FL19-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
16	Emergency light no. EML-FL19-04 Location : EE room			-		N				
17	Emergency light no. EML-FL20-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
18	Emergency light no. EML-FL20-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
19	Emergency light no. EML-FL20-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
20	Emergency light no. EML-FL20-04 Location : EE room			-		N				
21	Emergency light no. EML-FL21-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
22	Emergency light no. EML-FL21-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
23	Emergency light no. EML-FL21-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
24	Emergency light no. EML-FL21-04 Location : EE room			-		N				
25	Emergency light no. EML-FL22-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
26	Emergency light no. EML-FL22-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
27	Emergency light no. EML-FL22-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
28	Emergency light no. EML-FL22-04 Location : EE room			-		N				
29	Emergency light no. EML-FL23-01 Location : AHU no.1 room			-		N				
30	Emergency light no. EML-FL23-02 Location : AHU no.2 room			-		N				
31	Emergency light no. EML-FL23-03 Location : Fireman lift lobby			-		N				
32	Emergency light no. EML-FL23-04 Location : EE room			-		N				
33	Emergency light no. EML-FL23-05 Location : Low zone lift room			-		N				
	Emergency light no. Location :			-		N				
Comment :										

[illegible]

BUILDING : JLL						Ref No: JLL-PN-EE-014/01					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST						Rev. Date: 8/5/2015					
EQUIPMENT NUMBER :		EML - GB (ST-02)		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H Y					
LOCATION :		Floor B1 - FL28									
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Emergency light no.	EML-ST02-FLB1-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
2	Emergency light no.	EML-ST02-FLB1-02	Location : Stair - 02	---	---	N					
3	Emergency light no.	EML-ST02-FL1-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
4	Emergency light no.	EML-ST02-FL1-02	Location : Stair - 02	---	---	N					
5	Emergency light no.	EML-ST02-FL1-03	Location : Stair - 02	---	---	N					
6	Emergency light no.	EML-ST02-FL21-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
7	Emergency light no.	EML-ST02-FL3-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
8	Emergency light no.	EML-ST02-FL4-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
9	Emergency light no.	EML-ST02-FL4-02	Location : Stair - 02	---	---	N					
10	Emergency light no.	EML-ST02-FL4-03	Location : Stair - 02	---	---	N					
11	Emergency light no.	EML-ST02-FL5-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
12	Emergency light no.	EML-ST02-FL6-01	Location : Stair - 03	---	---	N					
13	Emergency light no.	EML-ST02-FL6-02	Location : Stair - 03	---	---	N					
14	Emergency light no.	EML-ST02-FL10-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
15	Emergency light no.	EML-ST02-FL101-02	Location : Stair - 02	---	---	N					
16	Emergency light no.	EML-ST02-FL11-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
17	Emergency light no.	EML-ST02-FL11-02	Location : Stair - 02	---	---	N					
18	Emergency light no.	EML-ST02-FL12-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
19	Emergency light no.	EML-ST02-FL126-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
20	Emergency light no.	EML-ST02-FL14-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
21	Emergency light no.	EML-ST02-FL15-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
22	Emergency light no.	EML-ST02-FL16-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
23	Emergency light no.	EML-ST02-FL17-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
24	Emergency light no.	EML-ST02-FL18-01	Location : Stair - 03	---	---	N					
25	Emergency light no.	EML-ST02-FL19-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
26	Emergency light no.	EML-ST02-FL20-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
27	Emergency light no.	EML-ST02-FL21-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
28	Emergency light no.	EML-ST02-FL22-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
29	Emergency light no.	EML-ST02-FL23-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
30	Emergency light no.	EML-ST02-FL24-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
31	Emergency light no.	EML-ST02-FL25-01	Location : Stair - 02	---	---	N					
32	Emergency light no.	EML-ST02-FL25-02	Location : Stair - 02	---	---	N					
33	Emergency light no.	EML-ST02-FL26-01	Location : Stair - 02	---	---	N					

[illegible]

BUILDING : JLR				Ref No: JLM-PM-ME-014-02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN				Rev. Date: B/S/2015	
EQUIPMENT NUMBER :	SEF-04-03	TYPE OF MAINTENANCE	M	ZM	H Y
LOCATION :	Rt 401 - 3rd FL	Rated :	JJ kW,	A	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/P)	Remarks
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบแผงรีโมท Remote Control	Q	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบและเปลี่ยน selector switch และไฟแสดงสถานะบนแผงควบคุม (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	Q	-	N	
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่ท่อส่งลม	H	-	-	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิด selector switch หน่วยควบคุม "Off" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ ปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการปรับสายพานให้ตรงและตึงเส้นสายพาน (สำหรับขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q	-	N	
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตยึดมอเตอร์และใบพัด, สปริง และรูยึดใบพัด	Q	-	N	
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวเป่าลมและกล่องครอบ	H	-	-	
7	Check & clean the ventilation louvre/ ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	H	-	-	
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ หล่อจารบีที่มอเตอร์และตัวเป่าลม	H	-	-	
9	Check cable condition (for bare cable) ตรวจสอบสภาพสายเคเบิลที่ไม่มีฉนวนหุ้ม (สายเปลือย)	Y	-	-	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิลกำลัง และสายควบคุม	Y	-	-	
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของขาตั้งและพาดแขวน (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องเครื่อง	Y	-	-	
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch หน่วยควบคุม "On" เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และเปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
13	Measure the phase to phase voltage RS, ST, RT (V) ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT 209 204 217	N	
14	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Q	R S T 9.3 9.5 9.7	N	
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/ หลังจากการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทุกหน่วยอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

BUILDING :		Ref No: JLL-PH-ME-014/20	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN		Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER :	TYPE OF MAINTENANCE	H	M
LOCATION :	Rated :	A	Y
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Status (H/A/B/F)
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q	N
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) เปลี่ยนหลอดไฟ	Q	N
3	Check air leakage in duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลในท่อ	H	-
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้มีตำแหน่ง "Off" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)			
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) ตรวจสอบการติดตั้งสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q	N
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring bar tightness / ตรวจสอบความแน่นของสลักเกลียว, น็อต, สปริงบาร์ของพัดลมและมอเตอร์	Q	N
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดใบพัดและตัวครอบ	H	-
7	Check & clean the ventilationouver/ ตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศ	H	-
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ หล่อจาระบีที่ลูกปืนของมอเตอร์พัดลมและมอเตอร์ตัวครอบ	H	-
9	Check pulley condition (for belt drive) ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y	-
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminal(s) connection/ ตรวจสอบและขันนอต สายเคเบิลไฟฟ้า และสายควบคุมสัญญาณเข้าเครื่อง	Y	-
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required) ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานยึด อุปกรณ์ประกอบ และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องเครื่อง	Y	-
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้มีตำแหน่ง "On" เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และเปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)			
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส ICS, ST, RT (V)	Q RS ST RT PMS TMS SPS TPS	N
14	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ ICS, ST (A)	Q RS S T	N
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหวของพัดลมและมอเตอร์	Q	N

**After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/
หลังจากการบำรุงรักษาให้แน่ใจว่า selector switch ทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"**

BUILDING : <u>SCC</u>				Ref No: JLL-PM-ME-014/03				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN				Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : <u>SFT-2-0-05</u>		TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	Q	H	Y
LOCATION : <u>Plant / 501 / F23</u>		Rated : <u>33</u> kW		A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/P)	Remarks			
1	Check remote control panel condition ตรวจสอบแผง Remote Control	Q	-	N				
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	Q	-	N				
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลที่ท่อ	H	-	-				
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch ให้เป็นสถานะ "Off" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)								
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt driven) ตรวจสอบการติดตั้งสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Q	-	N				
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบความแน่นของสลักเกลียว, น็อต, สปริง สำหรับพัดลม	Q	-	N				
6	Check & clean the blower & housing ตรวจสอบ และ ทำความสะอาดพัดลมและตัวครอบ	H	-	-				
7	Check & clean the ventilation blower/ ตรวจสอบ และ ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ	H	-	-				
8	Grease the fan motor bearing & blower housing/ หล่อลื่นที่ลูกปืนมอเตอร์พัดลม และ ตัวครอบ	H	-	-				
9	Check pulley condition (for belt drive) ตรวจสอบสภาพการติดตั้งสายพานและสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Y	-	-				
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสลักเกลียว สายไฟและสายควบคุม	Y	-	-				
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & paint (if required) / ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ตัวเชื่อมต่อ อุปกรณ์ที่ติดตั้ง และ สี (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-				
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	-				
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch ให้เป็นสถานะ "On" เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)								
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส R, S, T, KT (V)	Q	RS ST RT 370V 370V 370V	-				
14	Measure the current / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T, A	Q	R S T 10.5 10.5 10.5	-				
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	-				
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/ หลังจากการบำรุงรักษา ตรวจสอบให้แน่ใจว่า selector switch ทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"								

BUILDING : JK		Ref No: JIL-PM-NM-04-(02)								
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN		Rev. Date: 8/5/2015								
EQUIPMENT NUMBER :	KM-F-1-01	TYPE OF MAINTENANCE								
LOCATION :	F.I. - Superflat	M	ZH H Y							
		Rated :	A							
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement Status (N/A/B/F)	Remarks						
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบแผงรีโมทคอนโทรล	Q	N							
2	Check selector switch status & replace indicator lamp (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสวิตช์เลือกมอเตอร์และหลอดไฟสัญญาณ (ถ้าจำเป็น) ของชุดควบคุม	Q	N							
3	Check air leakage on dust sock/ ตรวจสอบการรั่วไหลของฝุ่น	H	-							
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้เป็นตำแหน่ง "Off" ปิดตัวเบรกเกอร์ และ สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)										
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Q	N							
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring pin tightness / ตรวจสอบความแน่นของสลักเกลียว, น็อต และสปริงพิน	Q	N							
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและกล่องครอบ	H	-							
7	Check & clean the ventilation louvre/ ตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศ	H	-							
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ หล่อจารบีที่ลูกปืนของมอเตอร์พัดลม	H	-							
9	Check pulley condition (for belt drive) ตรวจสอบสภาพของสายพานขับเคลื่อน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Y	-							
10	Check & tighten the belts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันนอตสายพาน สายไฟฟ้ากำลัง และสายควบคุม	Y	-							
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนบนโครงสร้างยึด ติดสีใหม่ถ้าจำเป็น	Y	-							
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-							
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้เป็นตำแหน่ง "On" เปิดตัวเบรกเกอร์ และ สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)										
13	Measure the phase to ground voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อดิน RS, ST, RT (V)	Q	<table border="1"> <tr> <td>RS</td> <td>ST</td> <td>RT</td> </tr> <tr> <td>560</td> <td>565</td> <td>562</td> </tr> </table> N	RS	ST	RT	560	565	562	
RS	ST	RT								
560	565	562								
	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	Q	<table border="1"> <tr> <td>R</td> <td>S</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>5.4</td> <td>5.3</td> <td>5.9</td> </tr> </table> N	R	S	T	5.4	5.3	5.9	
R	S	T								
5.4	5.3	5.9								
	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	N							

After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/
หลังจากดำเนินการบำรุงรักษาแล้ว ตรวจสอบว่า selector switch ทุกชุดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"

Comment :

BUILDING : ๓.๖				Ref No: JLL-PH-ME-014(03)	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN				Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER :	PMF #1-05	TYPE OF MAINTENANCE	M	H	A
LOCATION :	PL-81-Fan Room	Rated :	2.5 KW,		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสภาพรีโมทคอนโทรล Remote Control	Q	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel / ตรวจสถานะและเปลี่ยน indicator switch ตามที่ระบุในคู่มือ (ถ้าจำเป็น) หากต้องการ	Q	-	N	
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ	H	-	-	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิด selector switch ปิดเบรกเกอร์ "Off" ปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) / ตรวจสอบการติดตั้งสายพานให้ตรงแนวและปรับแรงตึงสายพาน (สำหรับขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q	-	N	
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตยึดสายพาน, น๊อต สปริง ให้แน่น	Q	-	N	
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและปลอกหุ้ม	H	-	-	
7	Check & clean the ventilation tower/ ตรวจสอบและทำความสะอาดหอระบายอากาศ	H	-	-	
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใส่จารบีกับมอเตอร์และพัดลม	H	-	-	
9	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจสอบสภาพสายพานและล้อสายพาน (ใช้สายพานขับเคลื่อน)	Y	-	-	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม และสายต่อ	Y	-	-	
11	Check operation on the mounting, support, bracket & repair (if required) / ตรวจสอบการติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์ซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องเครื่อง	Y	-	-	
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch เปิดเบรกเกอร์ "On" เปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
13	Measure the phase to phase voltage / ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส R,S,T (V)	Q	$\frac{R-S}{\sqrt{3}} \quad \frac{S-T}{\sqrt{3}} \quad \frac{T-R}{\sqrt{3}}$	N	
14	Measure the current / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Q	$\frac{R}{\sqrt{3}} \quad \frac{S}{\sqrt{3}} \quad \frac{T}{\sqrt{3}}$	N	
15	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q	-	N	

**After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/
หลังการบำรุงรักษา ตรวจสอบให้แน่ใจว่า selector switch ทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"**

Comment :

BUILDING : 716					Ref No: JLL-PM-014-012	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN					Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : 109F-1-0-3		TYPE OF MAINTENANCE		M 2H 24 Y		
LOCATION : 1E-1-0-0-01		Rated : 2.2 kW		A		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks	
1.	Check remote control panel condition / ตรวจเช็ครีโมทคอนโทรล	Q		N		
2.	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel / ตรวจเช็คสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของรีโมทคอนโทรล	Q		N		
3.	Check air leakage on duct work / ตรวจเช็คการรั่วไหลของท่อ	H				
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / ติว selector switch ให้เป็นสถานะ "Off" ปิดตัวควบคุมการเปิด ปิด selector switch (ด้านหน้า/ด้านหลัง)						
4.	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) / ตรวจเช็คการปรับสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q		N		
5.	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจเช็คการติดตั้งพัดลมและมอเตอร์, ฐานและสปริงให้แน่น	Q		N		
6.	Check & clean the blower & housing / ตรวจเช็คและทำความสะอาดพัดลมและกล่อง	H				
7.	Check & clean the ventilation ductwork / ตรวจเช็คและทำความสะอาดท่อระบายอากาศ	H				
8.	Grease the fan motor bearing & blower bearing / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์พัดลม	H				
9.	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจเช็คการติดตั้งสายพานและสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y				
10.	Check & tighten the nuts & bolts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจเช็คและขันน็อตสายพาน สายไฟและสายควบคุม	Y				
11.	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required) / ตรวจเช็คการกัดกร่อนที่ฐานยึด ติดตั้งและซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y				
12.	Check & clean the fan room / ตรวจเช็คและทำความสะอาดห้อง	Y				
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment) / ติว selector switch ให้เป็นสถานะ "On" เปิดตัวควบคุมการ เปิด selector switch (ด้านหน้า/ด้านหลัง)						
13.	Measure the phase to phase voltage / ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส SS, ST, RT (V)	Q	SS - ST (V)	ST - RT (V)		
14.	Measure the current / ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าของ R, S, T (A)	Q	R (A)	S (A)	T (A)	
15.	Check abnormal noise & vibration / ตรวจเช็คการเกิดเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q		N		

After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position / หลังการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทุกตัวอยู่ในสถานะ "AUTO"

BUILDING : 711				Ref No: JLL-PH-ME-014/15										
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN				Rev. Date: 8/5/2015										
EQUIPMENT NUMBER : 1002-1-1-1-1-1-1		TYPE OF MAINTENANCE		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">H</td> <td style="width: 10%;">2M</td> <td style="width: 10%;">Q</td> <td style="width: 10%;">H</td> <td style="width: 10%;">Y</td> </tr> </table>				H	2M	Q	H	Y		
H	2M	Q	H	Y										
LOCATION : 711-1		Rated : 1.5 kW		A										
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks									
1	Check remote control panel condition/ การตรวจสอบรีโมตคอนโทรล	Q	-	N										
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) บนแผงควบคุม	Q	-	N										
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบรอยรั่วที่ท่อ	H	-	-										
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิด selector switch ปิดแผงควบคุม "ปิด" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)														
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการปรับสายพานและแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Q	-	N										
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตยึดมอเตอร์พัดลม, น็อตสปริงให้แน่น	Q	-	N										
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและกล่อง	H	-	-										
7	Check & clean the ventilation louvre/ ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	H	-	-										
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใช้จารบีที่มอเตอร์พัดลมและมอเตอร์พัดลม	H	-	-										
9	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพานและแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Y	-	-										
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายเคเบิลกำลังและสายควบคุม	Y	-	-										
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานยึด สายเคเบิลและอุปกรณ์เสริม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-										
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	-										
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch เปิดแผงควบคุม "เปิด" เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และเปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)														
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT	N										
14	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Q	B S T	N										
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q	-	N										
After maintenance ensure that all the selector switches are in "AUTO" position/ หลังจากการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>														
Comment :														

BUILDING : 26

Ref No: JLL-PH-014/02

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE		Ref				
LOCATION :		Rated :		M	2M	Q	A	Y
EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE		Ref				
LOCATION :		Rated :		M	2M	Q <td>A</td> <td>Y</td>	A	Y
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks			
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q	-	N				
2	Check selector switch status & release including lamps (if required) of the control panel) ตรวจสอบสถานะของ selector switch (ถ้ามี) และหลอดไฟบนแผงควบคุม (ถ้าจำเป็น) และหลอดไฟ	Q	-	N				
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหล	H	-	-				
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ไปตำแหน่ง "Off" เปิดเบรกเกอร์และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)								
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) ตรวจสอบการปรับสายพานและแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N				
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness & corrosion/ ตรวจสอบการขันน็อตและสปริงของพัดลม และมอเตอร์	Q	-	N				
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบ และทำความสะอาดพัดลม และกล่องพัดลม	H	-	-				
7	Check & clean the ventilation hood/ ตรวจสอบ และทำความสะอาดช่องดูดอากาศ	H	-	-				
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ทาจารบีที่มอเตอร์พัดลมและมอเตอร์พัดลม	H	-	-				
9	Check pulley condition (for belt drive) ตรวจสอบการสึกหรอของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	-				
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบการขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	Y	-	-				
11	Check condition on the mounting, support, bracket & repair (if required) ตรวจสอบสภาพของขาตั้งและอุปกรณ์เสริม และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-				
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	-				
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ไปตำแหน่ง "On" เปิดเบรกเกอร์และ เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)								
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT 240V 240V 240V	N				
14	Measure the General/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าทั่วไป B, S, T (A)	Q	B S T 15 15 15	N				
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N				

After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/
หลังการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"

Comment :

BUILDING : 32K				Ref No: JLL-PH-ME-022/00	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR KITCHEN EXHAUST FAN				Rev. Date: 8/3/2015	
EQUIPMENT NUMBER :	REF - 7-07	TYPICAL MEASUREMENT	M	ZH	Q
LOCATION :	Kitchen Hall 7th floor 32K	Rated :	A		
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ของแผงควบคุม	Q	-	N	
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	H	-	N	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch ให้เป็นสถานะ "ปิด" ปิดตัวเบรกเกอร์และปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (if both drive) / ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงของสายพาน (ถ้าทั้งสองด้าน) ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงของสายพาน (ถ้าทั้งสองด้าน)	Q	-	N	
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตยึดมอเตอร์พัดลม, น๊อตสปริงให้แน่น	Q	-	N	
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดใบพัดและกล่องดูดอากาศ	Q	-	N	
7	Check & clean the ventilation louver/ ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	Q	-	N	
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ เติมน้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์พัดลมและมอเตอร์เครื่องเป่า	H	-	N	
9	Check pulley condition (for both drive) / ตรวจสอบสภาพของสายพานทั้งสองด้าน (ถ้าทั้งสองด้าน) ตรวจสอบสภาพของสายพานทั้งสองด้าน (ถ้าทั้งสองด้าน)	F	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายเคเบิล และขั้วต่อสายควบคุม	F	-	N	
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required) / ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับ อุปกรณ์เสริม และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	F	-	N	
12	Check & check the fan rotor / ตรวจสอบและเช็คโรเตอร์ของพัดลม	F	-	N	
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch ให้เป็นสถานะ "เปิด" เปิดตัวเบรกเกอร์และเปิดสวิทช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)					
13	Measure the phase to phase voltage / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, S/T, RT (V)	Q	RS ST T RT 240V 240V 240V	N	
14	Measure the current / ตรวจสอบกระแสไฟฟ้ากระแส RMS, S, T (A)	Q	R S T 11.1 A 11.1 A 11.1 A	N	
15	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	

After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position / หลังจากดำเนินการบำรุงรักษาแล้ว ตรวจสอบว่า selector switch ทุกชุดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"

BUILDING : <u>SIR</u>				Ref No: JLI-PM-032/00													
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR KITCHEN EXHAUST FAN				Rev. Date: 8/5/2015													
EQUIPMENT NUMBER : <u>KE-1-08</u>		TYPE OF MAINTENANCE		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">2M</td> <td style="width: 10%;">Q</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		M	2M	Q	Y								
M	2M	Q	Y														
LOCATION : <u>Unit 1 / FL 1</u>		Rated : <u>1.5</u> kW		A													
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks												
1.	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบรีโมท遙控器 (Control)	Q	-	N													
2.	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ/เปลี่ยน indicator switch ตามต้องการ (ถ้าจำเป็น) ของคอนโทรล	Q	-	N													
3.	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหล	H	-	N													
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ผู้สลับ selector switch ปิดสวิตช์ "On" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)																	
4.	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) ตรวจสอบการปรับสายพานและปรับความตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N													
5.	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อต/สปริงของพัดลม, มอเตอร์ อย่างแน่นหนา	Q	-	N													
6.	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและตัวครอบ	Q	-	N													
7.	Check & clean the ventilation ducts/ ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อระบายอากาศ	Q	-	N													
8.	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ การหล่อลื่นที่มอเตอร์และพัดลม	H	-	N													
9.	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของสายพานและตัวครอบ (สำหรับสายพาน)	Y	-	-													
10.	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อต/สายไฟ และสายควบคุมสายต่อ	Y	-	-													
11.	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required) ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ตัวรองรับ อุปกรณ์ติดตั้งและซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-													
12.	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	-													
Turn "OFF" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ ผู้สลับ selector switch ปิดสวิตช์ "On" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)																	
13.	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS = ST = RT	N													
14.	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	Q	RS = S = T	N													
15.	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q	-	N													
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/ หลังจากการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่าสวิตช์ selector switch ทุกตัวอยู่ในสถานะ "AUTO"																	

Comment :

BUILDING :

37K

Ref No: JLL-PH-ME-022/06

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECK-SHEET FOR KITCHEN EXHAUST FAN

Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE		H			M			Y								
LOCATION :		Rated :		A														
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks													
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบแผงรีโมทคอนโทรล	Q	-	N														
2	Check selector switch status & replace indicating lamp (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงคอนโทรล	Q	-	N														
3	Check air leakage on duct joint/ ตรวจสอบรอยรั่วของปลอก	H	-	N														
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ปิด selector switch ปิดเบรกเกอร์ "ปิด" safety switch (near the equipment)																		
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการปรับสายพานและปรับแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N														
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตและสปริงของพัดลม	Q	-	N														
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและตัวครอบ	Q	-	N														
7	Check & clean the ventilation louver/ ตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศ	Q	-	N														
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ฉาบจาระบีที่มอเตอร์พัดลมและตัวครอบ	H	-	N														
9	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N														
10	Check & tighten the hole & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟและสายควบคุม	Y	-	N														
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานยึดและซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N														
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	N														
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ เปิด selector switch เปิดเบรกเกอร์ "เปิด" safety switch (near the equipment)																		
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส R, S, T, (V)	Q	RS ST RT 250 240 220	N														
14	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟส R, S, T (A)	Q	R S T 15.7 16.5 16.3	N														
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q	-	N														

After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/
หลังการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทั้งหมดอยู่ในโหมด "AUTO"

Comment :

BUILDING : <u> </u>					Ref No: 311-PH-PM-E-0230													
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR KITCHEN EXHAUST FAN					Rev. Date: 8/5/2015													
EQUIPMENT NUMBER : <u>KEF-5-0-02</u>		TYPE OF MAINTENANCE		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">H</th> <th style="width: 10%;">M</th> <th style="width: 10%;">Q</th> <th style="width: 10%;">J</th> <th style="width: 10%;">A</th> <th style="width: 10%;">Y</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			H	M	Q	J	A	Y						
H	M	Q	J	A	Y													
LOCATION : <u>Foodcourt CS1</u>		Rated : <u>11</u> kW		A														
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks													
1	Check remote control panel condition / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q		N														
2	Check selector switch status & replace indicating lamp (if required) of the control panel / ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้ามี) ของคอนโทรล	Q		N														
3	Check air leakage on duct work / ตรวจสอบรอยรั่วซึม	H		N														
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / ปิด selector switch หน้าหน่วย "โอ" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้ตู้เครื่องใช้)																		
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) / ตรวจสอบการติดตั้งสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สายพานขับเคลื่อน)	Q		N														
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบสายพานที่ติดตั้งบนเฟรม, สปริง และสกรู	Q		N														
6	Check & clean the blower & housing / ตรวจสอบ และทำความสะอาดพัดลม และกล่องครอบพัดลม	Q		FI														
7	Check & clean the ventilation ducts / ตรวจสอบ และทำความสะอาดปล่องระบาย	Q		N														
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing / ใช้น้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลม และมอเตอร์	H		N														
9	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจสอบการติดตั้งสายพานและสายพาน (สายพานขับเคลื่อน)	V		I														
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ และสายควบคุม	Y		N														
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repeat (if required) / ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ขาตั้ง อุปกรณ์ยึดและสาย และถ้ามี (ถ้ามี)	V		N														
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q		N														
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment) / เปิด selector switch หน้าหน่วย "โอ" เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ สวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้ตู้เครื่องใช้)																		
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันระหว่างสายไฟ R, S, T (V)	Q	RS ST RT	N														
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้าที่โหลด R, S, T (A)	Q	R S T 16.7 10.3 10.8	N														
15	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและแรงสั่นสะเทือน	Q		N														
After maintenance ensure that all the selector switches are all in "AUTO" position / หลังการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทุกตัวอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"																		

BUILDING : 32 K					Ref No: 3LL-PM-ME-022-00				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR KITCHEN EXHAUST FAN					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : KFF-08-03		TYPE OF MAINTENANCE			M	2H	Q	A	Y
LOCATION : Cell/B1		Rated : 6.5 kW			A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check remote control panel condition ตรวจสอบแผงรีโมทคอนโทรล	Q	-	N					
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel) ตรวจสอบสถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	Q	-	N					
3	Check air leakage on duct work ตรวจสอบการรั่วไหล	H	-	N					
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / เปิด selector switch ให้สถานะ "Off" ปิดการไหลของกระแสไฟฟ้า ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ติดอยู่ใกล้ตู้ควบคุม)									
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) ตรวจสอบการปรับตำแหน่งสายพานและแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N					
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการยึดของสายพานขับเคลื่อน, ไขควง และสปริง	Q	-	N					
6	Check & clean the blower & housing ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและตู้ควบคุม	Q	-	N					
7	Check & clean the ventilation louvers ตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศ	Q	-	N					
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing หล่อลื่นที่มอเตอร์และสายพานขับเคลื่อน	H	-	N					
9	Check pulley condition (for belt drive) ตรวจสอบสภาพดีของสายพานและสายพานขับเคลื่อน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N					
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection ตรวจสอบและขันแน่นสายพานขับเคลื่อน สายไฟกำลังไฟฟ้า และสายควบคุม	Y	-	N					
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required) / ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ขาตั้ง อุปกรณ์ยึดและเสริม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N					
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	N					
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment) / เปิด selector switch ให้สถานะ "On" เปิดการไหลของกระแสไฟฟ้า เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ติดอยู่ใกล้ตู้ควบคุม)									
13	Measure the phase to phase voltage RS, ST, RT (V) ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT 200V 200V 200V	N					
14	Measure the current ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าเฟสต่อเฟส R, S, T (A)	Q	R S T 10.7 10.4 10.8	N					
15	Check abnormal noise & vibration ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q	-	N					
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position / หลังจากการซ่อมแซม selector switch ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานะ "AUTO"									

BUILDING :

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN

Ref. No: JLL-PM-ME-016/01

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER :	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M	Q	H	V
LOCATION :	Rated :	kw	ph	db	cm	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks	
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel / ตรวจสอบสถานะ selector switch และไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) เปลี่ยนหลอดไฟ	Q		N		
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q		N		
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / หมุน selector switch ให้มาที่สถานะ "OFF" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับพัดลม)						
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) / ตรวจสอบการปรับสายพานให้ตรงและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Q		N		
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & springs / ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงที่พัดลมและมอเตอร์	Q		N		
5	Check dampers operation / ตรวจสอบการเปิดปิดของวาล์ว	Q		N		
6	Grease the fan motor bearing & blower housing / ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์และกล่องพัดลม	H		N		
7	Clean the ventilation louver & ensure no obstruction at the fan inlet / ทำความสะอาดช่องระบายอากาศ และตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่ทางเข้าพัดลม	H		N		
8	Check connection on the hearing, support, bracket & rigging (if required) / ตรวจสอบการเชื่อมต่อที่หูฟัง, ฐาน, เบรค และอุปกรณ์ยึด (ถ้าจำเป็น)	H		N		
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟและสายควบคุมที่ขั้วต่อ	V		N		
10	Check belt condition (for belt drive) / ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	V		N		
11	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจสอบสภาพของล้อสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	V		N		
12	Check & clean equipment / ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	V		N		
Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually / เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับพัดลม) หมุนสวิตช์เบรกเกอร์ และเปิดพัดลมด้วยมือ						
13	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q		N		
14	Check air leakage on duct work / ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศที่ท่อ	Q		N		
15	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส	Q	RS ST RT	N		
16	Measure the phase to ground voltage RS, ST, RT (V) / วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อสายดิน RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT	N		
17	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า	Q	R S T	N		
18	Check start-ups are performed & The Escape Door is closed / ตรวจสอบการเปิดสวิตช์ฉุกเฉินและประตูหนีภัยปิดสนิท	Q		N		
19	Measure static air velocity (fpm) / วัดความเร็วลมสถิต (ฟุตต่อนาที)	H		N		
20	1 = fpm 2 = fpm 3 = fpm 4 = fpm 5 = fpm 6 = fpm 7 = fpm 8 = fpm / วัดความเร็วลมสถิตที่ตำแหน่งต่างๆ	H		N		
21	Measure the air velocity through the door (fpm) / วัดความเร็วลมที่พัดผ่านประตู (ฟุตต่อนาที)	H		N		
22	Check the fan speed / ตรวจสอบความเร็วรอบพัดลม	H		N		

จำนวนพัดลมที่ติดตั้ง
160-600 fpm

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO" / ปิดพัดลม และหมุน selector switch ให้มาที่สถานะ "AUTO"

BUILDING :

Ref No: JLI-PM-ME-016-01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER :		TYPE OF MAINTENANCE			
LOCATION :		Rated :	A :		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement (H/AR/F)	Status (N/AR/F)	Remarks
1	Check selector switch status & replace indicating lights (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) และเปลี่ยน	Q	-	N	
2	Check & clean the fan name/ ตรวจสอบชื่อพัดลมและทำความสะอาด	Q	-	N	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "OFF" ปิดตัวควบคุมการเปิด/ปิด (ใกล้ตัวอุปกรณ์)					
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการปรับสายพานให้ตรงและปรับความตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N	
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงยึดพัดลมและมอเตอร์	Q	-	N	
5	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q	-	N	
6	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใส่จารบีที่เบ어링ของพัดลมและพัดลม	H	-	N	
7	Clean the ventilator tower & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดหอคอยระบายอากาศ และตรวจสอบการอุดตันที่ทางเข้าพัดลม	H	-	N	
8	Check condition on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการติดตั้ง การรองรับ ขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	Y	-	N	
11	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N	
12	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N	
13	Check and clean dampers/ ตรวจสอบและทำความสะอาดวาล์ว	Y	-	N	
Turn "ON" the selector switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually/ เปิด selector switch (ใกล้ตัวอุปกรณ์) เปิดตัวควบคุมการเปิด/ปิด และเปิดพัดลมด้วยมือ					
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	Q	-	N	
17	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส	Q	RS ST RT 345 230 380	N	
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า	Q	R S T 23.3 23.3 23.3	N	
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed/ ตรวจสอบบันไดและประตูหนีไฟว่าอยู่ในสภาวะที่เหมาะสมและปิด	Q	-	N	
20	Measure static air velocity (m/s)/ วัดความเร็วลมสถิต (เมตรต่อวินาที)	H	1.2	N	
21	Measure the air velocity through the duct (m/s)/ วัดความเร็วลมผ่านท่อ (เมตรต่อวินาที)	H	1.2	N	

วัดความเร็วลมผ่านท่อ
160-400 fpm

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO" / ปิดพัดลม และหมุน selector switch ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"

BUILDING : JKK					Ref No: JLL-MH-016-01/61	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN					Rev. Date: 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER :	TYPE OF MAINTENANCE	M	2M	Q	H	Y
LOCATION : 2nd - 08 / Fan Room	Rated : 18.5 kW, 89 A	300 cm				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks	
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel; check/replace selector switch switches/ reset/visual indicator (if required) accordingly	Q		N		
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q		N/A		
Turn "OFF" the selector switch "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้แสดงเป็น "OFF" ปิดตัวเบรกเกอร์และตัวสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง)						
3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับตัวขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q		N		
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & spring/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงของตัวพัดลมและมอเตอร์	Q		N		
5	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q		N		
6	Grease the fan motor bearing & ensure bearing/ เกลียวตัวเบรคของมอเตอร์และตรวจสอบ	H		N		
7	Clean the ventilation blower & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศและตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางที่ทางเข้าของพัดลม	H		N		
8	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ขาตั้ง อุปกรณ์ยึดและเสริม (ถ้าจำเป็น)	H		N		
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟและสายควบคุมที่ขั้วต่อ	Y		N		
10	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับตัวขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y		N		
11	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับตัวขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Y		N		
12	Check safety switch (near the equipment)/ ตรวจสอบตัวสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง)	Y		N		
13	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y		N		
Turn "OFF" the safety switch (near the equipment), turn "OFF" the breaker and start the fan manually/ ปิดตัวสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้ตัวเครื่อง) ปิดตัวเบรกเกอร์และเริ่มพัดลมด้วยมือ						
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q		N		
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	Q		N		
17	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)		SS ST RT 311.3 316 318	N		
18	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)		R S T 7.4 6.3 6.4	N		
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed/ ตรวจสอบว่าบันไดหนีไฟมีแรงดันอากาศ และประตูหนีไฟปิดอยู่หรือไม่	Q		N		
20	Measure static air velocity (ft/min) / ตรวจสอบความเร็วลมสถิต (ฟุตต่อวินาที)	H		N		
21	Measure the air velocity through the door (ft/min) / ตรวจสอบความเร็วลมที่พัดผ่านประตู (ฟุตต่อวินาที)	H		N		

BUILDING :

32 K

Ref No.: JLL-PM-ME-016/01

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN

Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PF - 1A - 01 (ST-01)

TYPE OF MAINTENANCE

M J M Q H Y

LOCATION : PAVLOVA / FRA

Rated : 1.8 KW, 230 V, 50 Hz, 200 mm cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel. ตรวจสอบสถานะ selector switch และหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้ามี) ที่แผงควบคุม	Q	-	N	
2	Check & clean the fan room. ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q	-	N	

Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment), turn selector switch again to "OFF". ปิดสวิตช์เลือกสวิตช์, ปิดเบรกเกอร์ และปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์), เปิดสวิตช์เลือกสวิตช์อีกครั้งไปที่ "OFF".

3	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive). ตรวจสอบการปรับสายพานให้ตรงและปรับความตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N	
4	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & springs. ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงที่พัดลมและมอเตอร์	Q	-	N	
5	Check dampers position. ตรวจสอบตำแหน่งของตัวปิด	Q	-	N	
6	Grease the fan motor bearing & blower bearing. เติมน้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์พัดลมและตัวเป่า	H	-	N	
7	Clean the ventilation blower & ensure no obstruction at the fan inlet. ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศและตรวจสอบการอุดตันที่ทางเข้าพัดลม	H	-	N	
8	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required). ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับ, ราง, ขาตั้ง และซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection. ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟกำลังและสายควบคุมที่ขั้วต่อ	Y	-	N	
11	Check belt condition (for belt drive). ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N	
12	Check pulley condition (for belt drive). ตรวจสอบสภาพของล้อ (สำหรับสายพาน)	Y	-	N	
14	Check & clean equipment. ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y	-	N	

Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "OFF" the breaker and start the fan manually. เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์), ปิดเบรกเกอร์ และเริ่มพัดลมด้วยมือ

15	Check abnormal noise & vibration. ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	
16	Check air leakage on duct work. ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศ	Q	RS, ST, RT	N	
17	Measure the phase to phase voltage. ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส	Q	R S T 110V 160V 160V	N	
18	Measure the current. วัดกระแสไฟฟ้า	Q	1.8 KW	N	
19	Check staircases are pressurized & Fire Escape Door is closed. ตรวจสอบว่าบันไดและประตูหนีไฟมีความดันและปิด	Q	-	N	
20	Measure intake air velocity (ft/min) / วัดความเร็วลมเข้า (m/s) $1 \text{ m/s} = 196 \text{ ft/min}$ $1 \text{ ft/min} = 0.05 \text{ m/s}$	H	1000 ft/min	N	
21	Measure the air velocity through the duct (ft/min) / วัดความเร็วลมผ่านท่อ (m/s)	H	-	N	ความเร็วลมผ่านท่อ

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PM-ME-016/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURIZED FAN
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : EF-19-03 TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y
 LOCATION : Common Area / FL-8-1 Rated : 18.5 kW, 35 cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/R/F)	Remarks
1	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ selector switch และไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) และเปลี่ยน	Q	-	N	
2	Check & clean the fan room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Q	-	N	
3	Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ ระบุ selector switch และเปลี่ยน "OFF" the breaker และ "OFF" the safety switch (ใกล้กับพัดลม)	Q	-	N	
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการปรับสายพานให้ตรงและปรับความตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q	-	N	
5	Check & tighten the fan & motor mounting bolts, nuts & springs/ ตรวจสอบและขันน็อตและสปริงที่พัดลมและมอเตอร์	Q	-	N	
6	Check dampers position/ ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว	Q	-	N	
7	Grease the fan motor bearing & blower bearing/ ใส่จารบีที่มอเตอร์พัดลมและมอเตอร์เป่าลม	H	-	N	
8	Clean the ventilation filter & ensure no obstruction at the fan inlet/ ทำความสะอาดตัวกรองและตรวจสอบการอุดตันที่พัดลมเข้า	H	-	N	
9	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับและขาตั้งและซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	H	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟและสายควบคุม	Y	-	N	
11	Check belt condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N	
12	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพของล้อสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	N	
13	Check & clean equipment/ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	Y	-	N	
14	Turn "ON" the safety switch (near the equipment), turn "ON" the breaker and start the fan manually/ เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับพัดลม) เปิดเบรกเกอร์และเปิดพัดลมด้วยมือ	Q	-	N	
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N	
16	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของอากาศในท่อ	Q	-	N	
17	Measure the phase to phase voltage/ วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT 160 160 160	N	
18	Measure the current/ วัดกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Q	R S T 5.6 5.4 5.7	N	
19	Check clearances are maintained & Fire Escape Door is closed/ ตรวจสอบความว่างและประตูหนีไฟปิดสนิท	Q	-	N	
20	Measure intake air velocity (ft/min) / ตรวจสอบความเร็วลมเข้า (ฟุตต่อนาที) 1 = ft/min 2 = ft/min 3 = ft/min 4 = ft/min 5 = ft/min 6 = ft/min 7 = ft/min 8 = ft/min	H	1220 fpm	N	
21	Measure the air velocity through the door (ft/min) / ตรวจสอบความเร็วลมผ่านประตู (ฟุตต่อนาที) 1 = ft/min 2 = ft/min 3 = ft/min 4 = ft/min 5 = ft/min 6 = ft/min 7 = ft/min 8 = ft/min	H		N	ความเร็วลมผ่านประตู 160-400 fpm

Stop the fan & turn the selector switch to "AUTO" / สิ้นสุดการเดินพัดลม selector switch ให้อยู่ที่โหมด "AUTO"

Comment :

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PM-ME-015/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : EF-Group 4 TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y
 LOCATION : All Common Area / FL-8-1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/R/F)	Remarks
1	Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือนของพัดลม	Q	-	N	
2	EAF: EF-8-01 Location: Toilet MALE	Q	-	N	
3	EAF: EF-8-02 Location: Toilet FEMALE	Q	-	N	
4	EAF: EF-8-03 Location: CH	Q	-	N	
5	EAF: EF-8-04 Location: Pump room / FL-8	Q	-	N	
6	EAF: EF-8-05 Location: M & E room	Q	-	N	
7	EAF: EF-8-06 Location: Shallow Storage	Q	-	N	
8	EAF: EF-8-07 Location: Toilet MALE / FL-8	Q	-	N	
9	EAF: EF-8-08 Location: Toilet FEMALE / FL-8	Q	-	N	
10	EAF: EF-8-09 Location: CH	Q	-	N	
11	EAF: EF-8-10 Location: General Waste Storage	Q	-	N	
12	EAF: EF-8-11 Location: Dangerous Storage	Q	-	N	
13	EAF: EF-8-12 Location: Infectious Storage	Q	-	N	
14	EAF: EF-8-13 Location: Toilet MALE / FL-8	Q	-	N	
15	EAF: EF-8-14 Location: Toilet FEMALE / FL-8	Q	-	N	
16	EAF: EF-8-15 Location: Jan	Q	-	N	
17	EAF: EF-8-16 Location: Recycle Storage	Q	-	N	
18	EAF: EF-8-17 Location: RMU Room	Q	-	N	
19	EAF: EF-8-18 Location: HV Metering Room	Q	-	N	
20	EAF: EF-8-19 Location: M&E Room	Q	-	N	
21	EAF: EF-8-20 Location: Wet Storage	Q	-	N	
22	EAF: EF-8-21 Location: Fire command & cty	Q	-	N	
23	EAF: EF-8-22 Location: RCU Room	Q	-	N	
24	EAF: EF-8-23 Location: M&E Room	Q	-	N	
25	EAF: EF-8-24 Location: Party Room	Q	-	N	
26	EAF: EF-8-25 Location:	Q	-	N	
27	EAF: EF-8-26 Location:	Q	-	N	
28	EAF: EF-8-27 Location:	Q	-	N	
29	EAF: EF-8-28 Location:	Q	-	N	
30	EAF: EF-8-29 Location:	Q	-	N	
31	EAF: EF-8-30 Location:	Q	-	N	
32	EAF: EF-8-31 Location:	Q	-	N	
33	EAF: EF-8-32 Location:	Q	-	N	
34	EAF: EF-8-33 Location:	Q	-	N	
35	EAF: EF-8-34 Location:	Q	-	N	
36	EAF: EF-8-35 Location:	Q	-	N	
37	EAF: EF-8-36 Location:	Q	-	N	
38	EAF: EF-8-37 Location:	Q	-	N	
39	EAF: EF-8-38 Location:	Q	-	N	
40	EAF: EF-8-39 Location:	Q	-	N	
41	EAF: EF-8-40 Location:	Q	-	N	
42	EAF: EF-8-41 Location:	Q	-	N	
43	EAF: EF-8-42 Location:	Q	-	N	
44	EAF: EF-8-43 Location:	Q	-	N	
45	EAF: EF-8-44 Location:	Q	-	N	
46	EAF: EF-8-45 Location:	Q	-	N	
47	EAF: EF-8-46 Location:	Q	-	N	
48	EAF: EF-8-47 Location:	Q	-	N	
49	EAF: EF-8-48 Location:	Q	-	N	
50	EAF: EF-8-49 Location:	Q	-	N	
51	EAF: EF-8-50 Location:	Q	-	N	
52	EAF: EF-8-51 Location:	Q	-	N	
53	EAF: EF-8-52 Location:	Q	-	N	
54	EAF: EF-8-53 Location:	Q	-	N	
55	EAF: EF-8-54 Location:	Q	-	N	
56	EAF: EF-8-55 Location:	Q	-	N	
57	EAF: EF-8-56 Location:	Q	-	N	
58	EAF: EF-8-57 Location:	Q	-	N	
59	EAF: EF-8-58 Location:	Q	-	N	
60	EAF: EF-8-59 Location:	Q	-	N	
61	EAF: EF-8-60 Location:	Q	-	N	
62	EAF: EF-8-61 Location:	Q	-	N	
63	EAF: EF-8-62 Location:	Q	-	N	
64	EAF: EF-8-63 Location:	Q	-	N	
65	EAF: EF-8-64 Location:	Q	-	N	
66	EAF: EF-8-65 Location:	Q	-	N	
67	EAF: EF-8-66 Location:	Q	-	N	
68	EAF: EF-8-67 Location:	Q	-	N	
69	EAF: EF-8-68 Location:	Q	-	N	
70	EAF: EF-8-69 Location:	Q	-	N	
71	EAF: EF-8-70 Location:	Q	-	N	
72	EAF: EF-8-71 Location:	Q	-	N	
73	EAF: EF-8-72 Location:	Q	-	N	
74	EAF: EF-8-73 Location:	Q	-	N	
75	EAF: EF-8-74 Location:	Q	-	N	
76	EAF: EF-8-75 Location:	Q	-	N	
77	EAF: EF-8-76 Location:	Q	-	N	
78	EAF: EF-8-77 Location:	Q	-	N	
79	EAF: EF-8-78 Location:	Q	-	N	
80	EAF: EF-8-79 Location:	Q	-	N	
81	EAF: EF-8-80 Location:	Q	-	N	
82	EAF: EF-8-81 Location:	Q	-	N	
83	EAF: EF-8-82 Location:	Q	-	N	
84	EAF: EF-8-83 Location:	Q	-	N	
85	EAF: EF-8-84 Location:	Q	-	N	
86	EAF: EF-8-85 Location:	Q	-	N	
87	EAF: EF-8-86 Location:	Q	-	N	
88	EAF: EF-8-87 Location:	Q	-	N	
89	EAF: EF-8-88 Location:	Q	-	N	
90	EAF: EF-8-89 Location:	Q	-	N	
91	EAF: EF-8-90 Location:	Q	-	N	
92	EAF: EF-8-91 Location:	Q	-	N	
93	EAF: EF-8-92 Location:	Q	-	N	
94	EAF: EF-8-93 Location:	Q	-	N	
95	EAF: EF-8-94 Location:	Q	-	N	
96	EAF: EF-8-95 Location:	Q	-	N	
97	EAF: EF-8-96 Location:	Q	-	N	
98	EAF: EF-8-97 Location:	Q	-	N	
99	EAF: EF-8-98 Location:	Q	-	N	
100	EAF: EF-8-99 Location:	Q	-	N	
101	EAF: EF-8-100 Location:	Q	-	N	

Comment :

BUILDING : JLK Ref No: JLL-PM-ME-015/01
 PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN
 Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : EF-Group 2 TYPE OF MAINTENANCE M 2M Q H Y
 LOCATION : All Common Area / FL-2-4

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/R/F)	Remarks
1	Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือนของพัดลม	Q	-	N	
2	EAF: EF-2-01 Location: Toilet MALE/F	Q	-	N	
3	EAF: EF-2-02 Location: CH	Q	-	N	
4	EAF: EF-2-03 Location: Toilet MALE	Q	-	N	
5	EAF: EF-2-04 Location: Toilet FEMALE	Q	-	N	
6	EAF: EF-2-05 Location: CH	Q	-	N	
7	EAF: EF-2-06 Location: CH	Q	-	N	
8	EAF: EF-2-07 Location: CH	Q	-	N	
9	EAF: EF-2-08 Location: CH	Q	-	N	
10	EAF: EF-2-09 Location: CH	Q	-	N	
11	EAF: EF-2-10 Location: CH	Q	-	N	
12	EAF: EF-2-11 Location: CH	Q	-	N	
13	EAF: EF-2-12 Location: CH	Q	-	N	
14	EAF: EF-2-13 Location: CH	Q	-	N	
15	EAF: EF-2-14 Location: CH	Q	-	N	
16	EAF: EF-2-15 Location: CH	Q	-	N	
17	EAF: EF-2-16 Location: CH	Q	-	N	
18	EAF: EF-2-17 Location: CH	Q	-	N	
19	EAF: EF-2-18 Location: CH	Q	-	N	
20	EAF: EF-2-19 Location: CH	Q	-	N	
21	EAF: EF-2-20 Location: CH	Q	-	N	
22	EAF: EF-2-21 Location: CH	Q	-	N	
23	EAF: EF-2-22 Location: CH	Q	-	N	
24	EAF: EF-2-23 Location: CH	Q	-	N	
25	EAF: EF-2-24 Location: CH	Q	-	N	
26	EAF: EF-2-25 Location: CH	Q	-	N	
27	EAF: EF-2-26 Location: CH	Q	-	N	
28	EAF: EF-2-27 Location: CH	Q	-	N	
29	EAF: EF-2-28 Location: CH	Q	-	N	
30	EAF: EF-2-29 Location: CH	Q	-	N	
31	EAF: EF-2-30 Location: CH	Q	-	N	
32	EAF: EF-2-31 Location: CH	Q	-	N	
33	EAF: EF-2-32 Location: CH	Q	-	N	
34	EAF: EF-2-33 Location: CH	Q	-	N	
35	EAF: EF-2-34 Location: CH	Q	-	N	
36	EAF: EF-2-35 Location: CH	Q	-	N	
37	EAF: EF-2-36 Location: CH	Q	-	N	
38	EAF: EF-2-37 Location: CH	Q	-	N	
39	EAF: EF-2-38 Location: CH	Q	-	N	
40	EAF: EF-2-39 Location: CH	Q	-	N	
41	EAF: EF-2-40 Location: CH	Q	-	N	
42	EAF: EF-2-41 Location: CH	Q	-	N	
43	EAF: EF-2-42 Location: CH	Q	-	N	
44	EAF: EF-2-43 Location: CH	Q	-	N	
45	EAF: EF-2-44 Location: CH	Q	-	N	
46	EAF: EF-2-45 Location: CH	Q	-	N	
47	EAF: EF-2-46 Location: CH	Q	-	N	
48	EAF: EF-2-47 Location: CH	Q	-	N	
49	EAF: EF-2-48 Location: CH	Q	-	N	
50	EAF: EF-2-49 Location: CH	Q	-	N	
51	EAF: EF-2-50 Location: CH	Q	-	N	
52	EAF: EF-2-51 Location: CH	Q	-	N	
53	EAF: EF-2-52 Location: CH	Q	-	N	
54	EAF: EF-2-53 Location: CH	Q	-	N	
55	EAF: EF-2-54 Location: CH	Q	-	N	
56	EAF: EF-2-55 Location: CH	Q	-	N	
57	EAF: EF-2-56 Location: CH	Q	-	N	
58	EAF: EF-2-57 Location: CH	Q	-	N	
59	EAF: EF-2-58 Location: CH	Q	-	N	
60	EAF: EF-2-59 Location: CH	Q	-	N	
61	EAF: EF-2-60 Location: CH	Q	-	N	
62	EAF: EF-2-61 Location: CH	Q	-	N	
63	EAF: EF-2-62 Location: CH	Q	-	N	
64	EAF: EF-2-63 Location: CH	Q	-	N	
65	EAF: EF-2-64 Location: CH	Q	-	N	
66	EAF: EF-2-65 Location: CH	Q	-	N	
67	EAF: EF-2-66 Location: CH	Q	-	N	
68	EAF: EF-2-67 Location: CH	Q	-	N	
69	EAF: EF-2-68 Location: CH	Q	-	N	
70	EAF: EF-2-69 Location: CH	Q	-	N	
71	EAF: EF-2-70 Location: CH	Q	-	N	
72	EAF: EF-2-71 Location: CH	Q	-	N	
73	EAF: EF-2-72 Location: CH	Q	-	N	
74	EAF: EF-2-73 Location: CH	Q	-	N	
75	EAF: EF-2-74 Location: CH	Q	-	N	
76	EAF: EF-2-75 Location: CH	Q	-	N	
77	EAF: EF-2-76 Location: CH	Q	-	N	
78	EAF: EF-2-77 Location: CH	Q	-	N	
79	EAF: EF-2-78 Location: CH	Q	-	N	
80	EAF: EF-2-79 Location				

BUILDING : <u>TLK</u>				Ref No: JLL-PM-ME-015/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : <u>EF-01 to 10</u>				TYPE OF MAINTENANCE			
LOCATION : <u>All Common Area / FL-8-10</u>				M 2M 4 H Y			
NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks	
Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นไหวผิดปกติของพัดลม							
1	EAF-01-01	Location: Toilet FEMALE	Q	-	N		
2	EAF-01-02	Location: Toilet FEMALE	Q	-	N		
3	EAF-01-03	Location: Corridor 8	Q	-	N		
4	EAF-01-04	Location: Corridor 8	Q	-	N		
5	EAF-01-05	Location: Corridor 8	Q	-	N		
6	EAF-01-06	Location: Male room	Q	-	N		
7	EAF-01-07	Location: Corridor 8/9	Q	-	N		
EAF-01-08	Location:		Q	-			
8	EAF-01-09	Location: Toilet MALE	Q	-	N		
9	EAF-01-10	Location: Corridor 9	Q	-	N		
10	EAF-01-11	Location: Corridor 9	Q	-	N		
11	EAF-01-12	Location: Corridor 9	Q	-	N		
12	EAF-01-13	Location: Male room	Q	-	N		
EAF-01-14	Location:		Q	-			
EAF-01-15	Location:		Q	-			
14	EAF-01-16	Location: Reception room	Q	-	N		
15	EAF-01-17	Location: Corridor 10	Q	-	N		
16	EAF-01-18	Location: Corridor 10	Q	-	N		
17	EAF-01-19	Location: Corridor 10	Q	-	N		
18	EAF-01-20	Location: Corridor 10	Q	-	N		
19	EAF-01-21	Location: Reception room	Q	-	N		
20	EAF-01-22	Location: Male room	Q	-	N		
21	EAF-01-23	Location: Corridor 10	Q	-	N		
EAF-01-24	Location:		Q	-			
EAF-01-25	Location:		Q	-			
EAF-01-26	Location:		Q	-			
EAF-01-27	Location:		Q	-			
EAF-01-28	Location:		Q	-			
EAF-01-29	Location:		Q	-			
EAF-01-30	Location:		Q	-			
EAF-01-31	Location:		Q	-			
EAF-01-32	Location:		Q	-			
EAF-01-33	Location:		Q	-			
EAF-01-34	Location:		Q	-			
EAF-01-35	Location:		Q	-			

BUILDING : <u>TLK</u>				Ref No: JLL-PM-ME-015/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN				Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : <u>EF - 01 to 5</u>				TYPE OF MAINTENANCE			
LOCATION : <u>All Common Area / FL-11</u>				M ☒ 2M ☒ H ☐ Y ☐			
NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks	
Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นไหวผิดปกติของพัดลม							
1	EAF-11-01	Location: <u>Toilet MALE</u>	Q	-	N		
2	EAF-11-02	Location: <u>Toilet FEMALE</u>	Q	-	N		
3	EAF-11-03	Location: <u>Inclusive Bathroom</u>	Q	-	N		
4	EAF-11-04	Location: <u>STC</u>	Q	-	N		
5	EAF-11-05	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
6	EAF-11-06	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
7	EAF-11-07	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
8	EAF-11-08	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
9	EAF-11-09	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
10	EAF-11-10	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
11	EAF-11-11	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
12	EAF-11-12	Location: <u>Generator room</u>	Q	-	N		
13	EAF-11-13	Location: <u>Pool Pump room</u>	Q	-	N		
14	EAF-11-14	Location: <u>Corridor</u>	Q	-	N		
15	EAF-11-15	Location: <u>Server Room</u>	Q	-	N		
16	EAF-11-16	Location: <u>Priority Room</u>	Q	-	N		
17	EAF-11-17	Location: <u>Child/Infant Room</u>	Q	-	N		
18	EAF-11-18	Location: <u>Comm. Room</u>	Q	-	N		
19	EAF-11-19	Location: <u>Comm. Room</u>	Q	-	N		
20	EAF-11-20	Location: <u>Male Room</u>	Q	-	N		
21	EAF-11-21	Location: <u>Security Room</u>	Q	-	N		
22	EAF-11-22	Location: <u>Manager room</u>	Q	-	N		
23	EAF-11-23	Location: <u>Reception Room</u>	Q	-	N		
24	EAF-11-24	Location: <u>Control Room</u>	Q	-	N		
EAF-11-25	Location:		Q	-			
EAF-11-26	Location:		Q	-			
EAF-11-27	Location:		Q	-			
EAF-11-28	Location:		Q	-			
EAF-11-29	Location:		Q	-			
EAF-11-30	Location:		Q	-			
EAF-11-31	Location:		Q	-			
EAF-11-32	Location:		Q	-			
EAF-11-33	Location:		Q	-			
EAF-11-34	Location:		Q	-			
EAF-11-35	Location:		Q	-			

BUILDING : TLK				Ref No: JLL-PM-ME-015/01					
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN				Rev. Date: 31/01/2015					
EQUIPMENT NUMBER : EF-01 to 6				TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	4H	Y
LOCATION : All Common Area / FL-12-13A									
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks		
Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นไหวผิดปกติของพัดลม									
1	EAF-12-01	Location : Toilet MALE		Q	-	N			
2	EAF-12-02	Location : Toilet FEMALE		Q	-	N			
3	EAF-12-03	Location : Priority		Q	-	N			
4	EAF-12-04	Location : Inclusive Bathroom (M)		Q	-	N			
5	EAF-12-05	Location : EF Room		Q	-	N			
	EAF-12-06	Location :		Q	-				
6	EAF-12-07	Location : Toilet MALE		Q	-	N			
7	EAF-12-08	Location : Toilet FEMALE		Q	-	N			
8	EAF-12-09	Location : Priority		Q	-	N			
9	EAF-12-10	Location : Inclusive Bathroom (M)		Q	-	N			
10	EAF-12-11	Location : EF Room		Q	-	N			
	EAF-12-12	Location :		Q	-				
	EAF-12-13	Location :		Q	-				
	EAF-12-14	Location :		Q	-				
	EAF-12-15	Location :		Q	-				
	EAF-12-16	Location :		Q	-				
	EAF-12-17	Location :		Q	-				
	EAF-12-18	Location :		Q	-				
	EAF-12-19	Location :		Q	-				
	EAF-12-20	Location :		Q	-				
	EAF-12-21	Location :		Q	-				
	EAF-12-22	Location :		Q	-				
	EAF-12-23	Location :		Q	-				
	EAF-12-24	Location :		Q	-				
	EAF-12-25	Location :		Q	-				
	EAF-12-26	Location :		Q	-				
	EAF-12-27	Location :		Q	-				
	EAF-12-28	Location :		Q	-				
	EAF-12-29	Location :		Q	-				
	EAF-12-30	Location :		Q	-				
	EAF-12-31	Location :		Q	-				
	EAF-12-32	Location :		Q	-				
	EAF-12-33	Location :		Q	-				
	EAF-12-34	Location :		Q	-				
	EAF-12-35	Location :		Q	-				

BUILDING : TLK				Ref No: JLL-PM-ME-015/01						
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN				Rev. Date: 31/01/2015						
EQUIPMENT NUMBER : EF- 01 to 7				TYPE OF MAINTENANCE		M	2M	4	H	Y
LOCATION : All Common Area / FL- 12-15										
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/A/B/F)	Remarks			
Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นไหวผิดปกติของพัดลม										
1	EAF- 12-01	Location :	Toilet MALE	Q	-	N				
2	EAF- 12-02	Location :	Toilet FEMALE	Q	-	N				
3	EAF- 12-03	Location :	Restry	Q	-	N				
4	EAF- 12-04	Location :	Inclusive Bathroom (M)	Q	-	N				
5	EAF- 12-05	Location :	EF- Room	Q	-	N				
	EAF- 12-06	Location :		Q	-					
6	EAF- 12-07	Location :	Toilet MALE	Q	-	N				
7	EAF- 12-08	Location :	Toilet FEMALE	Q	-	N				
8	EAF- 12-09	Location :	Restry	Q	-	N				
9	EAF- 12-10	Location :	Inclusive Bathroom (M)	Q	-	N				
10	EAF- 12-11	Location :	EF- Room	Q	-	N				
	EAF- 12-12	Location :		Q	-					
	EAF- 12-13	Location :		Q	-					
	EAF- 12-14	Location :		Q	-					
	EAF- 12-15	Location :		Q	-					
	EAF- 12-16	Location :		Q	-					
	EAF- 12-17	Location :		Q	-					
	EAF- 12-18	Location :		Q	-					
	EAF- 12-19	Location :		Q	-					
	EAF- 12-20	Location :		Q	-					
	EAF- 12-21	Location :		Q	-					
	EAF- 12-22	Location :		Q	-					
	EAF- 12-23	Location :		Q	-					
	EAF- 12-24	Location :		Q	-					
	EAF- 12-25	Location :		Q	-					
	EAF- 12-26	Location :		Q	-					
	EAF- 12-27	Location :		Q	-					
	EAF- 12-28	Location :		Q	-					
	EAF- 12-29	Location :		Q	-					
	EAF- 12-30	Location :		Q	-					
	EAF- 12-31	Location :		Q	-					

BUILDING : JLK				Ref. No: 311-PM-HE-014/02			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN							
EQUIPMENT NUMBER :		9F-82-01 (73)		TYPE OF MAINTENANCE		M 2M Q H A	
LOCATION : <i>Male / Female To land PV-50</i>				Rated : <i>9</i> kW		A	
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks		
1	Check remote control panel condition / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q	-	N			
2	Check selector switch status & replace indicating lamp (if required) of the control panel / ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกและเปลี่ยนหลอดไฟ (ถ้าจำเป็น) ของแผงควบคุม	Q	-	N			
3	Check air leakage on duct work / ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ	H	-	N			
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / ติวสวิตช์เลือกสวิตช์ "ปิด" "เปิด" สวิตช์เบรกเกอร์ และสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)							
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt driven) / ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	Q	-	N			
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตสายพานและสปริง, สปริง และสายพาน	H	-	N			
6	Check & clean the blower & housing / ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและกล่อง	H	-	N			
7	Check & clean the ventilation louvre / ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	H	-	N			
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing / ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่มอเตอร์พัดลมและมอเตอร์ระบายอากาศ	H	-	N			
9	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับสายพานขับเคลื่อน)	V	-	N			
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายพานและสายไฟสายควบคุมสายไฟสายเชื่อมต่อ	Y	-	N			
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & re-paint (if required) / ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับและขาตั้งและทาสีใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N			
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	N			
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment) / ติวสวิตช์เลือกสวิตช์ "เปิด" "เปิด" สวิตช์เบรกเกอร์ และสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)							
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส R, S, T (V)	Q	<i>397 398 399</i>	N			
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้า R, S, T (A)	Q	<i>R S T 16.4 16.6 17.2</i>	N			
15	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q	-	N			
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position / หลังการบำรุงรักษา ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสวิตช์เลือกสวิตช์ทั้งหมดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"							

BUILDING : 51K Tower				Ref No: JLL-PH-ME-014-02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN				Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER :	SEP-2-83		TYPE OF MAINTENANCE		
LOCATION :	RFT 111-111-111		Rated :	33 KW.	M 24 Q 1 Y
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบรีโมท Remote Control	Q	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสวิตช์สถานะ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของคอนโซล	Q	-	N	
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหล	H	-	P	
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ สวิส selector switch ให้สถานะ "Off" (ถ้าพร้อมใช้งาน) และ On/ตรวจสอบ (ถ้าผิดปกติ)					
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive)/ ตรวจสอบการปรับสายพานและปรับความตึง (สำหรับสายพาน)	Q	-	N	
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตและสปริงของพัดลม, มอเตอร์	Q	-	N	
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลม และกล่องพัดลม	H	-	N	
7	Check & clean the ventilation box/ ตรวจสอบและทำความสะอาดกล่องระบายอากาศ	H	-	P	
8	Grease the fan motor, bearing & blower bearing/ สميear การหล่อลื่นมอเตอร์พัดลม	H	-	N	
9	Check pulley condition (for belt drive)/ ตรวจสอบสภาพสายพานและสายพาน (สำหรับสายพาน)	Y	-	-	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connections/ ตรวจสอบการขันน็อตและสายไฟ และสายควบคุม	Y	-	-	
11	Check components on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบและซ่อมแซมชิ้นส่วนการติดตั้ง (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	-	
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ สวิส selector switch ให้สถานะ "On" (ถ้าพร้อมใช้งาน) และ On/ตรวจสอบ (ถ้าผิดปกติ)					
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT 455.4 454.6 454.8	N	
14	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า RS, S, T (A)	Q	R S T 9.4 9.5 9.6	N	
15	Check thermal relay & setting/ ตรวจสอบรีเลย์ความร้อนและตั้งค่า	Q	-	N	
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/ หลังจากการบำรุงรักษาให้แน่ใจว่าสวิตช์ selector switch ทั้งหมดอยู่ในสถานะ "AUTO"					

BUILDING : 32 K T 4					Ref No: JLI-PH-MIE-014-2015				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN					Rev. Date: 8/5/2015				
EQUIPMENT NUMBER : SEF-02063		TYPE OF MAINTENANCE			M	2M	Q	M	Y
LOCATION : R-501 / FC-3		Rated : 31 kW,			A				
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/F)	Remarks				
1	Check remote control panel condition / ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q		N					
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel / ตรวจสอบสถานะสวิตช์เลือกและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของคอนโทรล	Q		N					
3	Check air leakage in duct work / ตรวจสอบการรั่วไหลในท่อ	H		N					
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment) / หมุน selector switch ให้ตำแหน่ง "Off" ปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับเครื่องจักร)									
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt drive) / ตรวจสอบการเรียงตัวของสายพานและปรับแรงตึงสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q		N					
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสอบการขันน็อตยึดมอเตอร์และใบพัด, สปริงให้แน่น	Q		N					
6	Check & clean the blower & housing / ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและตัวครอบ	H		N					
7	Check & clean the ventilation louvre / ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	H		N					
8	Grease the fan motor bearing & blower bearing / ใช้น้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลม	H		N					
9	Check pulley condition (for belt drive) / ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับสายพาน)	Q		N					
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟ สายควบคุม และขั้วต่อสายไฟ	V		-					
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & rebar (if required) / ตรวจสอบการกัดกร่อนของอุปกรณ์ยึดและค้ำยัน (ถ้าจำเป็น)	V		-					
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	V		-					
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment) / หมุน selector switch ให้ตำแหน่ง "On" เปิดสวิตช์เบรกเกอร์ และเปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับเครื่องจักร)									
13	Measure the phase to phase voltage / วัดแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS ST RT 400V 400V 400V	N					
14	Measure the current / วัดกระแสไฟฟ้ากระแสหลัก R, S, T (A)	Q	R S T 16.1 16.2 16.6	N					
15	Check abnormal noise & vibration / ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นสะเทือน	Q		N					
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position / หลังจากการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทุกตัวอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"									
Comment :									

BUILDING : 3ER TUMI					Ref No: JLL-PH-ME-014/22	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR VENTILATION FAN					Rev. Date: 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : 3ER-00-08		TYPE OF MAINTENANCE		A M 24 Q H Y		
LOCATION : 3ER TUMI 701/127		Rated : 33 kW		Status		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A/P)	Remarks	
1	Check remote control panel condition/ ตรวจสอบรีโมทคอนโทรล	Q	-	N		
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบและเปลี่ยน selector switch และไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของคอนโทรล	Q	-	N		
3	Check air leakage on duct work/ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ	H	-	N		
Turn "OFF" the selector switch, "OFF" the breaker & "OFF" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้แสดงเป็น "Off" ปิดไฟเบรกเกอร์และ ปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)						
4	Check the pulley alignment & adjust the belt tension (for belt driven)/ ตรวจสอบการปรับสายพานและปรับความตึงของสายพาน (สำหรับขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	Q	-	N		
5	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness/ ตรวจสอบการขันน็อตและสปริงของพัดลมและมอเตอร์	Q	-	N		
6	Check & clean the blower & housing/ ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมและตัวครอบ	H	-	N		
7	Check & clean the ventilation louvre/ ตรวจสอบและทำความสะอาดบานระบายอากาศ	H	-	N		
8	Grease the fan motor, bearing & blower bearing/ ฉาบจารบีที่มอเตอร์พัดลมและเบ어링	H	-	N		
9	Check pulley condition (for belt driven)/ ตรวจสอบสภาพของสายพาน (สำหรับขับเคลื่อนด้วยสายพาน)	T	-	N		
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตและสายไฟและสายควบคุมที่ขั้วต่อ	Y	-	N		
11	Check corrosion on the mounting, support, bracket & repair (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ฐานรองรับและขาตั้งและซ่อมแซม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N		
12	Check & clean the fan room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้องพัดลม	Y	-	N		
Turn "ON" the selector switch, "ON" the breaker & "ON" the safety switch (near the equipment)/ หมุน selector switch ให้แสดงเป็น "On" เปิดไฟเบรกเกอร์และ เปิดสวิตช์ความปลอดภัย (ใกล้กับอุปกรณ์)						
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าเฟสต่อเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS 405 ST 405 RT 405	N		
14	Measure the current/ ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	Q	R 5 S 5 T 5	N		
15	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงผิดปกติและการสั่นไหว	Q	10.1 16.8 16.8	N		
After maintenance ensure that all the selector switches are at "AUTO" position/ หลังจากการบำรุงรักษา ตรวจสอบว่า selector switch ทุกชุดอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"						
Comment :						

[illegible][illegible][illegible]

BUILDING : <u>JLK</u>		Ref No: <u>JL-PM-ME-01/01</u>	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN		Rev. Date: <u>31/01/2015</u>	
EQUIPMENT NUMBER:	<u>JF-5100 4</u>	TYPE OF MAINTENANCE	M 2M ☒ H ☐ Y ☐
LOCATION :	<u>All Casework / FL G-9</u>		
NO.	TASK DESCRIPTION	PH Code	Measurement Status (N/A/R/F)
Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจพบเสียงผิดปกติหรือการสั่นผิดปกติของพัดลมหรือไม่			
59	EAF : <u>JF-9A-01</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
60	EAF : <u>JF-9A-02</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
61	EAF : <u>JF-9A-03</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
62	EAF : <u>JF-9A-04</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
63	EAF : <u>JF-9A-05</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
64	EAF : <u>JF-9B-01</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
65	EAF : <u>JF-9B-02</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
66	EAF : <u>JF-9B-03</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
67	EAF : <u>JF-9B-04</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
68	EAF : <u>JF-9B-05</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
69	EAF : <u>JF-9B-06</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
70	EAF : <u>JF-9B-07</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
71	EAF : <u>JF-9A-C1</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
72	EAF : <u>JF-9A-C2</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
73	EAF : <u>JF-9A-C3</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
74	EAF : <u>JF-9A-C4</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
75	EAF : <u>JF-9A-C5</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
76	EAF : <u>JF-9A-C6</u> Location : <u>CP-FL-9A</u>	Q	N
77	EAF : <u>JF-9B-C5</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
78	EAF : <u>JF-9B-C6</u> Location : <u>CP-FL-9B</u>	Q	N
79	EAF : Location :	Q	N
80	EAF : Location :	Q	N
81	EAF : Location :	Q	N
82	EAF : Location :	Q	N
83	EAF : Location :	Q	N
84	EAF : Location :	Q	N
85	EAF : Location :	Q	N
86	EAF : Location :	Q	N
87	EAF : Location :	Q	N
88	EAF : Location :	Q	N
89	EAF : Location :	Q	N
90	EAF : Location :	Q	N
91	EAF : Location :	Q	N
92	EAF : Location :	Q	N
93	EAF : Location :	Q	N
94	EAF : Location :	Q	N
95	EAF : Location :	Q	N
96	EAF : Location :	Q	N
97	EAF : Location :	Q	N
98	EAF : Location :	Q	N
99	EAF : Location :	Q	N
100	EAF : Location :	Q	N

Comment :

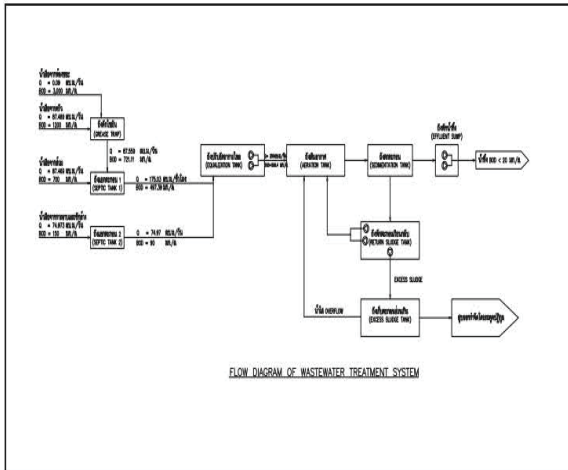
BUILDING : <u>716</u>		Ref No: JLL-PH-ME-015/01			
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SMALL FAN		Rev. Date: 31/01/2015			
EQUIPMENT NUMBER : <u>2F-3000-05</u>		TYPE OF MAINTENANCE			
LOCATION : <u>ห้องประชุม - 716-10</u>		M	2M Q H Y		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
Check abnormal noise & vibration of fan/ ตรวจสอบเสียงการสั่นของพัดลม/ตรวจสอบความผิดปกติ					
70	EAF : 2F-10A-01 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
71	EAF : 2F-10A-02 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
72	EAF : 2F-10A-03 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
73	EAF : 2F-10A-04 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
74	EAF : 2F-10A-05 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
75	EAF : 2F-10A-06 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
76	EAF : 2F-10A-07 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
77	EAF : 2F-10A-08 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
78	EAF : 2F-10A-09 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
79	EAF : 2F-10A-10 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
80	EAF : 2F-10A-11 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
81	EAF : 2F-10A-12 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
82	EAF : 2F-10A-13 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
83	EAF : 2F-10A-14 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
84	EAF : 2F-10A-15 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
85	EAF : 2F-10A-16 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
86	EAF : 2F-10A-17 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
87	EAF : 2F-10A-18 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
88	EAF : 2F-10A-19 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
89	EAF : 2F-10A-20 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
90	EAF : 2F-10A-21 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
91	EAF : 2F-10A-22 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
92	EAF : 2F-10A-23 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
93	EAF : 2F-10A-24 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
94	EAF : 2F-10A-25 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
95	EAF : 2F-10A-26 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
96	EAF : 2F-10A-27 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
97	EAF : 2F-10A-28 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
98	EAF : 2F-10A-29 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
99	EAF : 2F-10A-30 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
100	EAF : 2F-10A-31 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
101	EAF : 2F-10A-32 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
102	EAF : 2F-10A-33 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
103	EAF : 2F-10A-34 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
104	EAF : 2F-10A-35 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
105	EAF : 2F-10A-36 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
106	EAF : 2F-10A-37 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
107	EAF : 2F-10A-38 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
108	EAF : 2F-10A-39 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
109	EAF : 2F-10A-40 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
110	EAF : 2F-10A-41 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
111	EAF : 2F-10A-42 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
112	EAF : 2F-10A-43 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
113	EAF : 2F-10A-44 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
114	EAF : 2F-10A-45 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
115	EAF : 2F-10A-46 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
116	EAF : 2F-10A-47 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
117	EAF : 2F-10A-48 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
118	EAF : 2F-10A-49 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
119	EAF : 2F-10A-50 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
120	EAF : 2F-10A-51 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
121	EAF : 2F-10A-52 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
122	EAF : 2F-10A-53 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
123	EAF : 2F-10A-54 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
124	EAF : 2F-10A-55 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
125	EAF : 2F-10A-56 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
126	EAF : 2F-10A-57 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
127	EAF : 2F-10A-58 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
128	EAF : 2F-10A-59 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
129	EAF : 2F-10A-60 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
130	EAF : 2F-10A-61 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
131	EAF : 2F-10A-62 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
132	EAF : 2F-10A-63 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
133	EAF : 2F-10A-64 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
134	EAF : 2F-10A-65 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
135	EAF : 2F-10A-66 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
136	EAF : 2F-10A-67 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
137	EAF : 2F-10A-68 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
138	EAF : 2F-10A-69 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
139	EAF : 2F-10A-70 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
140	EAF : 2F-10A-71 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
141	EAF : 2F-10A-72 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
142	EAF : 2F-10A-73 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
143	EAF : 2F-10A-74 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
144	EAF : 2F-10A-75 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
145	EAF : 2F-10A-76 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
146	EAF : 2F-10A-77 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
147	EAF : 2F-10A-78 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
148	EAF : 2F-10A-79 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
149	EAF : 2F-10A-80 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
150	EAF : 2F-10A-81 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
151	EAF : 2F-10A-82 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
152	EAF : 2F-10A-83 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
153	EAF : 2F-10A-84 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
154	EAF : 2F-10A-85 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
155	EAF : 2F-10A-86 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
156	EAF : 2F-10A-87 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
157	EAF : 2F-10A-88 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
158	EAF : 2F-10A-89 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
159	EAF : 2F-10A-90 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
160	EAF : 2F-10A-91 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
161	EAF : 2F-10A-92 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
162	EAF : 2F-10A-93 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
163	EAF : 2F-10A-94 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
164	EAF : 2F-10A-95 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
165	EAF : 2F-10A-96 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
166	EAF : 2F-10A-97 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
167	EAF : 2F-10A-98 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
168	EAF : 2F-10A-99 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	
169	EAF : 2F-10A-100 Location : <u>CF-FL-10A</u>	Q	-	N	

ภาคผนวก ค-2

ทส. 1 และ ทส. 2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แห่ต่างกับเดิมทีหรือ... 129. **อาคารเฉลิมพลทวารวดี** หมู่ที่..... ซอย.....
 ถนน..... **สุขุมวิท** แขวง/ตำบล..... **คลองตันเหนือ** เขต/อำเภอ..... **วัฒนา**
 จังหวัด..... **กรุงเทพมหานคร** โทรศัพท์..... 02-1122165 โทรสาร.....
 มี..... **บริษัท เวิลด์เอกซ์ จำกัด** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แห่ต่างกับเดิมทีหรือ... 130. **อาคารสำนักงาน**
 ถนน..... **สุขุมวิท** แขวง/ตำบล..... **คลองตันเหนือ** เขต/อำเภอ..... **วัฒนา**
 จังหวัด..... **กรุงเทพมหานคร** โทรศัพท์..... 02-1122165 โทรสาร.....
 มี..... **บริษัท เวิลด์เอกซ์ จำกัด** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แห่ต่างกับเดิมทีหรือ... 131. **อาคารสำนักงาน**
 ถนน..... **สุขุมวิท** แขวง/ตำบล..... **คลองตันเหนือ** เขต/อำเภอ..... **วัฒนา**
 จังหวัด..... **กรุงเทพมหานคร** โทรศัพท์..... 02-1122165 โทรสาร.....
 มี..... **บริษัท เวิลด์เอกซ์ จำกัด** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้คณะกรรมการและจังหวัดมาหาใบการันตีและจังหวัดขึ้น ๆ ใบต่อฉบับ
๒. ใบการันตีแนบมาด้วยใบที่ปรึกษาทั้งหมดจังหวัดของคณะฯ ซึ่งแนบฉบับนี้ให้แนบเอกสารรับรองคณะฯ ที่ออกับสมาคมพัฒนาสังคมที่กระทรวงมหาดไทยมีมติและจังหวัด

ควรมีรางวัลการันตีถึงสิทธิและคุ้มครองตามการจ้างที่ปลอดภัยและยุติธรรม

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารแอตต ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย ถนน สุขุมวิท แขวงตำบล คลองตันเหนือ เขตอำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร มี บริษัท แออสต์ โอเอส จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี หมดยอายุ ไม่มี ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ สำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑



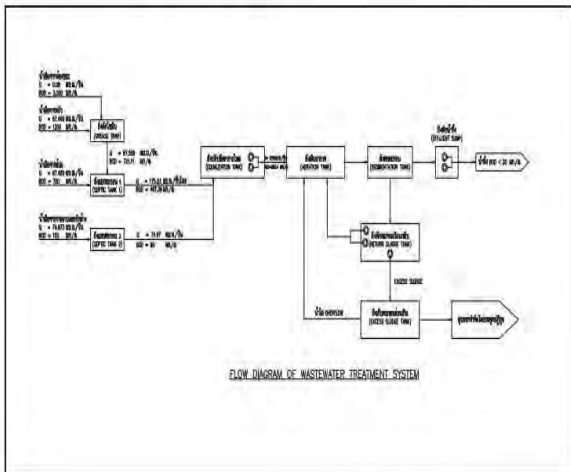
(.....) ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดยอายุ ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย (.....) ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดยอายุ ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge Process ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248 ลบ.ม./วัน (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน ไม่แบบต่อเนื่อง (ระบุ) (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ เครื่องกลั่นน้ำเสีย เครื่องกลั่นสารเคมี เครื่องสูบลำโพง อื่น ๆ (ระบุ) (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ (๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี

แบบบันทึกการตรวจเช็คของอัตโนมัติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 129.๑ อาคารแอตต ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย ถนน สุขุมวิท แขวงตำบล คลองตันเหนือ เขตอำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร มี บริษัท แออสต์ โอเอส จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี หมดยอายุ ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,501 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,139 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,109 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3,109 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (คิดหรือกิโลกรัม) ไม่มี (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ - ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องสูบน้ำ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องเติมอากาศ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องกลั่นน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) - เครื่องกลั่นสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี - เครื่องสูบลำโพง ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) - อื่น ๆ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖ ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

ร.ร. เบื้องต้น	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ										วันที่ตรวจเช็ค
	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	
1/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
2/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
3/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
4/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
5/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
6/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
7/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
8/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
9/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
10/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
11/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
12/2/62	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
1/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
2/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
3/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
4/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
5/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
6/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
7/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
8/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
9/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
10/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
11/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
12/1/63	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
1/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
2/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
3/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
4/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
5/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
6/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
7/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
8/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
9/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
10/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
11/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122
12/2/64	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน															รวม คะแนน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)	ปริมาณ การ ดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน (ร้อยละ (ตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงาน)			
1/2/59	356	166	107	107	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
18/2/59	488	177	98	98	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
19/2/59	521	285	168	168	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
28/2/59	568	268	159	159	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
31/3/59	636	203	85	85	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
22/2/59	564	212	136	136	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
25/2/59	565	210	81	81	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
26/2/59	576	238	113	113	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
29/2/59	538	285	276	276	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
26/2/59	280	228	157	157	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
27/2/59	662	211	183	183	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		
28/2/59	688	167	79	79	D	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%	34%		

พหุบาท ๑. ให้ตรวจสอบวิถีชีวิตและปัจจัยของผาหะในกรณีที่มีวิถีชีวิตและปัจจัยตามนั้น ๆ ในแต่ละวัน

แบบ ทส. ๒

១. ប៉ុន្មានត្រូវបានប្រើ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

[illegible][illegible][illegible]

๑. ให้กระทรวงมหาดไทยและจังหวัดพิจารณาในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ประกอบกัน
๒. ใบความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเผยแพร่โดยมีมติให้เผยแพร่ทางราชการและภาคประชาสังคม
และดำเนินการปรับปรุงเป็นสถิติและข้อมูลรวมต่อไป

คว่ำมือว่าถาวรมันก็ถดถอย และนี่คือสถานการณ์ที่แท้จริงที่มองที่สังคม

ໂມງສູງສາມາດທີ່ ພໍດີ ພວກລາວ ພໍດີ
 ວອດໄດ້ໂອນ ພໍດີ
 ພໍດີ ສູ້ໄປຈົນໄປຕາມນ້ຳຕົ້ນໄມ້
 (.....)
 ໂມງສູງສາມາດທີ່ ພໍດີ ພວກລາວ ພໍດີ
 ວອດໄດ້ໂອນ ພໍດີ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารแอตต ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย..... ถนน สุขุมวิท แขวงตำบล คลองตันเหนือ เขตอำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร
มี บริษัท แออสต โอเอส จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี หมดยุค ไม่มี
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ
สำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... บัณฑิต
..... บัณฑิต

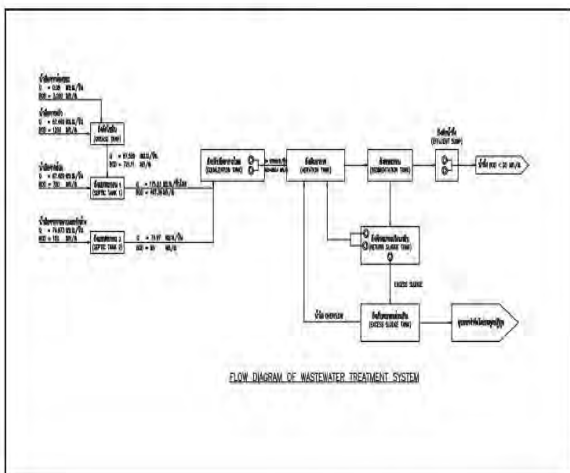
.....
ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดยุค ไม่มี
ออกให้โดย ไม่มี
..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
.....
ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมดยุค ไม่มี
ออกให้โดย ไม่มี
..... ไม่มี ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge Process
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
..... เครื่องกลั่นน้ำเสีย เครื่องกลั่นน้ำเสีย
..... เครื่องสูบน้ำ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ
(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี

แบบบันทึกรายละเอียดของข้อมูลและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 129.5 อาคารแอตต ทาวเวอร์ หมู่ที่ ซอย..... ถนน สุขุมวิท แขวงตำบล คลองตันเหนือ เขตอำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร
มี บริษัท แออสต โอเอส จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี หมดยุค ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 16,425
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,831
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,087
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3,087
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (คิดรวบยอด) ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกลั่นน้ำเสีย ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกลั่นน้ำเสีย ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ปกติ ติดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

ภาคผนวก ๑. แผนผังหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ได้ลงบันทึกข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

ร.ร. เดือน	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)
						ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง (ลบ.ม.)		
1/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
2/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
3/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
4/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
5/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
6/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
7/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
8/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
9/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
10/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
11/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
12/1/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
1/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
2/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
3/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
4/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
5/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
6/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
7/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
8/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
9/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
10/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
11/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118
12/2/60	118	177	87	87	0	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	118	118

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม	ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม	ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม	ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม	ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม	สถิติข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าใช้										ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม	ปริมาณ ค่าใช้ ได้ รวม รวม รวม รวม รวม
						การคำนวณค่าใช้											
						รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	รวมค่าใช้ (ค่าใช้รวม)	
1/1/2561	518	177	87	87	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	ไม่มี	
18/1/2561	516	200	168	168	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
19/1/2561	522	166	90	90	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
22/1/2561	497	190	148	148	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
23/1/2561	509	190	106	106	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
22/1/2561	542	330	193	193	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
23/1/2561	549	283	143	143	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
26/1/2561	522	206	100	100	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
26/1/2561	536	267	171	171	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
26/1/2561	519	210	113	113	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
27/1/2561	509	166	67	67	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
28/1/2561	583	121	36	36	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
29/1/2561	567	688	318	318	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	
30/1/2561	563	211	176	176	0	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ค่าใช้	ไม่มี	

แบบ สปส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 129 อาคารเฉลิมพล ทาวเวอร์, หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1122168 โทรสาร

มี บริษัท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ไม่มี หมทชย ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

สำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... บนชุมชนระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมทชย ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมทชย ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge Process

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 248 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

..... เครื่องสูบลดอากาศ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีการการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่มี

พยานหลักฐาน ๑. ได้ตรวจสอบและข้อมูลของทางในกรณีนี้และข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีมีข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้ ได้ตรวจสอบและข้อมูลของทางในกรณีนี้และข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้ ได้ตรวจสอบและข้อมูลของทางในกรณีนี้และข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

.....

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมทชย ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

..... ไม่มี ผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี หมทชย ไม่มี

ออกให้โดย ไม่มี

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,963
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,390
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,834
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3,834
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลดอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม

มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ

ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอื่นที่ไม่เป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

ภาคผนวก ค-3

แผนฉุกเฉิน

JLL JLK Tower



Emergency Procedure For Building Management

สารบัญ

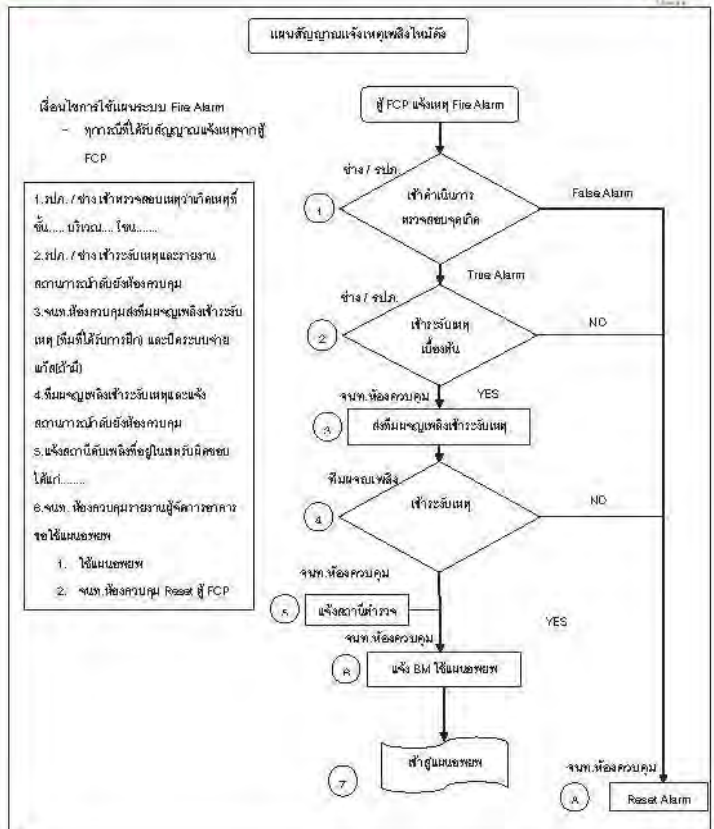
แผนที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม (Engineering Plan)	หน้าที่
1.แผนผังฐานแจ้งเหตุฉุกเฉินในลิฟต์	4
2.แผนระบบน้ำดับเพลิง	5
3.แผนระบบไฟฟ้าจากกฟผ., ภายในอาคาร	6-7
4.แผนน้ำประปาในลิฟต์ จากกฟผ.	8
5.แผนลิฟต์	9
6.แผนลิฟต์ติดค้าง (พักค้าง)	10
แผนที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร (Non Engineering Plan)	
1.แผนเหตุการณ์น้ำท่วม	11
2.แผนเหตุการณ์แผ่นดินไหว	12
3.แผนขบวนรถโดยสาร	13
4.แผนขบวนรถระดับ	14
5. แผนงานย้ายผู้โดยสาร / ผู้โดยสาร	15
6.แผนขบวนรถโดยสารในอาคาร	16
7.แผนขบวนรถโดยสารในอาคาร	17
8.แผนขบวนรถโดยสาร	18
9.แผนขบวนรถโดยสารระดับ	19
10. แผนขบวนรถโดยสาร	20-23
11.แผนขบวนรถโดยสารระดับ	24
12. แผนปฏิบัติการขบวนรถโดยสาร	25
12. แผนการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุทางรถโดยสาร	26-43
13. แผนการทำความสะอาดของส่วนงานรักษาความสะอาด ในช่วงการเกิดอุบัติเหตุ	43-45

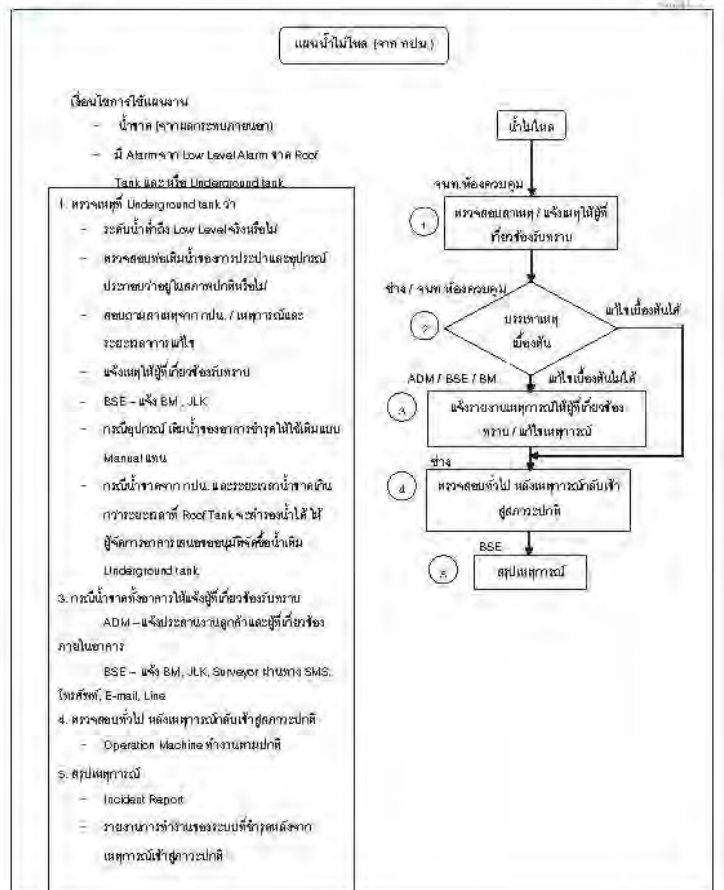
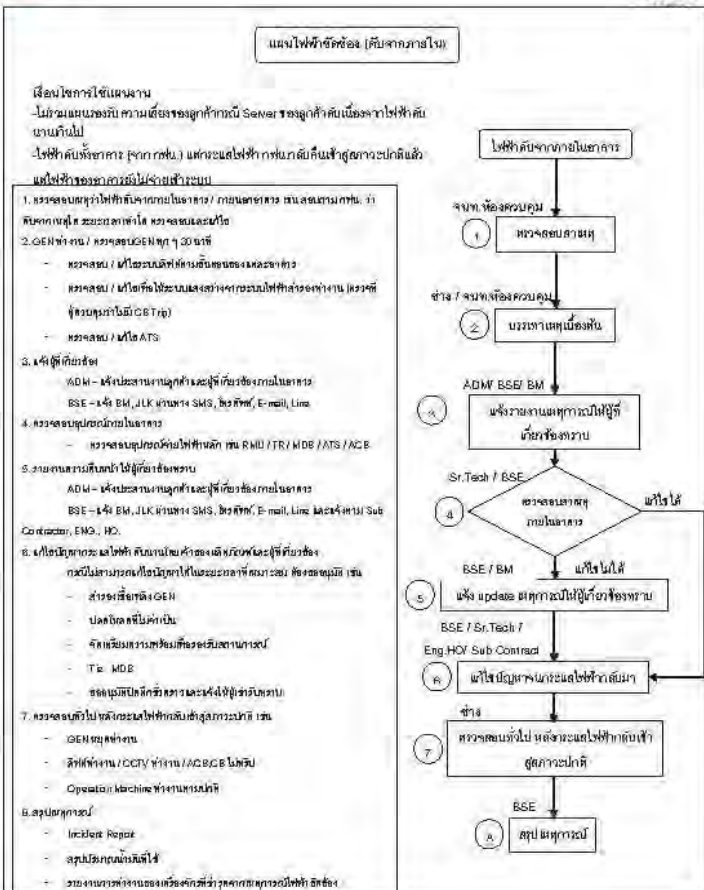
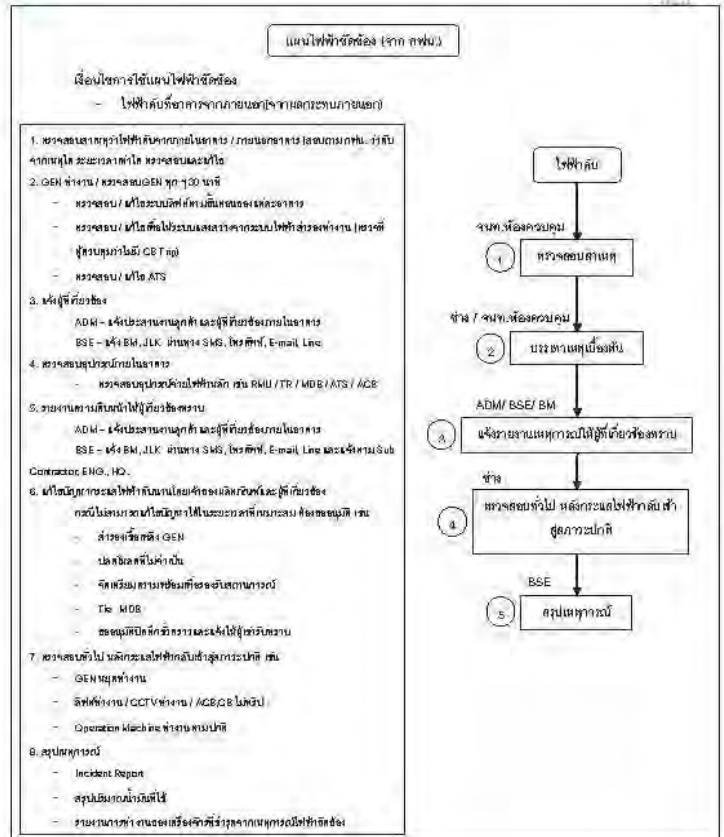
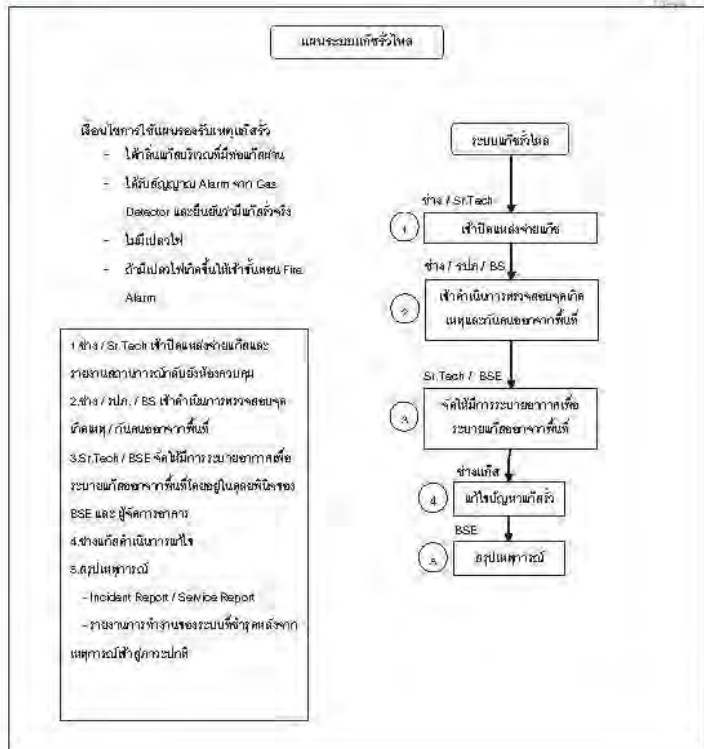
การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency)

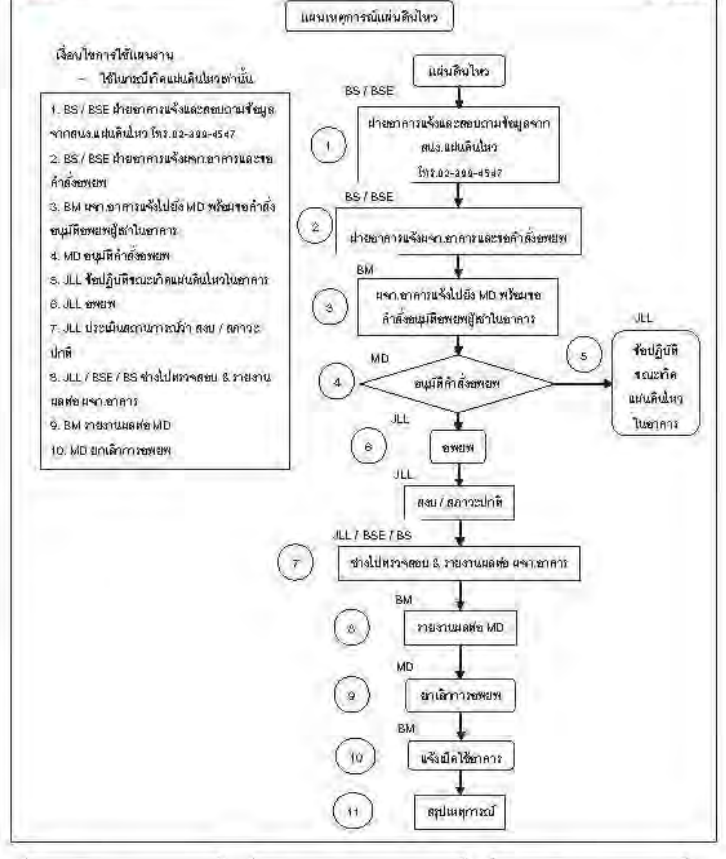
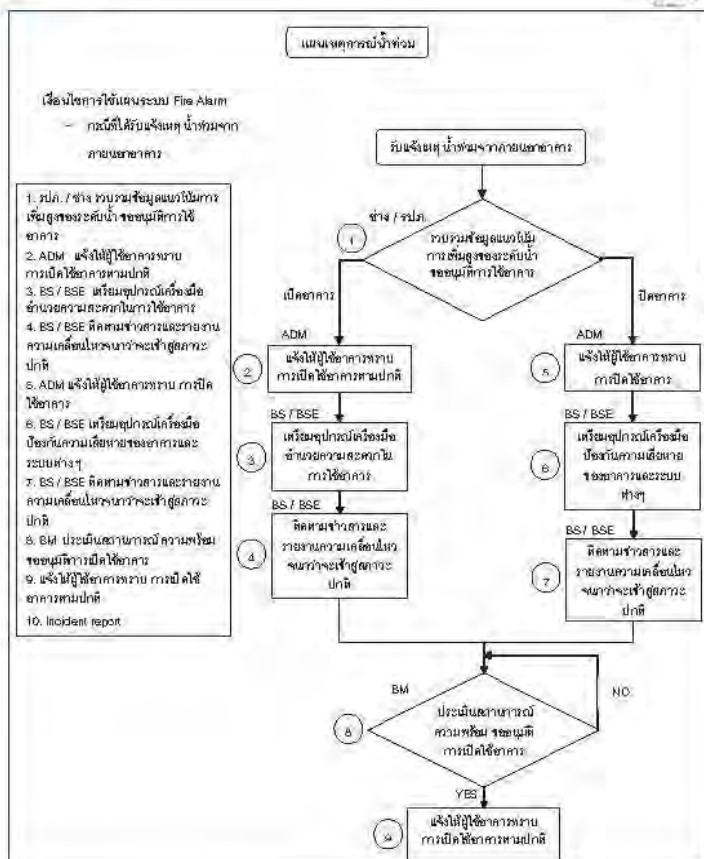
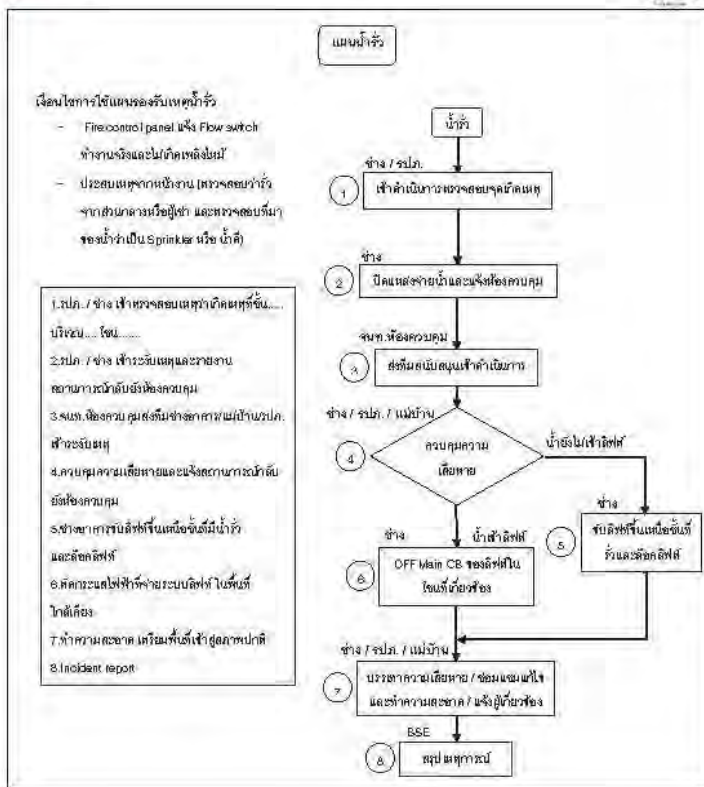
คือ การวางแผนงานการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาคือ การที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมและสามารถคิดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางแผนฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลาที่ ซึ่งแผนงานต่างๆ สามารถเขียนในรูปแบบของ Flow Chart เมื่อผู้ปฏิบัติงานหรือระบบต่างๆ เกิดข้อผิดพลาดหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน จะสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติให้ได้

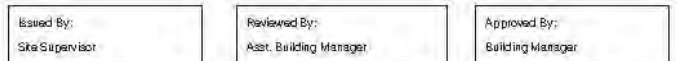
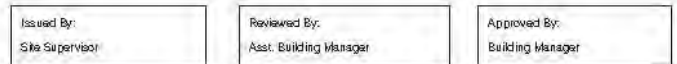
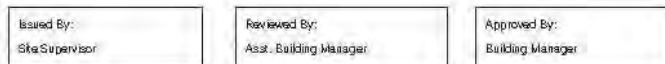
คำจำกัดความ

- BM - Building Manager
- ABM - Assistant Building Manager
- BSE - Building Service Engineer
- Sr.Tech - Senior Technician
- Tech. - Technician
- BS - Building Superintendent
- ABS - Assistant Building Superintendent
- ADM - Administrative









แผนรับมือผู้ชุมนุม

[illegible]

แผนรับมือเหตุผู้วางระเบิด

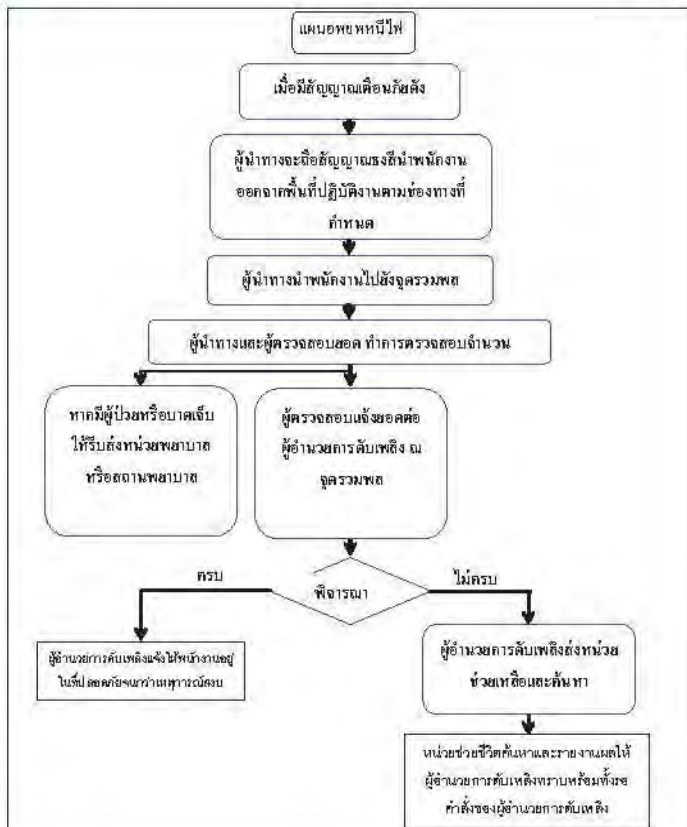
[illegible]

Issued By:
Site Supervisor

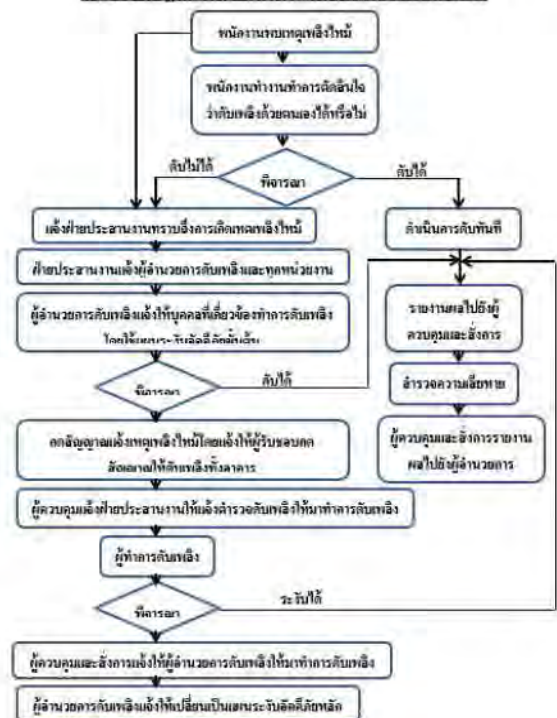
Reviewed By:
Asst. Building Manager

Approved By:
Building Manager

19



ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนรองรับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระบุได้)



Issued By:
Site Supervisor

Reviewed By:
Asst. Building Manager

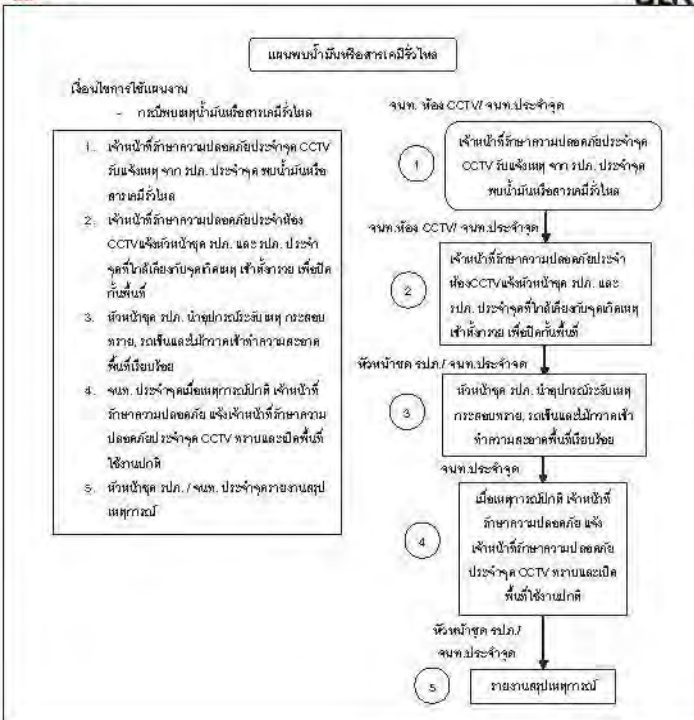
Approved By:
Building Manager



22



23

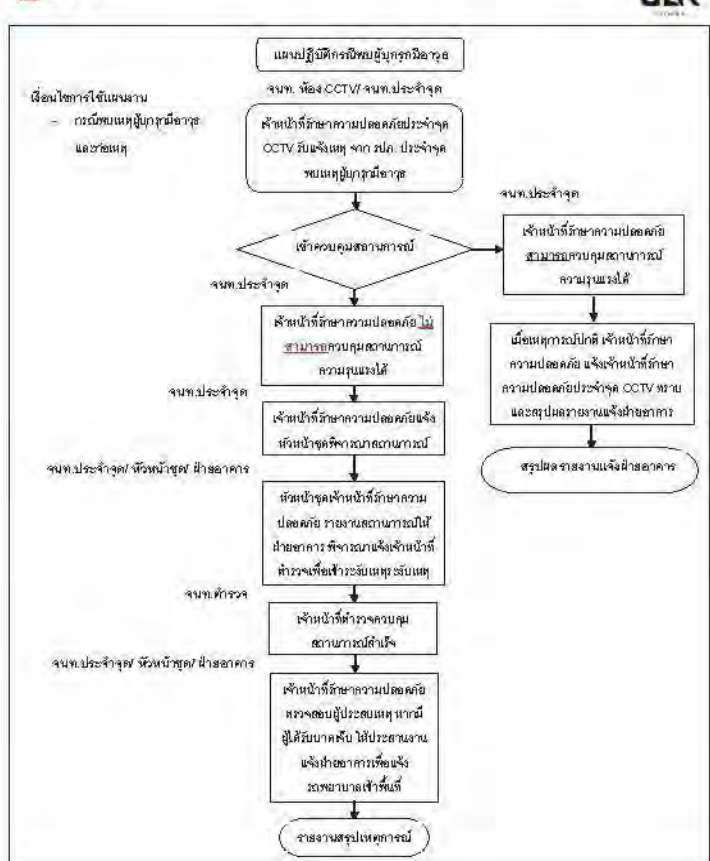


Issued By:
Site Supervisor

Reviewed By:
Asst. Building Manager

Approved By:
Building Manager

24



25

การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคทางระบบปรับอากาศ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายโรคติดต่อทางอากาศ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการอาคารในขณะเกิดโรคติดต่อทางระบบปรับอากาศในอาคาร

2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ครอบคลุมการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายโรคติดต่อในขณะเกิดโรคติดต่อทางระบบปรับอากาศ

3. นิยาม (Definition)

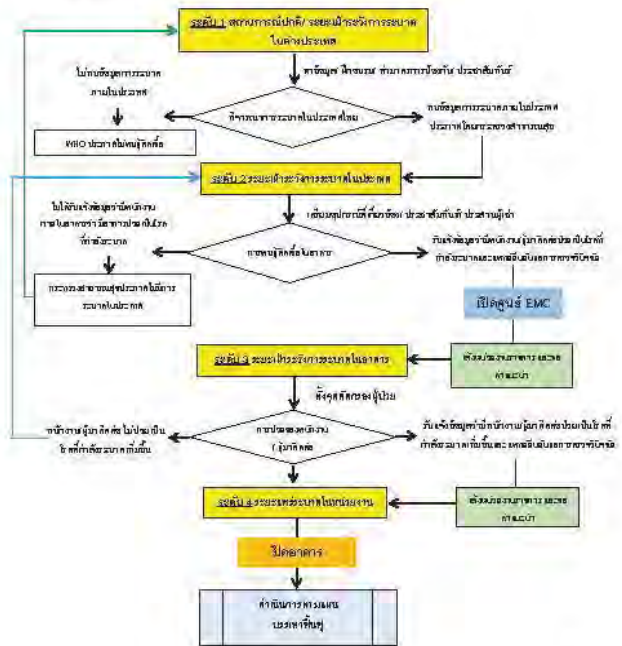
- 3.1 โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางหายใจทางระบบทางเดินหายใจ โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศซึ่งแพร่จากคนสู่คนหรือจากสัตว์สู่คน หรือจากสัตว์สู่คน โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศ
- 3.2 โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางหายใจทางเดินหายใจ โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศซึ่งแพร่จากคนสู่คนหรือจากสัตว์สู่คน หรือจากสัตว์สู่คน โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศ
- 3.3 โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางหายใจทางเดินหายใจ โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศซึ่งแพร่จากคนสู่คนหรือจากสัตว์สู่คน หรือจากสัตว์สู่คน โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศ
- 3.4 โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางหายใจทางเดินหายใจ โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศซึ่งแพร่จากคนสู่คนหรือจากสัตว์สู่คน หรือจากสัตว์สู่คน โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศ
- 3.5 โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางหายใจทางเดินหายใจ โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศซึ่งแพร่จากคนสู่คนหรือจากสัตว์สู่คน หรือจากสัตว์สู่คน โดยอาศัยเชื้อโรคในอากาศ
- 3.6 หมายเหตุ หมายถึง ศูนย์บริหารจัดการอาคารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการโรคติดต่อ
- 3.7 การป้องกัน หมายถึง การป้องกัน การควบคุม และการจัดการโรคติดต่อ
- 3.8 EMC - Emergency Center หมายถึง ศูนย์บริหารจัดการอาคารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการโรคติดต่อ
- 3.9 CMC - Command Center หมายถึง ศูนย์บริหารจัดการอาคารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการโรคติดต่อ

26

4. อ้างอิง (Reference)

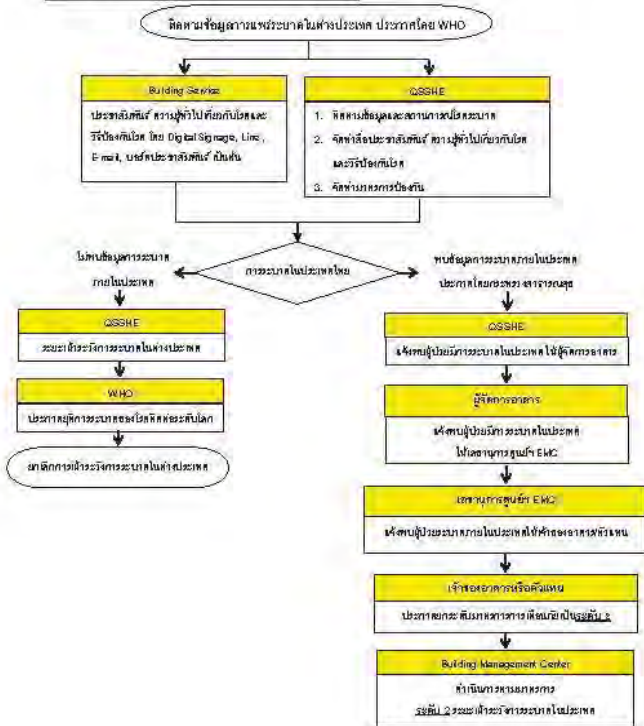
- พระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อที่ต้องแจ้งความ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องแจ้งความ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๔

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ



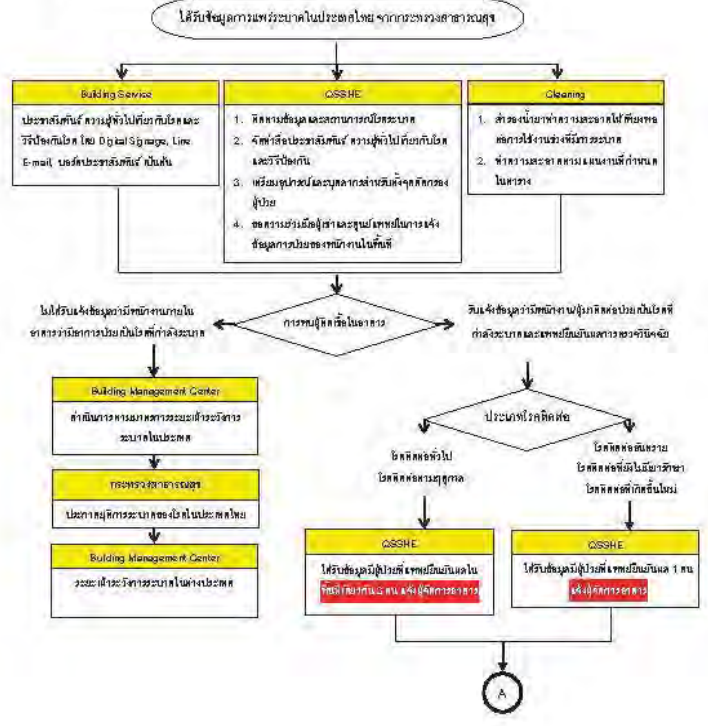
27

ขั้นตอน 1: สถานการณ์ปกติ/ระบบบริหารจัดการระบบปรับอากาศในอาคาร

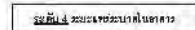
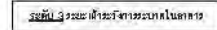


28

ขั้นตอน 2: ระยะเวลาการระบาดภายในประเทศ



29





JLK

- 37

- แจ้งความผ่านเจ้าพนักงานรักษาโรคติดต่อว่ามีความเสี่ยงไม่ปรากฏของโรคระบาดตามจุดเสี่ยง ซึ่งโรคติดต่อที่เสี่ยงมีความ
- ศึกษารายละเอียดพื้นที่ที่มีการระบาด เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อความปลอดภัย โดยพิจารณาจาก

- หากพบว่าโรคติดต่อที่มีการระบาดมีลักษณะเป็นลักษณะในการส่งผ่านเชื้อโรค ให้ดำเนินการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านสาธารณสุข ดำเนินการด้านความปลอดภัยเพื่อลดเชื้อ AMU และเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อ
2. DSSHE ดำเนินการขอใบยินยอมพื้นที่ที่มีการระบาด เพื่อเข้าเยี่ยมชม

กรณีพื้นที่ส่วนกลาง ศูนย์บริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

กรณีพื้นที่ผู้เช่า ผู้เช่าต้องดำเนินการในพื้นที่ตนเอง และขอค่าใช้จ่าย เมื่อมีการขอใบยินยอมให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการใช้งาน

- หากพบว่าโรคติดต่อที่มีการระบาดมีลักษณะเป็นลักษณะในการส่งผ่านเชื้อโรคให้ดำเนินการดังนี้

- I. ถ้าความสะอาดด้านอาหาร การรับประทานอาหาร รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร
- II. องค์ประกอบอาหารที่เป็นอันตรายของเชื้อโรค ซึ่งควรพิจารณาการระบาด
- III. ตรวจสอบติดตามการแพร่กระจายของโรคจากอาหารชนิดอื่นๆ เมื่อระยะเวลาผ่านไปจึงสามารถลดความเสี่ยงได้ หรือลดจำนวนอาหาร

- หากพบว่าโรคติดต่อที่มีการระบาดมีลักษณะเป็นลักษณะในการส่งผ่านเชื้อโรคให้ดำเนินการดังนี้

38

- I. ทำความสะอาดพื้นที่ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

- II. ดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะที่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค

ซึ่งมีมาตรการควบคุมความสะอาดที่กล่าวมาข้างต้น DSSHE ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานราชการ

- สังเกตการณ์อยู่ประจำ โดยให้พิจารณาจากอาการสำคัญของโรคนั้นๆ ตามที่บุคลากรสามารถสังเกตได้ ดังนี้

- ❖ โรคที่มีการส่งผ่านเชื้อผ่านทางอนุภาคในอากาศ

- I. สังเกตการณ์ด้วยเครื่อง Thermal Scan ที่ทางเข้าอาคาร หรือใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส
- II. เมื่อพบมีการแสดงอาการ ให้แยกตัวและตรวจวัดอุณหภูมิซ้ำ
- III. สอดส่องประวัติการเดินทางหากในบริเวณอาคารจากพื้นที่อื่น
- IV. สอดส่องประวัติการป่วยและการพบปะกับผู้อื่น
- V. กรณีพบผู้ป่วยในกลุ่มเสี่ยงแนะนำให้บุคคลกล่าวไปพบแพทย์และเข้ารับการตรวจเป็นรายบุคคล

กรณี บุคคลกล่าวถึงความต้องทางเข้าอาคารในอาคาร ให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบรับผิดชอบและดำเนินการเข้าพื้นที่ โดยมอบให้บุคลากรคนอื่นให้สมาชิก

- ❖ โรคที่มีการส่งผ่านเชื้อผ่านทางผิวหนังหรือร่างกาย

- I. สังเกตการณ์โดยให้เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์เมื่อสัมผัสกับผิวหนังว่ามีการแสดงอาการผิวหนังหรือร่างกายหรือไม่ โดยวิธีนี้มีการนำสัญญาณทางผิวหนังส่วนนี้จะสังเกตยาก

- มีไข้โดยไม่ทราบสาเหตุ
- มีผื่นผื่นแดง
- ผิวหนังมีรอยคัน

39

3. สถานการณ์การระบาดที่เกิดขึ้น

- ❖ โรคที่มีการแสดงอาการจากตัวคนไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถตรวจสอบด้วยสายตา ไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานราชการ

2. พนักงานหน่วยงานด้านวิศวกรรมปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่ดำเนินการตามมาตรการ DSSHE ดังนี้
- พนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการระบาด ต้องสวมชุดป้องกันทางการแพทย์ (PPE) ให้เหมาะสม ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่นถุงมือ ผ้าปิดจมูก หน้ากากอนามัยชนิด N95 (NIOSH) เป็นต้น เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรค

3. พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติ ดังนี้

- ในระหว่างระยะเวลาพนักงานทำความสะอาดทำความสะอาด จุดจุดจุดและบริเวณที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก โดยเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด และแจ้งพนักงานทำความสะอาดเพื่อสวมชุดป้องกันทางการแพทย์ (PPE) ให้เหมาะสม ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่นถุงมือ ผ้าปิดจมูก หน้ากากอนามัยชนิด N95 (NIOSH) ฯลฯ เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรค
- ให้พนักงานทำความสะอาดเตรียมเจลล้างมือและหน้ากากอนามัยสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน โดยบริเวณโดยรอบที่ประชาชนสัมผัสเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อภายในอาคาร
- ให้พนักงานทำความสะอาดเตรียมสบู่และน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณอ่างล้างมือและในห้องน้ำ
- จะดูแลพนักงานทำความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารปิดหรือปิดประตูหน้าต่างให้สนิท และนำไปเก็บรวบรวมที่ห้องซักล้าง เพื่อส่งต่อไปสำนักงานสุขาภิบาลไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป

40

- ทำความสะอาด จุดจุดจุดและบริเวณที่มีผู้สัมผัสมาก ตามตารางแผนการทำความสะอาด ในสถานการณ์ของโรคติดต่อในอาคาร

5. ระดับ 4 จะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใดบ้าง

คำนิยาม เมื่อพบพนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารป่วยเป็นโรคติดต่อที่ก่อโรคระบาดขึ้นในในพื้นที่อาคาร และทางแพทย์ยืนยันผลการตรวจวินิจฉัย ให้เข้าของอาคารหรือสถานที่ตามประเภทประเภทจากศูนย์ EMC เป็นศูนย์ CMC

- กรณีที่ 1 โรคติดต่อทั่วไปไม่ติดต่อตามฤดูกาล มีอาการหรือวิธีวินิจฉัยเฉพาะเจาะจง ให้เพิ่มคำนิยามเมื่อพบพนักงานปฏิบัติงานป่วยเป็นโรคติดต่อที่ก่อโรคระบาดขึ้น หรือพบการระบาดเพิ่มขึ้นในพื้นที่อื่นๆ ภายในอาคาร หรือตามคำแนะนำของหน่วยงานราชการ

- กรณีที่ 2 กรณีที่ 2 โรคติดต่อตามฤดูกาล โรคติดต่อทั่วไปไม่ติดต่อตามฤดูกาล มีอาการหรือวิธีวินิจฉัยเฉพาะเจาะจง ให้เพิ่มคำนิยามเมื่อพบพนักงานปฏิบัติงานป่วยเป็นโรคติดต่อที่ก่อโรคระบาดเพิ่มขึ้นมากกว่า 1 คน ในพื้นที่อาคารหรือตามคำแนะนำของหน่วยงานราชการ

- I. ศูนย์ CMC

- ประเมินสถานการณ์
- ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
- จัดหาอุปกรณ์การตรวจวัดในอาคารควบคุมความสะอาดของโรคติดต่อ
- จัดหาบุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการฟื้นฟูตามแผนบรรเทาทุกข์

2. สถานการณ์ศูนย์ CMC

- รายงานสถานการณ์ไปยัง ศูนย์ CMC ทราบเป็นระยะ
- ประสานงานกับผู้ติดต่อ

3. ผู้รับผิดชอบอื่นๆ

41

- ประธานคณะกรรมการ ศูนย์ฯ CMC
- บัญชาการศูนย์บริหารการหาหมมติศูนย์ CMC

4. Building Management Center

- ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการยอมรับตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา จนกว่าจะสามาร
จัดการขนาดได้
- ปฏิบัติงานแผนงานที่ระบุ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา จนสามารถดำเนินธุรกิจ
ได้ตามปกติ

5.5 การบรรจุเทาฟิล์ม

ศูนย์ EMC ทำการฟื้นฟูพื้นที่อาคาร โดยใช้แนวทางการฟื้นฟูที่จัดทำไว้เป็นแผนบริหารจัดการความเสียหายทางธุรกิจ ซึ่ง
ต้องประเมินถึงรายการที่ได้รับความเสียหายให้ครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน คือ

1. คำนำกล่าวหาว่าตนเป็นผู้มีปัญหาคือ
2. คำนำทบทวนโดยศาล ศาลและจำเลยที่อ้างถึง
3. คำนำวัตถุประจักษ์ที่อ้างถึง
4. คำนำผลการทวน
5. ผู้ชี้แจงในกรณีที่คำนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ การปรับปรุงและแก้ไข ใช้นวัตกรรมกระบวนการมาจากศึกษาจากผลงานการวิจัยด้านการปรับปรุงงานฯ โดยพิจารณาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ) และร่วมแก้ไขเพิ่มเติม (จากคณะผู้ทรงคุณวุฒิ) และแก้ไข (ให้สอดคล้องกับสถานการณ์) รวมทั้งการปรับปรุงงานฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการปรับปรุงงานฯ นั้นจะเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้นในการปฏิบัติงาน และให้รู้ถึงสถานการณ์เป็นแนวทางเพื่อจัดการในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้ผลเป็นรูปธรรมมากขึ้นต่อไป เมื่อมีการขอใช้เงินไปปฏิบัติงาน วิธีการการดำเนินงานที่ควรคำนึงถึง อาทิ คำนึงและลดการขาดดุลเงินในการทำงาน การทำงานแล้วลดการขาดดุล การศึกษาต่อไปได้ ให้จัดทำ Lesson Learnt เพื่อปรับปรุงงานให้มากยิ่งขึ้น

6. การจัดเก็บบันทึก

รหัส	งานชิ้นนี้ฝึก	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลา ที่เก็บ	ผู้เก็บ
-	-	-	-	-	-

ตารางแนะนำการทำความสะอาดของส่วนงานรักษาความสะอาด ในช่วงการเฝ้าระวัง

โรคติดต่อในประเทศ

[illegible]

ตารางแนะนำการทำความสะอาดของส่วนงานรักษาความสะอาด ในช่วงการเฝ้าระวัง

โรคติดต่อในเขตร้อน (1)

[illegible]

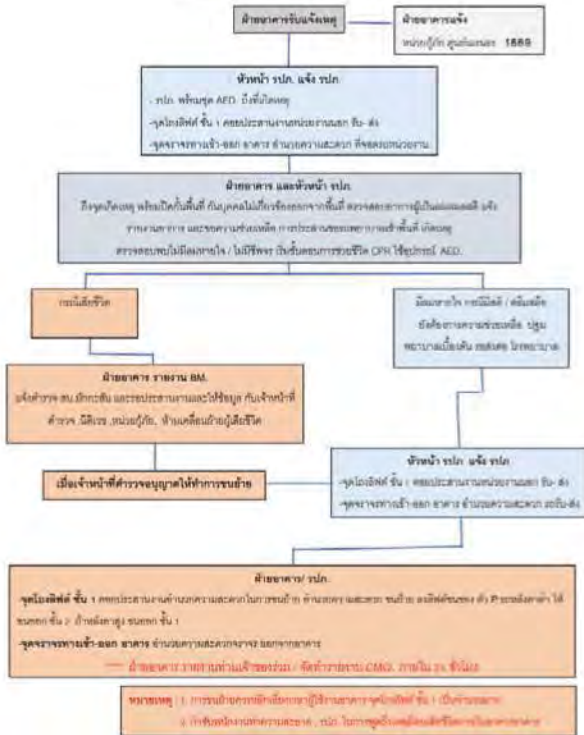
ตารางแนบนำการทำความเข้าใจของส่วนงานรักษาความสะอาด ในช่วงการระบาดของ

โรคติดต่อในยาตรา (2)

[illegible]

แผนฉุกเฉิน

กรณีพบผู้ใช้ยาความผิดปกติ / เสียชีวิต



กฎระเบียบการใช้งานอาคาร

คู่มือการใช้อาคาร

อาคาร เจแอลเค ทาวเวอร์



LEED Gold Certified



WELL Certified

Property managed by



ศูนย์การใช้ยาคุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามความเหมาะสมโดยมีผลบังคับใช้ให้ทราบล่วงหน้า
ศูนย์การใช้ยาคุมอาจเสนอให้ทางแพทย์ปรับเปลี่ยนยาคุมกับผู้ใช้ หากพบความผิดปกติ



01/01/2019 11:21:23

3.7 การประทับตราบัตรจอดรถผ่านเว็บไซต์บนเว็บสตมป์.....	15
3.8 ระเบียบสำหรับรถยนต์.....	15
3.8.1 ชนิดของบัตรจอดรถ (Mifare)	15
3.8.2 ยานพาหนะที่ลงทะเบียน.....	18
3.8.3 ยานพาหนะที่ไม่ได้ลงทะเบียน.....	18
3.9 กฎระเบียบสำหรับรถจักรยานยนต์.....	17
3.9.1 รถที่ลงทะเบียนแล้ว.....	17
3.9.2 ยานพาหนะที่ไม่ได้ลงทะเบียน.....	17
3.10 อุบัติเหตุและการถูกขโมยรถ.....	17
4. การให้บริการระบบปรึกษาภาคีในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ.....	19
4.1 อัตราค่าบริการระบบปรึกษาภาคีนอกเวลาทำการ.....	19
4.2 ระบายยารับจากคำกล่าวหาของโทรศัพท์.....	19
*ค่าบริการแก๊ส LPG (เฉพาะบ้านค้า).....	20
5. ระเบียบการทั่วไป.....	20
5.1 การใช้ใบยัดฉันทัดและประกาศของบริษัท.....	20
5.2 ห้องน้ำและห้องสุขา.....	20
5.3 จักรยาน.....	21
5.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับห้องคนขับรถ.....	21
5.5 การเดินทางและจุดเชื่อมต่อ.....	22
5.6 พื้นที่สูบบุหรี่.....	22
5.7 ระเบียบการใช้พื้นที่สวน.....	22
5.8 ประกันภัย.....	23
5.9 การกำจัดแมลง.....	23



សំណុំរឿង ២០១៧/០២២២

คู่มือการใช้อาคาร	1
1. กำหนดเวลาทำการของอาคารสำนักงาน และร้านค้า	8
2. ข้อกำหนดการเข้าตกแต่งพื้นที่ สำนักงานและพื้นที่พาณิชย์	8
2.1 ระเบียบการเข้าตกแต่งพื้นที่	8
2.2 การขออนุญาตขยับขอบคันการตกแต่ง	9
2.3 การขออนุญาตขยับขอบคันก่อสร้าง	9
2.4 การขออนุญาตแบบแปลนการตกแต่งพื้นที่เช่า	9
2.4.1 แบบงานสถาปัตยกรรมหรืองานตกแต่งภายใน	9
2.4.2 แบบงานระบบ	10
2.4.3 แบบที่ใช้ติดตั้ง (Shop Drawing)	10
2.4.4 การประกบกันยกรตกแต่งพื้นที่	10
2.4.5 เงื่อนไขการคืนเงินประกันการตกแต่ง	10
2.4.6 เงินมัดจำประกันความเสียหาย	11
2.4.7 การเรียกเก็บค่าบริการต่างๆ และข้อปฏิบัติ ในการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่ของผู้เช่า หรือ ผู้รับเหมา	12
3. ระเบียบการให้บริการงานจอดรถ	12
3.2 การลงทะเบียนสิทธิจอดรถ	14
3.3 การยกเลิกสิทธิจอดรถ	14
3.4 การแก้ไขสิทธิจอดรถ	14
3.5 ค่าบริการจอดรถรายเดือน	15
3.6 การเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน	15



សំណុំរឿង ២០១៧/០២០២

5.10 การผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร	24
5.11 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV	24
5.12 จดหมาย จดหมายลงทะเบียน เอกสารไปรษณีย์ต่าง ๆ	25
5.13 บันไดหนีไฟและบันไดส่วนกลาง	25
5.14 การซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี	25
5.15 การทิ้งขยะ	25
5.16 ระบบไฟเบอร์อปติก / ระบบสื่อสาร	25
5.17 การใช้ลิฟต์ของ	28
5.18 คำแนะนำด้านความปลอดภัย	28
5.19 เหตุสุกทรัพย์สิน และ โจรกรรม	27
6. ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	27
6.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย	27
6.2 การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นภายในพื้นที่	27
6.3 คำแนะนำการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด	31
7. ข้อห้ามและไม้อำนวยความสะดวกแก่การใดๆ ในอาคารและพื้นที่เช่า	31
8. เบรคติดต่อดำวยบริหารอาคาร	32
9. แบบฟอร์มยื่นขออนุญาตต่าง ๆ	33

คำนำ

อาคาร เจมสตัน ทาวเวอร์ เป็นอาคารสำนักงานระดับเกรด A ที่แรกที่ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท และเป็นอาคาร
 ปลดปล่อยชีวิตร่วมกับบริษัทของ LEED และ WELL โดยมีทางเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้า นานา
 มีโถงต้อนรับที่สวยงามพร้อมที่จอดรถที่มีความสูง 11 เมตร

มีระบบควบคุม (Turnstiles) และลิฟท์ที่มีมาตรฐานปลอดภัยขั้นต่างๆ (Destination-Control Lifts)
 มีบันได LED สดสวยทันสมัยภายในอาคาร ออกแบบมาเพื่อระบบป้องกันน้ำท่วม

เป้าหมายหลักของเราคือการให้ความสะดวกสบายในการทำงานด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
สำหรับคุณ พนักงานของคุณ และผู้ที่มีมติต่อนโยบายของคุณ

Handbook (หนังสือคู่มือ) นี้จะเป็นแนวทางในการบริหาร การให้บริการ กฎระเบียบของ อาคารฯ แอสด์ ทาวเวอร์ซึ่งเป็นประโชยณสำหรับผู้เช่า และพนักงานในบริษัทของท่าน ที่จะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการอยู่ในหนังสือคู่มือนี้ และโปรดแจ้งให้กับพนักงานภายในบริษัท ของท่านทราบเกี่ยวกับข้อมูลในคู่มืออาคารนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่ได้เข้าพื้นที่อาคารนี้

ทีมบริหารอาคารเรอัลเด ทาวเวอร์ และฝ่ายบริหารอาคาร โดยบริษัท โจนส์ แอนด์ ลาสซาลส์ จำกัด ขอใช้โอกาส
นี้ที่จะขอขอบพระคุณผู้เช่าทุกท่าน สำหรับความร่วมมือที่มีมาอย่างต่อเนื่อง โดยเราหวังที่จะได้สร้าง
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนและดีซึ่งกันและกันกับองค์กรของท่านที่ อาคารเรอัลเด ทาวเวอร์ นี้ต่อไป

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ดังนั้นหากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ที่เกิดขึ้น เรามีบุคลากรที่ถักฝึกอบรมมาเป็นอย่างดีที่พร้อมจะช่วยเหลือเสมอ เพื่อความชัดเจนและคลายข้อสงสัยได้ทันท่วงที

JLL: Building Management
Tel 02-1122-168 ต่อ 1103
Email: JLK.tower@jll.com

สถานที่ตั้ง และที่อยู่ในการติดต่อ

อาคาร เจแอลเค ทาวเวอร์ ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท

โดยโครงการมีพื้นที่ราว 57,578 ตารางเมตร

ที่อยู่ : เลขที่ 129 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

แผนผังห้องเรียน ๑๓๖๖



ถนน	: โครงสร้างทางกับถนนลูกรัง
ทางด่วน	: ทางจากทางขึ้น-ลง ทางด่วน 700 เมตร
	: ทางจากถนนบึง ลูกรังภูมิ 26 กิโลเมตร
ขนส่งมวลชน	: ทางจาก สถานีรถไฟฟ้านานา 50 เมตร
	: ทางจาก สถานีรถไฟฟ้านนทบุรี 800 เมตร
	: ทางจาก สถานีรถไฟฟ้ายักษ์ 1.2 กิโลเมตร
	: รถประจำทางสาย 2, 25, 40, 48, 501, 508, 511



1. กำหนดเวลาทำการของอาคารสำนักงาน และร้านค้า

-อาคารสำนักงานเปิด	วันจันทร์ - วันศุกร์	เวลา 08.00 น. - 18.00 น.
-พื้นที่สำนักงาน	วันเสาร์, วันอาทิตย์ - วันนักขัตฤกษ์	(หยุดทำการ)
-พื้นที่ชาวพาณิชย์	เปิด 7 วัน	เวลา 08.00 น. - 20.00 น.

2. ข้อกำหนดการเข้าตกแต่งพื้นที่ สำนักงานและพื้นที่พาณิชย์

เพื่อให้การมีอุปนิสัยหรือท่านเป็นไปด้วยความสมบูรณ์ และได้รับสิทธิ์ในการครอบครองอย่างครบถ้วน ทางศาล
เจแอลเค ทาวเวอร์ จึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติขึ้น เพื่อเป็นการพิทักษ์ผลประโยชน์ให้แก่ท่าน รวมทั้งเป็นการสร้าง
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งผลให้เกิดความเรียบร้อยภายในอาคาร เจแอลเค ทาวเวอร์ ทั้งนี้ทางฝ่ายบริหาร
อาคารได้คำนึงถึงความสะดวก ความสะอาด และความปลอดภัยอันเป็นสิ่งสำคัญในการกำหนดระเบียบปฏิบัติขึ้น

2.1 ระเบียบการเข้าตักแต่งพื้นที่

วันและเวลาที่อนุญาตให้ทำงานคนละ	
ส่วนสำนักงาน (OFFICE)	
วันจันทร์ – วันศุกร์	
เวลา 08.00 – 21.00 น.	ทำงานประเภทที่ไม่เสี่ยง และ สละกลับรถบนผู้ขึ้นได้ ถัดหาก รถบนผู้ขึ้นจะระงับการทำงานทันที
เวลา 21.00 – 24.00 น.	ทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เสื่อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเขี่ย หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ได้ในเวลาดังกล่าว กรณีมี ลูกค้าร้องเรียนจะส่งงานที่ถูกร้องเรียนทันที

ยกเว้น งานที่มีลักษณะยกเว้น เช่น งานทางศิลปะ ตกแต่งตู้เฟอร์นิเจอร์ งานที่ใช้สีน้ำมัน สีนอร์ เป็นต้น
อนุญาตให้ดำเนินการได้เฉพาะ

วันศุกร์ระหว่างเวลา 21.00 ถึง 24.00 น.

วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

เวลา 08.00-24.00 น. ทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เต้อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเจียร หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง ได้ในเวลากลางกลาง กทม.มี ลักค้าหรือเขียนจะรับงานที่ลักขังเรียนแท้

ยกเว้น งานที่ฝึกฝนประกอบ เช่น งานทาสีผนัง ตกแต่งสีเฟอร์นิเจอร์ งานที่ใช้ใช้น้ำมันสน ทินเนอร์
อนุญาตให้ดำเนินการได้เฉพาะ:

วันเสาร์	ระหว่างเวลา 08.00 ถึง 24.00 น.
วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	ระหว่างเวลา 08.00 ถึง 12.00 น.

หมายเหตุ : กรณีต้องการทำงานหลังเวลา 24.00 น. ขอให้กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติจากฝ่ายอาคารล่วงหน้าก่อน 17.00 น. ของทุกวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลา

ส่วนร้านค้า (RETAIL)

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 08.30 – 22.00 น.	การทำงานประเภทที่ไม่ส่งเสียง แสง สี และกลิ่นรบกวนผู้อื่นได้ หากรบกวนผู้อื่นจะระงับการทำงานทันที
เวลา 22.00 – 05.00 น.	การทำงานประเภทที่มีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เสื่อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเจียรฯ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง สี หรือกลิ่น การทาสี ฟัน สี หรือหินเนเจอร์ ตลอดทั้งส่วนของหินเนเจอร์ได้ในวันดังกล่าว กรณีมีลูกค้าร้องเรียน จะระงับงานที่ร้องเรียนทันที

หมายเหตุ : กรณีต้องการทำงานหลังเวลา 24.00 น. ขอให้กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติจากฝ่ายอาคารล่วงหน้าก่อน 17.00 น. ของทุกวัน พร้อมชำระค่าล่วงเวลา

2.2 การยื่นแจ้งการกระเบียบข้อบังคับการตกแต่ง

ฝ่ายบริหารอาคารจะนำข้อบังคับการกระเบียบและข้อบังคับการตกแต่งให้ผู้เช่าและผู้รับเหมาทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติระหว่างการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่

2.3 การยื่นขอเขียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่า ผู้รับเหมาจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างและระเบียบอุปกรณ์ และนำส่งฝ่ายบริหารอาคาร เจเนอรัล ทาวน์

2.4 การอนุมัติแบบแปลนการตกแต่งพื้นที่เช่า

ผู้เช่าจะต้องเตรียมแบบแปลนและแผนผังการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจำนวน 3 ชุด โดยจัดส่งมาเป็นรูปเล่ม และต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า A3 โดยมีชื่อร้าน หรือบริษัทที่หน้าปกและลายเซ็นกำกับโดยผู้เช่า และลงวันที่ที่จัดส่งมาเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารอาคาร ในการพิจารณา และอนุมัติล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 แบบงานสถาปัตยกรรมหรืองานตกแต่งภายใน

มาตราส่วนคือไม่เล็กกว่า 1:75 สำหรับร้านค้า และต้องไม่เล็กกว่า 1:100 สำหรับสำนักงาน

ซึ่งต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

1. แบบแปลนเฟอร์นิเจอร์แสดงถึง ตำแหน่งและชนิดของเฟอร์นิเจอร์
2. แบบแปลนพื้นแสดงถึง ระดับสูงและชนิดของวัสดุพื้น
3. แบบแปลนผ้าเพดานแสดงถึง ระดับความสูง ชนิดของวัสดุและตำแหน่งอุปกรณ์ของงานระบบทั้งหมด
4. รูปด้านแสดงถึง ชนิดของวัสดุผนัง เพ้นท์สีเฟอร์นิเจอร์และตำแหน่งอุปกรณ์ของงานระบบ

หมายเหตุ : รายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์เดิมของอาคารทั้งหมด จะต้องแสดงและกำกับลงในแบบ

หน้า 12	ผู้รับบริการ	อาคารเจเนอรัล ทาวน์ บริเวณใต้สะพาน 2007
---------	--------------	---

4. ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งว่ามีทรัพย์สินของอาคารหรือสิ่งผลกระทบให้ทรัพย์สินของผู้เช่าพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสียหายหรือไม่
5. ภายหลัง ตรวจแบบฉบับสมบูรณ์แล้ว จะนัดหมายกำหนดวันคืนเงินประกันภายในระยะเวลา 30 วัน
8. ถ้าหากตรวจพบว่ามีทรัพย์สินของทางอาคาร หรือของผู้เช่าพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสียหายจากการตกแต่งพื้นที่ดังกล่าว ทางฝ่ายบริหารอาคารจะหักเงินค่าความเสียหายจากเงินประกันตกแต่งพื้นที่จากผู้เช่าหรือผู้รับเหมา

2.4.5 เงินมัดจำประกันความเสียหาย

ผู้เช่าหรือผู้รับเหมาที่ได้รับทราบแล้วจะต้องวางเงินมัดจำพร้อมกับแบบ AS BUILT การชำระเงินอาจเป็นเช็คหรือโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี :	บริษัท เจเนอรัล โอเค จำกัด
ชื่อธนาคาร :	ธนาคารกรุงเทพ
ประเภทบัญชี :	บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
สาขาธนาคาร :	สาทร
เลขที่บัญชี :	142-4-12812-0
Swift Code :	BKKBTHBK

ตามอัตราต่อไปนี้ :

ประเภทร้านค้า	ผู้รับเหมาต้องวางเงินประกัน 500,- บาท/ตารางเมตร โดยมัดจำขั้นต่ำ 50,000,- บาท
ประเภทสำนักงาน	คำนวณจากขนาดของพื้นที่ โดยแบ่งตามขนาดดังนี้
▪ พื้นที่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร	ต่อพื้นที่ 50,000,- บาท/การเข้าตกแต่ง
▪ พื้นที่ระหว่าง 301 – 700 ตารางเมตร	ต่อพื้นที่ 80,000,- บาท/การเข้าตกแต่ง
▪ พื้นที่ระหว่าง 701 – 1,000 ตารางเมตร	ต่อพื้นที่ 100,000,- บาท/การเข้าตกแต่ง
▪ พื้นที่มากกว่า 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป	ต่อพื้นที่ 150,000,- บาท/การเข้าตกแต่ง

ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องวางเงินมัดจำตามที่ระบุข้างต้น แม้ผู้เช่าเป็นแหล่งซื้อหรือซื้อเงินโอนผ่านบัญชีธนาคารก่อนที่ผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะพิจารณาอนุมัติแบบและรายการประกอบ เงินมัดจำดังกล่าวต้องชำระแก่ผู้เช่าในวันที่ยื่นแบบขออนุมัติตกแต่ง

เงินจำนวนดังกล่าวจะคืนให้ผู้เช่า/ผู้รับบริการโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ หลังจากผู้เช่า/ผู้ให้บริการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่างานประกอบติดตั้งเสร็จสมบูรณ์เป็นที่พอใจแล้วเท่านั้น และหลังจากหัก

2.4.2 แบบงานระบบ

ผู้รับเหมาหรือผู้เช่าพื้นที่จะต้องจัดเตรียมแบบ Shop Drawing ให้กับฝ่ายบริหารอาคาร ที่ทำการขอใบการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใน 7 วัน หลังจากมีการตกลงการเช่าพื้นที่

2.4.3 แบบที่ใช้ติดตั้ง (Shop Drawing)

มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1. แบบที่ใช้ติดตั้งจะต้องใช้กระดาษ A3 หรือใหญ่กว่า และการเขียนสัญลักษณ์แบบเดียวกับต้นแบบ จำนวน 3 ชุด โดยใช้มาตราส่วน 1:100
2. แบบที่ใช้ติดตั้งจะต้องเขียนรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ เช่น การติดตั้งสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า Wire Way ท่อน้ำทิ้ง ท่อ Duct Air ท่อ Gas และแนว ทางกาเดิน
3. แบบที่ใช้ติดตั้ง จะต้องมีรายละเอียดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง เช่น ขนาดความหนา หรือคุณสมบัติอื่นรวมถึงแสดงตำแหน่งของการติดตั้ง
4. รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้ และส่วนที่เกี่ยวข้องของระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบเสาสถาอาคาร ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ท่อ GAS ตู้ Load Center และอื่น ๆ จะต้องแสดงลงใน แบบ Shop Drawing หรือ ใน As Built Drawing
5. แบบงานสถาปัตยกรรม และงานระบบ จะต้องมีสำเนาวิศวกร เซ็นรับรอง พร้อมสำเนาใบอนุญาต

หลังจากฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้วผู้เช่า/ผู้รับเหมาจะนำแบบร่างออก "หนังสืออนุมัติหรือใบอนุญาตตกแต่ง" ให้ผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าหรือผู้รับเหมาจะไม่สามารถเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าได้หากยังไม่ได้รับ "หนังสืออนุมัติ หรือใบอนุญาตตกแต่ง" นี้

2.4.4 การประกันการตกแต่งพื้นที่

1. ผู้เช่าต้องจัดให้มีการประกันความเสี่ยงภัยอุบัติเหตุ พร้อมด้วยประกันลดหย่อนความเสียหายต่อบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาในระหว่างการทำงาน โดยต้องเป็นบริษัทประกันภัยที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้เท่านั้น และต้องมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 10,000,000,- บาท ต่อการขอใช้ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง
2. ผู้เช่าจะต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ฝ่ายบริหารอาคารก่อนการเข้าทำการตกแต่งพื้นที่เช่า

2.4.5 เงื่อนไขการคืนเงินประกันการตกแต่ง

1. ผู้รับเหมาจะต้องนำหนังสือยืนยันการตกแต่งจากผู้เช่าพื้นที่ของอาคาร ว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ส่งแบบ AS BUILT จำนวน 3 ชุด
3. ส่วนงานวิศวกรรมและส่วนงานสถานที่ใช้เวลารวบรวมฉบับสมบูรณ์ประมาณ 7 วัน

หน้า 12	ผู้รับบริการ	อาคารเจเนอรัล ทาวน์ บริเวณใต้สะพาน 2007
---------	--------------	---

ค่าชดเชยความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อตัวอาคาร หรือหลังจากหักค่าธรรมเนียม ค่าบริการต่างๆ ที่ผู้เช่า/ผู้รับบริการต้องชำระแก่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ

อนึ่ง อาคารเจเนอรัล ทาวน์ จะสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินมัดจำประกันความเสียหายเพิ่มขึ้นอีกได้ตลอดเวลา ถ้าตรวจพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นมากกว่าเงินมัดจำประกันความเสียหาย และการคืนเงินประกันนี้จะไม่มีการชำระดอกเบี้ย

2.4.7 การเรียกเก็บค่าบริการต่างๆ และข้อปฏิบัติ ในการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่

สำหรับผู้เช่าหรือ ผู้รับเหมา

1. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าบริการส่งทาง รวมถึงค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่จัดเตรียมไว้สำหรับการดำเนินการติดตั้งในพื้นที่ที่ส่งของผู้เช่า โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ค่ากระแสไฟฟ้า คิดอัตราหน่วยละ 6.50 บาท คิดตามหน่วยการใช้งานจริง
- ค่าน้ำประปา คิดอัตราหน่วยละ 20.00 บาท/ลูกบาศก์เมตร
- ค่าถ่ายเทรื้อจากหัวจ่ายสปริงเกอร์ คิดอัตราครั้งละ 5,000,- บาท (ถ้ามี)
- “ค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม”
2. ผู้รับเหมา ต้องขอแลกบัตรอนุญาตเข้าทำงาน โดยให้มีบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือบัตรสำคัญที่ทางราชการออกให้ บัตรอนุญาตใช้ได้วันละ 1 ใบ (เข้าพื้นที่ต้อง แลกบัตรเข้า และต้องคืนบัตรออก) ที่จุดแลกบัตรชั้น 1 บริเวณด้านหลังที่จอดรถลูกค้าสูง ส่วนรับบัตรเข้าตกแต่งพื้นที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีหัวหน้างาน ควบคุมดูแล ให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะสงวนสิทธิ์ในการระงับงาน
3. กฎระเบียบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และการตกแต่งและปรับเปลี่ยนห้องเช่า “การตกแต่งและการปรับเปลี่ยนห้องเช่า” ที่งานดูแลระบบได้จัดเตรียมเพื่อความสะดวกของผู้เช่าทุกท่าน และผู้เยี่ยมชม ขอความร่วมมือจากผู้เช่าและผู้เยี่ยมชมทุกท่านในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานที่

3. ระเบียบการให้บริการลานจอดรถ

ทีมงานดูแลระบบได้จัดเตรียมที่จอดรถเพื่อความสะดวกของผู้เช่าทุกท่านและผู้มาติดต่อ ขอความร่วมมือจากผู้เช่าและผู้เยี่ยมชมทุกท่านในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในส่วนนี้

ระบบลานจอดรถ :

เพื่อความสะดวกในการใช้ที่จอดรถ อาคารได้มีระบบสนับสนุนโดยระบบจอดรถ จอดรถเป็นแบบคิวอาร์โค้ด สำหรับผู้มาติดต่อ ส่วนสมาชิกและผู้เช่าในอาคาร จะมีบัตรเข้า-ออกระบบบัตรเดียวกันกับระบบบัตรเข้าอาคาร (Access) สำหรับใช้บริการที่จอดรถ

การจ่ายเงินค่าบริการจอดรถ

อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ใช้ระบบออกบัตรจอดรถแบบ คิวอาร์โค้ด โดยสามารถนำไปชำระที่ผู้รับชำระเงินอัตโนมัติ ที่ติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่ล็อบบี้ ของอาคาร หรือ ผู้มาใช้บริการสามารถชำระค่าบริการจอดรถ บริเวณตู้เก็บเงินออกจากรถจอดตรงอาคารได้

การบันทึกส่วนลดค่าจอดรถ ผ่านเว็บไซต์

ผู้เช่าจะได้รับสิทธิสามารถนำส่วนลดผ่านการเข้าเว็บไซต์ (Web stamp) สำหรับส่วนลดค่าจอดรถ ส่วนผู้มาติดต่อได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิทธิในการเช่า ภายใต้ข้อตกลงตามสัญญาเช่า

สถานที่จอดรถยนต์ สำหรับบริษัทสมาชิก	ตั้งแต่ชั้น 4B - 10B	เปิดเวลา	08.00 – 24.00 น.
	(ที่จอดรถวีไอพี และที่จอดรถพิเศษ จอดได้ทั้งชั้น 3A-4B)		
สถานที่จอดรถยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ	ชั้น 4B - 10B	เปิดเวลา	08.00 – 24.00 น.
สถานที่จอดรถจักรยานยนต์ สำหรับ สมาชิกและผู้มาติดต่อ	ชั้น 2B	เปิดเวลา	08.00 – 24.00 น.
สถานที่จอดรถส่งของ	ชั้น 1 พื้นที่ที่จอดรถหลังคาสูง	เปิดเวลา	08.00 – 24.00 น.

3.1 ข้อกำหนดการใช้บริเวณอาคารจอดรถ

- 3.1.1 ห้ามรถยนต์ที่มีความสูงเกิน 2.10 เมตร เข้าจอดหรือผ่านเข้า - ออก ลานจอดรถ
- 3.1.2 เวลาเปิดให้บริการนำรถเข้าจอด สำหรับลูกค้าผู้มาใช้บริการ (Visitor) เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 – 24.00 น. และไม่มีอนุญาตให้จอดรถค้างคืนในภายในอาคารลานจอดรถ
- 3.1.3 ผู้นำนารถเข้าจอดภายในอาคารจะต้องนำรถเข้าจอดในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้จอดรถเท่านั้น
- 3.1.4 ที่จอดรถสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม เป็นการเตือนให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามข้อกำหนด และส่งสิทธิการดำเนินการต่อบุคคลใดที่ละเมิดข้อกำหนด
- 3.1.5 ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีที่จอดรถเฉพาะจอดรถเท่านั้น ไม่มีที่จอดรถอื่นใด ฝ่ายบริหารไม่มีผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายของรถที่จอดอยู่ภายในอาคาร
- 3.1.6 ฝ่ายบริหารอาคารไม่มีผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายของรถที่จอดอยู่ภายในอาคาร

3.4.3 กรณีบัตรสูญหายหรือชำรุด จะมีค่าปรับดังนี้

- 300 บาท สำหรับบัตรจอดรถยนต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 300 บาท สำหรับบัตรจอดรถจักรยานยนต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.5 ค่าบริการจอดรถรายเดือน

- 3.5.1 ค่าบริการสำหรับรถยนต์ - 2,500 บาท ต่อเดือน ต่อคันพร้อม บัตรจอดรถฟรีครั้งแรก (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.5.2 ค่าบริการสำหรับจักรยานยนต์ - 500 บาท ต่อเดือน ต่อคันพร้อม บัตรจอดรถฟรีครั้งแรก (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.5.3 ฝ่ายบัญชีจะส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้เช่าในภายหลัง

หมายเหตุ: หากผู้เช่าขอที่จอดรถเพิ่มเติมก่อนวันที่ 15 ของเดือน ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินเต็มเดือน หากผู้เช่าขอที่จอดรถเพิ่มเติมหลังจากวันที่ 15 ของเดือน ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินครึ่งเดือน ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราเหล่านี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและสามารถคืนให้ฝ่ายบริหารอาคารได้โดยแจ้งล่วงหน้าหนึ่งเดือน

3.6 การเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน

ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งหนี้ค่าที่จอดรถรายเดือนให้กับผู้เช่าและขอให้ชำระเงินภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ไม่ว่าสัญญาจอดรถรายเดือนจะเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด ฝ่ายบริหารจะเรียกเก็บเงินเต็มเดือน

3.7 การประทับตราบัตรจอดรถผ่านเว็บสแตมป์ (Parking on web stamp)

- 3.7.1 สำหรับสมาชิก/ผู้เช่าที่มีสิทธิใช้เว็บไซต์ตามข้อตกลงค่าที่จอดรถ และเว็บไซต์มีขึ้นอยู่กัสิทธิการเข้าตามสัญญาเช่า
- 3.7.2 ไม่มีการบันทึกส่วนลด สามารถจอดรถฟรี 15 นาที
- 3.7.3 แสตมป์สติ๊กเกอร์รูปธง กรณีที่ผู้เช่าต้องการชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้กับลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งหนี้เก็บส่วนต่างเพิ่มในภายหลัง (ค่าจอดรถชั่วโมงละ 50 บาท)

3.8 ระเบียบสำหรับรถยนต์

3.8.1 ประกันบัตรจอดรถ

- ลงทะเบียน(Member): สำหรับรถที่ลงทะเบียนเท่านั้นสามารถเข้าถึงอาคารและลิฟท์ได้
- ผู้มาติดต่อ(Visitor): สำหรับผู้เยี่ยมชมที่ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารเจแอลเค ทาวเวอร์

- 3.1.7 ห้ามผู้เช่า พนักงาน และลูกค้า ลักขโมยในลานจอดรถ อันก่อให้เกิดการบั่นทอนความสงบสุขของอาคารและภายในอาคารและผู้อื่น ห้ามซ่อมแซมหรือติดตั้งชิ้นส่วนอะไหล่ของรถยนต์ภายในพื้นที่จอดรถ
- 3.1.8 ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมเพื่อดูแลรถยนต์คน ฝ่ายบริหาร ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง บริษัทรักษาความปลอดภัย เดียวกับที่ฝ่ายบริหารใช้บริการอยู่ในปัจจุบัน
- 3.1.9 หากต้องการชำระค่าจอดรถรายเดือน กรุณาติดต่อ และชำระเงินที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ในที่จอดรถเวลา 8.30 – 17.00 น. (ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ)
- 3.1.10 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ไม่พึงประสงค์เข้ามาจอดภายในอาคารทุกกรณี หากฝ่าฝืนจะถือว่าไม่เจตนาถูกและดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

3.2 การลงทะเบียนสิทธิจอดรถ

- 3.2.1 เฉพาะพนักงานของผู้เช่าที่อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ เท่านั้นที่สามารถลงทะเบียนสิทธิจอดรถในพื้นที่จอดรถของอาคารได้
- 3.2.2 จะต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อลงทะเบียนสิทธิจอดรถสำหรับบัตรจอดรถ
- 3.2.3 จะต้องมีการยืนยันออนไลน์จากทางผู้เช่า
- 3.2.4 ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการปิดการใช้งานบัตรจอดรถหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.3 การยกเลิกสิทธิจอดรถ

- 3.3.1 จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันเพื่อยกเลิกสิทธิ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงิน 30 วัน หรือเต็มเดือน หากผู้ใช้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน
- 3.3.2 สิทธิจอดรถจะถูกปิดใช้งานเมื่อสัญญาเช่าหมดอายุ

3.4 การแก้ไขสิทธิจอดรถ

- 3.4.1 ผู้เช่าจะต้องทำการคืนบัตรเก่าให้ฝ่ายบริหารอาคารหากมีการร้องขอ โดยมีค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อครั้ง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.4.2 กรณีขอรถชั่วคราวน้อยกว่า 1 เดือน ผู้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรขอบัตรจอดรถชั่วคราวล่วงหน้า 2 วัน ให้กับฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธค่าเช่าใดๆ ตามพื้นที่ว่าง

3.8.2 รถยนต์ที่ลงทะเบียน

สำหรับรถยนต์ที่ลงทะเบียน ให้นำคีย์การ์ดและบัตรที่เครื่องอ่านบัตร หรือระบบจะอ่านป้ายทะเบียน จากโมด็มภายในจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ

- รถที่ลงทะเบียนจะได้รับบริการเงินค่าจอดรถตามจำนวนที่จอดรถฟรีที่หาได้ในสัญญา ในกรณีที่พนักงานต้องการที่จอดรถเพิ่มเติมควรทำสัญญาเช่าในนามของบริษัท ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธค่าเช่าใดๆ ในนามบุคคล
- จอดรถตามชั้นที่จอดรถที่จัดสรรไว้ชั้นที่ 4 ขึ้นไป ซึ่งจัดโดยฝ่ายบริหารอาคารจะจัดสรรตามความเหมาะสม
- กรณีทำบัตรสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับอยู่ที่ 300 บาท (รวมถึงการออกบัตรใหม่)
- กรณีไม่มีบัตรเข้าจอดรถหรือแก้ไขบัตรที่ผิด จะถูกคิดค่าธรรมเนียม 200 บาท ต่อครั้ง ต่อบัตร/บันทึก

3.8.3 รถยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับรถยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องมีบัตรจอดรถจากเครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติ ที่ทางสำนักงานจอดรถชั้นที่ 1 และจอดรถใต้ดินและชั้นที่ 4 ขึ้นไป ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องเก็บบัตรให้ตลอดเวลา และส่งผ่านบัตรชำระค่าจอดรถก่อนออกจากอาคาร

- 15 นาทีแรกไม่คิดค่าบริการ
- ค่าจอดรถชั่วโมงละ 50 บาท รวม 15 นาทีแรก (ครึ่งชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
- หากประทับตราส่วนลดผ่านระบบเว็บไซต์แบบเปิดปิดเกอร์ดูป้องกันเงินที่เรียกเก็บจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ขึ้นระหว่าง บริษัท กับฝ่ายบริหารอาคาร
- กรณีมีบัตรสูญหายถูกปรับ 300 บาท ไม่รวมค่าจอดรถ 50 บาทต่อชั่วโมง และจะต้องมีการระบุตัวตนเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นเจ้าของรถ
- กรณีจอดรถยนต์ค้างคืน (24.00-03.59 น.) คิดค่าบริการ 200+ บาท ต่อคืน โดยชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

3.9 ระเบียบสำหรับรถจักรยานยนต์

3.9.1 รถจักรยานยนต์ที่ลงทะเบียน

- จำเป็นต้องนำบัตรจอดรถมาแสดงที่จุดรับบัตร ในกรณีที่พนักงานต้องทำการจอดรถมากกว่าที่กำหนด ต้องทำสัญญาเช่าในนามของบริษัท แผนกบริหารสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธค่าของบุคคลก็ได้
- ต้องจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่กำหนด
- กรณีทำบัตรสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับอยู่ที่ 300 บาท (รวมถึงการออกบัตรใหม่)
- กรณีนำบัตรเข้าจอดซ้ำหรือแก้ไขบันทึก จะถูกคิดค่าธรรมเนียม 200 บาท ต่อครั้ง ต่อบัตรบันทึก

3.9.2 รถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้ลงทะเบียน

สำหรับยานพาหนะที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องรับบัตรจอดรถจากเครื่องจ่ายบัตรอัตโนมัติที่ทางเข้าชั้น 1 เพื่อขึ้นจอดรถบนอาคารที่ชั้นที่ 2 หรือรับบัตรจอดรถและจอดที่ลานจอดรถภายนอกอาคาร ผู้มาติดต่อทุกคนจะต้องเก็บบัตรไว้ตลอดเวลาและสแกนบัตรเมื่อออกจากอาคาร

- 15 นาทีแรกไม่คิดค่าบริการ
- ค่าจอดรถจักรยานยนต์ชั่วโมงละ 10 บาท รวม 15 นาทีแรก (ครึ่งชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)
- กรณีบัตรสูญหายหรือเสียหายจะถูกปรับ 300 บาท ไม่รวมค่าจอดรถ 10 บาทต่อชั่วโมง และจะต้องมีการระบุตัวตนเพื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์นั้นๆ
- กรณีจอดรถจักรยานยนต์ค้างคืน (24.00-03.59 น.) คิดค่าบริการ 100.- บาท ต่อคืน โดยชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

3.10 การเกิดอุบัติเหตุ การโจรกรรมรถยนต์ – รถจักรยานยนต์

3.10.1 การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถยนต์ รถจักรยานยนต์ต่อบุคคลหรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่น ฝ่ายบริหารอาคารจะช่วยเหลือประสานงานในฐานะเจ้าของอาคารสถานที่ โดยไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องรู้เห็นในการคดีค่าเสียหายใดๆ หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผู้กรณีทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงยินยอมกันได้ ฝ่ายบริหารอาคารจะติดต่อประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.เจ้าของห้องที่ เพื่อเข้าดำเนินการหาข้อยุติ

4. การให้บริการระบบปรับอากาศในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

การให้บริการระบบปรับอากาศในเวลาทำการของสำนักงานและร้านค้าเป็นดังนี้

สำนักงาน: 08:00 – 18:00 น. (วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ยกเว้น วันหยุดประจำสัปดาห์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)
ร้านค้า: 08:00 – 20:00 น. (ทุกวัน)

ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการใช้ระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการดังกล่าวผู้เช่าสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- ให้กรอกแบบฟอร์มการขอบริการระบบปรับอากาศ และนำส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าก่อน 1 วันทำการ ภายในเวลา 18.00 น. หากส่งแบบฟอร์มล่าช้ากว่ากำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์การให้บริการดังกล่าว
- เฉพาะผู้เช่าเท่านั้นที่สามารถขออนุมัติบริการนี้ได้
- ฝ่ายบริหารอาคารจะมีแจ้ง การขอเปิดใช้ระบบปรับอากาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- หากเกิดปัญหาในการเปิด-ปิด ระบบปรับอากาศไม่ตรงตามวันเวลาที่แจ้ง เช่น เปิดผิดโซน (พื้นที่) เปิดช้าหรือเร็วกว่ากำหนด ไม่ผู้เช่ารีบแจ้งให้ทราบทันที หากมีได้รับการทักท้วงใดๆ ถือว่าการให้บริการนั้นถูกต้อง
- ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้บริการ ในกรณีที่ผู้เช่าละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ได้มีการกำหนดไว้
- อัตราและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะอ้างอิงกับสัญญาเช่าและบริการ

4.1 อัตราค่าบริการระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการ

สำนักงาน			
จันทร์ – ศุกร์	18:00 – 22:00 น.	2 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ตม.
จันทร์ – ศุกร์	22:00 – 08:00 น.	3 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ตม.
วันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	08:00 – 22:00 น.	2 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ตม.
วันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	22:00 – 08:00 น.	3 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 800 ตม.
ร้านค้า			
ทุกวัน	20:00 – 08:00 น.	1 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง	ขั้นต่ำ 1 ชั่วโมง

*เงื่อนไขพิเศษอ้างอิงตามสัญญาเช่าและบริการ

4.2 ระบบปรับอากาศสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์

กรณีผู้เช่าต้องการใช้ระบบปรับอากาศสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง อัตราค่าบริการอยู่ที่ 7,200 บาทต่อต้นความเย็น

3.10.2 การโจรกรรม รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ หรืออุปกรณ์ส่วนประกอบของรถ เกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบใด ๆ เพราะจัดสถานที่จอดรถไว้เพื่อบริการเท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับฝากหรือทรัพย์สินแต่ประการใด

- กรณีเกิดเหตุการณ์โจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ส่วนประกอบของรถยนต์ หรือทรัพย์สินต่าง ๆ ทั้งส่วนของสำนักงานและร้านค้า โปรดปฏิบัติตามนี้
 - แจ้งข่าวให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยด่วน เพื่อประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ต่อไป
 - ห้ามแตะต้องสิ่งของบริเวณที่เกิดเหตุ หรือปิดกั้นทางเดิน
 - ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน หรือสิ่งของบริเวณที่เกิดเหตุ
 - พยายามรักษาร่องรอยหรือชิ้นส่วนของรถหรือทรัพย์สินไว้

3.10.3 การจัดเตรียมเอกสาร กรณีการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนจากบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาคำสั่งประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาใบรับรองการเสียภาษีของบริษัทหรือร้านค้า
- สำเนาคำสั่งประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (ผู้รับมอบอำนาจ)

3.11 สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าบริเวณลานจอดรถ

3.11.1 อาคารแอสเลค ทาวเวอร์ มีสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าอยู่ในชั้น 3 พร้อมให้บริการสำหรับ

2 ประเภท คือ ประเภท 1 และ ประเภท 2

- การชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าประเภท AC มีพื้นที่จอดรถทั้งหมด 4 ที่
- การชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าประเภท DC มี 2 จุดสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า แต่ละจุดสามารถให้บริการชาร์จได้ 2 คัน รวมทั้งหมดจะมีพื้นที่จอดรถทั้งหมด 4 ที่

3.11.2 การชำระเงินค่าบริการการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ผู้ใช้ต้องใช้แอปพลิเคชันชื่อ "Evo" สำหรับกระบวนการชำระเงิน ค่าบริการ 1 kWh คิดค่าชาร์จ 1 หน่วยโดยคิดต่อชั่วโมง ค่าบริการ 10 บาท และ ค่าจอดรถชั่วโมงละ 10 บาท

*ค่าบริการแก๊ส LPG (เฉพาะร้านค้า)

อาคารฯ คิดอัตราค่าบริการ 180 บาท ต่อลูกบาศก์เมตร

5. ระเบียบการทั่วไป

5.1 การใช้ป้ายคิถึงและประกาศของจริง

- ป้ายคิถึงที่มีไว้สำหรับบริษัทผู้เช่าเฉพาะด้านเท่านั้นที่บริเวณจุดรับบัตรในแต่ละชั้น
- ผู้เช่าจะต้องยื่นแบบป้ายบริษัทให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า 15 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- การออกแบบควรมีภาพประกอบที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการออกแบบที่ทางฝ่ายบริหารอาคารกำหนด
- ป้ายบริษัทจะต้องติดตั้งภายในสถานที่ซึ่งผู้เช่าเท่านั้นและต้องไม่ติดตั้งในพื้นที่ส่วนกลางใดๆ เช่น จะต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร
- ห้ามประกาศใดๆ ที่บริเวณโถงและพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นภายในสถานที่ซึ่งผู้เช่า และต้องขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเพื่อการออกแบบและรูปแบบประกาศ

5.2 ห้องน้ำและห้องสุขา

เวลาทำการ

โซนสำนักงาน เปิดให้บริการในเวลาทำการปกติระหว่างเวลา 08.00 – 18.00 น

โซนพื้นที่ร้านค้า เปิดทุกวันระหว่างเวลา 08.00 – 20.00 น

การเข้าทำความสะอาด ห้องน้ำและห้องสุขาในพื้นที่ส่วนกลางจะมีการทำความสะอาดวันละ 2 ครั้ง เวลา 8.00 น และ 14.00 น.

*เงื่อนไขพิเศษ อ้างอิงตามสัญญาเช่าและบริการ

การใช้ห้องน้ำและห้องสุขา

- โปรดรักษาความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามเก็บวัสดุไฟฟ้าไว้ในห้องน้ำและห้องสุขา
- จะต้องเปิดพัดระบายน้ำพื้นด้วยตะแกรงเหล็ก เพื่อป้องกันเศษขยะ หรือสิ่งสกปรกเข้าไปในท่อที่อาจทำให้เกิดการอุดตันห้ามเปิดท่อระบายน้ำหรือทิ้งของเศษอาหารออก และห้ามนำเศษสิ่งของหรือวัสดุอื่น ๆ เทลงในท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับการแก้ไขในอัตราค่าละ 5,000.- บาท และจะปรับการเข้าพื้นที่จนกว่าจะทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- ขยะทุกชนิดต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกสีดำ
- ขอความร่วมมือปิดน้ำไฟ หลังเลิกใช้งาน

5.3 จักรยาน

- 5.3.1 จัดให้มีพื้นที่จอดรถจักรยานบริเวณ ชั้น 1
- 5.3.2 ควรจอดและล็อกจักรยานกับราวจับจักรยานทุกครั้ง
- 5.3.3 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนในบริเวณลานจอดรถจักรยาน
- 5.3.4 อาคารของสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำจักรยานที่ไม่พึงประสงค์มาจอดหากฝ่าฝืนจะถือว่ามีเจตนาบุกรุกและดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที
- 5.3.5 ห้ามล่องจักรยานบริเวณที่จอดรถจักรยาน
- 5.3.5 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดสถานที่จอดรถจักรยานให้กับผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารเพื่อเป็นการให้บริการเท่านั้น มีข้อเป็นการรับฝากรถจักรยานหรือทรัพย์สินส่วนประกอบ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของรถจักรยาน ฝ่ายบริหารอาคารฯจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายหรืออุบัติเหตุใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถจักรยานหรือทรัพย์สินส่วนประกอบของรถจักรยาน อันเนื่องมาจาก การนำเข้ามาจอดบริเวณลานจอดรถจักรยานในทางใดก็ตามทั้งสิ้น
- 5.3.6 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถจักรยานที่จอดโดยละเมิดกฎระเบียบของทางอาคารฯได้โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเจ้าของรถจักรยานคันดังกล่าว

5.4 ข้อบังคับเกี่ยวกับห้องคนรับรถ

- 5.4.1 จัดให้มีห้องคนรับรถ บริเวณชั้นใต้ดิน (B1)
- 5.4.2 เวลาเปิดบริการระหว่างเวลา 09.00-18.00 น
- 5.4.3 ผู้ที่เข้ามาใช้งานในห้องคนรับรถจะต้องแจ้งชื่อเข้าใช้ในสมุดลงทะเบียนที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมไว้ให้เสมอ เพื่อเก็บให้เป็นข้อมูลด้านความปลอดภัย
- 5.4.4 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องคนรับรถ
- 5.4.5 ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้องพักคนรับรถ
- 5.4.6 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆ เข้ามาในห้องพักคนรับรถ
- 5.4.7 ห้ามทะเลาะกันหรือส่งเสียงดังในห้องพักคนรับรถ
- 5.4.8 ห้ามเล่นการพนัน
- 5.4.9 ฝ่ายบริหารของสงวนสิทธิ์ในการเตือนด้วยวาจาแก่นักงานรับรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ และจะจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าพิจารณาของโทษที่เหมาะสม

- 5.7.9 ห้ามเด็ดดอกไม้ หรือเคลื่อนย้ายต้นไม้ และกระทำการใด อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวนหย่อม หากตรวจพบจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาต้นไม้มาเปลี่ยนใหม่
- 5.7.10 ผู้ใช้บริการภายในสวนหย่อม จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำในป้ายประกาศต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารอาคารฯที่ได้กำหนดไว้
- 5.7.8 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่พึงประสงค์ เข้ามาใช้บริการภายในสวนหย่อม
- 5.7.9 ไม่อนุญาตให้เล่นพิลาทิส หรือ ดำเนินภายในสวนหย่อม
- 5.7.10 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อศีลธรรม
- 5.7.11 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เป็นสุภาพชน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยจะเชิญให้ออกจากสวน

5.8 ประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารฯได้จัดทำประกันครอบคลุมความเสี่ยงภัยทุกชนิดสำหรับโครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ส่วนกลางของอาคารฯไว้แล้ว นอกจากนี้ยังได้ทำประกันภัยบุคคลที่ 3 สำหรับพื้นที่สาธารณะภายในอาคารด้วย ทั้งนี้ การประกันภัยดังกล่าว **ไม่ได้ครอบคลุมถึงพื้นที่และทรัพย์สินของผู้เช่า**

ผู้เช่าทุกคนจะต้องมีประกันภัยค่าความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและวงจำกัดสัญญาเช่าขั้นต่ำ 10 ล้านบาท และส่งสำเนาประกันภัยมายังสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯก่อนเริ่มงาน

พื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าความรับผิดชอบต่อบุคคลที่ 3 (บาท)
<1,000	10,000,000
1,000 – 2,000	15,000,000
>2,000	20,000,000

5.9 การกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารฯได้จัดเตรียมการกำจัดแมลงและสัตว์รบกวนเพื่อให้บริการเฉพาะในพื้นที่ส่วนกลางทุกเดือน (ยกเว้นวันเสาร์) หากผู้เช่าต้องการรับบริการกำจัดแมลงฝ่ายบริหารอาคารฯ ฝ่ายบริหารอาคารฯจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากแมลงป่วนในพื้นที่ของผู้เช่า

หากผู้เช่าที่ประสงค์จ้างบริษัทกำจัดแมลง เข้าทำการกำจัดแมลงในพื้นที่เช่า จะต้องจัดส่งสำเนาการจ้างให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ และต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯล่วงหน้าทุกครั้งก่อนจะมีการเข้าบริการ

5.5 ทางเดินทางและจุดเชื่อมต่อการเดินทาง

- ถนน : อาคารของสงวนสิทธิ์ติดกับถนนสุขุมวิท
- ทางด่วน : ห่างจากทางขึ้น-ลง ทางด่วน 700 เมตร
- : ห่างจากสนามบิน สุวรรณภูมิ 26 กิโลเมตร
- ขนส่งมวลชน : ห่างจาก สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส S0 เมตร
- : ห่างจาก สถานีรถไฟฟ้าเฉลิมพระเกียรติ 600 เมตร
- : ห่างจาก สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส 1.2 กิโลเมตร
- : ระยะห่างทางสาย 2, 25, 40, 48, 501, 508, 511

5.6 พื้นที่สูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ รวมถึงภายในและภายนอกสำนักงาน ร้านค้า และอาคารที่จอดรถ เป็นต้น พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

5.7 จะใช้บริการใช้พื้นที่สวน

อาคารของสงวนสิทธิ์ ได้จัดให้มีสวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนแก่ผู้เช่าและผู้ใช้อาคาร โดยเปิดให้บริการ 08.00 – 20.00 น. เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกคนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยได้กำหนดกฎระเบียบการใช้พื้นที่ดังนี้

ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด-ปิดและได้รับอนุญาตให้ปิดสวนสาธารณะเพื่อการซ่อมบำรุงสวนหรือเหตุฉุกเฉินใด

- 5.7.1 ห้ามนำอาหารเข้ามาทานบริเวณที่สวนรวมถึงห้ามนำของมีคมและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือขวดแก้วเข้ามาในบริเวณสวนหย่อม
- 5.7.2 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณพื้นที่สวนหย่อม
- 5.7.3 ห้ามทิ้งขยะและสิ่งของสกปรกต่าง ๆ บริเวณสวนหย่อม โปรดช่วยกันรักษาความสะอาด
- 5.7.4 ห้ามกล่าวหาว่าไม่สุภาพ ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนผู้อื่นโดยผู้เช่า
- 5.7.5 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสวนหย่อมโดยเด็ดขาด
- 5.7.6 เด็กอายุต่ำกว่า 5 ขวบ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลอยู่ด้วย
- 5.7.7 ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสวนหย่อม อาจจะได้รับอันตราย และหากต้องการใช้โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
- 5.7.8 ห้ามเล่นการพนันและผิดกฎหมายทุกชนิด ภายในบริเวณสวนหย่อม

5.10 การผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร

การผ่านเข้า-ออกภายในอาคารสำนักงาน ต้องใช้บัตรผ่านเข้าออกเท่านั้น ซึ่งเป็นบัตรที่กำหนดให้ใช้สำหรับผ่านประตูทางเข้าโซนชั้นลิฟต์ (Low Zone, High Zone) ไปยังชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น

สำหรับพนักงานหรือผู้เช่า

- 5.10.1 ผู้เช่าสามารถติดต่อบัตรบัตรได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯโดยผู้เช่าแต่ละรายจะได้สิทธิบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารติดตามอัตราส่วนของพื้นที่เช่าคือ 10 ตรม. / 1 ใบ โดยมีค่ามัดจำบัตรใบละ 300 บาท ต่อใบ กรณีผู้เช่าต้องการทำบัตรเพิ่มจากสิทธิที่ได้ ติดค่าบัตรใบละ 300 บาท (ไม่มีค่ามัดจำบัตร)
- 5.10.2 ผู้เช่าจะต้องคืนบัตรผ่านเข้า-ออกทั้งหมดเมื่อหมดสัญญาเช่าหรือสิ้นสุด โดยบัตรจะต้องคืนให้อยู่ในสภาพดี ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบบัตร หากบัตรไม่อยู่ในสภาพดีต้องเสียค่าปรับบัตรละ 300 บาท
- 5.10.3 กรณีทำบัตรสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับอยู่ที่ 300 บาท (รวมถึงการออกบัตรใหม่) สำหรับผู้มาติดต่อ
- 5.10.4 ผู้มาติดต่อจะต้องลงทะเบียนที่บริเวณจุดประชาสัมพันธ์เพื่อรับบัตรสำหรับผู้มาติดต่อ
- 5.10.5 ผู้มาติดต่อจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาติดต่อและทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบเพื่อจัดทำบัตรสำหรับผู้มาติดต่อ โดยบัตรจะระบุชื่อผู้มาติดต่อเท่านั้น
- 5.10.6 เจ้าหน้าที่ประจำประชาสัมพันธ์ จะส่งคืนบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรสำหรับผู้มาติดต่อ ให้ผู้มาติดต่อทันทีที่ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 5.10.7 ผู้มาติดต่อจะสามารถใช้บัตรผ่านเข้าลิฟต์ไปยังชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้นเมื่อต้องการจะออกจากอาคารเครื่องจะเรียกเก็บบัตรคืนโดยอัตโนมัติ
- 5.10.8 ในกรณีบัตรผู้มาติดต่อสูญหาย หรือ เสียหาย จะมีค่าปรับอยู่ที่ 300 บาท
- 5.11 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

อาคารของสงวนสิทธิ์ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ในบริเวณจุดสำคัญ รอบอาคาร รวมถึงทางเข้า-ออก ลิฟต์ ล็อบบี้ และลานจอดรถ เพื่อความปลอดภัยของผู้เช่า รวมถึงผู้มาใช้บริการภายในอาคาร โดยภายในห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) เป็นเพียงการดูแลความปลอดภัยต่าง ๆ เท่านั้น ท่านผู้เช่าจะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

5.12 จดหมาย จดหมายลงทะเบียน เอกสารไปรษณีย์ต่าง ๆ

- 5.12.1 ห้องผู้จดหมาย (Mail box) จะอยู่บริเวณชั้น 1 ด้านหลังของโถงลิฟต์บันได
- 5.12.2 ผู้เช่าสามารถไปรษณีย์ไปยังห้องผู้จดหมาย (Mail box) โดยที่ผู้เช่าจะต้องแจ้งสิทธิผู้ที่สามารถเข้า-ออกห้องผู้จดหมาย (Mail box) ได้บริษัทละไม่เกิน 3 คน ที่ฝ่ายบริหารอาคารเพื่อทำการตั้งระบบปิดกั้นออก
- 5.12.3 จดหมายทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้ไปให้ผู้จดหมายของบริษัทผู้เช่า
- 5.12.4 จดหมายลงทะเบียนเอกสารด่วนและพัสดุ จำเป็นต้องส่งลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ ฝ่ายบริหารอาคารจะโทรแจ้งผู้เช่าให้มารับจดหมายลงทะเบียนเอกสารด่วน และพัสดุส่งกลับโดยที่บริษัทมีประจำสำนักงานหรือส่งเอกสาร

5.13 บันไดหนีไฟและบันไดส่วนกลาง

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีของอัคคีภัยหรือระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้เช่าจะได้รับการเตือนในกรณีที่มีการวางสิ่งกีดขวางตามบันไดและทางขึ้นบันได เช่น สิ่งของ ก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนตัวอื่นๆ ในกรณีที่มีผู้เช่าไม่ทำการขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากบริเวณดังกล่าวหลังจากที่มีการเตือนแล้วทรัพย์สินส่วนตัวดังกล่าวนี้จะถูกรื้อย้ายโดยไม่มีการเตือนใดๆ ซึก และจะส่งเอกสารเรียกปรับไปยังผู้เช่า

5.14 การซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี

ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดการซ่อมอพยพหนีไฟทุกปี เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องในการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีการประชุมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัยประจำชั้น และเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ โดยจะมีการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้า โดยผู้เช่าทุกท่านสามารถเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงได้ฟรี และห้ามผู้เช่าปิดกั้นเส้นทางหนีไฟหรือวางของเพื่อความปลอดภัย

5.15 การทิ้งขยะ

ควรมีการคัดแยกขยะในแต่ละชนิดและนำขยะบรรจุลงในถุงพลาสติกที่แข็งแรง นำถุงขยะลงมาทิ้งที่ห้องขยะของอาคาร บริเวณ ชั้นที่ 1 โดยจะมีการเก็บขยะ ช่วงเวลา 05:30 – 08:00 น. และ 17:00 – 21:00 น. ไม่อนุญาตให้ใช้ถังขยะโดยส่วในการขนขยะลงมายังห้องขยะของอาคาร

5.16 ระบบไฟเบอร์อปติก (Fiber optic) / ระบบสื่อสาร (Communication)

การติดตั้งและเพิ่มสายไฟเบอร์อปติก กรุณาติดต่อ ผู้ให้บริการและ สามารถประสานงานมายังฝ่ายบริหารอาคาร ในการเข้าติดตั้งเชื่อมระบบเข้าสู่พื้นที่เช่า

- 5.18.5 ผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ตรวจสอบค่าประจุและน้ำค้างลือคั่นหน้าแล้วหรือไม่มีหลังเวลาทำการ
- 5.18.7 หากพบว่าอุปกรณ์การชำรุดคร่าถาวรเปลี่ยนโดยทันทีเพื่อป้องกันกาเกิดกาไฟไหม้
- 5.19 เหตุฉุกเฉินภัย และ ใจจรกรม
- เมื่อเกิดการใจจรกรมหรือสิ่งของที่ถูกขโมย กรุณาดำเนินการปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 5.19.1 แจ้งฝ่ายบริหารอาคารในทันที
- 5.19.2 ไม่แตะต้องหรือทำให้ความสะอาดภายในบริเวณ
- 5.19.3 ห้ามเคลื่อนย้ายหรือเคลื่อนย้ายเศษซากใดๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5.19.4 พยายามค้นหาสาเหตุ
- 5.19.5 แจ้งสถานีตำรวจ

6. ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย

อาคารแอสเค ทาเวอร์ได้ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ดังนี้

- 6.1.1 หัวฉีดดับเพลิงชนิดโปรยน้ำฝน (SPRINKLER HEAD) จะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อมีความร้อนอุณหภูมิ 57 องศาเซลเซียส หรือ 137 องศาฟาเรนไฮต์
- 6.1.2 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) จะทำงานทันทีเมื่อพื้นที่บริเวณนั้นมีพวงความร้อนอุณหภูมิ 57 องศาเซลเซียส หรือ 137 องศาฟาเรนไฮต์
- 6.1.3 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) จะทำงานทันทีเมื่อมีควัน หรือกลุ่มควันปรากฏในพื้นที่บริเวณนั้น
- 6.1.4 เมื่อสิ่งอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือส่ง สัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้จะดังขึ้นโดยอัตโนมัติ
- 6.1.5 ในแต่ละตู้ดับเพลิงจะประกอบด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงและติดตั้งไว้ภายในบริเวณ
- 6.1.8 ดับเพลิงชนิดสารเคมีแห้ง (ถังสีแดง) ที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถดับเพลิงที่เกิดจากน้ำมัน ไฟฟ้า และ อัคคีเหตุชนิดอื่นได้

6.2 การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นภายในพื้นที่

6.2.1 ลูกค้าผู้เช่าพื้นที่ควรปฏิบัติดังนี้

- ควรจัดหาถังน้ำยาเคมีดับเพลิงสำรองไว้ที่สามารทใช้ดับเพลิงที่เกิดจากไฟฟ้า และ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้

- 5.18.1 ผู้เช่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งแบบไม่คืนเงินจำนวน 15,000 บาท คือสายไฟเบอร์อปติก 1 ชุด 2 คอร ให้กับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งชำระเงินให้ผู้ให้บริการก่อนเปิดให้บริการ โดยราคาดังกล่าวไม่รวมค่าติดตั้งและอุปกรณ์โทรศัพท์
- 5.18.2 หากผู้เช่าต้องการไฟเบอร์อปติกเพิ่ม จะต้องชำระค่าติดตั้งดังนี้
 - ค่าติดตั้งมากกว่า 1 ชุด หรือมากกว่า 2 คอร ติดค่าติดตั้งเพิ่ม 25,000 บาท เติมนายพิเศษผ่านช่องทางในส่วนกลางของอาคารค่าธรรมเนียม 20,000 บาท ต่อชั้น ต่อครั้ง โดยอัตราไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และผู้เช่าต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า 7 วัน
 - เงื่อนไขพิเศษข้างอิงสัญญาเช่าและบริการต่างๆ

5.17 การไว้ลิฟต์ของ

- 5.17.1 เปิดให้บริการเวลา 05.00 – 22.00 น. และพักลิฟต์เวลา 12.00 – 13.00 น. หากต้องการใช้นอกเวลาทำการ ผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วัน
- 5.17.2 การใช้ลิฟต์ของต้องขอใบอนุญาตทุกครั้งที่มีบริเวณด้านลิฟต์ของ ชั้น 1
- 5.17.3 แสคใบอนุญาตของต้องทบทวนรักษาความปลอดภัย จุดบริการนำลิฟต์โดยใช้ลิฟต์ตามลำดับก่อนหลัง
- 5.17.4 ลิฟต์ของสามารถบรรทุกน้ำหนักได้ไม่เกิน 800 กิโลกรัม ต่อครั้ง
- 5.17.5 หากลิฟต์เสียหาย ช่างคู่ อันเกิดจากการขนส่งของผู้ใช้ลิฟต์จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามค่าความเสียหายจริง

5.18 ค่าแนะนำด้านความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการใช้อาคารแอสเค ทาเวอร์ ฝ่ายบริหารอาคารขอความร่วมมือปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยดังต่อไปนี้

- 5.18.1 เอกสารสำคัญใดๆ ควรเก็บและถืออย่างปลอดภัย ไม่ควรวางทิ้งไว้บนโต๊ะ
- 5.18.2 ระวังระดับบันไดที่ความสูงจากพื้นหรือจากอาคารผู้เช่าไม่ประสงคติดกั้น
- 5.18.3 หากพบบุคคลที่ต้องสงสัย ขอความกรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ทราบโดยทันที
- 5.18.4 ในกรณีที่พนักงานได้รับโทรศัพท์เกี่ยวกับเหตุระเบิด แนะนำให้พนักงานขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น สถานที่ และเวลา ให้แจ้งแก่ฝ่ายบริหารอาคารเพื่อดำเนินการต่อไป
- 5.18.5 หากพบวัตถุหรือสิ่งของที่ต้องสงสัย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทันที

- ห้ามตรวจสอบชุดอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้มีสภาพดีอยู่เสมอ
- ก่อนเปิดทำการ สำนักงาน หรือร้านค้า ตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ไม่อนุญาตให้เก็บ หรือสะสมเชื้อเพลิงไว้ภายในพื้นที่ เช่น น้ำมัน แก๊ส หรือวัสดุไวไฟ
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟ รวมถึงห้ามกระทำการใด ๆ ที่ทำให้บันไดหนีไฟใช้งานลำบากโดยเด็ดขาด
- 6.2.2 ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
 - แจ้งเจ้าพนักงานให้ฝ่ายบริหารอาคาร หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารทราบทันที
 - ดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิง หรือก้านน้ำยาเคมีดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้เคียง
 - หากดับเพลิงขั้นต้นไม่ได้ ให้รีบกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (PULL DOWN) ที่บริเวณจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้น
 - ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพราะลิฟต์อาจขัดข้องได้ ซึ่งโดยปกติระบบป้องกันจะสั่งให้ลิฟต์หยุดทำงานจากจุดที่ ขึ้น 1 โดยอัตโนมัติ
 - ให้ใช้บันไดหนีไฟ ซึ่งมีเครื่องช่วยอากาศ (PRESSURIZATION FAN) จะจัดอากาศบริสุทธิ์สามารถหายใจได้สะดวกที่บันไดหนีไฟ
 - ให้ใช้เส้นทางหนีไฟที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้ให้
- 6.2.3 ข้อเตือนใจเมื่อเกิดอัคคีภัย
 - หากเกิดไฟไหม้ในอาคารสำนักงานสูง ระวังไหมหรือพาร์กเม้นท์ ฆงหนีโดยเร็วที่สุด แม้ไฟขนาดเล็กก็ลุกลามเร็วมากที่ควรคิดไว้ เพราะความสะอาด
 - หากติดอยู่ในลิฟต์ขึ้นลิฟต์ ลงลิฟต์ลงบันไดหนีไฟ เพราะความสะอาด
 - หากติดอยู่ในลิฟต์ขึ้นลิฟต์ ลงลิฟต์ลงบันไดหนีไฟ เพราะความสะอาด
 - ใช้บันไดหนีไฟเป็นทางหนี อย่าใช้ลิฟต์หรือบันไดเลื่อนเพราะเมื่อเกิดไฟไหม้ไฟฟ้าจะขัดข้องคุณอาจติดอยู่ในลิฟต์เมื่อออกจากห้องที่ปิดประตูทันทีเพื่อหลีกเลี่ยงลิฟต์และป้องกันควันกระจายตัวออกมามีอันตราย
 - ถ้าติดอยู่ในห้องที่เต็มไปด้วยควันไฟ ระวังหมอกควันพิษเพราะอากาศใกล้พื้นดินกว่าบริเวณบันไดหนีไฟ เพื่อหนีความช่วยเหลือและหนีไปหาอากาศบริสุทธิ์
 - ใช้ถังดับเพลิงสำรองตามร้านค้า ถ้าบันไดหนีไฟไม่ใช้ได้ ถ้ายังมีเวลาอยู่ข้างๆ ยืนหลังเพื่อบรรเทาประทุ ทุทางไฟไหม้ก่อนอย่าเพิ่งรีบออกไป ถ้ามีอะไรอยู่ข้างๆ ยืนหลังเพื่อบรรเทาประทุ ทุทางไฟไหม้ก่อนอย่าเพิ่งรีบออกไป ถ้ายังมีเวลาอยู่ข้างๆ ยืนหลังเพื่อบรรเทาประทุ ทุทางไฟไหม้ก่อนอย่าเพิ่งรีบออกไป
 - ถ้าคุณหนีออกมาไม่ได้ จายืนอยู่หลังประตูซึ่งปิดอยู่เพราะประตูเปิดเรียนเหมือนน้ำมัน เปิดหน้าต่างบานบนเพื่อลดควันและความร้อนออกไป หน้าต่างบานล่างเพื่อหายใจเข้า

- ถ้าไม่มีหัวใจอย่าพยายามดับไฟด้วยผ้าห่ม น้ำจากถังหรือทราย จงหนีไปหาตัวรอดให้ปลอดภัยก่อนขึ้นใด
- อย่ากระโดดออกจากตึกสูง เพื่อหนีไฟด้วยความตื่นตระหนก คุณอาจเสียชีวิตได้ง่าย
- เมื่อเห็นคนหนีมาทางหนีไฟในทิศทางเดียวกัน จงพยายามหาทางออกอื่น หลายคนถูกเหยียบเสียชีวิตในฝูงคนที่ตื่นตระหนกและเมื่อออกมาได้ จงอย่าเข้าไปอีกเด็ดขาด และโทรศัพท์แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร

ประกาศนี้ให้ติดไว้ในที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใจกระบวนการดับเพลิงได้

คำแนะนำในการหนีไฟ FIRE EVACUATION INSTRUCTIONS

เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย ให้สงบและตั้งสติ
IF YOU HEAR AN ALARM, REMAIN CALM

1. ทอยเคสเลื่อนไปที่ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และลงไปตามบันไดหนีไฟสู่ชั้นล่างอาคาร
Move to the nearest Fire Exit and proceed down the stairwell to the Ground Floor.
2. กรุณารวมกลุ่มที่บริเวณสวนด้านหน้าอาคาร ขอให้ทั้งระดมแถวกันตรงต่อหน้า เพื่อให้ง่ายต่อการบริการรถดับเพลิง
Assemble on the landscape in front of the building adjacent to the Sukhumvit Road. Ensure the roadways are clear for fire service vehicles.
3. คอยจามถ้าจะได้รับการแจ้งว่า "ทุกอย่างสงบเรียบร้อย" จึงกลับเข้าสำนักงานได้
Await an "all clear" before returning
4. ห้ามใช้ลิฟท์
DO NOT USE LIFTS.

เมื่อพบเพลิงไหม้ ให้สงบและตั้งสติ
IF YOU SEE A FIRE, REMAIN CALM

1. เปิดอุปกรณ์เตือนภัยที่ใกล้ที่สุด
Activate the nearest fire alarm switch. This will sound the alarm.
2. แจ้งให้ผู้จัดการหนีไฟ ทราบจุดที่เกิดเพลิงไหม้
Advise the Fire Warden of the location of the Fire.
3. โดยไม่เสี่ยงต่อตนเอง ท่านสามารถทำการดับเพลิงโดยอุปกรณ์ที่มี อย่างไรก็ตามหากเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นมีสาเหตุเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ท่านใช้ในการดับโดยเด็ดขาด ให้ใช้ถังดับเพลิงเท่านั้น
On a without personal risk situation, attempts to put out the fire by using the available firefighting equipment. If the fire relates to a source of electric supply, DO NOT use the hydrant - the fire extinguishers are to be used.
4. เดินอย่างช้า ๆ ทิ้งของโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟท์
Walk, don't run, and leave by the nearest stair case, DO NOT USE LIFTS.

ฝ่ายบริหารอาคาร
Property Management

6.3 คำแนะนำการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด

เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือลูกค้าผู้ใช้บริการแจ้ง หรือได้รับแจ้งพบสิ่งที่จะต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด ให้สังเกตสิ่งของดังกล่าวส่วนใหญ่มักจะอยู่ในรูป หีบ ห่อ กล่อง กระเป๋า มีขนาด รูปร่าง และน้ำหนักไม่แน่นอน มักจะไม่ทราบวิธีการปฏิบัติจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต และทรัพย์สิน จึงขอแนะนำการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. In the event of suspecting a package or object to be an explosive such as an object which looks abnormally heavy or peculiar in any way. It is strictly prohibited to tear open the package and advise to remove from the building and immediately call the police.
2. It is strictly prohibited to touch or move any suspicious objects and should immediately inform management staff.
3. Any objects which are flammable or dangerous in any way should be removed at least a minimum of 100 metres away from any person.
4. In the event of suspecting any material inside a room, open all doors and windows to prevent the explosion force being too large. If necessary to move the object, it should be done gently and steadily.
5. Prepare basic information to report to the police and offer any assistant require

7. ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติในการใช้พื้นที่อาคารและพื้นที่เช่า

1. Cooking is prohibited in the building except for restaurants
2. Storing flammable materials or explosive materials is prohibited in the building
3. Objects weighing over 250kg per square meter is prohibited
4. No animals or pets are permitted into or within the premises
5. You may not permit your staff or third parties to remain overnight in your premises, nor permit any hiring of sleeping accommodation within your premises
6. Gambling is prohibited within the premises
7. Loud sound or awful odor which disturbs others are not permitted
8. Do not hold or possess the ownership of common areas such as tables, chairs, signage, and prior to obtaining permission from the management.

8.1 บอร์ดติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร

Building Management Office	:	02-1122-168 ext 1103
Engineering Service & Help Desk	:	02-1122-168 ext 1111
Emergency Number	:	02-1122-168 ext. 103 - 105
Building Manager	:	02-1122-168 ext 1101
Building Service Engineer	:	02-1122-168 ext 1109
Account and Finance	:	02-1122-168 ext 1107
Email	:	JLLTower@jll.com

The payment may be made in cash or cheque made in favor of **JLL Holding Company Limited** or money transfer to :

Account name:	JLL Holding Company Limited
Bank name:	Bangkok Bank
Bank Branch:	Sathorn
Account no.:	142-4-12812-0
Swift Code:	BKKBTHBK

ข้อบังคับการเข้าทำงานตึกแดง

- ระเบียบและข้อบังคับ
- ข้อกำหนดการออกแบบร้านค้า
- ข้อกำหนดการออกแบบงานระบบ
- การออกแบบผู้เช่าและแนวทางในการก่อสร้าง
- ประกาศและความปลอดภัยอาคาร
- เอกสารและแบบฟอร์มที่จำเป็น



LEED Gold Certified



WELL Building Certified

Property managed by



การปรับปรุงข้อมูล จะดำเนินการโดย ฝ่ายบริหารอาคาร และจะส่งมอบสิทธิ์ในการเข้าปรับปรุงข้อมูลโดยมีค่าใช้จ่ายตามสัญญา
 ข้อมูลนี้เป็นการขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารนี้เท่านั้น

อาคารเจเอสเค ทาวเวอร์ เป็นอาคารเขียว อาคารอนุรักษ์พลังงาน และ รักษาสิ่งแวดล้อม และยังเป็น อาคารรวมศูนย์ในศูนย์ทรีในอาคาร ได้รับการรับรองจากสถาบัน ในระดับ Leed Gold และ WELL Building ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท

โมดูลนี้มี อินโฟโง่ง ส่งงาน ด้วยความสูง 11 เมตร

อาคารควบคุมการเข้าออกพื้นที่โดยผ่านกระจกเลื่อน อัตโนมัติที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีและการก่อสร้าง ป้องกันความร้อน

ด้วยจุดมุ่งหมายหลัก เพื่อให้สภาพแวดล้อมในคุณภาพสูง ทำให้การทำงานและ ก่อให้เกิดการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ สำหรับท่าน พนักงานและแขกของท่าน

คู่มือเล่มนี้จะให้ข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการ, การจัดการ และให้ท่านทราบถึงกฎระเบียบของ อาคารเจเอสเค ทาวเวอร์ และเพื่อให้ท่านได้สามารถสื่อสารข้อมูล ต่อพนักงาน, สมาชิก หรือตัวแทนบริษัท เพื่อให้ทราบข้อมูลที่มีอยู่ในคู่มือนี้

ทีมงานบริหารอาคารเจเอสเค ทาวเวอร์ โดยบริษัท โกลด์สแตทัส แมเนจเม้นท์ จำกัด ขอใช้โอกาสนี้ เพื่อขอบคุณท่านที่ให้ JLL ได้มีส่วนร่วมงาน และให้บริการ กับบริษัทของท่าน นอกจากนี้เรายังมุ่งหวังที่จะ ให้บริการ และพัฒนาการบริการ ควบคู่ไปกับการก้าวหน้าของท่าน และพัฒนาความสัมพันธ์ และการ ทำงานที่ดีกับองค์กรท่าน อย่างต่อเนื่องยาวนาน

คู่มือ ได้มีการปรับปรุง เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการชี้แจง ประกอบข้อมูลและ เพื่อเป็นแนวทางท่าน กรณี ต้องการชี้แจงหรือ หากมีข้อสงสัยใด ๆ ผู้บริการ และ ฝ่ายบริหารอาคาร JLL อันคืออย่างเต็มที่ในการให้บริการ

JLL Building Management
 Tel. 02-1122-168 ext 1103
 Email: JLLTower@jll.com



ข้อบังคับและระเบียบการเข้าตึกแดง

อาคารเจเอสเคทาวเวอร์ อนุญาตให้ทำการคนแ่งทางอาคาร ตามระเบียบดังนี้

วันและเวลาที่อนุญาตให้ทำงานตึกแดง

ส่วนสำนักงาน (OFFICE)

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 21.00 น.

- อนุญาตเฉพาะ การทำงานประเภทที่ไม่ ส่งเสียง แสง สี ฝุ่น ครั่น แร่ดิน ที่อาจรบกวนผู้อื่นได้
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที
- การทำงานนอกเวลา ต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น

เวลา 21.00 – 24.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เสื้อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเย็บ หรือ การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง สี หรือกลิ่น การทาสี ฝุ่นสี ทินเนอร์ คลอดทั้งส่วนผสม ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายนกั้น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 08.30 – 24.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เสื้อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเย็บ หรือ การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง สี หรือกลิ่น การทาสี ฝุ่นสี ทินเนอร์ คลอดทั้งส่วนผสม ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายนกั้น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

หมายเหตุ การทำงานระหว่างเวลา 24.00-05.00 น. โปรดระกอกเอกสารขอทำงานล่วงหน้า และชำระ

ค่าบริการทำงานล่วงหน้าก่อนทุกวัน และจะต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น โดย ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ส่วนร้านค้า (RETAIL)

วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา 08.30 – 21.00 น.

- อนุญาตเฉพาะ การทำงานประเภทที่ไม่ ส่งเสียง แสง สี ฝุ่น ครั่น แร่ดิน ที่อาจรบกวนผู้อื่นได้
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที
- การทำงานนอกเวลา ต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น

เวลา 21.00 – 24.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เสื้อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเย็บ หรือ การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง สี หรือกลิ่น การทาสี ฝุ่นสี ทินเนอร์ คลอดทั้งส่วนผสม ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายนกั้น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 08.30 – 22.00 น.

- อนุญาตการทำงานประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เสื้อไฟฟ้า กบไฟฟ้า เครื่องตัด เครื่องเย็บ หรือ การทำงานด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเสียงดัง สี หรือกลิ่น การทาสี ฝุ่นสี ทินเนอร์ คลอดทั้งส่วนผสม ของทินเนอร์ ได้ในเวลาดังกล่าว และจะต้องระบายนกั้น, ฝุ่น ออกนอกอาคารทันทีหลัง เวลา 24.00 น.หรือก่อนเวลา 03.00 น. ทุกวัน
- ถ้าฝ่าฝืน ทางอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามระเบียบ และระงับการทำงานทันที

หมายเหตุ การทำงานระหว่างเวลา 24.00-05.00 น. โปรดระกอกเอกสารขอทำงานล่วงหน้า และชำระ ค่าบริการทำงานล่วงหน้าก่อนทุกวัน และจะต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเท่านั้น โดย ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กฎระเบียบและข้อบังคับ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัย และใช้ประกอบการกำหนดพื้นที่ โดยผู้เช่า / ผู้ได้รับบริการจะเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาต ใบอนุญาต (ถ้าต้องมี) และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ข้อควรระวัง หน่วยงานราชการ ตลอดจนผู้มีอำนาจต่างๆ รวมไปถึงนิติบุคคลที่ประกอบ การบริการ และกฎระเบียบข้อบังคับ ที่ใช้เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง และการติดตั้งเพิ่มเติม รวมทั้งการขออนุญาต หรือ ใบอนุญาตจาก สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร สำหรับเช่าอาคาร และกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานก่อสร้าง (ภายในพื้นที่ผู้เช่า) ที่อาจมีผลผูกพันหรือภายใน ส่วนใดๆ ของอาคารที่ได้ใบอนุญาต และข้อบังคับการรับทราบจากวิศวกรผู้เกี่ยวข้องก่อนเท่านั้น

1.1 การแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับการตกแต่ง

ฝ่ายอาคารได้ชี้แจงถึงกฎระเบียบข้อบังคับการตกแต่งให้ผู้เช่าและผู้รับเหมา และผู้ใช้บริการ รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานระหว่างการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่

1.2 การขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง

ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่า ผู้รับเหมาต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในทะเบียน ผู้รับเหมาก่อสร้างพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนและทะเบียนรถจักรยานยนต์ พร้อมเอกสาร มอบอำนาจจากผู้เช่า และปฏิบัติตามระเบียบอื่น ๆ ของทางอาคาร โดยนำส่งฝ่ายบริหารอาคาร JLL ชั้น 11 อาคาร เจแอลเค ทาวเวอร์

1.3 การอนุมัติแบบแปลนการตกแต่งพื้นที่เช่า

ผู้เช่า/ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องเตรียมแบบแปลนและแผนผังการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจำนวน 3 ชุด โดยจัดส่งมาเป็นรูปเล่มขนาด A3 โดยมีชื่อร้านหรือบริษัทที่หน้าปกและลายเซ็นกำกับโดยผู้เช่า และลงวันที่ที่จัดส่งมาเพื่อเสนอต่อฝ่ายอาคาร JLL ในการพิจารณาและอนุมัติล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 แบบงานสถาปัตย์กรรมหรืองานตกแต่งภายใน

- บ้านค้า มาตราส่วนต้องไม่เล็กกว่า 1:75
- สำนักงาน มาตราส่วนต้องไม่เล็กกว่า 1:100
- เอกสารต้องระบุข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้
 1. แบบแปลนเฟอร์นิเจอร์แสดงถึง ตำแหน่งและชนิดของเฟอร์นิเจอร์
 2. แบบแปลนแสดงภาพ รวมถึง ระดับความสูงและชนิดของวัสดุพื้น
 3. แบบแปลนผิวเพดานแสดงถึง ระดับความสูง ชนิดของวัสดุและตำแหน่งอุปกรณ์ของ งานระบบทั้งหมด

4. รูปด้านแสดงถึง ชนิดของวัสดุผนัง เฟอร์นิเจอร์ติดตายและตำแหน่งอุปกรณ์โรงงาน ระบบ

หมายเหตุ รายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ติดของอาคารทั้งหมด จะต้องแสดงและกำกับลงในแบบ

1.3.2 แบบงาน Shop Drawing

ผู้เช่า/ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องจัดเตรียมแบบ Shop Drawing ระบุงานทุกราย โดยต้องมีชื่อร้านหรือบริษัทที่หน้าปกและลายเซ็นกำกับโดยผู้เช่า และลงวันที่ที่จัดส่งมาเพื่อเสนอต่อฝ่ายอาคาร JLL ในการพิจารณาและอนุมัติล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่เช่าจริง

1. แบบ As Built จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด จัดส่งเป็นรูปเล่มขนาด A3 แสดงสัญลักษณ์ตามมาตรฐาน โดยใช้มาตราส่วน 1:100 ส่วนแบบ Section และ elevations ใช้มาตราส่วน 1:50
2. แบบที่ใช้ติดตั้งจะต้องเขียนรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ เช่น การติดตั้งสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า Wire Way ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ท่อ Duct Air ท่อ Gas และแนวทาง การเดิน
3. แบบที่ใช้ติดตั้งจะต้องมีรายละเอียดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง เช่น ขนาด ความหนา หรือคุณสมบัติอื่นรวมถึงแสดงตำแหน่งของการติดตั้ง
4. รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ที่ได้ฝ่ายอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้ และส่วนที่เกี่ยวข้องของระบบโทรศัพท์ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบเสาอากาศรวม ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ท่อ GAS ตู้ Load Center และอื่นๆ จะต้องแสดงลงใน แบบ Shop Drawing หรือใน As Built Drawing
5. แบบงานสถาปัตยกรรม และงานระบบ จะต้องมีความสมบูรณ์ เช่น รับรอง พร้อมสำเนา ใบอนุญาต

หลังจากฝ่ายอาคารตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้วพิจารณาให้ดำเนินการ ฝ่ายอาคาร จะออก หนังสือตรวจแบบ หรืออนุญาตตกแต่ง" ให้ผู้เช่า/ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้รับเหมา ก่อนอนุญาต ให้ดำเนินการ โดยการตรวจแบบจะพิจารณาให้ส่งผลกระทบคือโครงสร้างหรือระบบของอาคาร เท่านั้น การปฏิบัติอื่นใด เพื่อไม่ให้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการภายในพื้นที่เช่าถือเป็นภาระของผู้เช่า/ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้รับเหมาเท่านั้น

การประกันการตกแต่งพื้นที่

ผู้เช่าต้องจัดทำประกันภัยประกันความเสียหายต่อบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการตกแต่งเพื่อ บังคับ การฟ้องร้องจากบุคคลภายนอก ตลอดจนความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการจาก บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการระบุ / ยินยอม กรมธรรม์ดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองเป็นจำนวนเงิน ไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาทต่อประกันและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งสามารถขอรับ เงินประกันตลอดระยะเวลาของกรมธรรม์หรือตลอดช่วงงานประกอบตกแต่งที่ยึดถือออกไป ในใบกรมธรรม์ ต้องสลักหลังรับรองเพื่อระบุชื่อผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการเป็นผู้เอาประกันภัยได้ตามเกณฑ์

พื้นที่ (ตารางเมตร)	ขีดจำกัดของความคุ้มครอง (บาท)
น้อยกว่า <1,000	10,000,000
ระหว่าง 1,000 – 2,000	15,000,000
มากกว่า >2,000	20,000,000

ผู้เช่าต้องจัดให้มีการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง ต้องให้ความคุ้มครองเป็น จำนวน 100% ของมูลค่างานตกแต่งรวมทั้งงานของผู้รับเหมาทั้งหมดและวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในพื้นที่เช่า และอีก 10% เป็นค่าดำเนินการในการทดแทนงานตกแต่งดังกล่าวทั้งหมด

เงินมัดจำประกันความเสียหาย

ผู้เช่า / ผู้ให้บริการต้องวางเงินมัดจำตามที่ระบุข้างต้น แก่ผู้ให้เช่าเป็นเช็คหรือเช็คเงินฝากบัญชี ธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการจะพิจารณาอนุมัติแบบและรายการประกอบ เงินมัดจำดังกล่าวต้องชำระ แก่ผู้ให้เช่าในทันทีก่อนมอบกุญแจเปิดห้อง ให้กับ บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด

ชื่อบัญชี	บริษัท เจแอลเค โฮลดิ้ง จำกัด
ธนาคาร	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา	สาทร
เลขที่บัญชี	142-4-12812-0
ประเภทบัญชี	Saving Account
Swift Code	BKKBTHBK

เงินประกันตกแต่ง	บาท
- สำนักงาน	น้อยกว่า 300 ตารางเมตร คิดเป็น: 50,000 บาท/ การเข้าตกแต่ง ระหว่าง 300-700 ตารางเมตร : 80,000 บาท/ การเข้าตกแต่ง ระหว่าง 701-1000 ตารางเมตร: 100,000 บาท/ การเข้าตกแต่ง พื้นที่ตั้งแต่ 1001 ตารางเมตรขึ้นไป: 150,000 บาท/ การเข้าตกแต่ง คิด 500 บาทต่อ ตารางเมตร และขั้นต่ำ 50,000 บาท/การเข้าตกแต่ง
- บ้านค้า	

เงินประกันการตกแต่ง จำนวนดังกล่าวจะคืนให้ผู้เช่า / ผู้ให้บริการโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ หลังจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่า งานประกอบตกแต่งเสร็จสมบูรณ์เป็นที่พอใจแล้วเท่านั้น และหลังจาก ทักค่าความเสียหายต่างๆ หรือได้แจ้งความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อตัวอาคาร หรือหลังจากหัก ค่าธรรมเนียม ค่าบริการต่างๆ ที่ผู้เช่า / ผู้ให้บริการต้องชำระแก่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ

เงื่อนไขการคืนเงินประกันการตกแต่ง

1. ผู้รับเหมาต้องนำหนังสือยืนยันการตกแต่งจากผู้เช่าพื้นที่ของอาคารว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. นำส่งแบบ AS BUILT ขนาด A3 และ CD file จำนวน 3 ชุด
3. ส่วนงานวิศวกรรมและส่วนงานสถานที่ใช้เอกสารแบบฉบับสมบูรณ์ประมาณ 7 วันทำการ
4. ตรวจเช็คความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งว่ามีทรัพย์สินของอาคารหรือ สิ่งผลกระทบให้ทรัพย์สินของผู้เช่าพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสียหายหรือไม่
5. ภายหลังจากตรวจแบบฉบับสมบูรณ์แล้ว จะนัดหมายตรวจสอบ และกำหนดวันคืนเงินประกันภายใน ระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน และหรือ พิจารณาภายในวันที่ 20 จะเช็คคืนภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
6. ฝ่ายอาคารจะพบว่าทรัพย์สินของทางอาคารหรือของผู้เช่าพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเสียหายจากการ ตกแต่งพื้นที่ดังกล่าว ทางอาคารจะหักเงินค่าความเสียหายจากเงินประกันการตกแต่งพื้นที่จากผู้เช่าหรือ ผู้รับเหมา

การเรียกเก็บค่าบริการต่างๆ ในการตกแต่งหรือปรับปรุงพื้นที่

1. การเรียกเก็บค่าบริการต่างๆ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บตั้งแต่ต้นแรกของการทำงาน จนถึงวัน สิ้นสุดของงานการตกแต่งหรือทำการปรับปรุง หรือก่อนขึ้นที่กลับสภาพเดิม โดยทางฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งส ารละเอียดให้ทราบ เมื่อผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ว่างานตกแต่งหรือทำการปรับปรุง หรือก่อนพื้นที่กลับ สภาพเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะออกจากพื้นที่ตกแต่ง

- [illegible]

27. ผู้รับเหมาจำเป็นต้องที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาด ที่เป็นที่รับมอบ และพื้นที่ว่างเปล่าที่ได้รับมอบ ให้อยู่ในสภาพที่ติดต่อกับอาคาร การติดตั้งอุปกรณ์ หรือการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ หรือของใช้อื่นๆ ที่กำหนดไว้ให้มีการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษอาคาร ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการใช้งาน เช่น ลิฟท์บันได หรือบันไดเลื่อนหรือลิฟท์ต่างๆ ให้ใช้เพื่อการขึ้นลง และส่งผลกระทบต่อคน ต่อผู้ใช้บริการโดยรวมได้ในอนาคต ทางอาคารขอเสนอวิธีแก้ไขในการวางนียบการต่างๆภายในอาคารฯ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องจ่ายค่าปรับเป็น 5,000 บาทต่อวันเหตุการณ์ครั้ง
28. ผู้รับเหมาจะต้องทำการติดตั้ง ฝายบนอาคารหรือทางเดินอาคารอย่างน้อย 3 วัน เพื่อคืนความสะอาดต่อพื้นที่ที่ ประกอบการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อได้ทำการตรวจสอบ และทำการทาสีพื้นที่ปรากฏ ไม่มีส่วนกระทบต่อพื้นที่ และโครงสร้าง และให้ผู้ใช้ระเบียบอาคาร โดยนำส่งมอบเอกสารที่รับมอบ นำส่งทางอาคาร ให้จดว่ามีเอกสารขอแยกส่วนและคืนฝายบนอาคารตามผัง ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน (ถ้าหากขอคืนไม่มี)
29. ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้หรือส่งต่อห้องครัว นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ สำหรับผู้รับเหมาเท่านั้น ทางอาคารขอเสนอวิธีในการบริหารจัดการภายในอาคารฯ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้รับเหมาที่รับผิดชอบ / พนักงานจะต้องจ่ายค่าปรับภายใน 500 บาทต่อครั้ง

អរិយធម៌

- การประกันสิทธิของความเสี่ยงทางที่ที่เกี่วกันกับหนี้ที่เข้า และค่าชดเชย เพราะจากงานฉบับนี้ที่เกี่ยวกับทางภาษี หรือ
ทรัพย์สินของบุคคลที่ตาม ซึ่งก็จากงานวิจัยที่เกี่ยวกับงานประกันชีวิต คือ ความเสี่ยงทางค่าส่วนงานซึ่ง
สำคัญคือ เมื่อทราบงานฉบับนี้ทางภาษีหรือหนี้ชีวิต และความเสี่ยงด้านอื่นเนื่องจากงานฉบับนี้กล่าว
- รับรองว่าหนี้ที่เฉพาะบุคคลที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ
/ ผู้ให้บริการ
- รับรองว่าผู้เช่า / ผู้ให้บริการได้ทำประกันที่ตามหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้
ให้บริการตามที่จะรับใช้ ในข้อนี้กับประกันและแนวทางการประกันที่
- ผู้เช่า / ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่หากหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการ
แต่เพียงผู้เดียว โดยที่ผู้เช่า / ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าทั้งหมด ยกเว้นหนี้ที่ถือเป็นผู้เช่าเป็นราย
ลักษณะอีกประการจากที่ได้นำ / ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ
- ผู้เช่า / ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการไปยังห้องหรือหนี้ ที่หนี้ซึ่งนาย
ความและค่าชดเชย ซึ่งหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการสามารถเข้าไปได้แต่บางกรณี
รวมไปถึงเช่นเช่นงานตามหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการ
- ผู้เช่าและผู้ให้บริการในหนี้ที่ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมารวมผู้เช่าเข้าด้วยกันด้วยตาม ข้อจากหนี้ที่
ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมารวมผู้เช่าเข้าด้วยกันด้วยตาม ข้อจากหนี้ที่
ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมารวมผู้เช่าเข้าด้วยกันด้วยตาม ข้อจากหนี้ที่
ตามแบบแผนและแนวทางการประกันแบบที่ได้นำมาจนงานฉบับนี้ที่ได้นำ / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมารวมผู้เช่าเข้าด้วยกันด้วยตาม ข้อจากหนี้ที่

ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការសេវាបណ្តុះបណ្តាល

ผู้เข้า / ผู้รับบริการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อจำกัดตามรายละเอียดด้านล่างนี้ ระเบียบดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อรับรองความปลอดภัยของผู้ใช้งานอาคาร ผู้มาติดต่อภายในอาคารรวมถึงผู้ทำความสะอาดจะลงมือไม่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของอาคาร อีกทั้งเพื่อให้ผู้ดูแลและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ได้กับความสะดวกสบายให้แก่ท่านผู้มาติดต่อภายในอาคาร ภายในอาคารต้องไม่เผยแพร่ข้อมูล

- จากผู้นำเทศาและเจ้ามณฑลส่งมายื่นให้เพื่อเข้า
งานตามตำแหน่งนั้น และนำพาเทศาทั้งคนต้องให้รู้ศฤงคารภาพที่เป็นที่ชอบรับ และออกแบบมาอย่าง
ถูกต้องเพื่อรักษามานวฐานระดับของของจากาโดยรวม วัตถุประสงค์จากไม่ทำให้ในอาคารต้องฝ่าฝืนการ
เคลื่อนย้ายและประกอบสำเนารูปก่อนการวัดตั้ง งานตกแต่งที่เชื่อมต่อกับนั้นผนังและนำพาเทศา
ของพื้นที่ส่วนกลางซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของผู้นำจะต้องเป็นที่ยอมรับให้ใช้ได้
- การดำเนินงาน
งานนำพาเทศา วัตถุประสงค์ ประมวล แต่ง และอุปการะแสงสว่างทุกชนิด รวมทั้งเรื่องและส่วน
ต้องทำด้วยวัตถุที่ไม่ลามไฟ และก่อตัวไม่ให้ของ สอดคล้องกับข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้
เพื่อความปลอดภัยของพนักงานของผู้นำและผู้นำจาก
- การป้องกันอัคคีภัย
ถ้าเป็นไปด้วยเหตุนี้ระดับหลังคามีระดับหรือระบบป้องกันอัคคีภัย หรือระบบดับเพลิงก่อนได้รับ
อนุญาตนั้นโดยลักษณะนี้ก็จะจากผู้นำให้ทำให้อุบัติเหตุที่ตนเองเห็นว่ามีอำนาจ

ในแต่ละห้องต้องมีหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์ตรวจจํานับควันอย่างละ 1 ตัว ซึ่งสถานที่ติดตั้งและจํานวนอุปกรณ์ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งปรีชาาโองการ / บริษัทผู้ประกันภัยของไฟฟ้เข้าหรือผู้ดลัสนักกับระบบป้องกันภัยกับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

- ไม่อนุญาตให้เพิ่มเตียงหรือปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้มีความเสี่ยงต่อตัวเรา ทั้งยัง พยายามเปิดพื้นที่
คอมมูนิตี้เพิ่มเติม ทั้ง บ้านเช่าหรือสำนักงานของโรงเรียนอาชีวศึกษา นอกจากนี้ยังต้องอนุญาตเป็น
สถานที่เล่นกีฬาจากกีฬาให้เข้าเพื่อที่ปรึกษาโรงเรียนของมิให้เข้า

9. เพิกถอนภายในหนึ่งปีหลังจาก
รัฐสภาได้ตั้งรัฐมนตรีภายในที่พิมพ์ และยกเลิกเสียง หากมีการปรับปรุงฝ่ายควบคุมที่ยังคงอยู่หรือติดตั้งใหม่
แล้วแต่กรณีโดยมาก คือจะมีการเปิดช่องเปิดใหม่เพื่อให้อำนาจประจำศาลสามารถเข้าไปบำรุงรักษา
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องปรับจากทาง เช่น กล่องปรับปริมาณเสียง (VAV box) วาล์วและอื่นๆ ที่อยู่
ภายนอกคน ผู้ใช้เข้าต้องให้ความเห็นชอบในเรื่องตำแหน่งของช่องเปิดใหม่ที่จะเปิด
6. หัก
ให้ไม่เต็มที่ที่เข้าสำหรับบ้านค้าและสำนักงานเป็นพื้นที่ภายนอกบริเวณหลัก ผู้เข้าต้องรับผิดชอบในการ
ตกแต่งพื้นที่ในสิ่งที่เข้าและ ไม่ให้พื้นที่ภายในพื้นที่เข้าและพื้นที่บริเวณส่วนกลางได้กับความเสียหาย ด้วย
เข้าแล้ว
7. การรับเข้าใหม่ของพื้นที่
พื้นที่เข้าสามารถรับเข้าใหม่ได้ไม่เกิน 250 ไร่ต่อพื้นที่ตามเขต ผู้เข้าต้องรับผิดชอบในการ
กำหนดพื้นที่ที่ตั้งรับเข้าใหม่ตามซึ่งได้จากการใช้โครงสร้างที่มีน้ำหนักมากหรือติดตั้งเพดานหรือ
หรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากลงใหม่ เพื่อให้ใช้สามารถเปิดใหม่หรือสร้างของอาคารได้
8. กระงะจาก
ไม่อนุญาตให้ภายนอกแจ้งเชิงขั้วรวมทั้งการที่เมืองยังสนับสนุนการกระงะของจากเพื่อความปลอดภัย
9. หน้าเข้า
ผู้เข้า / ผู้รับบริการต้องมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เข้า / ผู้ให้บริการก่อน
ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับหน้าเข้า
10. ฝ่ายปรับแสง
เพื่อรักษาหรือลักษณะภายนอกของจากผ่านปรับแสงที่ใช้ภายในอาคารต้องมีที่ทางฝ่ายบริการ
จัดการกำหนด 2003 White Gley

11. เสาและผนังกัน

ผนังกันต้องเป็นวัสดุแข็งแรง ปลอดภัย ผนังกันต้องตั้งเป็นแนวเดียวกับผนังกระจก / กรอบหน้าต่าง (ห้ามเจาะ หรือตอกตะปูในกรอบกระจกอลูมิเนียมของหน้าต่าง) ไม่สัมผัสกับผนังกระจก และไม่เจาะทะลุฝ้าเพดาน

12. กรอบหน้าต่างและกรอบกระจกอาคาร

ไม่อนุญาตให้เจาะ ตัด ตอกตะปู หรือกระทำใดๆ อันเป็นการปรับเปลี่ยนกรอบหน้าต่างและกรอบกระจกอาคาร

13. การติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในพื้นที่เช่า

ระบบแสงสว่างภายในพื้นที่เช่าต้องไม่ทำให้แสงส่องไปทางหน้าต่างหรือประตู หรือทิศทางใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อลักษณะภายนอกของอาคาร

14. ผนังร่วมภายในพื้นที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะจัดเตรียมผนังห้องหรือผนังความสูงจากเพดานให้พื้นที่เช่าร้านค้า, สำหรับการแบ่งพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน ผู้ให้เช่าจะจัดเตรียมแผ่นกระดานปิดฝ้าผนังความสูงจากเพดานพร้อมข้อต่อซ่อนเพดาน

15. ประตูในพื้นที่สำนักงาน

ห้ามไม่ให้มีการปรับเปลี่ยนประตูที่ผู้ให้เช่าติดตั้งไว้อยู่แล้ววันแต่จะมีหนังสือตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ

16. ผู้ให้บริการประตูปิดและตู้กระจกแสดงสินค้า

ผู้ให้บริการประตูปิดและตู้กระจกแสดงสินค้าต้องมีแสงสว่างและภาวะบรรยากาศอย่างเพียงพอ รวมทั้งต้องอยู่ในวงรัศมีของหัวบันไดลิฟต์ หลอดไฟและ / หรือหลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในตู้โชว์ และตู้กระจกต้องไม่ถ่วงดันลิฟต์

17. เครื่องจักรและการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างงานตกแต่ง

เสียง แสง สั่นสะเทือนและฝุ่นจะต้องมีปริมาณน้อยที่สุด อีกทั้งเครื่องจักรและการดำเนินงานต่างๆ ต้องเลือกใช้โดยคำนึงถึงเสียงดังกล่า ผู้ให้เช่าส่งมอบสิทธิในการใช้เครื่องจักรหรือการ

- จ. ผู้เช่าจะได้รับอนุญาตให้ติดป้ายหน้าร้านเพียงหนึ่งป้ายเท่านั้น ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าในการติดตั้งป้ายมากกว่าหนึ่งป้าย
- ฉ. ป้ายจะต้องติดตั้งในพื้นที่เช่าเท่านั้นนอกจากได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า
- ช. ป้ายจะต้องยึดติดกับพื้นที่เช่าและห้ามยึดติดกับส่วนประกอบเดิมของอาคาร
- ซ. ผู้เช่าต้องติดป้ายส่องไฟหน้าร้านโดยมีขนาดความยาวเหมาะสมกับหน้าร้าน

19.3 ป้ายชื่อของผู้เช่าพื้นที่สำนักงาน

ไม่อนุญาตให้ติดป้ายบริเวณโถงลิฟท์ นอกเหนือจากประตูทางเข้าพื้นที่ซึ่งจะต้องติดตั้งภายในพื้นที่เช่าเท่านั้น รูปแบบ ขนาด วัสดุที่ใช้และวิธีการติดตั้งป้ายต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าและผู้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตและติดตั้งป้ายใหม่

การจัดการและข้อบังคับการทำงาน

1. ผู้เช่าต้องรับรองว่า ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับเหมาของตนปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังตลอดระยะเวลาการทำงาน รวมทั้งรับประกันว่าผู้เช่าหรือคนงานจะไม่ทิ้งขยะมูลฝอย สร้างรอยขีดข่วนหรือสร้างความเสียหายแก่ตัวอาคาร นอกจากนี้ ผู้เช่าต้องรับรองว่าคนงานของผู้รับเหมาจะไม่ก่อความรำคาญ กลิ่นไม่พึงประสงค์ เสียงรบกวน การสั่นสะเทือนหรือก่อความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้อาคารอื่นๆ ในอาคาร คนงานดังกล่าวต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตลอดเวลาในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเท่านั้นยกเว้นบริเวณทางเข้าออกอาคาร ไม่อนุญาตให้คนงานเดินเตร็ดเตร่ พักผ่อนหรือรับประทานอาหารภายในพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากนี้ คนงานต้องติดป้ายแสดงคนที่เชื้อหรือรูปแบบตลอดเวลาเพื่อเจ้าหน้าที่เช่าหรือพื้นที่ส่วนกลาง
2. การเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน / อาคาร
ผู้รับเหมาต้องยื่นคำร้องขอเข้าอาคารอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนเริ่มงานตกแต่ง การเข้าอาคารนอกเวลาจะต้องดำเนินการล่วงหน้าและได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเท่านั้น ค่าเช่าเวลาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้รับไว้แล้วใน **หมวดค่าใช้จ่าย** ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการหรือตัวแทนผู้มีอำนาจจะเป็นผู้กำหนดเส้นทางเข้าออกอาคาร
3. ความปลอดภัย
ในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน คนงานทุกคนต้องลงทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนตามจุดที่กำหนด คนงานจะได้รับบัตรผ่านและทุกคนต้องติดบัตรผ่านบนหน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร ผู้เช่า /

ตัวแทนงานใดๆ ถ้าสังเกตเห็นว่าก่อให้เกิดเสียงรบกวน แสงสั่นสะเทือน ฝุ่น ความรำคาญหรือรบกวนผู้ใช้งานภายในอาคาร

18. งานที่อาจสร้างความรบกวนผู้ใช้งานภายในอาคาร

งานที่อาจสร้างความรบกวนผู้ใช้งานภายในอาคารสามารถดำเนินการได้หลังจากที่ได้มีการตกลงเรื่องเวลาและระยะเวลาทำงานกับผู้ให้เช่า งานดังกล่าวอาจหมายถึงงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินไป กลิ่น ฝุ่นและแสงสั่นสะเทือน ผู้ให้เช่าจะระงับงานที่ดำเนินการนอกเวลาที่ตกลงไว้ ถ้าฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จนอกเหนือเวลาที่ทำการ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่เรียกเก็บค่าล่วงเวลา

19. บ้าย

เพื่อรักษามาตรฐานระดับสูงด้านภาพลักษณ์และการออกแบบของอาคาร บ้ายทุกชนิดในอาคารจะได้รับการควบคุมและตรวจสอบโดยผู้ให้เช่าอย่างเคร่งครัด บ้ายที่จะนำมาติดตั้ง (ภายใน / นอกอาคาร) ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อนเริ่มงานตกแต่ง

19.1 บ้ายรวมชาย

ผู้ให้เช่าจะจัดทำป้ายรวมรายชื่อที่แสดงรายชื่อบริษัทของผู้เช่าทั้งหมดบริเวณลิฟต์ชั้น 1 ของอาคาร รูปแบบ ขนาดและวัสดุที่ใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ให้เช่าและผู้เช่า

- ผู้เช่าต้องแจ้งชื่อทางการของบริษัทแก่ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่อนุญาตให้ใส่โลโก้บริษัทในป้ายรวมรายชื่อผู้เช่าอาคาร ต้องมีเครื่องหมายบริษัทเท่านั้น

ผู้ให้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอขึ้นป้ายรวมรายชื่อบริษัทสำหรับครั้งแรก ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายหลัง

19.2 ป้ายชื่อของผู้เช่าพื้นที่ร้านค้า

- ก. ผู้เช่าต้องยื่นเสนอรูปแบบป้าย แผนผังและรายละเอียดประกอบแบบให้ผู้ให้เช่าเพื่อขออนุมัติ ผู้ให้เช่าจะแสดงความยินยอมรูปแบบดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข. ในการขออนุมัติติดป้ายจะต้องส่งผู้เช่าต้องส่งแบบพร้อมรายละเอียดเรื่องสีระดับของแสง รวมไปถึงรายละเอียดการติดตั้งแก่ผู้ให้เช่า ไม่อนุญาตให้ติดป้ายไฟกระพริบ ป้ายเคลื่อนไหว หรือมีเสียง
- ค. ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบ ผลิต ติดตั้งและดูแลรักษาป้ายชื่อป้ายดังกล่าวจะต้องดูแลและผ่านการอนุมัติจากผู้ให้เช่าเพื่อเป็นการยกระดับการตกแต่งภายในอาคารรวมถึงบรรยากาศ
- ง. ผู้ให้เช่าอนุญาตให้ติดชื่อและโลโก้ของผู้เช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าติดโฆษณาหรือคำขวัญใดๆ บนป้ายชื่อ

ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาต้องแจ้งรายการอุปกรณ์ที่นำเข้ามาและออกจากอาคารและได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4. ไฟฟ้าและน้ำประปา

ผู้รับเหมาสามารถใช้ไฟฟ้าตามจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น ผู้เช่า / ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าไฟและค่าน้ำประปา และค่าบริการอื่น ๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าและบริการและตามที่ระบุใน **หมวดค่าใช้จ่าย** ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อสายไฟและท่อน้ำจากพื้นที่ส่วนกลางเพื่อใช้งานโดยเด็ดขาด

5. ห้องน้ำ

ห้องน้ำที่พื้นที่เช่า (พื้นที่จอดรถ) ได้จัดเตรียมสำหรับผู้รับเหมาและคนงาน อย่างไรก็ตาม ผู้รับเหมาต้องรับรองว่า คนงานจะไม่ทิ้งสิ่งอำนวยความสะดวกในทางที่ผิด ทั้งนี้ ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าน้ำดังกล่าว ไม่อนุญาตให้คนงานใช้ห้องน้ำในชั้นสำนักงาน หรือห้องน้ำในพื้นที่เช่า

ในกรณีที่พบว่า มีคนงานใช้ห้องน้ำนอกเหนือจากที่กำหนด คนงานดังกล่าวจะต้องเสียค่าปรับตามที่ระบุใน **คู่มือฉบับนี้** และต้องออกจากอาคารทันที ทั้งนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าอาคารอีก

ค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกเพิ่มเติมหรืองานอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ให้เช่าจะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เช่าซึ่งผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิในการขอชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันค้ำประกันของผู้เช่าหรือเงินประกันอื่นๆ ที่ชำระแก่ผู้ให้เช่าหรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้เช่า / ผู้ให้บริการ

6. การป้องกันอัคคีภัย

ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องจัดเตรียมการป้องกันอัคคีภัยเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงในการเกิดเหตุไฟไหม้โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) ชวนย้ายขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลออกจากพื้นที่เช่าและอาคารเป็นประจำทุกวันโดยเฉพาะขยะที่มีเชื้อสารติดไฟได้
- ข) ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารและไม่อนุญาตให้ก่อประกายไฟขณะหนีไฟหรือทำงานที่มีลักษณะเดียวกันภายในพื้นที่เช่า
- ค) ไม่อนุญาตให้เชื่อมโลหะนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า
- ง) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ขัดข้องระหว่างใช้งาน
- จ) สายฉีดน้ำดับเพลิงสามารถใช้ได้ในการดับเพลิงเท่านั้น



- ก) จัดเตรียมถังดับเพลิงไว้อย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (อย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 100 ตารางเมตร) และต้องเป็นถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- ง) การต่อสายไฟเข้าสู่อุปกรณ์จ่ายไฟต้องมีความปลอดภัยเกี่ยวกับหลักเสียงการติดตั้ง

7. ทางเข้าอาคารของรถขนย้ายสินค้าเข้าออก

ขนาดและน้ำหนัก เวลาเข้าอาคาร รวมไปถึงสถานที่บรรทุก / ขนย้ายสินค้าจะต้องได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวด ผู้เช่า / ผู้รับบริการและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำของผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการหรือตัวแทนผู้มีอำนาจลงนาม นอกจากนี้ ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องนัดวันและเวลาส่งหน้ากับฝ่ายบริหารอาคารก่อนนำรถขนย้ายสินค้าเข้าออกเข้ามาในอาคาร

8. ข้อจำกัดของยานพาหนะ

ไม่อนุญาตให้รถยนต์ที่มีความสูงเกิน 2.1 เมตร เข้ามาบริเวณเส้นทางการเดินทางร่วมกันไปถึงลานจอดรถของอาคารและสามารถจอดรถได้แค่ชั้น 1 เท่านั้น

9. การจอดรถ

อนุญาตให้ผู้รับเหมาจอดรถภายในพื้นที่ที่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการยินยอมและจัดเตรียมพื้นที่ว่างในช่วงเวลานั้นได้สูงสุด 2 คัน และผู้รับเหมาสามารถจอดรถได้ไม่เกินสองชั่วโมง ผู้รับเหมาสามารถจอดเกินเวลาตามอัตราและจำนวนชั่วโมงที่ผู้ให้เช่ายินยอม ทั้งนี้ ผู้เช่า / ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาต้องชำระค่าจอดรถก่อนนำรถออกจากอาคาร

10. การขนย้ายวัสดุ / อุปกรณ์

อนุญาตให้ใช้รถเข็นที่มีล้อยางหรือรถลากในการขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ตามเส้นทางที่กำหนดและต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเท่านั้น

11. การใช้ลิฟท์

ผู้รับเหมาและคนงานสามารถใช้ลิฟท์ขนส่งของที่กำหนดไว้ขนย้ายวัสดุก่อสร้าง ขยะมูลฝอยเพอร์มิชอร์รวมไปถึงอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ผู้รับเหมาและ / หรือคนงานไม่มีสิทธิใช้ลิฟท์โดยสาร ผู้รับเหมาต้องใช้ลิฟท์ด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างความเสี่ยงหรืออันตรายทุกสิ่งของขึ้นเกิดกับผู้รับเหมาสามารถใช้ลิฟท์ที่กำหนดได้หลังจากติดต่อกับผู้ให้เช่าหรือผู้จัดการอาคารอย่างน้อยสองสัปดาห์หนึ่งวันทำการ



12. การกำจัดขยะ

ผู้รับเหมาทุกฝ่ายต้องขนขยะออกจากอาคารทุกวัน ถ้าผู้รับเหมาไม่ได้กำจัดขยะออกจากอาคารในแต่ละวัน ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการจะดำเนินการจ้างพนักงานขนขยะและผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยหักจากเงินประกัน ผู้ให้เช่าหรือพนักงานของผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหาย วัสดุหรือขยะใดในสิ่งที่มีภาระขนย้ายขยะ

ไม่อนุญาตให้ขยะในพื้นในส่วนกลาง รวมถึงโถงลิฟท์ บันได ลานจอดรถ เส้นทางจราจร พื้นที่กลางแจ้งหรือห้องน้ำ ผู้รับเหมาต้องขนย้ายขยะตามข้อบังคับของผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการหรือตัวแทนผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับฝ่ายบริหารอาคารก่อนขนย้ายขยะออกจากพื้นที่เช่า

13. สิ่งกีดขวางทางเดินบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางหนีไฟและอื่นๆ

ผู้รับเหมาหรือผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องรับรองว่า ทรัพย์สิน วัสดุหรือขยะใดถูกเก็บภายในพื้นที่เช่าของผู้ให้เช่าเนื่องจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการจะขนย้ายสิ่งกีดขวางบริเวณทางเดินในพื้นที่ส่วนกลาง ทางหนีไฟและอื่นๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะถือเป็นภาระของผู้รับเหมาที่ดูแลงานหรือของผู้เช่า / ผู้รับบริการตามแต่กรณี

14. การใช้พื้นที่เช่า

ผู้เช่าต้องรับรองว่า คนงานของผู้รับเหมาจะไม่ใช้พื้นที่เช่าเพื่อทำสิ่งผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมหรือเป็นที่พักอาศัยชั่วคราว คนงานทุกคนต้องออกจากอาคารทุกวันและไม่อนุญาตให้ทำอาหารหรือรับประทานอาหารในพื้นที่อาคาร รวมถึงพื้นที่เช่าด้วย ค่าปรับตามที่ระบุไว้

15. การป้องกันพื้นผิวอาคาร

ผู้เช่าต้องรับรองว่า ผู้รับเหมาจะไม่สร้างความเสียหายแก่พื้นผิว ถ้าพบความเสียหายประกอบอาคาร ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นพื้นที่ดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะต้องเตรียมการป้องกันความเสียหายดังต่อไปนี้

ก) โถงลิฟท์ (ไม่นับพื้นที่ลิฟท์)

พื้น ต้องปูด้วยแผ่นโพลีเอสเตอร์และแผ่นไม้ฉลุลวดกับด้านบน และต้องทำความสะอาดพื้นก่อนปูแผ่นโพลีเอสเตอร์

ผนัง ต้องปูด้วยแผ่นไม้ฉลุลวดที่มีความสูง 2.95 เมตร

กรอบประตูลิฟท์และวงกบ ต้องปิดด้วยแผ่นไม้ฉลุลวดทาบตามแนววงกบด้าน



ตลอดชีพทุกวงและช่องระบายอากาศจะต้องคลุมด้วยแผ่นพลาสติกตลอดวงและงานตกแต่งทางอาคารจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงที่มีงานตกแต่ง

ข) พื้นที่เช่า

กระจกหน้าอาคาร

กระจกควรคลุมป้องกันอย่างเหมาะสมเช่นใช้พลาสติกหรืออื่น ๆ ครอบอยู่ห่างจากพื้นผิวกระจกเพื่อหลีกเลี่ยงความชื้นและการแตกหัก

กระจก Shop-Front

กระจก Shop-Front รวมทั้งประตูกระจกควรป้องกันด้วยไม้ฉลุลวดและด้วยแผ่นคลุมสีขาว (White covering sheet) ด้านนอกตามที่ระบุไว้โดยผู้ให้เช่า ในระหว่างที่มีการตกแต่งกระจกควรคลุมด้วยกระดาษที่มีคุณภาพดี

กรอบประตูลิฟท์และวงกบ

ต้องปิดด้วยแผ่นไม้ฉลุลวดทาบตามแนววงกบด้านตลอดชีพทุกวงและช่องระบายอากาศจะต้องคลุมด้วยแผ่นพลาสติกตลอดวงและงานตกแต่ง ทางอาคารจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงที่มีงานตกแต่ง

18. ค่าปรับ

ค่าปรับต่างๆ ได้ระบุไว้แล้วในคู่มือ ในการนี้กระทำผิดเป็นครั้งแรก ผู้เช่า / ผู้รับเหมาจะถูกปรับตามอัตราที่ได้แจ้งไว้ ค่าปรับจะเพิ่มเป็นสองเท่าหากมีการละเมิดในครั้งต่อไป และผู้รับเหมาจะต้องออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทันที

แนวทางเฉพาะในการตกแต่งพื้นที่เช่าร้านค้าและสำนักงาน

ระบบไฟฟ้า

- 1) งานติดตั้งระบบไฟฟ้าใดต้องเป็นไปตามข้อบังคับของสภาไฟฟ้านครหลวง
- 2) การส่งไฟฟ้าของแต่ละยูนิตต้องไม่เกินค่าสูงสุดที่อาคารกำหนด
- 3) ต้องมีเบรกเกอร์ MCB ในการต่อสายไฟจะต้องติดตั้งอย่างเหมาะสมตามแผน
- 4) ต้องเดินสายไฟภายในท่อเหล็กที่มีความหนาไม่ต่ำกว่า 1/8 นิ้ว
- 5) ต้องใช้ขนาดสายไฟให้ถูกต้องในการเดินสายไฟ
- 6) ต้องมีการต่อสายไฟลงดินอย่างถูกต้อง

ระบบปรับอากาศ

- 1) ท่อทุกชนิดต้องทำมาจากเหล็กเคลือบสังกะสีหรือท่อน้ำพลาสติกที่มีขนาดเหมาะสม



2) คนงานผู้เช่าต้องมีควมหนาไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว และคนงานโยธาต้องมีควมหนาแน่นไม่ต่ำกว่า 3/2 นิ้ว

3) ต้องติดตั้งช่องลมกลับ (Return filters) และต้องมีช่อง / ประตูสำหรับทำความสะอาดช่องลมกลับ

4) ที่ปรึกษาโครงการ / ผู้รับเหมาของผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องรับรองว่า ระบบปรับอากาศภายในห้องที่มี

การกักเก็บมีเพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่เช่าโดยรวม

5) ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องปรับอากาศประเภทแยกส่วน (Split type air-condition) ระบบปรับอากาศที่ใช้ภายในอาคารเป็นระบบน้ำหล่อเย็นด้วยเครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit หรือ Air Handling Unit) ที่ส่งลมเย็นเข้าไปในพื้นที่เช่า

6) ที่ปรึกษาของผู้เช่า / ผู้รับเหมา / มีความรับผิดชอบสำหรับการติดตั้งหน่วยควบคุมเทอร์โมสแตท (Thermostat Control Units) ซึ่งจะดูว่าอุณหภูมิค่าหนึ่งเริ่มต้นในเพดานเข้าไปในพื้นที่สำนักงานตั้งแต่อาคารออกแบบตกแต่ง โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

7) อ้างอิงรายละเอียดในข้อ 3.2 ผู้รับเหมาเสนอรายชื่อเช่าหรืออนุมัติโดยผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ* ระบุในผนวก 8 สำหรับรายชื่อของที่ปรึกษาได้รับการอนุมัติและหรือผู้ขาย

ระบบโทรศัพท์

- 1) ผู้เช่า / ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบในการดูแลสายโทรศัพท์
- 2) ไม่อนุญาตให้พ่วงสายโทรศัพท์จากนอกอาคารโดยตรงโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการ

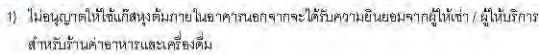
ระบบป้องกันอัคคีภัย

- 1) ผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยแต่เพียงผู้เดียว
- 2) ต้องมีเครื่องตรวจจับควัน / ความร้อน หัวฉีดน้ำดับเพลิงอย่างน้อยหนึ่งละ 1 หัวขึ้นอยู่กัขนาดห้อง

ระบบท่อและการระบายน้ำ

- 1) ผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินการต่อระบบระบายน้ำและท่อระบายน้ำที่ไม่ใช่ระบบท่อน้ำหลักของอาคารแต่เพียงผู้เดียว
- 2) ท่อต่างๆ ต้องมีวัสดุแยกแต่ละตัว
- 3) ท่อระบายน้ำทั้งต้องมีเครื่องกรองขยะบดไม่อุดตันที่ผู้ให้เช่า / ผู้ให้บริการกำหนด

แม่พิมพ์ดิน

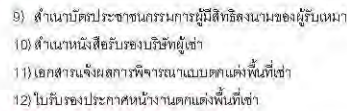


1) ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการจะจัดเตรียมท่อนบายอากาศเฉพาะบริเวณร้านอาหารและเครื่องดื่มเท่านั้น
การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ซึ่งจะต้อง
จัดค่าธรรมเนียมต่างๆ ของทางราชการกำหนด

ผู้ให้เช่าของสงวนสิทธิ์ในการขอให้ผู้เช่า / ผู้รับบริการหรือผู้รับเหมาขนย้ายวัตถุอันตรายออกจากพื้นที่เช่า และ / หรืออาคารวงแลดเค คตามที่ใช้เช่าเป็นอันสมควรถือคตามปมผลกบัตยพื้นที่เช่าหรืออาคาร ผู้เช่า / ผู้รับบริการ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนย้ายทั้งหมด

- สภาวโฆฬหรือสัตตโคตติพญามารทั้งสามออกซิไดซ์และสารอินทรีย์ย่อยออกไซด์
- สารที่ไวต่อปฏิกิริยา
- สารกัมมันตรังสี
- สารคิดเชื้อและ / หรือ สารปนเปื้อน
- สารพิษหรือสารอันตราย
- สารกัมมันตภาพรังสีหรือวัตถุที่มีสารกัมมันตภาพรังสี
- สารอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

- 1) นำส่ง "ระเบียบข้อกำหนดในการดูแลพื้นที่เช่า"
- 2) แบบฟอร์มขออนุญาตเอกสารเข้าจัดตั้งภายในอาคาร
- 3) หนังสือมอบอำนาจและยอมยกตัวชี้แจงเสียหาย
- 4) การเข้าทำงาน
- 5) ระเบียบผู้รับเหมางานตกแต่งพื้นที่เช่า และสำเนาบัตรประชาชนผู้เข้ามำทำงาน
- 6) ตารางการทำงานของผู้รับเหมา
- 7) หนังสือรับรองการประกันภัย
- 8) ใบสำเนาหนังสือรับรองบริษัทผู้รับเหมา



1) ผลการพิจารณาแบบครบถ้วนพื้นที่เข้า	12) แบบฟอร์มชนิดที่ Sprinkler / Smoke
2) ไม่มีการลงงานเข้าทำงาน	Detector / Heat Detector
3) หนังสือขออนุญาตเข้าและออกมาจดใช้ด้วยลาย	13) แบบฟอร์มเอฟ 24 ซีเอ็น (FCU)
4) แบบลงทะเบียนขึ้นบันทึกลงนามคนดูแลพื้นที่เข้า	14) รายงานการตรวจสอบงานหลังตรวจคนดูแลพื้นที่เข้า
5) ใบอนุญาตเข้าทำงานในอาคาร	15) ใบแจ้งข้อบกพร่องพื้นที่คนดูแล
6) แบบลงนามคนดูแลพื้นที่	16) แบบฟอร์มการขอสายโทรศัพท์พิเศษอื่น ๆ
7) ประกาศนียบัตรคนดูแล	17) แบบฟอร์มการนำรถสี่ล้อ และติดคัมป์
8) ใบอนุญาตขอย้ายวัสดุเข้า-ออกจากอาคาร	18) แบบฟอร์มการขอระบบปรับอากาศ
9) ใบอนุญาตใช้ไฟฟ้าของ	19) แบบฟอร์มการขอใช้กล้องวงจรปิด
10) ใบอนุญาตเข้าทำงานภายในห้องระบบ	รถจักรยานยนต์
11) ใบอนุญาตปฏิบัติงาน Hot Work	20) แบบฟอร์มการขอยกเลิกห้องรถ
	21) เอกสารนำส่ง "ระเบียบสำนักงานตึกคนดูแลพื้นที่เข้า"

* อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือค่าเปลี่ยนอุปกรณ์ ซึ่งผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบ มิใช่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภาคผนวก 2)

ส่วนที่ ๒		ส่วนที่ ๓
งานตามโครงการ		งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน
1	รายการค่าปรับ (ต่อเหตุการณ์ ต่อพื้นที่) ผู้รับเหมาเข้าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร - จอครอนในพื้นที่งานจอ - งานไฟฟ้าหรือช่างเครื่องมือช่างไฟฟ้า, บัณฑิตงานช่างไฟฟ้าที่จัดทำไป - ไม่อนุญาตให้ทำอาหารภายในอาคารหรือรับประทานอาหารนอกพื้นที่คนแล้ว - ใช้พื้นที่เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว (ค่าปรับ ต่อคนต่อต่อเหตุการณ์) 5,000 บาท	1,000 บาท
2	รายการค่าปรับ (ต่อเหตุการณ์ ต่อพื้นที่) - ใช้พื้นที่เพื่อการจัดกิจกรรมงาน, งานจัดกิจกรรมหรืองานในพื้นที่ส่วนกลาง - ซึ่งดำเนินการหรืออื่น ๆ ของหน่วยงานอื่น, วัสดุอุปกรณ์ หรือ ไม่ใช้พื้นที่จัดไว้ให้ - การเช่าพื้นที่ หรือ อุปกรณ์ส่วนกลาง ฯลฯ - การปรับปรุงระบบไฟฟ้า และ ไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต - ใช้กรรมสิทธิ์ไฟฟ้าภายในพื้นที่ส่วนกลางหรืออาคาร - ทำความเสียหายที่คนคนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นอาชญากรรม - ซึ่งนอกเหนือจากนี้ หรือ อุปกรณ์, - การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือประจักษ์แก่ - ทำการเจาะตัดพื้นที่ คนกว่า 0.5 ซม. โดยมิได้รับอนุญาต - ซึ่งส่งผลกระทบต่อคน, - บัตรประตู, ทำหน้าที่ โดยมิได้รับอนุญาต, - บัตรประตูทำบัตรหรือบัตรประตูไฟฟ้า - สำเนาบัตร Hot work, หรืออุปกรณ์ในพื้นที่ทำงาน - ใช้ไฟฟ้า หรือ ใช้ส่วนประกอบในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต - เก็บวัสดุไปเพื่อประโยชน์หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ เก็บวัสดุ (ชิ้นงาน) - นำเข้าใช้ 2 คนหรือคน ด้วย (รวมถึงคนนำเข้า) 1 ครั้ง) หรือใช้วัสดุไปอื่น ๆ ใน - พื้นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาตามคน - จัดตั้งเครื่องหรือเครื่องรับหรือเครื่อง CO2 100 ซม. ต่อ 1 ลิ้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง - ของอาคารคนในพื้นที่ ซึ่งหรือส่วนหรือของของในอาคารหรือใช้รวมโดย - ของคนหรือใช้ของของพื้นที่คนแล้ว, - ทำการสำเนาในแนวพื้นที่ที่อาคาร 3	5,000 บาท
3	รายการค่าปรับ (ต่อเหตุการณ์ ต่อพื้นที่) - ปรับปรุงระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือ โดยมิได้รับอนุญาต หรือทำอุปกรณ์ ฯลฯ - การเจาะตัดพื้นที่ ๐.๕ ซม. โดยมิได้รับอนุญาต - การนำวัสดุเข้าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยไม่แจ้งฝ่ายบริหารอาคาร (ต่อพื้นที่) - ทำความผิดในคนหรือคนในวิชาชีพช่าง (ต่อพื้นที่) - ทำความผิดในที่ที่เกิดหรือเกิด เกิดความเสียหาย เกิดความเสียหายหรือความเสียหาย - ไม่สามารถรับ ๑	10,000 บาท

* อัตราดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือค่าเปลี่ยนอุปกรณ์ ซึ่งผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบ
หมายเหตุ: อัตราดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง

Customer Name : บริษัท เซลล์ เทคโนโลยี จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมฉลองวอเตอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเนเน่ **Phone** : 064-8074460 **Email** : jkl.tower@jkl.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : อาคารเฉลิมฉลองวอเตอร์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 24/01/2026 **Sampling By#** : NTHET (P-190-a-0027) **Receive Date** : 26/01/2026
Analysis Date : 26/01/2026-02/02/2026 **Report Date** : 02/02/2026 **Report No.** : R 00619/69

Parameter	Unit	Method	WC 00694/69	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	8.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	9	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	480	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ -C, N _{org} B	7	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	3.3 x 10 ¹ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	1.1 x 10 ¹ *	-

Sample Characterization : ไม่ผิดปกติ

Remark : In-house method TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N, *

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) **Chemist** : 7-190-a-0007

Approved By : (Mrs. Neeranom Phadungsong) **General Manager** : 7-190-a-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOLAB 7.8.1/1 ขบวนการทางห้องปฏิบัติการ

Customer Name : บริษัท เซลล์ เทคโนโลยี จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมฉลองวอเตอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเนเน่ **Phone** : 064-8074460 **Email** : jkl.tower@jkl.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : อาคารเฉลิมฉลองวอเตอร์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 24/01/2026 **Sampling By#** : NTHET (P-190-a-0027) **Receive Date** : 26/01/2026
Analysis Date : 26/01/2026-02/02/2026 **Report Date** : 02/02/2026 **Report No.** : R 00619/69

Parameter	Unit	Method	WC 00692/69	WC 00693/69	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.0 (25°C)	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	77	11	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	21	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	378	384	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	0.1 *	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	8	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ -C, N _{org} B	59	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	1.1 x 10 ¹ *	4.9 x 10 ¹ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	7.9 x 10 ¹ *	4.9 x 10 ¹ *	-

Sample Characterization : ไม่ผิดปกติ

Remark : In-house method TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N, *

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) **Chemist** : 7-190-a-0007

Approved By : (Mrs. Neeranom Phadungsong) **General Manager** : 7-190-a-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOLAB 7.8.1/1 ขบวนการทางห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท เอลเอส โกลด์ จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมพระเกียรติวชิร 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเนเน่ Phone : 064-8074460 E-mail : jik.tower@jic.com
Sample Type : Waste water Sample Size# : อาคารเฉลิมพระเกียรติวชิร Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 21/02/2026 Sampling By# : NITHET (T-190-S-0027) Receive Date : 21/02/2026
Analysis Date : 21-27/02/2026 Report Date : 27/02/2026 Report No. : R 01324/69

Parameter	Unit	Method	WC 0154/169	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	7	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	184	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N ₂ B	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	200 *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	200 *	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N, * If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
* In-house method for the examination of water and wastewater is not a standard method (เฉพาะข้อมูล N) ม.ร.ร.267

- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Khaethaiya Mekaeo) General Manager
Chemist : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
T-190-S-0030 T-190-S-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
ผลการวิเคราะห์จะอิงตามตัวอย่างที่ได้รับมาเท่านั้น ไม่สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต (เฉพาะข้อมูล N) ม.ร.ร.267 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท เอลเอส โกลด์ จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมพระเกียรติวชิร 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณเนเน่ Phone : 064-8074460 E-mail : jik.tower@jic.com
Sample Type : Waste water Sample Size# : อาคารเฉลิมพระเกียรติวชิร Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 21/02/2026 Sampling By# : NITHET (T-190-S-0027) Receive Date : 21/02/2026
Analysis Date : 21-27/02/2026 Report Date : 27/02/2026 Report No. : R 01324/69

Parameter	Unit	Method	WC 0154/069	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	51	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	18	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	458	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N ₂ B	62	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	1.4 x 10 ³ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	1.4 x 10 ³ *	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N, * If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
* In-house method for the examination of water and wastewater is not a standard method (เฉพาะข้อมูล N) ม.ร.ร.267

- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Khaethaiya Mekaeo) General Manager
Chemist : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
T-190-S-0030 T-190-S-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
ผลการวิเคราะห์จะอิงตามตัวอย่างที่ได้รับมาเท่านั้น ไม่สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต (เฉพาะข้อมูล N) ม.ร.ร.267 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. หนองปรือ จ. ชลบุรี 20150, Thailand
Tel : 035-226-583, 035-900-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

Page 2 of 2

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท เบลอส โกลด์ จำกัด
Address : 129 อาคารเบลอสโกลด์ เซ็นเตอร์ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 086-977-8175 **E-mail** : jk.tower@jkl.com
Sample Type : Waste water **Sample Size** : 5 ลิตร **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 28/03/2026 **Sampling By** : MANOP (จ-190-0-0011) **Receive Date** : 28/03/2026
Analysis Date : 28/03/2026-10/04/2026 **Report No.** : R 02175/69

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ₂ G	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ & N _{org} B	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	5.4 x 10 ³ *
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	5.4 x 10 ³ *

Sample Characterization : - **Observation** : ไม่มีกลิ่น

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O₂ G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ.แก้ไข) พ.ศ.2567

- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Khaetharaya Mekaeo) **Chemist** : (Mrs. Neeramol Phadungsong) **General Manager**
จ-190-0-0030 จ-190-0-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. หนองปรือ จ. ชลบุรี 20150, Thailand
Tel : 035-226-583, 035-900-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

Page 1 of 2

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท เบลอส โกลด์ จำกัด
Address : 129 อาคารเบลอสโกลด์ เซ็นเตอร์ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 086-977-8175 **E-mail** : jk.tower@jkl.com
Sample Type : Waste water **Sample Size** : 5 ลิตร **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 28/03/2026 **Sampling By** : MANOP (จ-190-0-0011) **Receive Date** : 28/03/2026
Analysis Date : 28/03/2026-10/04/2026 **Report No.** : R 02175/69

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ₂ G	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ & N _{org} B	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	1.1 x 10 ⁴ *
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	1.1 x 10 ⁴ *

Sample Characterization : - **Observation** : ไม่มีกลิ่น

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O₂ G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรฐานวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ.แก้ไข) พ.ศ.2567

- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Khaetharaya Mekaeo) **Chemist** : (Mrs. Neeramol Phadungsong) **General Manager**
จ-190-0-0030 จ-190-0-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท เอลเอส โกลด์มิ่ง จำกัด
Address : 129 อาคารเจแอลเทคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 086-977-8175 E-mail : jk.tower@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : อาคารเจแอลเทคทาวเวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 25/04/2026 Sampling By# : NITHET (s-190-s-0027) Receive Date : 25/04/2026
Analysis Date : 25/04/2026-07/05/2026 Report Date : 07/05/2026 Report No. : R 02858/69

Parameter	Unit	Method	WC 03344/69	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ₂ G	< 4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 G	166	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ -N, C, N _{org} B	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5000-S ²⁻ F	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	1.6 x 10 ³ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	920 *	-

Sample Characterization - Observation 1a

Remark : *In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O₂ G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L, etc (N)
* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025

ปณิธานของศูนย์วิเคราะห์น้ำเจแอลเอ็ม : เรา ให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเต็มที่และรวดเร็ว (ค่าตอบแทน 0) น.ร. 2597

- End of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
s-190-s-0007

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
นิตยสาร 0.5 วันถึงมือลูกค้า : 1 น.ร. 2592 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท เอลเอส โกลด์มิ่ง จำกัด
Address : 129 อาคารเจแอลเทคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร : 086-977-8175 E-mail : jk.tower@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : Grab Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 25/04/2026 Sampling By# : NITHET (s-190-s-0027) Receive Date : 25/04/2026
Analysis Date : 25/04/2026-07/05/2026 Report Date : 07/05/2026 Report No. : R 02858/69

Parameter	Unit	Method	WC 03344/69	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ₂ G	52	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	29	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 G	340	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ -N, C, N _{org} B	55	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5000-S ²⁻ F	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	1.6 x 10 ³ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	1.6 x 10 ³ *	-

Sample Characterization - Observation 1a

Remark : *In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O₂ G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L, etc (N)
* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025

ปณิธานของศูนย์วิเคราะห์น้ำเจแอลเอ็ม : เรา ให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเต็มที่และรวดเร็ว (ค่าตอบแทน 0) น.ร. 2597

- End of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
s-190-s-0007

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
นิตยสาร 0.5 วันถึงมือลูกค้า : 1 น.ร. 2592 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210
Tel : 035-226-383 035-400-593 Fax : 035-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210
Tel : 035-226-383 035-400-593 Fax : 035-800-594



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท เอลแคค โกลด์ จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมเทพาวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 086-977-8175 E-mail : jik.tower@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Size# : อาคารเฉลิมเทพาวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 28/05/2026 Receive Date# : 28/05/2026 Sampling By# : RATTAPOL (S-190-a-0015)
Analysis Date : 28/05/2026-15/06/2026 Report Date : 15/06/2026 Report No. : R 03707/69

Parameter	Unit	Method	WC 04437/69 ส่งห้องตรวจ 2	WC 04437/69 ส่งห้องน้ำ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	6.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	70	20	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	28	25	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	260	334	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	0.1 *	0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	11	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ C, N _{org} B	46	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 1221 B	2.2 x 10 ⁶ #	4.6 x 10 ⁶ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 1221 E	2.2 x 10 ⁶ #	4.6 x 10 ⁶ #	-

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ข้อมูลผลการวิเคราะห์การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการจะขึ้นอยู่กับวิธีการทดสอบที่ใช้และค่ามาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณ (ค่าจริงในหน่วย) ม.ค.2567

Laboratory Staff : (Miss. Wrawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
จ-190-ก-0007

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
POLAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัท เอลแคค โกลด์ จำกัด
Address : 129 อาคารเฉลิมเทพาวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 086-977-8175 E-mail : jik.tower@jll.com
Sample Type : Waste water Sample Size# : อาคารเฉลิมเทพาวอร์ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 28/05/2026 Receive Date# : 28/05/2026 Sampling By# : RATTAPOL (S-190-a-0015)
Analysis Date : 28/05/2026-15/06/2026 Report Date : 15/06/2026 Report No. : R 03707/69

Parameter	Unit	Method	WC 04438/69 ส่งห้องตรวจน้ำประปาตามข้อบัญญัติ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	16	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	20	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	336	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ C, N _{org} B	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 1221 B	4.9 x 10 ⁶ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 1221 E	4.9 x 10 ⁶ #	-

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ข้อมูลผลการวิเคราะห์การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการจะขึ้นอยู่กับวิธีการทดสอบที่ใช้และค่ามาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณ (ค่าจริงในหน่วย) ม.ค.2567

Laboratory Staff : (Miss. Wrawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
จ-190-ก-0007

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
POLAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

ผลการวิเคราะห์น้ำหอฝิ่งเย็น



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 อ. ตาคลี จ. พะเยา 53210
104 Moo 5, T. Kham, A. U. Thail. Ayudhya 53210, Thailand
Tel. 0-35226-385, 0-35800-593 Fax. 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัท เจเนลค โคลด์ลิง จำกัด
Address : 129 อาคารเจเนลคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 086-977-8175 E-mail : jk.tower@jll.com
Sample Type : Water Sample Site : อาคารเจเนลคทาวเวอร์ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 25/06/2026 Receive Date : 26/06/2026
Analysis Date : 26/06/2026-21/07/2026 Report No. : RWS 01709/69

Parameter	Unit	Method	Result
Legionella pneumophila	CFU/1000 mL	ISO 11731 : 2017	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	ไม่	Observation	ไม่
Remark : ผู้รับรายงานได้รับ ตรวจแล้ว (ไม่พบเชื้อ) จึงได้			

Laboratory Staff : (Miss. Romakorn Padungwiang) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FOLAB 7.8.1/1 รายงานการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 อ. ตาคลี จ. พะเยา 53210
104 Moo 5, T. Kham, A. U. Thail. Ayudhya 53210, Thailand
Tel. 0-35226-385, 0-35800-593 Fax. 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัท เจเนลค โคลด์ลิง จำกัด
Address : 129 อาคารเจเนลคทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 086-977-8175 E-mail : jk.tower@jll.com
Sample Type : Water Sample Site : อาคารเจเนลคทาวเวอร์ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 25/06/2026 Receive Date : 26/06/2026
Analysis Date : 26/06/2026-21/07/2026 Report No. : RWS 01709/69

Parameter	Unit	Method	Result
Legionella pneumophila	CFU/1000 mL	ISO 11731 : 2017	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	ไม่	Observation	ไม่
Remark : ผู้รับรายงานได้รับ ตรวจแล้ว (ไม่พบเชื้อ) จึงได้			

Laboratory Staff : (Miss. Romakorn Padungwiang) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FOLAB 7.8.1/1 รายงานการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. ตานตะวัน อ. หนองโพธิ์ จ. นครสวรรค์ 32110, Thailand
Tel: 0-36226-383, 0-36800-593 Fax: 0-36600-594

ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : บริษัท เจเนลคเอด โซลติง จำกัด
Address : 129 อาคารเจเนลคเอดทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 086-977-8175 E-mail : jk.tower@jll.com
Sample Type : Water Sample Site : อาคารเจเนลคเอดทาวเวอร์ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 25/06/2026 Receive Date : 26/06/2026
Analysis Date : 26/06/2026-21/07/2026 Report Date : 21/07/2026 Report No. : RWS 01709/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03673/69
			Chapter 3

Legionella pneumophila CFU/1000 mL ISO 11731 : 2017 ตรวจไม่พบ @

Sample Characterization - Observation ไม่

Remark : @ ตรวจพบเชื้อ Legionella pneumophila (ป็นเชื้อโรค) 3/10

Laboratory Staff : (Miss. Romakorn Padungwieng) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOLIAS 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. ตานตะวัน อ. หนองโพธิ์ จ. นครสวรรค์ 32110, Thailand
Tel: 0-36226-383, 0-36800-593 Fax: 0-36600-594

ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : บริษัท เจเนลคเอด โซลติง จำกัด
Address : 129 อาคารเจเนลคเอดทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 086-977-8175 E-mail : jk.tower@jll.com
Sample Type : Water Sample Site : อาคารเจเนลคเอดทาวเวอร์ Sampling Method : Grab
Sampling Date : 25/06/2026 Receive Date : 26/06/2026
Analysis Date : 26/06/2026-21/07/2026 Report Date : 21/07/2026 Report No. : RWS 01709/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03674/69
			Chapter 4

Legionella pneumophila CFU/1000 mL ISO 11731 : 2017 ตรวจไม่พบ @

Sample Characterization - Observation ไม่

Remark : @ ตรวจพบเชื้อ Legionella pneumophila (ป็นเชื้อโรค) 3/10

Laboratory Staff : (Miss. Romakorn Padungwieng) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOLIAS 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๘/๔๔ ตำบลสามหมื่น อำเภออุ้มผาง
จังหวัดพิจิตรหรืออุทัย ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็น ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยยังคงประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นายวิมล ฆนทสงฆ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๑

๒) นางสาวปรนฤดี นิยะศิลป์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๒

๓) นางสาวนิตยา ชื่นอู่ตรา

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๓

๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผาน

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๔

๕) นางสาวสุวิมล บังแสงอ่อน

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวอนุสรณ์ พงษ์ทองแก้ว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๖

๒) นายรังษิธร โกลัมภ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๗

๓) นางสาววราพร วินนิเคน

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๘

๔) นางสุนันดา แซ่มั่น

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๙

๕) นายพูนพิศ วรสุนันต์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๐

๖) นางสาวอรรณพ สัตติ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๑

๗) นายจิราวุฒิ อุไรวรรณ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๒

๘) นางสาวกรรณ ฆนทสงฆ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๓

๙) นายณภัท สอนซอ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๔

๑๐) นายวัชรพล ใบใบ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๕

๑๑) นางสาวสมมาศ อู่สุตา

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๖

๑๒) นายอนุสรณ์ สวาศ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๗

๑๓) นายณณกุล สุจิต

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๘

๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๙

๑๕) นางสาวอรกมล แซ่เชื้อ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๐

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์ พงษ์เย็น

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๑

๑๗) นายนิเทศ พูลศรี

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๒

๑๘) นายจิตติวิทย์ วงศ์มาหาเก็บ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๓

๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๔

๒๐) นางสาวศศิธร มีแก้ว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๕

๒๑) นางสาวอริยา แสงศรี

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๖

๒๒) นางสาวอรรณพ สูงตรง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๗

๒๓) นางสาววันดี เปรมประคิน

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๘

๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาพิณ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๙

๒๕) นายคณิน ยศโสมง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๓๐

๒๖) นางสาวมินา เมธา

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๓๑

๒๗) นางสาวอรรณพ วิไล วัฒนใหญ่

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๓๒

๒๘) นางสาวอริยา สันดา

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๓๓

๒๙) นางสาวศุภกานดา อนุชาติ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๓๔

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนวิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนวิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม คำพงษ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครองสุขภาพ

ผู้ช่วยราชการและผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครองสุขภาพ

ผู้ช่วยราชการและผู้อำนวยการกองส่งเสริมและคุ้มครองสุขภาพ

กองวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์โรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๒๖๕-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๒๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dlw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวหน้า ประเทสภัยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ สก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๙ ๒ ๕

ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีการวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[1]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
12	Color	ADM Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[1]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[1]
15	4,4'-DDO	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]

17 4,4'-DDT

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีการวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[1]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[1]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[1]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[1]
35	pH	Electrometric Method ^[1]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[1]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1]

38 Sulfide

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ⁽¹⁾
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ⁽¹⁾
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ⁽¹⁾
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ⁽¹⁾
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ⁽¹⁾
43	Trivalent Chromium	Calculation ⁽³⁾
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
8	Chromium (III)	Calculation ⁽³⁾
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ⁽¹⁾
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ⁽¹⁾
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ⁽¹⁾
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
26	pH	Electrometric Method ⁽¹⁾
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ⁽¹⁾
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾

สิ่งปลูก

สิ่งปลูกหรือวัตถุที่ไม่ใช่ดิน จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,10) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^(2,11) 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(4,11)
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,12)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

คืน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,8,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(8,17)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³¹⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

1. สถาบันวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์. 2547.
2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลจากชุมชน. 31 พฤษภาคม 2566 เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

24

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำพอดเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ที่การอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) กิจการค้าหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๓๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๓,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๓๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๓. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๖. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณไนโตรเจนปัสปไม่เกิน ๓,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณไนโตรเจนปัสปไม่เกิน ๓,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เมื่อที่เย็นต่อ ๓๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เมื่อที่เย็นต่อ ๓๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เมื่อที่เย็นต่อ ๓๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เมื่อที่เย็นต่อ ๓๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

หน้า ๕		หน้า ๖	
เล่ม ๑๔๑	ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง	เล่ม ๑๔๑	ตอนพิเศษ ๒๓๓ ง
ราชกิจจานุเบกษา		ราชกิจจานุเบกษา	
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖		๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	
ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้ ๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย ๖.๒ บิโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe) ๖.๓ ขอนเซ็นเซนเซอร์ทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method) ๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเคลดาล์ (Kjeldahl) ๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันจากไขมันและไขมัน ๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique) ๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique) ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๔ ให้เป็น ดังต่อไปนี้ ๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด ๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบชั่ง (Grab Sampling)		ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 Page 1 of total 4 pages

Customer: WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayuthaya 13210

Equipment: pH Meter
Manufacturer: METTLER TOLEDO Model: SevenCompact S220
Serial No.: B327527211 ID No.: WWL 0068
Description: Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions: Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location: Jayhaws Laboratory (CL&GL)

Received Date: 7 August 2025

Calibration Date: 14 August 2025

Date of Issue: 14 August 2025

Condition of Artifacts: Used conditions but can be calibrated

Checked by:

Act as Technical Manager

Approved by:

Managing Director

() (Krisyost K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puttirong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by: Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 3 mm, Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by: Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169

Calibrated by: Pongsak

REV.02 02/24/21

FE-169

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayuthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer ELUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2025

Calibration Date 18 July 2025

Date of Issue 18 July 2025

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Act as Technical Manager
Approved by Managing Director
(Dr. Ekachai Puttittong)

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapi P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.
FE-169 REV 02/02/24/21

Certificate No.: C0-1607008/25 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 $\mu\text{S/cm}$	S231019018	Jul, 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty ($\pm$)
151 $\mu\text{S/cm}$	151.4 $\mu\text{S/cm}$	-0.4 $\mu\text{S/cm}$	2.5 $\mu\text{S/cm}$
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points : 151 $\mu\text{S/cm}$ 1.411 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Kittipong
REV 02/02/24/21

FE-169

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-5945
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T Metrology Co., Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 2503/25
Received date : Aug 01, 2025
Calibration date : Aug 01, 2025
Environment Condition :
Temperature : $(25 \pm 10) ^\circ\text{C}$
Humidity : $(50 \pm 30) \% \text{RH}$

Calibration Method : Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

Certificate No. : MT25-5945
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : $20 ^\circ\text{C}$
Result : Without adjustment
Resolution : $0.1 ^\circ\text{C}$

Calibration point ($^\circ\text{C}$)	Temperature of UUC* at each position ($^\circ\text{C}$)									Uncertainty of measurement ($\pm$ $^\circ\text{C}$)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature ($^\circ\text{C}$)	Indicating Temperature ($^\circ\text{C}$)	Measured stability ($\pm$ $^\circ\text{C}$)	Measured uniformity ($^\circ\text{C}$)	Overall variation ($^\circ\text{C}$)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

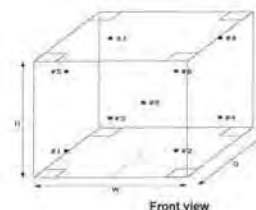
The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%.



Calibrated by : Miss Jarunee Tubsay

Approved by :
Issue date : Aug 14, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd.



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL26147/25 Page 1 of 3
Control Number : PCAL165992
Customer Control : WWL 0219
Description : DO Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 4010-1W
Serial Number : 22091049
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand



Date of Receipt : 13-May-25
Date of Calibration : 13-May-25
Calibration Location : Physical Laboratory
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Ms. Supattra Mungkassam

Authorized Signature

(Mr. Jumnong Jurnphong)

17-May-25

Issued Date



Calibration Report

Certificate No. : PL26147/25 Page : 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 50 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : N/A
Serial No. : 22A105587
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...



Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25 Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB - AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	50090024	25-Sep-29
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-25
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB - AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL61015	ANAB - AC-2590, NSC - Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

- * ANAB - The ANSI National Accreditation Board
- * NIST - National Institute of Standard and Technology
- * BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
- * NSC - National Standardization Council of Thailand



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Termaks
Model : TS6136
Serial No. : N/A
Identification No. : WWL0040
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 3746/25
Received date : Nov 11, 2025
Calibration date : Nov 11, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±10) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT).

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%.



Calibrated by : Miss Jarunee Tubsay

Approved by :
(Mr. Panuwat Phukian)
Issue date : Nov 12, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co., Ltd



Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., Ongkharb,
Sai Mai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imctrust.com



Certificate No. : MT25-7880

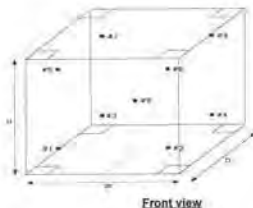
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 160 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
103	103.394	103.086	103.282	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
160	160.264	160.029	160.271	160.338	160.115	160.110	160.101	160.186	160.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
160.0	160.0	0.32	0.64	0.79



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe

-oOo-

Rev 03 / Feb 2024

FM-MT-018



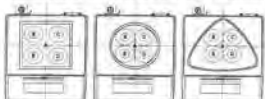
Certificate No.: C01253561

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Centric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance, Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value, Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate

Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., Ongkharb,
Sai Mai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imctrust.com

Delivering Growth - In Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025



Certificate of Calibration

Equipment: Electronic Balance
Manufacturer: Sartorius
Model: BLZ10S
Serial No.: 15808131
ID No.: WWL 0022
Condition of the item: Normal

Certificate No.: C01253561
Job No.: WO-00096348
Issued Date: 02 December 2025
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %
Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (วัดน้ำสะอาด)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitbonkhon
Calibration Date: 02 December 2025
The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333

(Mr. Anusorn Jitbonkhon)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued in the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standards or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated as the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM: 1995).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, 10260
Phone: +66 2019 7050 Email: info@dksh.com Website: www.dksh.com

Delivering Growth - In Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammarao 31, Salathammarao Rd.,
Subthammarao, Thaweevithana, Bangkok 10170 Thailand
Tel: +66 2858 8474 Fax: +66 2858 8477 Email: info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Issue Date: 17 October 2025

Report No.: 25-1325-001
Work Order No.: 25/1325

Customer Name: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kanham, A. U. Thai,
Ayutthaya 13210
Date of Received: 16 October 2025
Date of test: 16 October 2025

Instrument Details: Description: Biological Safety Cabinet
Manufacturer: MICROTECH
Model: V6-T
Serial No.: 0972
ID No.: WWL 0084
Class / Type: Class II / A2
Location: ห้องปฏิบัติการความปลอดภัย

Test Method: This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :

Temperature: Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity: Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage: Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement :

This certificate of calibration documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the international system of units (SI)

Calibrated by: Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer

Approved by: (Mr. Surasit Sakprasert)
Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.
45/48 Soi Salathammarao 31, Salathammarao Rd., Thaweevithana, Bangkok 10170
Tel: +66 2858 8474 Fax: +66 2858 8477 Email: info@crystalcal.com www.crystalcal.com

PAGE 1 of 1



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

No.	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	8378791	TT4-D-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2i	24056	ST325/1028	01 October 2026
1.3	Lux meter	LT3835	C22245023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	LVC LIGHT METER	UV-370501	Q977653	CO202500206A	19 March 2026
1.5	Sound level meter	815	50833548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable

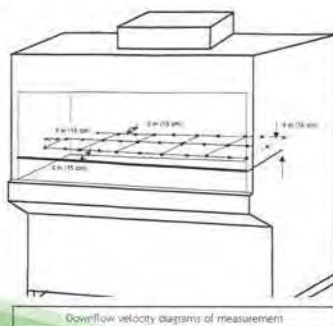
- This certificate traceable to The International System of Unit refer to:
1.1. Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-173606
1.2. Particle Measuring Technique Co., Ltd.
1.3. Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515
1.4. Electrical and Electronics institute
1.5. Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of item

Normal

Part 1 Velocity test performance

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

PAGE 2/6



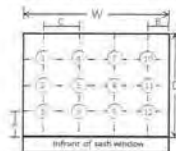
REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture. Make measurement over a period at least 1min in each position for at least eight positions; namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/E and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides (Refer to EN 12469:2000 / 5.3.2 page 34.)



when : size of cabinet

W = width is 1.8 m

D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.34	0.37	0.33	0.35
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.35

A = distance from front 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean	Minimum	Maximum	± 20% of Mean
Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protection in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469

PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer (a opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distance 6 inches (100mm), inflow velocity in report is correct value by correction factor for B-window estimate and / or refer to factory factor)

Position of measured inflow velocity (m/s)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.23	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.14	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.35

Mean	EN 12469 Recommendation	Judgment refer to EN 12469
Inflow velocity (m/s)	Specification (m/s)	
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protection in method EN12469 at 0.40 m/s refer to table H.1

PAGE 3/6



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performance

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration, Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.4)

Detail of the PAO test performance

PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calculate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.004	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a)

Main HEPA Filter diagrams

Leak position

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Main HEPA Result of test
Pass

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Result of test
Pass

PAGE 4/6



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room

1. Downflow pattern test	Pass
2. View screen retention test	Pass
3. Work opening edge retention test	Pass
4. Sash / Window seal	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarm shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s	Pass
2. Sash alarm raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position	N/A
3. Exhaust system alarm for cabinet has the function properly	Pass
4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (if not circuit leakage)	Pass

* Site installation refer to NSF/ANSI 49:2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet integrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water if not bubble in joint and gaskets. However using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decaying not least 10%

The part 5 cabinet integrity test laboratory will be check when cabinet new installation, repairs, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visual bubbles	N/A
2. pressure in cabinet not least 10%	N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. (With the cabinet running, 23 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec)

Mean of measured Background sound level (dBA)**	Mean of measured sound level (dBA)	Accepting criteria	Judgment Refer EN 12469
47.9	51.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 : 11.4

** Background sound level (measured when run off the cabinet)

PAGE 5/6



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
15/48 Soi Salathienmasopit, Salathienmasopit Rd.,
Salathienmasopit, Thaweevithan, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0 2408 8478-5 Fax: 0 2408 8477 Email: info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

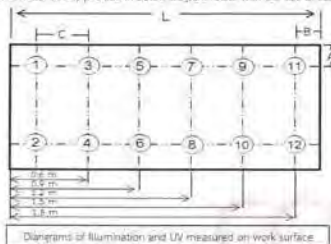
Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025

Work Order No. : 25/1325

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumination and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation
Lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



when :
A = distance from wall 6.35 mm
B = distance from edge 150 mm
C = distance of measured 300 mm
L = width of cabinet is 1.8 m

Diagram of illumination and UV measured on work surface

Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
525	643	925	1142	1140	1270	1129	1411	962	1103	339	676

Mean of illumination at work surface (Lux)	Acceptance of illumination (Lux)	Judgment
562	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 Lux refer to EN 12658 A2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	503	121	368	163	279	134	110	54

Mean of illumination at work surface ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Acceptance of illumination ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Judgment
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu\text{W}/\text{cm}^2$ refer to DMSC ISBN 978-616-11-2130-3 page 29

- DMSC is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health

- Mean of illumination at work surface in report show data after correction value

-END-

PAGE 3/6



Master Calibration Co., Ltd.

347 Soi Ratchadonin, Kwang Samenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310

Tel : (02) 274 2978-9, (02) 274 2987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989

Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514415

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C

Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %

Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

Checked by : Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjanasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



347 Soi Ratchadonin, Kwang Samenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel : (02) 274 2978-9, (02) 274 2987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description : Certificate No. : MC 2503071 Serial No. : MY59002240 Due date : 17 Mar 2026 Traceable thru : MCAL
Data Acquisition/Switch Unit
With RTD ID. No.10/1 to 10/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

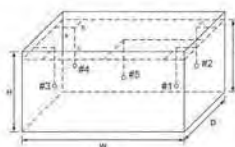
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by :

Chalermkit

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

ภาคผนวก ข-6



347 Soi Ratchadonin, Kwang Samenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel : (02) 274 2978-9, (02) 274 2987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermkit

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514417

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN 260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd., Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C
Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

Checked by : *Chalermkit*
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjanawatt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL
With RTD ID. No.29/1 to 29/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

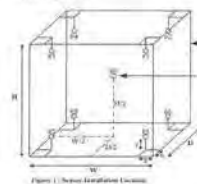
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermkit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Chalermkit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

ภาคผนวก ข-7



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.สามหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
 Email : wac@wacthal.com Website : www.wacthal.com